



Znak sprawy: SA.272.4.2026

**Zaproszenie do składania ofert na zamówienie publiczne
o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych**

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój z siedzibą w Strachocinie 42, 57-550 Stronie Śląskie, reprezentowanym przez Pana Łukasza Pogońskiego, Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój NIP: 881-000-28-80, REGON: 931024072
tel. +48 748141441 fax +48 748141451

email: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl

strona www na której jest dostępna dokumentacja : <https://ladek.wroclaw.lasy.gov.pl/>

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opieka serwisowa nad kasami i drukarkami fiskalnymi

Nadleśnictwa Łądek Zdrój

Zadanie polega na wykonaniu:

- przeglądów ustawowych i okresowych drukarek i kas fiskalnych - 22 sztuki,
- zrzucenia danych z elektronicznego nośnika kopii (karty SD) dotyczy urządzeń 22 sztuk,
- przeprowadzenia konserwacji mechanizmu drukującego w ilości 22 szt.

DRUKARKI FISKALNE:

- DELIO-PRIME – ilość 1,
- BONO_E - ilość 1,
- DEON_E – ilość 18

z czego 16 sztuk połączonych jest z rejestratorami leśniczych za pomocą łącza bluetooth.

Łącznie drukarek fiskalnych – 20 sztuk

KASY FISKALNE:

- NANO_E – 2 sztuki

Umowa opcjonalnie będzie obejmować także:

- udzielanie bezpłatnych konsultacji telefonicznych,
- usuwanie awarii sprzętu objętego niniejszą umową, ceny wymienionych podzespołów w urządzeniach będą wynikały z cennika producenta, bez dodatkowych marż i narzutów.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zleceniodawcy cennika producenta.



- wymiana karty SD na nową tylko w przypadku zapewnienia się pamięci karty w danym urządzeniu fiskalnym,
- w przypadku pojawienia się niezbędnego do obsługi pracy sprzętu fiskalnego oprogramowania serwisowego lub nowego programu pracy – wgrywanie upgrade.
- dokonanie na wniosek Zamawiającego wyrejestrowania i likwidacji urządzenia fiskalnego zbędnego do dalszej działalności albo uszkodzonego w stopniu uniemożliwiającym naprawę.

Usługi opcjonalne będą rozliczane na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy serwisowej niezbędnej na ich wykonanie oraz kosztów materiałów (karta SD, oprogramowanie upgrade, części zamienne).

Oferta na usługi opisane w pkt 2 powinna zawierać wszystkie koszty **Zleceniobiorcy** łącznie z kosztami materiałów, robocizny oraz dojazdu do siedziby Zamawiającego. Oferta ma odnosić się do jednej sztuki urządzenia fiskalnego.

Proszę określić w ofercie serwisowej czasu skutecznego usunięcia usterki w pracy sprzętu fiskalnego od momentu zgłoszenia usterki przez Zleceniodawcę. Czas skutecznego usunięcia usterki należy określić w godzinach

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia **do dnia 30.06.2029 r.**

4. Oceny i wyboru ofert:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował **kryterium:**

1) Cena - (cena brutto - 100%).

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim (załącznik nr 1 formularz ofertowy, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu w sekretariacie Nadleśnictwa Łądek Zdrój lub przesłać na adres Zamawiającego: **Nadleśnictwo Łądek Zdrój Strachocin 42, 57-550 Stronie Śląskie**, którą należy opisać: Oferta na : **"Opieka serwisowa nad kasami i drukarkami fiskalnymi Nadleśnictwa Łądek Zdrój"** zn. spr.: SA.272.4.2026.

Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać na adres: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl wpisując w temacie : Oferta na : **"Opieka serwisowa nad kasami i drukarkami fiskalnymi Nadleśnictwa Łądek Zdrój"** zn. spr.: SA.272.4.2026



Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na w/w adres mailowy, Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 09.06.2026 roku, do godziny 08:00

ladek@wroclaw.lasy.gov.pl

7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.06.2025 roku, o godzinie 08:15.

Protokół z otwarcia ofert zostanie zamieszczony na stronie BIP najpóźniej do dnia: 12 czerwca 2026r.

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ladek-zdroj>

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznaczono pracownika merytorycznego w osobie: Andrzeja Pruchnickiego

9. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

10. Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Strachocin 29.05.2026 r.


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Łądek Zdrój
Łukasz Pogoński


REFERENT
Aleksandra Opalony