

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ
W RAMACH SPECJALNYCH STREF REWITALIZACJI**

Spis treści

Słownik skrótów	2
I. Podstawa prawna i finansowanie Konkursu	3
II. Cel Konkursu	3
III. Rodzaje przedsięwzięć realizowanych w ramach Konkursu	3
IV. Podmioty uprawnione do uzyskania dotacji – Oferenci.....	4
V. Warunki udzielenia dotacji celowej i jej wysokości	5
VI. Rodzaj i zakres kosztów Przedsięwzięcia	5
VII. Terminy i warunki realizacji Przedsięwzięcia.....	7
VIII. Warunki dotyczące składania Ofert	7
IX. Termin rozpatrzenia Ofert.....	8
X. Kryteria i zasady oceny Ofert	8
XI. Postanowienia końcowe.....	10
XII. Załączniki do regulaminu.....	10

Słownik skrótów

Ministerstwo – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Konkurs – otwarty konkurs ofert na wsparcie Przedsięwzięć w ramach Specjalnych Stref Rewitalizacji

FRR, Fundusz – Fundusz Rozwoju Regionalnego

Oferent – podmiot uprawniony do wnioskowania i uzyskania dotacji w ramach Konkursu

Oferta – propozycja realizacji przedsięwzięcia z planowanym wsparciem środków finansowych FRR wraz z załącznikami, w której zawarte są informacje na temat Oferenta oraz opis działań planowanych do realizacji w ramach Przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie – zadanie realizowane przez Oferenta, zgodne z katalogiem określonym w Rozdziale III Regulaminu

Ustawa o rewitalizacji – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278, z późn. zm.)

GPR, Gminny program rewitalizacji – dokument, o którym mowa w rozdziale 4 Ustawy o rewitalizacji

Obszar rewitalizacji – wyznaczony uchwałą rady gminy na podstawie ustawy o rewitalizacji, obszar szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych, dla którego opracowano GPR

SSR, Strefa – Specjalna Strefa Rewitalizacji w rozumieniu ustawy o rewitalizacji

Usługa biegłego rewidenta – usługa polegająca na zweryfikowaniu sprawozdania końcowego przez niezależnego biegłego rewidenta, potwierdzona raportem z kontroli zgodnym z załącznikiem nr 7 do umowy dotacji

Ustawa o VAT – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.)

Ustawa o dostępności – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.)

Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.)

Ustawa o finansach publicznych - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483, z późn. zm.)

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.)

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej zaprasza do udziału w Otwartym Konkursie Ofert na wsparcie realizacji przedsięwzięć w ramach Specjalnych Strefach Rewitalizacji.

I. Podstawa prawna i finansowanie Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Konkurs finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją celu określonego w art. 24g ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198, z późn. zm.) w związku z art. 127 ust. 2 pkt 3 i art. 9 pkt 7 Ustawy o finansach publicznych.
3. Na realizację Konkursu przeznacza się kwotę w wysokości 10 900 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów dziewięćset tysięcy złotych). Wysokość udzielonych dotacji ze środków FRR nie może przekroczyć środków przeznaczonych na realizację Konkursu.
4. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na Konkurs może ulec zmianie, m.in. w przypadku dokonania zmiany w planie finansowym Funduszu na 2026 r. W przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Konkursu, dotację mogą uzyskać kolejni Oferenci z listy rankingowej, o której mowa w Rozdziale X ust. 17, którzy z uwagi na wyczerpanie dostępnej puli środków nie otrzymali dotacji.

II. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie gmin realizujących proces rewitalizacji z wykorzystaniem narzędzi ustawowych, tj. z ustanowioną SSR, dla której zapewniono mechanizm udzielania dotacji właścicielom nieruchomości lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych w tej Strefie.
2. Konkurs służyć ma:
 - a) wsparciu gmin w prowadzeniu przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z GPR, polegających m.in. na poprawie jakości przestrzeni publicznych na obszarach SSR, zwiększeniu dostępności, zieleni, bezpieczeństwa i użyteczności tych terenów dla mieszkańców,
 - b) promocji narzędzi specjalnych prowadzenia rewitalizacji wskazanych w Ustawie o rewitalizacji.

III. Rodzaje przedsięwzięć realizowanych w ramach Konkursu

1. Wsparciem mogą zostać objęte przedsięwzięcia polegające na tworzeniu i rozwoju bezpiecznych, zielonych i przyjaznych przestrzeni publicznych na obszarze SSR, w tym w szczególności:
 - a) działania polegające na rozbudowie i doposażeniu terenów publicznych i terenów zieleni w infrastrukturę techniczną zachęcającą do korzystania z tych terenów, w tym urządzenia które poprawiają warunki sanitarno-higieniczne (tj. toalety publiczne, poidelka, itp.), place zabaw, instalacje małej architektury (tj. ławki, kosze na śmiecie, stojaki rowerowe),
 - b) dostosowanie przestrzeni publicznej do wymagań i oczekiwań osób ze szczególnymi potrzebami (z uwzględnieniem przepisów Ustawy o dostępności),

- c) prace i elementy niezbędne do nadania terenowi funkcji rekreacyjnej i wypoczynkowej, w tym prace ziemne i infrastruktura towarzysząca,
- d) utworzenie ciągów pieszych i ścieżek,
- e) rozwój zielonej i zielono-niebieskiej infrastruktury,
- f) zwiększenie powierzchni biologicznie czynnej, poprzez rozszczelnienie oraz zagospodarowanie lub rekultywację powierzchni i terenów nieprzepuszczalnych,
- g) nasadzenia drzew i krzewów przyczyniające się do wzmacniania, odbudowy oraz ochrony bioróżnorodności,
- h) inwestycje dotyczące systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego np. monitoring miejski, oświetlenie dróg, chodników i przestrzeni publicznych – wyłącznie jako element Przedsięwzięcia realizowany w połączeniu z elementami wskazanymi w lit. a-g,
- i) tworzenie bezpiecznej i zielonej infrastruktury dla niechronionych uczestników ruchu drogowego (np. budowa deptaków, woonerfów) – wyłącznie jako element Przedsięwzięcia realizowany w połączeniu z elementami wskazanymi w lit. a-g,
- j) tworzenie preferencji dla ruchu pieszego oraz rowerowego, w tym budowy spójnych sieci dróg rowerowych wraz z parkingami rowerowymi – wyłącznie jako element Przedsięwzięcia realizowany w połączeniu z elementami wskazanymi w lit. a-g

– które:

- k) są realizowane na obszarze objętym SSR,
- l) wynikają z obowiązującego Gminnego programu rewitalizacji – wynikanie z GPR oznacza realizację Przedsięwzięcia (lub jego etapu) z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR (zgodnie z zawartością GPR określoną w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit. a i b ustawy o rewitalizacji),
- m) są gotowe do realizacji – tj. do realizacji Przedsięwzięcia pozyskano wszystkie niezbędne dokumenty do realizacji inwestycji wynikające z obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawomocne pozwolenia na budowę, prawomocne zezwolenia na realizację inwestycji lub zgłoszenia, w stosunku do których organ nie wniósł sprzeciwu i upłynął termin na jego wniesienie).

IV. Podmioty uprawnione do uzyskania dotacji – Oferenci

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu jest gmina, na terenie której, w chwili ogłoszenia Konkursu, obowiązuje uchwała w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji – zgodnie z art. 25 Ustawy o rewitalizacji, przewidująca mechanizm udzielania dotacji właścicielom nieruchomości lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych w SSR – zgodnie z art. 35 Ustawy o rewitalizacji.

V. Warunki udzielenia dotacji celowej i jej wysokości

1. Wnioskowana kwota dotacji na realizację Przedsięwzięcia nie może być niższa niż 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz nie może być wyższa niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Jednocześnie wnioskowana kwota dotacji może stanowić nie więcej niż 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację Przedsięwzięcia.
2. Oferent wnosi wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia.
3. W przypadku, gdy dany koszt ujęty w Ofercie zostanie uznany za niekwalifikowalny, kwota dotacji zostanie pomniejszona o wartość tego kosztu.
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy dotacji – zgodnie z jej postanowieniami.
5. Warunkiem uzyskania dotacji jest wskazanie w ofercie deklaracji wsparcia remontów nieruchomości, w tym zabytkowych, na obszarze objętym SSR. Deklaracja oznacza zapisanie w projekcie budżetu gminy na kolejny rok budżetowy kwoty planowanej do przeznaczenia na dotacje dla właścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych nieruchomości, położonych na obszarze SSR, zgodnie z art. 35 Ustawy o rewitalizacji, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Kwota wskazywana w deklaracji wsparcia nieruchomości, o której mowa w ust. 5, będzie zróżnicowana i zależna od doświadczenia gminy we wdrażaniu SSR:
 - a) w przypadku gminy, która w 2025 r. zrealizowała nabór zgodnie z art. 35 Ustawy o rewitalizacji i w jego wyniku udzieliła dotacji w ramach SSR – należy zadeklarować kwotę w wysokości nie mniejszej niż suma udzielonych dotacji w ramach SSR i jednocześnie nie mniejszej niż 50% wartości wnioskowanej dotacji¹,
 - b) w przypadku gminy, która w 2025 r. nie zrealizowała naboru zgodnie z art. 35 Ustawy o rewitalizacji lub zrealizowała nabór, ale nie udzieliła dotacji w ramach SSR – należy zadeklarować kwotę w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
7. W przypadku gdy w 2027 roku kończy się okres obowiązywania SSR, warunek dotyczące kwot wskazanych w deklaracji, o których mowa w ust. 6, uznaje się za spełniony, jeśli odpowiednie kwoty zostaną zadeklarowane w projekcie budżetu gminy na rok budżetowy 2027 w ramach budżetu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków realizowanych na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

VI. Rodzaj i zakres kosztów Przedsięwzięcia

1. Dotacja może być udzielona tylko na wydatki kwalifikowalne dotyczące realizacji Przedsięwzięcia związane z wydatkami inwestycyjnymi (tj. ujmowanymi na paragrafach majątkowych). Wydatki bieżące związane z realizacją przedsięwzięcia są pokrywane w

¹ Należy zadeklarować kwotę wyższą spełniającą wskazane warunki.

ramach wkładu własnego. Nie ma możliwości uzyskania środków na pokrycie kosztów obsługi Przedsięwzięcia, tj. kosztów pośrednich.

2. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji Przedsięwzięcia ²,
 - d) udokumentowane (m.in. faktury, umowy oraz rachunki do umów)³,
 - e) przewidziane w budżecie Przedsięwzięcia,
 - f) zgodne z warunkami, określonymi w Rozdziale VI ust. 3,
 - g) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wydatki kwalifikowalne obejmują w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) nasadzenia,
 - b) elementy niezbędne do nadania terenowi funkcji rekreacyjnej i wypoczynkowej,
 - c) place zabaw/elementy zabawowe,
 - d) instalacje przestrzenne,
 - e) zakup i montaż małej architektury (np. ławki, stoły, kosze na śmieci, stojaki na rowery),
 - f) wiaty, zadaszenia,
 - g) urządzenia poprawiające warunki sanitarno-higieniczne (tj. toalety publiczne, poidła, itp.),
 - h) zakup i montaż oświetlenia,
 - i) wykonanie nawierzchni utwardzonej,
 - j) zakup i montaż monitoringu,
 - k) usługi/roboty budowlane i montażowe związane z realizacją Przedsięwzięcia,
 - l) tablice informacyjne,
 - m) usługę biegłego rewidenta,
 - n) inne koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia – do akceptacji na etapie oceny merytorycznej Oferty.
4. Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane – tj. są niekwalifikowalne, należą:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), którego koszt w całości lub części może Oferent odzyskać w oparciu o ustawę o VAT,

² Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

³ Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

- b) przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowej,
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- d) amortyzacja,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty kar i grzywien,
- g) koszty pośrednie, o których mowa w ust. 1.

VII. Terminy i warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. Przedsięwzięcie, o którego finansowanie można ubiegać się w ramach Konkursu, może być realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest na warunkach określonych w umowie dotacji, zawartej między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Oferentem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W terminie realizacji Przedsięwzięcia należy pozyskać wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające użytkowanie przedmiotu objętego Przedsięwzięciem, m.in. decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, protokół odbioru końcowego zrealizowanych prac.
4. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Umowa dotacji określa w szczególności warunki realizacji, finansowania i rozliczania Przedsięwzięcia. Dotacja ma być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie dotacji, której integralną częścią jest Oferta.
5. Gmina w ramach Przedsięwzięcia ma obowiązek realizować działania informacyjne, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953, z późn. zm.) na zasadach określonych w tych przepisach⁴.
6. Oferent jest „Zamawiającym” wydatkującym środki w ramach przekazanej dotacji i zobowiązuje się do stosowania przepisów Ustawy PZP w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do realizowanego przez niego Przedsięwzięcia w ramach Konkursu.

VIII. Warunki dotyczące składania Ofert

1. Jeden Oferent może uzyskać dotacje na realizację maksymalnie dwóch Przedsięwzięć (jedno Przedsięwzięcie – jedna Oferta). Dotacja na realizację każdego Przedsięwzięcia jest udzielana na podstawie odrębnej umowy dotacji.
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) na formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,

⁴ Obowiązujące dokumenty dotyczące działań promocyjnych dostępne są na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

- b) w formie elektronicznej⁵ poprzez e-Doręczenia, na adres: AE:PL-27378-80065-JJACB-24,
 - c) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia ogłoszenia Konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa – link:
<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/fundusz-rozwoju-regionalnego>.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania.
 4. Nie będą rozpatrywane Oferty przesłane:
 - a) w inny sposób niż określony w ust. 2 lit. a i b (np. telefaksem, pocztą lub pocztą elektroniczną),
 - b) dostarczone pod inny adres niż wskazany w ust. 2 lit. b,
 - c) przesłane po upływie terminu, określonego w ust. 2 lit. c.
 5. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsięwzięcia do wsparcia, jak również z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 6. Dokumenty stanowiące załączniki do Oferty stanowią jej integralną część.
 7. Obligatoryjnymi załącznikami do Oferty są:
 - a) Załącznik nr 1 – Budżet Przedsięwzięcia,
 - b) Załącznik nr 2 – stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu gminy, jeżeli reprezentacja nie wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) Załącznik nr 3 – wszystkie niezbędne dokumenty do realizacji inwestycji wynikające z obowiązujących przepisów prawa, tj. niezbędne prawomocne zezwolenia, pozwolenia, zgłoszenia, w stosunku do których organ nie wniósł sprzeciwu i upłynął termin na jego wniesienie.

IX. Termin rozpatrzenia Ofert

1. Ocena złożonych Ofert nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 lit. c.

X. Kryteria i zasady oceny Ofert

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny Ofert dokonują członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
4. Jeżeli Oferent złożył więcej niż dwie Oferty – wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia.

⁵ Sposób dostarczenia Oferty w formie elektronicznej następuje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2024 poz. 1045).

Ocena formalna

5. Ocena formalna zostanie przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny formalnej, przez dwóch członków Komisji Konkursowej. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Kryteria formalne dotyczą elementów związanych z wypełnieniem i złożeniem Oferty zgodnie z Regulaminem oraz spełnieniem kryteriów dostępowych wskazanych w Karcie oceny formalnej, dotyczących podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dotację oraz zakresu przedsięwzięcia⁶.
7. Kryteria formalne oceniane będą zero-jedynkowo: „TAK” albo „NIE”. Niespełnienie kryterium (ocena: „NIE”) eliminuje Przedsięwzięcia z możliwości otrzymania dotacji.
8. Niespełnienie kryteriów dostępowych, o których mowa w ust. 6, oznacza negatywną ocenę formalną bez przeprowadzenia oceny w dalszym zakresie.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie kryteriów dotyczących poprawności kalkulacji kosztów i budżetu Przedsięwzięcia oraz obligatoryjnych załączników⁷, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu skutkuje negatywną oceną formalną.

Ocena merytoryczna

10. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej (wszystkie odpowiedzi: „TAK”), Oferta podlega ocenie merytorycznej.
11. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez dwóch członków Komisji Konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest wyłącznie na podstawie informacji zawartych w Ofercie wraz z załącznikami.
13. Kryteria merytoryczne dotyczą poszczególnych elementów Oferty, w tym uzasadnienia Przedsięwzięcia, doświadczenia i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji Przedsięwzięcia oraz zasad finansowania Przedsięwzięcia w ramach Konkursu.
14. Celem kryteriów merytorycznych jest wybór najlepszych Przedsięwzięć, realizujących cele Konkursu.
15. Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowymi. Niespełnienie konkretnego kryterium (ocena: „0 pkt”) nie eliminuje Oferty z możliwości otrzymania dotacji.
16. Maksymalna liczba punktów, które Przedsięwzięcie może uzyskać podczas oceny merytorycznej wynosi 85 punktów.
17. Ocena merytoryczna kończy się sporządzeniem listy rankingowej. Lista rankingowa wskazuje Oferentów, nazwy Przedsięwzięć oraz liczbę przyznanych punktów. Listę rankingową sporządza się z uwzględnieniem przyznanych punktów – w kolejności malejącej.

⁶ Kryteria nr 1-3 z Karty oceny formalnej.

⁷ Kryteria nr 15-16 z Karty oceny formalnej.

Przyznanie dotacji

18. Dotację mogą otrzymać Oferenci, których Oferty otrzymają minimum 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej.
19. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny Ofert i zatwierdzeniu wyników przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie listy rankingowej i propozycji wysokości przyznanej dotacji.
20. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, Oferent dokonuje aktualizacji Oferty wraz z załącznikiem nr 1 Budżet Przedsięwzięcia, zgodnie z przyznaną kwotą dotacji.
21. Wyniki oceny Ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa – link: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/fundusz-rozwoju-regionalnego>. O wynikach oceny Oferenci zostaną powiadomieni również pisemnie.
22. W przypadku rezygnacji z realizacji Przedsięwzięcia przez Oferenta, którego Oferta została zakwalifikowana do wsparcia, wolne środki finansowe mogą zostać przeznaczone na udzielenie wsparcie kolejnej Oferty z listy rankingowej.
23. Rozstrzygnięcie dotyczące przyznania dotacji albo jej nieprzyznania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

XI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministerstwo danych Oferenta w celach związanych z realizacją Konkursu oraz jego promocją.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu.
3. Gmina, która otrzyma dotację zobowiązana jest do zachowania trwałości Przedsięwzięcia i jego rezultatów, zgodnie z terminem określonym w umowie dotacji.
4. Zapytania dotyczące Konkursu można kierować na adres e-mail: dotacjeDRR@mfi.pr.gov.pl.

XII. Załączniki do regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty konkursowej realizacji Przedsięwzięcia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dotacji wraz z załącznikami
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO