

ZARZĄDZENIE NR 27/2023
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DOBIESZYN

z dnia 8 grudnia 2023 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Dobieszyn

Znak sprawy: NK.0210.2.27.2023

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356, 1688 i 1933), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.8.2023), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Dobieszyn.

§ 2. 1. Nadleśnictwo Dobieszyn jest zobowiązane przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków, w ustalonych dniach i godzinach.

2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobieszyn lub wyznaczony przez niego pracownik, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków, w siedzibie Nadleśnictwa, w poniedziałki w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰.

3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez osoby, o których mowa w ust. 2, oraz jaka komórka organizacyjna lub imiennie wyznaczony pracownik odpowiada za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach informacyjnych kancelarii leśnictw.

4. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez osoby, o których mowa w ust. 2, są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśniczego.

5. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn, zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta.

6. Ewidencja przyjęć interesantów, o której mowa w ust. 4, 5, prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej. Wzór ewidencji przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn stanowi załącznik nr 1.

7. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół przyjęcia skargi lub wniosku, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie. Wzór protokołu przyjęcia skargi/wniosku wniesionej/wniesionego ustnie stanowi załącznik nr 2.

§ 3. 1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków w rejestrze skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. pracowniczych.

2. Skargi i wnioski, wpływające do Nadleśnictwa Dobieszyn, bez względu na formę wpływu (przesłane w wersji papierowej, pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie do protokołu), ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez pracownika, o którym mowa w ust. 1.

3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, i zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.

4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.

5. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje pracownik, o którym mowa w ust. 1.

6. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 4. 1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Dobieszyn, Nadleśniczy kieruje, odpowiednio do zaewidencjonowania w rejestrze skarg i wniosków przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. pracowniczych, z dodatkową dekreacją (poleceniem) dalszego postępowania w przedmiotowej sprawie.

2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, pracownik, o którym mowa w ust. 1, stosownie do dekretacji Nadleśniczego, rozpatruje skargę lub wniosek, według właściwości, we własnym zakresie lub kieruje do kierownika właściwej do rozpatrzenia komórki organizacyjnej bądź właściwego pracownika w Nadleśnictwie.

§ 5. 1. Jeżeli Nadleśnictwo Dobieszyn, po otrzymaniu skargi lub wniosku, nie jest właściwe do ich rozpatrzenia - obowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez Nadleśnictwo Dobieszyn jako organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi w formie Klauzuli RODO stanowiącej załącznik nr 3.

3. Nadleśnictwo Dobieszyn właściwe do rozpatrzenia skargi lub wniosku powinno załatwić je wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.

4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi lub wniosku do Nadleśnictwa. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia ww. skargi lub wniosku, najpóźniej w ww. terminie.

5. Nadleśnictwo Dobieszyn właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób (Klauzulę RODO stanowi załącznik nr 3).

6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy - stosownie do art. 36 Kpa - powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.

8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).

9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (o uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 6. 1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobieszyn w odniesieniu do skarg i wniosków załatwianych przez Nadleśnictwo.

2. W wyznaczonym terminie, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, dokonywana jest analiza przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn, w celu przesłania do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 7. Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 12/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobieszyn z dnia 5 marca 2018 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn (NK.050.12.2018).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.



NADLEŚNICZY
mgr inż. Paweł Sułkowski

Otrzymują:

1. Portal SWIP - do wiadomości wszyscy pracownicy.
2. NK a/a (w tym publikacja w SWIP).

Dokument podpisany przez Pawła Sułkowskiego
Data: 2023.12.21 14:00:18 CEST
Firma: Należytnym poświadczeniem, że dokument wydługo
dotyczy: powołanie przedstawicieli do komisji i nadzoru nad
organizacją i rozpatrywaniem skarg i wniosków
dotyczy: W przypadku jakiegokolwiek zniszczenia
dokumentu lub jego zawartości
Pozostałe: Wzrost: 170 cm, Waga: 70 kg, Miejsce: Warszawa, Polska

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 27/2023

Nadleśniczego

Nadleśnictwa Dobieszyn

z dnia 08.12.2023 r.

znak: NK.0210.2.27.2023

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn

Znak spr.:

[illegible]

kod pocztowy, poczta

wnosi ustnie skargę/wniosek* o następującej treści:

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. Vertical solid lines are positioned at the left and right margins of the page, creating a central writing area. The paper is white and contains no text or other markings.

* niepotrzebne skreślić

Podmiot wnoszący skargę/wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek* odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją** o przetwarzaniu danych osobowych przez Nadleśnictwo Dobieszyn właściwe do rozpatrzenia skargi/wniosku*.

****)** Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez Nadleśnictwo Dobieszyn, w związku z wpływem (przyjęciem) skargi/wniosku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Dobieszyn z siedzibą w Dobieszynie, ul. Dobieszyniek 7, 26-804 Stomiec. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail dobieszyn@radom.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 48 6195379 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: justyna.mendelewska@radom.lasy.gov.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną przez Panią/Pana skargą lub wnioskiem, wyłącznie w celu:

- 1) rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
- 2) umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
- 3) wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej;

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 3) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 4) zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobieszyn właściwym w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn.

4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być/będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

* niepotrzebne skreślić

5. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
- 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych;
- 3) usunięcia danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać;
- 5) prawo do przenoszenia danych - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA SKARG I WNIOSKÓW

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez Nadleśnictwo Dobieszyn, w związku z wpływem skargi/wniosku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Dobieszyn z siedzibą w Dobieszynie, ul. Dobieszyniek 7, 26-804 Stromiec. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail dobieszyn@radom.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 48 6195379 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: justyna.mendelewska@radom.lasy.gov.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną przez Panią/Pana skargą lub wnioskiem, wyłącznie w celu:

- 1) rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
- 2) umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
- 3) wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej;

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 3) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 4) zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobieszyn właściwym w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dobieszyn.

4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być/będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
- 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych;
- 3) usunięcia danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać;
- 5) prawo do przenoszenia danych - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.