



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

RPS-III.431.25.2025

Łódź, 17 marca 2026 r.

Pani Katarzyna Wasilewska - Zduńczyk  
Dyrektor Niepublicznego Domu Pomocy  
Społecznej „Family”  
Taras 46 a , 97-570 Przedbórz

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 151/2025 z dnia 19 listopada 2025 roku wydanego przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Niepublicznym Domu Pomocy Społecznej mieszczącym się w miejscowości Taras, Taras 46 a, 97-570 Przedbórz.

Przedmiotem kontroli była organizacja Domu Pomocy Społecznej w zakresie wypełnienia przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełnienie standardów świadczonych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Kwalifikacje Dyrektora oraz osób wykonujących usługi. Prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

Okres objęty kontrolą: od 01 kwietnia 2025 r. do dnia kontroli.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości i uchybienia opisane szczegółowo w treści protokołu podpisanego przez Panią Dyrektor w dniu 3 lutego 2026 roku.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- Dom nie jest wyposażony w system sygnalizacji pożarowej, co narusza § 6 ust. 1 pkt ust.1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24  
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 7281284.24612380.25032778

- do Domu zostali przyjęci mieszkańcy niebędący osobami w podeszłym wieku, co jest niezgodne z typem Domu określonym w zezwoleniu Wojewody łódzkiego na prowadzenie domu pomocy społecznej,
- w Domu nie ma wywieszanej informacji o godzinach przyjmowania Dyrektora Domu oraz regulaminu organizacyjnego i dokumentu określającego prawa obowiązki mieszkańca,
- na tablicy ogłoszeń nie ma informacji dotyczących nazwy podmiotu prowadzącego, numerów alarmowych, danych teleadresowych właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego i ośrodka pomocy społecznej, co narusza § 6 ust. 1a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Family” oraz dokument Prawa i obowiązki mieszkańca zawiera zapisy niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w Domu nie jest prowadzony rejestr przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, co narusza zapis art. 18 c ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- Dom nie zapewnia posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza, o czym stanowi § 6 ust.1 pkt 6 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- obowiązująca w Domu Procedura rozwoju samorządności mieszkańców zawiera zapisy, które stanowią ograniczenie prawa do wolności mieszkańców nie wchodzących w skład Rady Mieszkańców,
- Regulamin depozytów nie zawiera załącznika, który stanowiłby dokument potwierdzenia złożenia depozytu wartościowego do depozytu Domu i jego odebrania z depozytu oraz załącznika, który stanowiłby upoważnienie dla pracownika Domu, będące wyrażeniem woli przez mieszkańca, do odbioru świadczenia emerytalno-rentowego od listonosza,
- Dyrektor Domu nie wyznaczyła osoby, która odpowiedzialna jest za przyjmowanie i weryfikację zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych oraz podejmowanie działań, co jest niezgodne z art. 55c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- indywidualne plany wsparcia mieszkańca nie zawierają dokumentu (oświadczenia) mieszkańca, który potwierdzałby, że plan został opracowany z jego udziałem,
- realizowane cele, określone w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca, nie zawsze są zgodne z diagnozą oraz aktualnym stanem psycho-fizycznym mieszkańca, co narusza § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
- w indywidualnych planach wsparcia brakuje potwierdzenia, że pracownik pierwszego kontaktu został wybrany przez mieszkańca lub bez jego udziału ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy domu, co narusza § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie

domów pomocy społecznej.

Działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami dotyczącymi zapisu naruszenia zapisów § 3 ust 1 i 2, § 6 ust. 1a, § 5 ust 1 pkt 3 lit h), § 6 ust.1 pkt 6 lit. b, § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, art. 55c ust. 5 art.55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 18 c ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Osobą odpowiedzialną za stwierdzone uchybienia jest Dyrektor kontrolowanej jednostki.

Przyczyną powstałych nieprawidłowości jest niewystarczająca wiedza w zakresie przepisów prawa oraz zasad prowadzenia domu pomocy społecznej

Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na obniżenie poziomu jakości świadczonych usług i nieuwzględnianie praw mieszkańców.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, **zalecam niezwłocznie:**

1. Wypełnić wymóg określony w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej i wyposażyć Dom w system sygnalizacji pożarowej.
2. Do Domu Pomocy Społecznej przyjmować osoby zgodnie z jego typem, określonym w posiadanym zezwoleniu na prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Zamieścić w miejscu dostępnym dla mieszkańców informację o godzinach, w których przyjmuje Dyrektora Domu oraz zapewnić dostęp do regulaminu organizacyjnego i dokumentu określającego prawa i obowiązki mieszkańca wypełniając wymóg określony w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Na tablicy ogłoszeń zamieścić informacje dotyczące nazwy podmiotu prowadzącego, numerów alarmowych, danych teleadresowych właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego i ośrodka pomocy społecznej zgodnie z wytycznymi określonymi w § 6 ust. 1a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
5. Dostosować zapisy Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Family” oraz dokumentu Prawa i Obowiązki Mieszkańca w taki sposób aby były one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wypełniając wymóg określony w art. 55 ust.2 ustawy o pomocy społecznej.
6. Prowadzić rejestr przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z zapisem art. 18 c ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.

o ochronie zdrowia psychicznego.

7. Wypełnić wymóg określony w § 6 ust.1 pkt 6 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej poprzez zapewnianie mieszkańcom Domu posiłku dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza.

8. Dokonać zmian w obowiązującej w Domu Procedurze rozwoju samorządności mieszkańców w taki sposób, aby nie zawierała ona zapisów, które stanowią ograniczenie prawa do wolności mieszkańców nie wchodzących w skład Rady Mieszkańców wypełniając wymóg art. 55 ust.2 ustawy o pomocy społecznej.

9. Do Regulaminu depozytów wprowadzić wzór dokumentu, który stanowiłby potwierdzenie złożenia depozytu wartościowego do depozytu Domu i jego odebranie z depozytu oraz wzór dokumentu, który stanowiłby upoważnienie dla pracownika Domu, będący wyrażeniem woli przez mieszkańca, do odbioru świadczenia emerytalno-rentowego od listonosza wypełniając wymóg określony w § 5 ust 1 pkt 3 lit h) rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

10. Wypełnić wymóg określony w art. 55c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej poprzez wyznaczenie przez Dyrektora Domu osoby, która odpowiedzialna będzie za przyjmowanie i weryfikację zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych oraz podejmowanie działań następczych.

11. Dokonać zmian w prowadzonych indywidualnych planach wsparcia mieszkańca w taki sposób, aby zawierały one potwierdzenie, że plan został opracowany z udziałem mieszkańca, zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

12. Określać w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca cele do realizacji w taki sposób, aby były one zgodne z potrzebami wynikającymi z diagnozy oraz aby uwzględniać przy ich określaniu aktualny stan psychofizyczny mieszkańca, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

13. Dokonać zmian w prowadzonych indywidualnych planach wsparcia mieszkańca w taki sposób, aby zawierały one potwierdzenie, że pracownik pierwszego kontaktu został wybrany przez mieszkańca, zgodnie z wymogiem określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich

zastrzeżenia do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informacje o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma znak sprawy: RPS-III.431.25.2025 lub za pośrednictwem e-doręczenia AE:PL-15739-54094-JUCFW-24

W myśl art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Ponadto, zgodnie z art. 129 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 128 ww. ustawy, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez jednostki organizacyjne lub kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**  
*Anna Szymajda*  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny  
i Polityki Społecznej**