

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Program strategiczny
INFOSTRATEG



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne
i mechatroniczne – INFOSTRATEG**

K1-Informacja Opublikowana (Public)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” – INFOSTRATEG
Konkurs	IX
Ogłoszenie konkursu	10 grudnia 2025 r.
Wersja	2.0. z dnia 17 marca 2026 r.

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny formalnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Spis treści

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK.....	5
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU.....	7
I. PROJEKT	7
I.1. Podstawowe informacje o projekcie.....	7
I.2. Klasyfikacja projektu.....	7
I.3. Okres realizacji projektu.....	8
II. WNIOSKODAWCA	9
II.1. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta	9
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	16
III.1. Cele i założenia projektu.....	16
III.2. Innowacyjność projektu	16
III.3. Wdrożenie wyników Projektu	18
III.4. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia	21
III.5. Prawa własności intelektualnej	24
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	26
IV.2. Opis prac badawczo-rozwojowych.....	26
IV.3. Ryzyka w projekcie	29
IV.4. Harmonogram realizacji projektu	30
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU	30
V.1. Doświadczenie wnioskodawcy/ lidera konsorcjum/ konsorcjanta w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników.....	30
Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) wnioskodawcy/ lidera konsorcjum/konsorcjanta	30
V.2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt.....	30
V.3. Kadra zarządzająca projektem	33
V.4. Opis sposobu zarządzania projektem.....	35
V.5. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNiP) niezbędne do zrealizowania projektu	35
V.6. Podwykonawcy (jeśli dotyczy).....	36
V.7. Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu.....	36
V.8. Analiza zgodności z regulacjami dotyczącymi nowych technologii oraz etyka w zakresie sztucznej inteligencji	37
V.9. Wpływ projektu za na realizację zasady równości szans.....	37
V.10. Wpływ projektu za na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.....	39
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)	40
VII. WSKAŹNIKI	47
VII.1. Wskaźniki produktu	47
VII.2. Wskaźniki rezultatu.....	48

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

VII.3. Wskaźniki wpływu	52
VIII. OŚWIADCZENIA	53
IX. ZAŁĄCZNIKI	55

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

W konkursie możesz złożyć tylko jeden wniosek dla danego projektu. Projekt może obejmować kilka Zagadnień badawczych z jednego wybranego Obszaru tematycznego konkursu, przy czym wnioskodawca musi wskazać jedno, główne Zagadnienie badawcze.

Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).

Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim za wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym, w tym tytułu projektu, czy słów kluczowych.

Jeśli wypełnisz pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danymi polami, możemy nie uznać tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie będzie wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w niniejszej Instrukcji (np. zamiast słów wpisane zostaną znaki „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pn. Wnioskodawca, w której dopuszczamy poprawę większej liczby pól we wniosku.

Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.

Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).

W kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.

W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum każdy konsorcjant jest wnioskodawcą.

W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.

Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:

- Regulaminem konkursu,
- Zakresem tematycznym konkursu;
- Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
- Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej;
- Wytycznymi dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu.
- Kryteriami przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.

ODESŁANIE

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR: www.gov.pl/web/ncbr

Powyższe prace B+R i prace przedwdrożeniowe definiowane są następująco:

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

prace przedwdrożeniowe oznaczają działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku).

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

I. PROJEKT

I.1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350 każde z pól; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (pole nieobligatoryjne, limit znaków 10)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków 2 000, PL i ENG)*

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe. Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz finansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

I.2. Klasyfikacja projektu

OECD *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD” (jest to nieobowiązkowe).

NABS *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

PKD projektu *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

Zakres tematyczny konkursu *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z listy rozwijanej wybierz temat badawczy, w który wpisuje się Twój projekt.

Obszar tematyczny *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z listy rozwijanej wybierz obszar tematyczny, w który wpisuje się Twój projekt.

Zagadnienie badawcze *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)*

Z listy rozwijanej wybierz zagadnienie badawcze, które dotyczy Twojego projektu.

Słowa kluczowe (PL i ENG) *(pole obligatoryjne, limit słów – od 1 do 5)*

Podaj maksymalnie 5 słów (zarówno w języku polskim jak i angielskim) bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów. Kolejne wpisywane słowa należy zatwierdzać przyciskiem "Enter".

I.3. Okres realizacji projektu

Uzupełnij daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych faz i jej okresów (okresu wykonania i przejściowego) uwzględniając ograniczenia opisane w Regulaminie konkursu. Pamiętaj, że okres przejściowy danej fazy powinien rozpocząć się tuż po zakończeniu okresu wykonania danej fazy. Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz liczba miesięcy realizacji poszczególnych faz uzupełnią się automatycznie.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Uwaga! Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług (nie dotyczy umów warunkowych),
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne. Dodatkowo wydatki w ramach realizacji projektu możesz ponosić tylko w okresie realizacji poszczególnych faz z uwzględnieniem podziału kosztów na okresy faz. Okresy realizacji poszczególnych faz będą weryfikowane przez system LSI.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

– pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu. Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku i rozpoczęciem projektu możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy;
- (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z osobą, która będzie zaangażowana do prac w projekcie;
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznajemy za rozpoczęcie projektu.

DODATKOWA INFORMACJA

Okres realizacji projektu i jego poszczególnych faz wpisujemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględnia czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Pamiętaj, że możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Przykładowy kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. WNIOSKODAWCA

Projekt możesz realizować samodzielnie (jako organizacja badawcza lub przedsiębiorstwo) lub w konsorcjum. W skład konsorcjum mogą wchodzić same organizacje badawcze lub same przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwa i organizacje badawcze (konsorcjum naukowo – przemysłowe złożone z co najmniej 1 przedsiębiorstwa oraz 1 organizacji badawczej).

W skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie 3 podmioty.

Podmioty realizujące projekt samodzielnie oraz liderzy konsorcjum są zobowiązani do wdrożenia wyników projektu na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie projektu.

Dodatkowe wdrożenie może być realizowane przez konsorcjantów.

II.1. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Liczba wnioskodawców

Wskaż ile podmiotów będzie realizowało projekt. Wpisanie liczby 2 lub 3 oznacza deklarację realizacji projektu w ramach konsorcjum.

Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów KRS/INNY REJESTR. Wpisz numer KRS lub wskaż rejestr i numer z rejestru przypisany do wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie widnieje w rejestrze KRS albo innym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”.

Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W przypadku konsorcjów, ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (wnioskodawca 1, 2, 3).

DODATKOWA INFORMACJA

Ocenimy przedstawione informacje w kryterium „Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt 5 Regulaminu”. Więcej => Kryteria oceny wstępnej.

Jakie informacje musisz podać?

nazwa pełna (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;

nazwa skrócona (pole obligatoryjne, limit znaków 200);

nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (pole nieobligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy)

adres siedziby – podaj dane zgodnie z rejestrem:

ulica (pole nieobligatoryjne, lista rozwijana);

nr budynku (pole obligatoryjne, limit znaków 20);

nr lokalu (pole nieobligatoryjne, limit znaków 20);

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

kod pocztowy (pole obligatoryjne, limit znaków 6);

mięscowość/dzielnica (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

poczta (pole obligatoryjne, limit znaków 150);

gmina (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

powiat (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

województwo (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

adres do korespondencji – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola analogicznie jak w przypadku adresu siedziby;

miejsce realizacji projektu (pole obligatoryjne) – określ miejsce realizacji projektu, w którym ponoszona będzie większość kosztów projektowych, poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

adres skrzynki ePUAP (pole obligatoryjne w przypadku gdy nie wypełniono pola dot. adresu w systemie e-Doręczenia) – np. /NCBiR/SkrytkaESP; w przypadku konsorcjum, adres skrzynki ePUAP wpisuje jedynie Lider konsorcjum. W konkursie podstawową formą komunikacji jest komunikacja elektroniczna dlatego wymagane jest podanie adresu skrzynki ePUAP w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do e-Doręczeń.

adres do e-Doręczeń – (pole nieobligatoryjne) w przypadku konsorcjum, adres wpisuje jedynie Lider konsorcjum, wszelkie postanowienia dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

numer KRS/inny rejestr/nie dotyczy (pole obligatoryjne jeżeli wskazano rejestr, limit znaków 50) – wskaż rejestr i wpisz numer z rejestru, w którym zgłoszono działalność. W przypadku gdy jesteś zarejestrowany w CEIDG, wpisz „CEIDG”;

NIP (pole obligatoryjne, limit znaków 10);

REGON (pole obligatoryjne, limit znaków 14);

Polska Klasyfikacja Działalności – wskaż jedną z klasyfikacji PKD 2007/2025 zgodnie z dokumentem rejestrowym;

Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;

forma prawna (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;

forma własności (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;

typ wnioskodawcy (pole obligatoryjne, checkbox) – zaznacz, czy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem czy organizacją badawczą. Wnioskodawca może należeć wyłącznie do jednej z tych kategorii. Liderem konsorcjum może być wyłącznie podmiot, będący w stanie efektywnie zrealizować wdrożenie wyników projektu.

DEFINICJA

Przedsiębiorstwo – to podmiot określony w art. 1 załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014.

Organizacja badawcza – to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot,



Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy; .

status przedsiębiorstwa (pole obligatoryjne, lista rozwijana, występuje wyłącznie dla przedsiębiorstw) – wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku. Przy wybieraniu statusu możesz posłużyć się informacjami poniżej.

+ DODATKOWA INFORMACJA

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

Kiedy zmienia się status przedsiębiorstwa?

Przedsiębiorstwo może stracić lub zyskać status MŚP, jeśli w dwóch kolejnych okresach obrachunkowych w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego.

Przedsiębiorstwo może stracić status MŚP, jeśli:

- przejęło je przedsiębiorstwo duże - oznacza to wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- małe lub średnie przedsiębiorstwo przejęło mikroprzedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu mikroprzedsiębiorstwa,
- średnie przedsiębiorstwo przejęło małe przedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa.

Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

📌 ODESŁANIE

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

osobę wyznaczoną do kontaktu – obligatoryjnie podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Jeżeli projekt realizowany jest w konsorcjum możesz wskazać dane osób wyznaczonych do kontaktu również dla każdego z Konsorcjantów. Dla każdego podmiotu możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Należy podać dane:

Imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Stanowisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nr telefonu (pole obligatoryjne, limit znaków 20);

Adres e-mail (pole obligatoryjne, limit znaków 100).

osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum podaj dane dla każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS /innym rejestrem. Możesz wskazać maksymalnie 4 osoby. Należy podać dane:

Imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Funkcja/Stanowisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:

- skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym (potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym,

Możliwe jest dodanie maksymalnie czterech pełnomocnictw dla podmiotu. Każde pełnomocnictwo należy załączyć jako osobny plik. Nie ma konieczności łączenia dokumentów w jeden plik PDF. Pełnomocnictwo powinno w sposób nie budzący wątpliwości uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach IX konkursu Infostrateg. Wskazane jest pełnomocnictwo rodzajowe, które uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie w ramach IX konkursu Infostrateg lub szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS (pole obligatoryjne dla przedsiębiorstwa)

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw. W przypadku konsorcjum powielane są dla każdego konsorcjanta.

Zaznacz, o jaką pomoc się ubiegasz:

- pomoc publiczna na badania podstawowe,
- pomoc publiczna na badania przemysłowe,
- pomoc publiczna na eksperymentalne prace rozwojowe,
- pomoc na prace przedwdrożeniowe - pomoc *de minimis*,
- pomoc na prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze.

 DODATKOWA INFORMACJA



Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

W przypadku konsorcjum każdy konsorcjant obowiązkowo bierze udział w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych de minimis lub prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze.

Wnioskowana kwota powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej przy zachowaniu limitów wynikających z rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia MNiSW, przedstawionych w poniższej tabeli.

<i>Status przedsiębiorstwa</i> \ <i>Pomoc publiczna</i>	<i>Na badania podstawowe</i>	<i>Na badania przemysłowe</i>	<i>Na badania przemysłowe +15% premii</i>	<i>Na badania przemysłowe +5% premii</i>	<i>Na prace rozwojowe</i>	<i>Na prace rozwojowe +15% premii</i>	<i>Na prace rozwojowe +5% premii</i>	<i>Na prace przedwdrożeniowe – de minimis</i>	<i>Na prace przedwdrożeniowe – na usługi doradcze</i>
<i>Mikro</i>	100%	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
<i>Małe</i>	100%	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
<i>Średnie</i>	100%	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%
<i>Duże</i>	100%	50%	65%	55%	25%	40%	30%	100%	n/d

Należy pamiętać, że maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy de minimis nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z brutto innej pomocy de minimis, udzielonej przedsiębiorcy MŚP i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

Jeśli zamierzasz skorzystać z premii, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub prace rozwojowe o 15 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru. Możesz wybrać tylko jedną z wymienionych rodzajów premii na jednego przedsiębiorcę.

Rodzaje premii (pole obligatoryjne, checkbox)

Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa, z których przynajmniej jeden jest MŚP – złoż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Z dokumentacji musi wynikać, że żadne z przedsiębiorstw realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową - jednostka naukowa musi ponosić co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mieć prawo do publikowania własnych wyników badań.

§ INFORMACJA PRAWNA

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.

Premia za szerokie rozpowszechnianie wyników całego projektu – zobowiązujesz się, że w okresie do 3 lat od zakończenia projektu wyniki badań przemysłowych i prac rozwojowych:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNISW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Wystarczy wskazać jeden sposób rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych.

Premia z tytułu terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej - złoż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) - przedsiębiorstwo musi terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępnić wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej stronom umowy o Europejskim Obszarze.

Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą – projekt musi być realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Jeśli zamierzasz skorzystać z **premi**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 5 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru.

Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą – projekt musi być realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

W przypadku premii za lokalizację, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się intensywność najniższą. Jeżeli większość kosztów projektu ponoszona będzie poza obszarami uprawnionymi do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

DODATKOWA INFORMACJA

Spełnienie warunków dotyczących premii będziemy kontrolować w okresie trwałości projektu.

Wypełniając tę część wniosku, zwróć ponadto uwagę, że:

- MŚP może w ramach prac przedwdrozeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa w ramach pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na usługi doradcze.
- Organizacja badawcza może ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrozeniowych do 100% kosztów kwalifikowalnych.

ODESŁANIE

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie znajdziesz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti oceniają przedstawione informacje w kryterium Zgodność projektu z zakresem tematycznym oraz celami Programu, Innowacyjność projektu, Wartość naukowa, Potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści, Prawa własności intelektualnej, a także Wystąpienie efektu dyfuzji (tylko dla dużych przedsiębiorstw), Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

III.1. Cele i założenia projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w poszczególnych fazach w wyniku realizacji projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym każdej fazy realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty realizacji całych faz (faza I, II i III). Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają wytycznym dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu opisanych w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu). Wykaż w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele główne i szczegółowe Programu wskazane w Regulaminie konkursu. Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2. Innowacyjność projektu

Rodzaj innowacji (pole obligatoryjne, checkbox)

Określ rodzaj innowacji, którą przewidziałeś w projekcie:

- innowacja produktowa – wprowadzenie na rynek nowego towaru, usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w zakresie ich charakterystyk lub przeznaczenia;
- innowacja procesowa – wprowadzenie do praktyki nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw;
- innowacja procesowa i produktowa.

Wprowadzenie jednego z rodzajów innowacji wymienionych wyżej jest obligatoryjne

Poziom innowacyjności projektu (pole obligatoryjne, checkbox)

Wybierz poziom (stopień) innowacyjności Twojego projektu:

- innowacyjność na skalę europejską/światową;
- wielowymiarowa innowacyjność na skalę kraju (występują różne typy innowacyjności produktowa, procesowa);
- innowacyjność na skalę kraju;
- wielowymiarowa innowacyjność na poziomie podmiotu wdrażającego (występują różne typy innowacyjności produktowa, procesowa);
- innowacyjność na poziomie podmiotu wdrażającego.

Oczekiwany rezultat projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Wskaż i opisz oczekiwany rezultat projektu. W odróżnieniu od opisu wymaganego w punkcie III.1 wniosku - CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU, przedstaw tu rezultat swojego projektu z punktu widzenia jego konkurencyjności i opłacalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Oczekiwany rezultat fazy I *(pole obligatoryjne, limit znaków 2 000 + załącznik pdf)*

Określ co będzie rezultatem końcowym fazy I projektu i jakie będą najistotniejsze funkcjonalności rozwiązania opracowanego w tej fazie. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty fazy.

Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają wytycznym dot. efektów realizacji danej fazy projektu (patrz: Załącznik nr 11 do RK, tj. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu).

Pamiętaj, że ww. wytyczne określają minimalne wymagania jakie musi spełniać projekt. Po stronie Wnioskodawcy leży zaproponowanie innowacyjnych funkcjonalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Oczekiwany rezultat fazy II *(pole obligatoryjne, limit znaków 2 000 + załącznik pdf)*

Określ co będzie rezultatem końcowym fazy II projektu i jakie będą najistotniejsze funkcjonalności rozwiązania opracowanego w tej fazie. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty fazy.

Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają wytycznym dot. efektów realizacji danej fazy projektu (patrz: Załącznik nr 11 do RK, tj. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu).

Pamiętaj, że ww. wytyczne określają minimalne wymagania jakie musi spełniać projekt. Po stronie Wnioskodawcy leży zaproponowanie innowacyjnych funkcjonalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Oczekiwany rezultat fazy III *(pole obligatoryjne, limit znaków 2 000 + załącznik pdf)*

Określ co będzie rezultatem końcowym fazy III projektu i jakie będą najistotniejsze funkcjonalności rozwiązania opracowanego w tej fazie. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty fazy.

Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają wytycznym dot. efektów realizacji danej fazy projektu (patrz: Załącznik nr 11 do RK, tj. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu).

Pamiętaj, że ww. wytyczne określają minimalne wymagania jakie musi spełniać projekt. Po stronie Wnioskodawcy leży zaproponowanie innowacyjnych funkcjonalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis innowacyjności projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków 12 000 + załącznik pdf)*

Wykaż i uzasadnij, że projekt charakteryzuje się wybranym przez Ciebie poziomem innowacyjności, w kontekście posiadanych przez planowanych rezultat projektu nowych cech, funkcjonalności, względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych.

Opisz najważniejsze cechy / korzyści / parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Wykaż najważniejsze cechy / korzyści / parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Musisz wskazać co najmniej 1 cechę. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Dla każdej cechy podaj:

Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 1 000*) – wyjaśnij, na czym ta cecha polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rezultatu projektu. Skup się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych. Cechy, które wybierzesz powinny wskazywać na unikatowe elementy rezultatów, które wyróżniają go spośród konkurencji oraz nawiązują do najważniejszych osiągnięć w projekcie (najważniejsze kamienie milowe). Nie wskazuj właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu;

Korzyść/przewaga (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*) – wskaż poprzez jakie działania będzie osiągnięta wskazana cecha/funkcjonalność rezultatu projektu; jaki wpływ ta cecha będzie miała na rynek i na wnioskodawcę (element „korzyść”) oraz czym ta cecha się wyróżnia, w stosunku do konkurencji (element „przewaga”).

Parametry techniczne (*pole obligatoryjne, limit znaków 3 000*) - przedstaw zalety proponowanych rozwiązań w postaci adekwatnych danych w postaci liczbowej np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Pokazanie parametrów w ujęciu liczbowym pozwoli wykazać różnice w stosunku do stanu obecnego i innowacyjny poziom rozwiązania oraz, jeśli to możliwe, odniesienie do rozwiązań konkurencyjnych. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis stanu wiedzy w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt

Opis stanu wiedzy (*pole obligatoryjne, limit znaków 10 000 + załącznik pdf*)

Wskaż na podstawie baz publikacji naukowych, jaki jest aktualny stan wiedzy dotyczący danego zagadnienia. Opisz w jaki sposób Projekt wpisuje się w najnowsze trendy naukowe. Wykaż, że projekt wnosi nowe elementy do istniejącego stanu wiedzy.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.3. Wdrożenie wyników Projektu**Opis wdrożenia**

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników projektu, przy czym pamiętaj, że wdrożenie nie może nastąpić później niż trzy lata od zakończenia realizacji projektu.

+ DODATKOWA INFORMACJA

Ocenimy przedstawione informacje w kryterium Potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)**Sposób wdrożenia**

Wskaż formę wdrożenia wyników prac B+R. Zaznacz co najmniej jedno pole:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (w konsorcjum – min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum - liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży;
- dla organizacji badawczych realizujących projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej formą wdrożenia jest zastosowanie wyników projektu w praktyce.

 ODEŚLANIE

Wymogi dotyczące wdrożenia wyników prac B+R szczegółowo określa wzór umowy o dofinansowanie projektu. Zapoznaj się z nimi przed złożeniem wniosku.

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce/wdrożenia rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 10 000)

Określ, na czym będzie polegało zastosowanie wyników projektu/wdrożenie wyników projektu.

Jeśli dotyczy – przedstaw zakładane:

- strumień przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

Opisz:

- planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (poza wymienionymi w części IV wniosku) (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji);
- zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby ludzkie oraz techniczne którymi dysponujesz (jako wnioskodawca indywidualny, a w przypadku konsorcjów – jako wszyscy konsorcjanci) oraz które musisz pozyskać.

Opisz potencjał aplikacyjny wyników projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem:

- koncepcji oraz planu wprowadzenia wyników projektu do jak najszerszego zastosowania w praktyce gospodarczej i/lub społecznej po zakończeniu jego realizacji,
- opisu potencjału wdrożeniowego tj. wykorzystania w praktyce gospodarczej proponowanego rozwiązania, które nastąpi po zrealizowaniu projektu.

**Załącznik nr 2.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)**DODATKOWA INFORMACJA**

Koszty wdrożenia wyników projektu – koszty inwestycyjne, nie mogą być kosztami kwalifikowalnymi. Nie uwzględniaj zatem w budżecie projektu kosztów inwestycyjnych.

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce/wdrożenia rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)

Podaj dodatkowe korzyści społeczne/ekonomiczne/środowiskowe, które zostaną odniesione w wyniku wdrożenia wyników projektu. Przykładem korzyści ekonomicznych może być projekcja spodziewanego przychodu oraz kosztów, związanych z oferowaniem nowego produktu/technologii/usługi na rynku. Określ spodziewany popyt na proponowane rozwiązanie.

Ponadto w opisie:

- uprawdopodobnij, że założenia przyjęte względem planowanego wdrożenia są realistyczne i uzasadnione oraz że uprawdopodobniają wartość dodaną wdrożenia wyników projektu, rozumianą jako wszystkie korzyści, które wnioskodawca odniesie w związku z realizacją projektu;
- określ konkurencyjność rezultatu projektu względem innych podobnych produktów/technologii/usług oferowanych na rynku;
- opisz projekcję spodziewanych korzyści oraz kosztów związanych z oferowaniem nowego produktu/technologii/usługi na rynku, bazując na racjonalnych i realistycznych przesłankach;
- opisz strategię wdrożenia produktu/technologii/usługi.

Ryzyka związane z zastosowaniem wyników projektu w praktyce/wdrożeniem rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Przeprowadź analizę ryzyka dla skutecznego zastosowania wyników projektu w praktyce/ wdrożenia wyników projektu:

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc. na etapie wdrożenia);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego ryzyka wskaż:

- prawdopodobieństwo z jakim dane ryzyko może wystąpić,
- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia,
- strategię postępowania z nim, zależnie od tego czy dane ryzyko jest szansą, czy też zagrożeniem.

**PRZYKŁAD**

Możesz wykorzystać poniższe wskazówki dotyczące typów reakcji na poszczególne ryzyka.

W stosunku do zagrożeń najczęściej stosuje się poniższe typy reakcji:

- *unikanie – eliminacja zagrożeń poprzez zmianę części lub całości projektu,*
- *redukcja – podjęcie działań mających na celu obniżenia prawdopodobieństwa i/lub wpływu danego zagrożenia.*

Mając do czynienia z szansami można skorzystać z poniższych typów reakcji:

- *wykorzystanie – podjęcie działań mających na celu doprowadzenie do urzeczywistnienia szansy,*

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- *przybliżenie – podjęcie działań mających na celu zwiększenie prawdopodobieństwa i/lub wpływ wystąpienia szansy.*

W stosunku do zagrożeń jak i szans można wdrożyć:

- *przeniesienie – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, na przykład poprzez outsourcing lub ubezpieczenie,*
- *współdzielenie – strony biorące udział w projekcie w równym stopniu mogą zyskać lub stracić,*
- *akceptacja – brak podejmowania działań przy równoczesnym monitorowaniu ryzyka,*
- *plan rezerwowy – opracowanie planu awaryjnego, „planu B”.*

III.4. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia**Analiza rynku****Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu** *(pole obligatoryjne, limit znaków 6 000 + załącznik pdf)*

Opisz potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa/technologia rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku, przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij również, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby. Jeśli w efekcie projektu powstanie tzw. innowacja przełomowa, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

**DODATKOWA INFORMACJA**

Innowacja przełomowa to innowacja, w przypadku której dopiero pojawia się koncepcja kształtowania i tworzenia rynku i gdzie nie ma możliwości dokładnego określenia zapotrzebowania rynkowego, a opłacalność wdrożenia jest prognostyczna.

Charakterystyka rynku docelowego *(pole obligatoryjne, limit znaków 6 000 + załącznik pdf)*

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu. Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości. Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/ usługą/ technologią. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko - panel może uznać je za niewystarczające. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość i charakter popytu oraz wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Konkurencja *(pole obligatoryjne, limit znaków 6 000 + załącznik pdf)*

Przedstaw głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/ usługi/technologie. Mogą one być dopiero opracowywane lub już występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych we wniosku). Jeśli nie

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty/ usługi/ technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/usługi/technologie substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami/usługami/technologiami. W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Ciebie w kontekście rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Analiza opłacalności wdrożenia

Wskaż, za jaki okres przedstawiasz dane w tabeli – pola: Dane za okres od¹: ... do:

Dane w tabeli dla kolumn 1-5 podaj łącznie dla okresu 5 lat od zakończenia projektu. Weź jednak pod uwagę, że w przypadku niektórych branż wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania (opisz je w uzasadnieniu). W takim przypadku podaj w tabeli zagregowane dane dla wybranego okresu – do momentu wygenerowania zysku. W przypadku, gdy analiza opłacalności dotyczy zarówno innowacji produktowej jak i procesowej, w kolumnach 1-5 podaj sumę uśrednionych wartości dla obu rodzajów innowacji. W załączniku przedstaw szczegółowe wyliczenia dla tych wartości.

Uzupełnij dane w tabeli:

1. **wielkość sprzedaży (szt.)** - podaj przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu;
2. **koszt zmienny wytworzenia (PLN/szt.)** - podaj przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
3. **Koszty stałe związane z wdrożeniem projektu (PLN)** - podaj przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu;
4. **Cena sprzedaży (PLN/szt.)** - podaj przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
5. **Przychód z pozostałych form komercjalizacji (PLN)** - podaj przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej konsorcjanta będącego przedsiębiorcą (usprawnienia/ oszczędności procesowe), podaj przewidywaną kwotę oszczędności.
6. **Koszt realizacji projektu** - podaj koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny konsorcjantów oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.
7. **Przewidywany zysk** – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie wartości wpisanych w tabeli $(1*4) + 5 - (1*2) - 6 - 3$

Jeśli wybierzesz formę wdrożenia „wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników ” lub zastosowanie wyników w praktyce i wskażesz jako kluczową innowację produktową, wypełnij kolumny 1, 2, 3, 4, 6 (system blokuje pole 5).

Jeśli wybierzesz jedną z następujących form wdrożenia:

¹ Od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji projektu

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży
- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub zastosowanie wyników projektu w praktyce i wskażesz jako kluczową innowację procesową

wypełnij kolumny: 3,5,6, (system blokuje pola 1,2,4).

Jeśli wybierzesz jednocześnie formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub zastosowanie wyników projektu w praktyce (i wskażesz jako kluczową innowację produktową) oraz
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)

wszystkie kolumny będą aktywne.

Wszystkie wartości podawaj w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach. Podane koszty powinny być zgodne z polityką rachunkowości wnioskodawcy i obowiązującymi przepisami prawa.

WAŻNE

Jeśli sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kolumnie 1, 2, 3 i 4 podaj sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

Uzasadnienie danych w tabeli (pole obligatoryjne, limit znaków 5 000 + załącznik pdf)

Wskaż, jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, np. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano. Pamiętaj, by dane dotyczące wielkości sprzedaży (pole 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której ostatecznie zamierzasz dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu Charakterystyka rynku docelowego. Jeśli przedstawiasz analizę opłacalności wdrożenia uwzględniającą okres dłuższy niż 5 lat od zakończenia projektu do momentu wygenerowania zysku, uzasadnij, dlaczego nie jest możliwe osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu. Aby pokazać sposób wyliczenia uśrednionych danych w tabeli, w szczególności w przypadku planowanego wdrożenia więcej niż jednego rodzaju innowacji lub więcej niż jednego rodzaju produktu/usługi, dodaj załącznik (w formacie pdf lub xls) – maksymalnie 2 strony. Załącznik ten nie może zawierać opisów rozszerzających informacje wpisane w polu Uzasadnienie danych w tabeli.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf lub xls.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

III.5. Prawa własności intelektualnej

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (pole obligatoryjne, limit znaków 4 000)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której prowadzisz działalność. Nie masz obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Co więcej dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

DODATKOWA INFORMACJA

Jeśli rezultatem projektu będzie wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju).

Wykazanie braku barier w zastosowaniu wyników projektu w praktyce/ wdrożeniu wyników projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum pytania odnieś do każdego konsorcjanta.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiałoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś:
 - czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
 - czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów Twojego projektu?

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.

DODATKOWA INFORMACJA

Podział praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinien być zgodny z regulami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

Zwróć uwagę na poniższą regułę:

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- *wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu powinny przysługiwać wnioskodawcy/konsorcjantowi, któremu przyznano finansowanie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły;*
- *przekazanie praw majątkowych do wyników projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw;*
- *do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

III.6. EFEKT DYFUZJI (pole obligatoryjne wyłącznie dla dużego przedsiębiorstwa samodzielnie składającego wniosek lub konsorcjum złożonego wyłącznie z dużych przedsiębiorstw, limit znaków 6 000)

Pole to wypełnij tylko w przypadku gdy jesteś dużym przedsiębiorstwem (innym niż MŚP) samodzielnie składającym wniosek lub w przypadku konsorcjum złożonego wyłącznie z dużych przedsiębiorstw.

W tym polu opisz efekt dyfuzji innowacji do polskiej gospodarki w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości.

Przedstaw planowaną współpracę (w tym także w ramach podwykonawstwa) z mającymi siedzibę w Polsce MŚP, organizacjami pozarządowymi lub organizacjami badawczymi.

Jeśli efekt dyfuzji wystąpi w trakcie realizacji projektu, opisz współpracę dotyczącą działalności B+R ściśle związanej z realizowanym projektem.

Jeśli efekt dyfuzji ma wystąpić po zakończeniu projektu, w okresie trwałości, możesz opisać współpracę dotyczącą w szczególności samego procesu wdrożenia lub realizacji kolejnych projektów badawczych w oparciu o uzyskane w projekcie wyniki prac B+R. Dyfuzja może zachodzić również poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji (innovation co-operation), np. poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami (mogą to być inne przedsiębiorstwa, w szczególności MŚP lub instytucje niekomercyjne) bądź poprzez kooperację w zakresie działalności produkcyjnej/usługowej, w którą zaangażowany będzie MŚP m.in. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku, etc.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH** DODATKOWA INFORMACJA**

Eksperti oceniają przedstawione informacje w kryterium Kwalifikowalność i adekwatność wydatków, Wartość naukowa, Potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści, oraz Zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

IV.1. Metodologia realizacji projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000 + załącznik pdf)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

IV.2. Opis prac badawczo-rozwojowych

BADANIA PODSTAWOWE/BADANIA PRZEMYSŁOWE/ EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE /PRACE PRZEDWDROŻENIOWE/ PRACE PRZEDWDROŻENIOWE – POMOC DE MINIMIS/ PRACE PRZEDWDROŻENIOWE NA USŁUGI DORADCZE

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

Projekt musi obejmować co najmniej eksperymentalne prace rozwojowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI).

Planowane prace podziel na 3 fazy – faza I, II oraz III z podziałem na stosowne okresy faz, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.

Zauważ, że fazy I, II i III w projekcie nie nakładają się na siebie, a maksymalne okresy ich realizacji zostały wskazane w części I.3 wniosku o dofinansowanie.

Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńiowych, prac przedwdrożeńiowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńiowych na usługi doradcze.

Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.

Zadania mogą być realizowane równolegle.

W ramach fazy I zadania mogą mieć charakter wyłącznie badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

W ramach fazy II zadania mogą mieć charakter wyłącznie badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

W ramach fazy III zadania mogą mieć charakter badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńiowych, prac przedwdrożeńiowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńiowych na usługi doradcze.

W ramach okresu przejściowego danej fazy mogą być realizowane zadania związane wyłącznie z udoskonalaniem elementów rozwiązania opracowanych w ramach danej fazy, w szczególności udoskonalaniem bazy danych.

Zadania realizowane w ramach jednej i tej samej fazy mogą być realizowane równolegle.

Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.

Przynajmniej jedno zadanie musi rozpocząć się w pierwszym miesiącu trwania projektu.

Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.

W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.

Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńiowych, prac przedwdrożeńiowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńiowych na usługi doradcze zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

Numer fazy (*pole obligatoryjne*) – zaznacz numer fazy, w ramach której będzie realizowane opisywane zadanie.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Okres fazy (*pole obligatoryjne*) – zaznacz okres fazy, w ramach którego będzie realizowane opisywane zadanie, możesz wybrać okres wykonania lub okres przejściowy danej fazy (za wyjątkiem fazy III, gdzie możesz wybrać wyłącznie okres wykonania).

Numer zadania (*pole obligatoryjne*) – uzupełnij numer opisywanego zadania.

Nazwę zadania (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*);

Wykonawcę zadania (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*);

Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy) (*pole obligatoryjne*) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu.

Miesiąc rozpoczęcia zadania (*pole obligatoryjne*);

Miesiąc zakończenia zadania (*pole obligatoryjne, uzupełniane automatycznie*).

Problem do rozwiązania (*pole obligatoryjne, limit znaków 3 000 + załącznik pdf*)

Opisz problem badawczy, którego dotyczą planowane w danym zadaniu badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe. Nie dotyczy prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis oraz prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis prac przewidzianych w ramach zadania (*pole obligatoryjne, limit znaków 7 000*)

Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Opisywane prace możesz pogrupować w mniejsze niż zadanie jednostki, jeśli istnieje taka potrzeba.

Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

Nazwę kamienia milowego (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne). Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.

Parametr (*pole obligatoryjne, limit znaków 300*) – wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (*pole obligatoryjne, limit znaków 1 000*) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Wprowadź informacje o każdym kamieniu milowym dla danego zadania.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

PRZYKŁAD



Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	Moc chłodnicza – minimum (...) Płynna regulacja temperatury wylotu – minimum (...)	W przypadku nieosiągnięcia parametru Moc chłodnicza na poziomie minimum (...) zostaną przeprowadzone analizy (...)
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć (...).
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

Koszty kwalifikowalne zadania (pole obligatoryjne)

Wskaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z Budżetu projektu oraz Kosztorysu wykonania projektu, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wskazaną w Budżecie projektu oraz Kosztorysie wykonania projektu).

IV.3. Ryzyka w projekcie

Nazwa ryzyka/zagrożenia (pole obligatoryjne, limit znaków 500)

Wskaż ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Wpływ na realizację projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;

Metody minimalizacji ryzyka (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymywanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

IV.4. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w wprowadzonych w części IV.2 wniosku.

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti oceniają przedstawione informacje w kryterium Kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu, Zasady etyczne w zakresie sztucznej inteligencji, Zgodność z zasadą równości szans, Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

V.1. Doświadczenie wnioskodawcy/ lidera konsorcjum/ konsorcjanta w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników *(pole obligatoryjne dla każdego członka konsorcjum, limit znaków 6 000 każde z pól)*

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji i komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Jeżeli projekt jest realizowany w ramach konsorcjum wskaż dane również w odniesieniu do konsorcjantów.

Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) wnioskodawcy/ lidera konsorcjum/konsorcjanta *(pole obligatoryjne dla każdego członka konsorcjum, limit znaków 10 000 każde z pól)*

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku.

V.2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt

Opisz dorobek kluczowego zespołu badawczego (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku), niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.

DODATKOWA INFORMACJA

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kierownik B+R i Kluczowy personel B+R

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50);

tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200) – podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,

ORCID (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 37) – wskaż swój nr identyfikacyjny jeśli posiadasz. Swoje konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN możesz połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość. Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

adres e-mail (pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 100);

numer telefonu (pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 9);

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000) - w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Dla kierownika projektu uwzględnij doświadczenie w zakresie zarządzania projektem.

Dodatkowo, dla kierownika B+R wskaż w ramach **Wykazu realizowanych projektów** dane dotyczące projektów (obligatoryjnie należy wskazać co najmniej 1 projekt):

tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350);

budżet (PLN) (pole obligatoryjne) – podaj całkowity budżet projektu;

źródło finansowania (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.;

okres realizacji (pole obligatoryjne) – podaj w latach okres realizacji projektu;

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE;

rolę w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.

główne efekty projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj krótką informację o rezultatach projektu;

najważniejsze publikacje naukowe związane ze sztuczną inteligencją (*pole obligatoryjne dla kierownika B+R, obligatoryjnie należy wskazać co najmniej 1 publikację, limit znaków 500 na każdą publikację*) – podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Wypełnienie pola jest obligatoryjne dla kierownika B+R. W przypadku kluczowego personelu B+R do wypełnienia fakultatywnie,

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (*pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 2 000*). Wypełnienie pola jest obligatoryjne dla kierownika B+R. W przypadku kluczowego personelu B+R do wypełnienia fakultatywnie.

rola w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) - dotyczy tylko osób wskazanych jako Kluczowy personel B+R.

wymiar zaangażowania w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

Dodatkowo dla kierownika B+R wskaż w ramach **wymiaru zaangażowania w projekcie**, że jest on zaangażowany w pracę w ramach wszystkich zadań oraz że sprawuje nadzór merytoryczny nad całym projektem.

informacja czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera/Członka konsorcjum (*pole obligatoryjne, checkbox*), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem B+R/członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*), którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik B+R/członek kluczowego personelu, lub z którym kierownik B+R/członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracy.

DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Pozostały personel B+R (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000*)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000*)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zaangażowania w projekt niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3. Kadra zarządzająca projektem

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów. Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

+ DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Kierownik zarządzający projektem

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50);

tytuł naukowy/stopień naukowy (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200);

adres e-mail (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nr telefonu (pole obligatoryjne, limit znaków 9);

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);

Ponadto, w ramach **Wykazu realizowanych projektów** należy wskazać dane jak poniżej. Nie jest obligatoryjne wskazywanie realizowanych projektów. Jeżeli jednak wykażesz projekt, wszystkie dane dotyczące projektu należy uzupełnić obligatoryjnie:

tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350);

budżet (PLN) (pole obligatoryjne) – podaj całkowity budżet projektu;

źródło finansowania (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IS, środki krajowe, środki własne etc.;

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

okres realizacji projektu (*pole obligatoryjne*) – podaj w latach okres realizacji projektu, jeżeli projekt trwa nadal wybierz prognozowany rok zakończenia;

czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz TAK lub NIE;

rola w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, pracownik finansowy etc.;

główne efekty projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj krótką informację o rezultatach projektu;

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*);

wymiar zaangażowania w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,

informacja czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (*pole obligatoryjne, checkbox*), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem zarządzającym projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy rozwijanej, którego członka konsorcjum kierownik zarządzający projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

Kluczowy personel do zarządzania projektem (*pole nieobligatoryjne*)

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne). Jeżeli jednak wykażesz kluczowy personel, część z danych dotyczących personelu należy uzupełnić obligatoryjnie:

Są to dane:

imię (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),

nazwisko (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),

wykształcenie (*pole obligatoryjne, limit znaków 50*),

tytuł naukowy/stopień naukowy (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 200*),

doświadczenie zawodowe (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (jeśli dotyczy) (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 2 000*),

rola w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*),

wymiar zaangażowania w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

informacja czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta *(pole obligatoryjne)*, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło, W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta *(pole obligatoryjne, lista rozwijana)* – wybierz z listy rozwijalnej, którego członka konsorcjum kluczowy personel do zarządzania projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4. Opis sposobu zarządzania projektem *(pole obligatoryjne, limit znaków 5 000)*

Zgodnie z założeniami Programu INFOSTRATEG projekt musi być zarządzany przy pomocy metodologii zwinnych. Opisz sposób zarządzania projektem uwzględniając powyższy wymóg. Wykaż, że kompetencje zespołu zaangażowania są optymalne oraz zapewniają właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

V.5. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp) niezbędne do zrealizowania projektu

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** *(pole nieobligatoryjne, limit znaków 500)* wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** *(pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, limit znaków 500)* wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** *(pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, lista rozwijana)* z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

WNIp niezbędne do zrealizowania projektu

WNIp pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIp: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNIp planowane do nabycia

Wskaż WNIp, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu. Wskaż również te WNIp, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

V.6. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Wskaż (osobno dla każdego podmiotu) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców (*pole obligatoryjne*) oraz czy Lider konsorcjum/Konsorcjant wybrał już podwykonawcę/podwykonawców (*pole obligatoryjne*).

Wskaż **numer zadania**, do którego planujesz zaangażowanie podwykonawcę/podwykonawców, jak również przedstaw **zakres prac** (*pole obligatoryjne o ile na pytanie „Czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?” udzielono odpowiedzi „TAK”, limit znaków 3 000*), który planujesz im powierzyć.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż jego **nazwę**, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany” (*limit znaków 500*).

W przypadku organizacji badawczych wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (*limit znaków 500*) np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż **zasoby kadrowe podwykonawcy**, jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy (*limit znaków 2 000*).

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż **zasoby podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNiP)** niezbędne do realizacji powierzonych prac i ich przeznaczanie, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców (*limit znaków 1 000*).

V.7. Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu

Dotyczy wyłącznie przedsiębiorstwa/przedsiębiorcy.

Uzupełnij podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej przedsiębiorcy (Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta) osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz przedstaw dane prognozowane na kolejne lata realizacji projektu.

Wskaż również źródła finansowania projektu - należy szczegółowo opisać źródła finansowania projektu oraz skomentować ewentualne jednorazowe zjawiska mające istotny wpływ na wyniki finansowe Wnioskodawcy oraz wskazać przyczyny pogorszenia sytuacji finansowej w okresie historycznym (jeśli występuje).

V.8. Analiza zgodności z regulacjami dotyczącymi nowych technologii oraz etyka w zakresie sztucznej inteligencji (*pole obligatoryjne, limit znaków 18 000 + obligatoryjny załącznik pdf*)

Odnieś się do kwestii prawnych i regulacyjnych związanych z realizacją projektu oraz wdrożeniem jego rezultatów w kontekście obowiązujących i nadchodzących przepisów dotyczących nowych technologii (np. AI Act, Data Act, regulacje dotyczące ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa, otwartych danych, interoperacyjności).

W szczególności wskaż:

- Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi technologii cyfrowych, sztucznej inteligencji, danych osobowych i ich przetwarzania?
- Czy przewidziano mechanizmy zapewniające zgodność z wymogami prawnymi w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu (np. ocena ryzyka, audyt zgodności, dokumentacja techniczna)?
- Czy istnieją bariery prawne lub regulacyjne, które mogą utrudnić wdrożenie rezultatów projektu? Jeśli tak – opisz plan działań minimalizujących ryzyko ich wystąpienia.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- Czy projekt uwzględnia zasady etyczne i odpowiedzialnego stosowania nowych technologii (np. transparentność algorytmów, niedyskryminacja, bezpieczeństwo użytkowników)?
- Czy przewidziano procedury monitorowania zmian w prawie, które mogą mieć wpływ na wdrożenie rezultatów projektu?

Ponadto wskaż (w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest konsorcjum, osobno dla każdego Konsorcjanta) czy aspekty etyki w zakresie sztucznej inteligencji (wymienione w Załączniku nr 13 do RK) dotyczą realizowanej przez Ciebie części projektu. A jeśli tak, opisz działania jakie zaplanowałeś w projekcie w zakresie etycznych aspektów sztucznej inteligencji, które odpowiadają na pytania wymienione w Liście weryfikacyjnej (będącej Załącznikiem nr 13 RK) i odnoszą się do projektu (w szczególności zaplanowane działania mogą odpowiadać na kilka pytań jednocześnie).

Dodaj do pola załącznik w formacie pdf – wypełniony Załącznik nr 13 - Lista weryfikacyjna stosowania etyki w zakresie sztucznej inteligencji.

V.9. Wpływ projektu za na realizację zasady równości szans**Wpływ projektu na realizację zasady równości szans** (*checkbox jednokrotnego wyboru*)

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego, tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Każdy projekt obowiązkowo:

- 1) musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie

oraz

- 2) musi zapewnić dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Uzasadnienie (*pole obligatoryjne, limit znaków 7 000*)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii dotyczących zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, jak również dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

- a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:
 - będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców;
 - udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);
- b) na etapie realizacji projektu:
 - metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób);
 - do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;
- c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:
 - działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.);
 - strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doborem kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych);
 - publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;
- d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:
 - końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

V.10. Wpływ projektu za na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (checkbox jednokrotnego wyboru)

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 rozporządzenia ogólnego, w procesach produkcji, przetwórstwa i dystrybucji żywności prozdrowotnej czy systemu żywnościowego i gospodarki obiegu zamkniętego.

Uzasadnienie (pole obligatoryjne, limit znaków 7 000)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Wskaż, czy pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju zapewnisz poprzez sposób realizacji projektu lub poprzez fakt, że planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie wywierał pozytywny wpływ wywierał na zrównoważony rozwój.

Wystarczy wybrać jeden ze sposobów.

Pozytywny wpływ projektu możesz wykazać poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R, mających pozytywny wpływ na środowisko. Przykładem takich działań mogą być zakupy dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu w oparciu o wybór ofert najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym oraz pod względem oddziaływania na środowisko, np. mniejsza energochłonność, ograniczenie zużycia surowców i materiałów eksploatacyjnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu.
- 2) rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na środowisko.

DODATKOWA INFORMACJA

Zrównoważony rozwój to taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, przy zachowaniu równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych. Celem tych działań jest zagwarantowanie możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti ocenią przedstawione informacje w kryterium Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

ODESŁANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Koszty wpisuj w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań podstawowych;
- badań przemysłowych;
- eksperymentalnych prac rozwojowych;
- prac przedwdrozeniowych;

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*;
- prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: 1. Wynagrodzenia (W), 2. Podwykonawstwo (E), 3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) określ²:

Kategoria 1. WYNAGRODZENIA (W)

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ³	Nr fazy	Okres fazy
Wskaz pełną nazwę stanowiska <u>(nie podawaj imion i nazwisk)</u> Limit znaków: 200	Wskaz jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku ⁴ (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ⁵ . Limit znaków: 1000.	Wskaz numer zadania	Wskaz numer fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem	Wskaz okres fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem (okres wykonania lub okres przejściowy)
PRZYKŁADY						
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	1	I	przejściowy

² Przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

³ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

⁴ Stawkę wynagrodzenia na danym stanowisku dla pracowników oddelegowanych możesz oszacować na podstawie regulaminu wynagradzania obowiązującego w Twoim przedsiębiorstwie lub jeśli nie posiadasz jeszcze takiego regulaminu, to wówczas możliwe jest oszacowanie na podstawie zewnętrznych raportów płacowych. Natomiast dla osób planowanych do zatrudnienia stawkę wynagrodzenia możesz oszacować w oparciu o zewnętrzne raporty.

⁵ Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.



Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w zadaniu 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. Łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	4	II	wykonania
--	------	---	--	---	----	-----------

Kategoria 2. PODWYKONAWSTWO (E)

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁶	Nr fazy	Okres fazy
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania	Wskaż numer fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem	Wskaż okres fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem (okres wykonania lub okres przejściowy)
PRZYKŁADY						
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.	3	I	wykonania

⁶ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Kategoria 3. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)

Uwaga!!!

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) różni się w zależności od typu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (organizacja badawcza, przedsiębiorstwo) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis*).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁷	Nr fazy	Okres fazy
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu* Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania	Wskaż numer fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem	Wskaż okres fazy, w której realizowane jest zadanie związane z tym kosztem (okres wykonania/ okres przejściowy)
PRZYKŁADY						
Zakup sprzętu laboratoryjnego (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), próbówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	III	wykonania
Bioanalyzer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach	1	III	wykonania

⁷ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania.



Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

		stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.			
Elementy do budowy prototypu (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	III	wykonania
Materiały (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	III	wykonania
Promocja* (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	1	III	wykonania

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Audyt* (o ile dotyczy projektu) (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4	III	wykonania
---	------	--	---	---	-----	-----------

UWAGA:

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

Koszty pośrednie (O)

Koszty pośrednie (ogólne) rozliczane są na zasadzie ryczału zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów - nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej kategorii. Stawka ryczału uzależniona jest od typu wnioskodawcy (organizacja badawcza, przedsiębiorstwo) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

+ DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące niezwiązanych z realizacją merytoryczną projektu).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- **kategoria „Podwykonawstwo” (E)** dla badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych
 - 60% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
 - 50% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum;
 - 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną organizację badawczą;
 - 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych - pomoc de minimis ponoszonych w projekcie przez dany podmiot.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- kategoria „Koszty pośrednie” (O)⁸ –
 - przyjmuje się stawkę w wysokości 20% sumy kosztów bezpośrednich w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych **dla przedsiębiorstw**, którym udzielana jest pomoc publiczna (z uwzględnieniem kosztów podwykonawstwa), wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem:
 $O=(W+E+Op) \times 20\%$;
 - przyjmuje się stawkę w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych **dla organizacji badawczych**, wobec których dofinansowanie na realizację projektu nie stanowi pomocy publicznej (nie uwzględniając kosztów podwykonawstwa), wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem: $O=(W+Op) \times 25\%$;
 - przyjmuje się stawkę w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich w ramach prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* **dla przedsiębiorstw** (nie uwzględniając kosztów podwykonawstwa); dodatkowo koszty pośrednie w ramach pomocy *de minimis* nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych; wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem: $O \leq (W+Op) \times 25\%$ oraz $O \leq 15\% \times (W+Op+E+O)$; jako ostateczną wartość kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych (*de minimis*) przyjmuje się mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.

Koszty realizacji projektu członka konsorcjum (jeśli dotyczy)

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu powiel osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

Budżet projektu - podsumowanie

System informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu wnioskodawcy/konsorcjanta (pola Typ wnioskodawcy oraz Status przedsiębiorstwa),
- informacji nt. ubiegania się o pomoc publiczną oraz o pomoc *de minimis* (pole Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*),
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*).

VII. WSKAŹNIKI

W tabeli wykaż wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę finansowania.

⁸ W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* weź pod uwagę, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określ dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

VII.1. Wskaźniki produktu

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie informacji nt. realizacji wskaźników, raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/ Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość docelowa	Instrukcja
Liczba jednostek administracji państwowej/ firm, które wezmą udział w tworzeniu danych testowych	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę jednostek administracji państwowej/firm, które wezmą udział w tworzeniu danych testowych. 2. Punktem pomiarowym jest moment podpisania umowy z jednostką na realizację działania. 3. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba doktoratów uzyskanych w związku z udziałem w realizacji projektów w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać całkowitą liczbę uzyskanych stopni doktora będących wynikiem realizacji projektu. Związek uzyskania stopnia z zakończonego projektu jest wykazywany i uzasadniany na podstawie własnej oceny przez podmioty realizujące projekt. W szczególności istotnym wskazaniem jest umieszczenie informacji o rezultatach osiągniętych w trakcie realizacji projektu przez osobę, której nadano tytuł w opisie dorobku naukowego lub praktycznego załączonym do wniosku o nadanie danego tytułu. 2. Punktem pomiarowym jest moment uzyskania stopnia doktora. 3. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba współautorskich publikacji jednostek naukowych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach Programu (w czasopiśmie i konferencjach objętych listą ministerialną o wartości punktowej co najmniej 100)	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę wszystkich recenzowanych publikacji dotyczących wyników projektu opublikowanych w czasopiśmie znajdujących się w obowiązującym, prowadzonym przez ministra właściwego dla nauki i szkolnictwa wyższego wykazie czasopiśm i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych o wartości punktowej co najmniej 100 lub opublikowanych jako rozdziały w monografiach naukowych znajdujące się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

			naukowe lub na listach Journal Citation Reports. 2. W publikacji musi znaleźć się odniesienie do źródła finansowania INFOSTRATEG. 3. Punktem pomiarowym jest moment opublikowania wyników prac. 4. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba jednostek administracji państwowej/ firm, które określą minimalną jakość benchmarków/ środowisk testowych	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę jednostek administracji państwowej/firm, które wezmą udział w określaniu minimalnej jakości benchmarków/środowisk testowych. 2. Punktem pomiarowym jest moment podpisania umowy z jednostką na realizację działania. 3. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba przetestowanych pilotażowo maszyn/ robotów opartych na uczeniu maszynowym	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać całkowitą liczbę maszyn/robotów opartych na uczeniu maszynowym wytworzonych i przetestowanych pilotażowo w ramach realizacji projektu. 2. Punktem pomiarowym jest moment zakończenia testów maszyn/ robotów opartych na uczeniu maszynowym 3. W przypadku braku należy wpisać 0.

VII.2. Wskaźniki rezultatu

Mierzą bezpośrednie efekty występujące u wykonawców projektów w ramach Programu do 3 lat po jego zakończeniu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/ Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość docelowa	Instrukcja wyliczania wskaźnika
Cel szczegółowy I: Utworzenie zbiorów danych testowych i stworzenie na ich bazie standardów wyboru najlepszych rozwiązań			
Liczba zbiorów danych testowych utworzonych w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy wskazać liczbę zbiorów danych testowych jakie zespół utworzył w trakcie realizacji projektu i udostępnił w formie otwartej. 2. Nie należy rozdzielać danych celem zwiększenia liczby zbiorów danych. 3. Punktem pomiarowym jest moment udostępnienia zbioru danych. Rozszerzenie udostępnionego wcześniej zbioru danych nie jest liczone do wskaźnika.



Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

			4. W przypadku braku należy wpisać 0.
Cel szczegółowy II: Rozwijanie polskiego potencjału badawczego w sztucznej inteligencji			
Liczba powstałych w ramach Programu publikacji na wiodących konferencjach dot. sztucznej inteligencji	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy wskazać liczbę publikacji powstałych w wyniku realizacji projektu zaprezentowanych na wiodących konferencjach dot. sztucznej inteligencji 2. Należy uwzględnić konferencje wymienione w Opisie programu. 3. Punktem pomiarowym jest moment prezentacji wyników projektu na konferencji. 4. W przypadku braku należy wpisać 0.
Wzrost liczby osób ze stopniem doktora zatrudnionych w przedsiębiorstwach uczestniczących w Programie	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy wskazać liczbę osób nowozatrudnionych w przedsiębiorstwach biorących udział w realizacji projektu ze stopniem doktora. 2. Punktem pomiarowym jest moment podpisania umowy o zatrudnieniu osoby ze stopniem doktora. Dopuszczalne są umowa o prace, umowa zlecenie, umowa o dzieło. 3. Osoba, z którą podpisywana jest kolejna umowa jest liczona jest tylko raz 4. Oddelegowani pracownicy przedsiębiorstwa nie są liczeni do wskaźnika 5. Należy uwzględnić osoby zatrudnione do realizacji projektu oraz wdrażania jego rezultatów 6. W przypadku braku należy wpisać 0.
Cel szczegółowy III: Znaczące zwiększenie aktywności rynkowej polskich zespołów informatycznych			
Liczba utworzonych przez badaczy nowych podmiotów gospodarczych oferujących na rynku konkurencyjne rozwiązania opracowane w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać całkowitą liczbę podmiotów gospodarczych utworzonych przez badaczy realizujących projekt, powstałych w celu komercjalizacji wyników projektu. 2. Punktem pomiarowym jest moment utworzenia nowego podmiotu 3. W przypadku braku należy wpisać 0.
Cel szczegółowy IV: Zastosowanie sieci neuronowych w robotyce i automatyzacji			
Liczba rozwiązań gotowych do produkcji na	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i>	1. Należy podać całkowitą liczbę rozwiązań stosujących sieci neuronowe z obszaru robotyki i automatyzacji,

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

skalę przemysłową		<i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	opracowanych w ramach realizacji projektu, które są gotowe do produkcji na skalę przemysłową 2. Punktem pomiarowym jest moment uzyskania potwierdzenia, że rozwiązanie jest gotowe do produkcji na skalę przemysłową, tj. zakończyły się testy rozwiązania w skali przemysłowej - osiągnięto TRL 9. 3. W przypadku braku należy wpisać 0.
Cel szczegółowy V: Stworzenie narzędzi opartych o technologię blockchain przyspieszających rozwój gospodarki cyfrowej			
Liczba rozwiązań gotowych do wdrożenia na rynek/ do gospodarki	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać całkowitą liczbę narzędzi opartych o technologię blockchain przyspieszających rozwój gospodarki cyfrowej opracowanych w ramach realizacji projektu, które są gotowe do wdrożenia na rynek/do gospodarki. 2. Przez wdrożenie należy rozumieć: a. wprowadzenie wyników realizacji projektów do własnej działalności gospodarczej Wykonawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa); b. sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży); c. udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wykonawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę; d. wdrożenie w działalności własnej przedsiębiorstwa (innowacja procesowa). 3. Punktem pomiarowym jest moment uzyskania potwierdzenia, że rozwiązanie jest gotowe do wdrożenia na rynek/do gospodarki - osiągnięto TRL 9. 4. W przypadku braku należy wpisać 0.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Cel szczegółowy VI: Stworzenie rozwiązań opartych o uczenie maszynowe podnoszących jakość produktów/ usług i efektywność procesów

Liczba rozwiązań gotowych do wdrożenia na rynek/ do gospodarki	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	- Należy podać całkowitą liczbę produktów (w tym technologii, procesów, usług) opartych o uczenie maszynowe podnoszących jakość produktów/ usług i efektywność procesów opracowanych w ramach realizacji projektu, które są gotowe do wdrożenia na rynek/do gospodarki. - Przez wdrożenie należy rozumieć: - wprowadzenie wyników realizacji projektów do własnej działalności gospodarczej Wykonawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa); - sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży); - udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wykonawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę; - wdrożenie w działalności własnej przedsiębiorstwa (innowacja procesowa). - Punktem pomiarowym jest moment uzyskania potwierdzenia, że rozwiązanie jest gotowe do wdrożenia na rynek/do gospodarki - W przypadku braku należy wpisać 0.
---	-------------	--	---

VII.3. Wskaźniki wpływu

Mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, jakie Program spowodował w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Wskaźnik wpływu jest miernikiem stopnia realizacji celu głównego Programu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość docelowa	Instrukcja
Liczba zastosowanych w praktyce rozwiązań opracowanych w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę rozwiązań, które zostały opracowane w ramach realizowanego projektu i zostały zastosowane w praktyce. 2. Punktem pomiarowym jest moment rozpoczęcia stosowania w praktyce rozwiązań opracowanych w ramach projektu. 3. Zastosowanie może mieć zarówno charakter komercyjny jak i niekomercyjny 4. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba podmiotów (gospodarczych i publicznych) korzystających z rozwiązań opracowanych w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę podmiotów korzystających z gotowych rozwiązań opracowanych w ramach realizowanego projektu. 2. Podmiot wykorzystujący efekty wielokrotnie liczony jest tylko raz. 3. Przez podmiot rozumiana jest każda jednostka posiadająca odrębną osobowość prawną. 4. Punktem pomiarowym jest moment uzyskania potwierdzenia wykorzystania rozwiązania. 5. W przypadku braku należy wpisać 0.
Liczba osób korzystających z rozwiązań opracowanych w ramach Programu	Szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.</i> <i>Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>	1. Należy podać liczbę osób korzystających z gotowych rozwiązań opracowanych w ramach realizowanego projektu. 2. Do liczby nie wlicza się osób testujących rozwiązanie w ramach jego rozwoju 3. Należy uwzględnić również ostatecznych użytkowników rozwiązania/generowanych treści. 4. Należy uwzględnić użytkowników unikalnych tj. jedna osoba wykorzystująca efekty wielokrotnie liczona jest tylko raz - np. użytkownik serwisu online. 5. W przypadku braku należy wpisać 0.

VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obowiązkowych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

Zaznacz czy zapoznałeś się z Regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.

Zaznacz, czy zapoznałeś się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz czy zobowiązujesz się do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie.

Zaznacz czy przyjmujesz do wiadomości informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadcz, że zgadzasz się na doręczanie pism w konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP. *Oświadczenie obligatoryjne w przypadku gdy Wnioskodawca nie wskazał we wniosku adresu w systemie e-Doręczenia.*

Potwierdź, że w przypadku otrzymania finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.

Zaznacz czy względem Ciebie lub osób za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.

Zaznacz czy nie jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy nie jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy nie jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy nie jesteś pod zarządem komisarycznym lub czy zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Zaznacz czy nie jesteś podmiotem oraz czy nie jesteś związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych w taki sposób, żeby mogłoby to stanowić w jakikolwiek sposób naruszenie ww. pakietu sankcyjnego, w szczególności zakazu, o którym mowa w art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację w Ukrainie oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także potwierdź czy skutek przyznania dofinansowania nie dojdzie w żadnym zakresie, w tym również pośrednio, do udzielenia wsparcia osobom lub podmiotom objętym ww. sankcjami.

Złóż oświadczenie dotyczące podatku VAT.

Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwolenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:

- będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
- kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022. o wyrobach medycznych;
- kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
- w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 7 do regulaminu.

Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Zaznacz czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.

Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.

Zaznacz czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

Lp.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	<i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF ⁹ oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta
2	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Lista weryfikacyjna stosowania etyki w zakresie sztucznej inteligencji	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem	zgodnie ze wzorem NCBR

⁹ Forma dokumentu „PDF” ujęta w całym wykazie oznacza plik w formacie pdf dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

			kwalityfikowanym podpisem elektronicznym	
--	--	--	--	--

Załączniki na końcu wniosku:

Lp.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	zgodnie ze wzorem NCBR
2a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca/Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	PDF lub XML	zgodnie ze wzorem GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
2b.	Konsorcjant			
3a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	zgodnie ze wzorem NCBR
3b.	Konsorcjant			
4a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie o brak związku projektu z prowadzoną działalnością gospodarczą (jeśli dotyczy) ¹⁰	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	zgodnie ze wzorem NCBR
4b.	Konsorcjant			

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

			elektronicznym	
5a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu (jeśli dotyczy)	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	zgodnie ze wzorem NCBR
5b.	Konsorcjant			

¹⁰ Składane tylko w sytuacji, gdy Lider konsorcjum lub Konsorcjant prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.