

Jak dokonać powiadomienia przez portal praca.gov.pl?

1. Należy wybrać zakładkę **sprawy** (pasek po lewej stronie na koncie organizacji) i z listy wniosków wybrać ten, dla którego chcemy dokonać powiadomienia.
2. Następnie klikamy przycisk **kontynuuj korespondencję** i pojawi się okno, gdzie należy wybrać rodzaj dokumentu, którym chcemy prowadzić dalszą korespondencję z urzędem:

Wybór dalszej korespondencji

Wybierz rodzaj dokumentu, którym chcesz prowadzić dalszą korespondencję w sprawie:

- **ZC-WWZPP** - Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca na rzecz polskiego podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi (korekta)
- **PGP-UZC** - Umowa z cudzoziemcem
- **ZC-PNPC** - Powiadomienie o niepodjęciu pracy przez cudzoziemca
- **ZC-PPPC** - Powiadomienie o przerwie w pracy cudzoziemca
- **ZC-PZPC** - Powiadomienie o zakończeniu pracy przez cudzoziemca

Anuluj

3. Wypełniamy formularz, podpisujemy i wysyłamy do urzędu - elektronicznie.
4. Należy pamiętać, że jeśli w sprawie występuje **pełnomocnik** do powiadomienia należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznie.