



Zielona Góra, data zgodna z podpisem

3033-7.262.148.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 tys. zł., zapraszam do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, wymienionych w pozycjach 1 – 84 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), bądź artykułów równoważnych z uwagi na ich parametry techniczne i funkcjonalne. Marki oraz producenci wskazani w wybranych pozycjach formularza ofertowego stanowią jedynie informację poglądową, dotyczącą właściwości tych produktów.

Kod CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych artykułów biurowych.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, przesłanym drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
4. Ilości artykułów biurowych wskazane w formularzu ofertowym posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) w oparciu o zdarzenia w poprzednich okresach i nie stanowią zobowiązania zamawiającego. Wyliczona w ten sposób cena posłuży wyłącznie do wybrania najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ilość zamówień w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane dostawy dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia na artykuły biurowe w terminach i ilościach uzależnionych od jego bieżących potrzeb.
6. Ceny jednostkowe za poszczególne artykuły biurowe nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.

7. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania zamawiającego, zgodne z rzeczywistymi potrzebami.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
9. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika, w poszczególnych siedzibach zamawiającego, objętych wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych.
11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych oraz udziela na nie 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji biegnie od daty dostawy artykułów biurowych do siedziby zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się wymienić produkt na wolny od wad, zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
12. Czas trwania umowy: 24 miesiące, z terminem obowiązywania od daty podpisania.
13. Termin ważności oferty: 30 dni.
14. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę artykułów biurowych.
15. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.
16. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a/ za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - b/ za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - c/ w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby (*dotyczy sytuacji, w której wykonawca złoży w ofercie deklarację potwierdzającą zatrudnienie osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia*).
18. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

19. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

20. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, zawierającą nową ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.
21. W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o wszczęcie negocjacji, zawierającego ofertę cenową sporządzoną niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający uznaje negocjacje za nieskutecznie wszczęte i odstępuje od ich przeprowadzenia.
22. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na własny wniosek, skierowany do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach prowadzonego postępowania, głównie w sytuacji dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi, niższymi od najkorzystniejszej oferty.
23. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
24. Po zakończeniu negocjacji zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 19 zapytania ofertowego. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekazuje stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
25. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zastrzegając jednocześnie, że wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

26. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
27. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytanie ofertowego jest:
Anna Szechowska, anna.szechowska@prokuratura.gov.pl, tel. 68 329 17 14.
28. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego wyłącznie drogą elektroniczną, na adres: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl.
29. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2026 r.**

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wykaz siedzib zamawiającego
- 3/ klauzula informacyjna RODO
- 4/ wzór umowy

Zastępca
Prokuratora Okręgowego
Magdalena Masłowska

/AS

W Y K A Z
jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego

- 1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel.68 3291861
- 2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291800
- 3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim**
ul. Piastów 10L tel. 68 3838930
- 4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli**
ul. Piłsudskiego 38 tel. 68 3870305
- 5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie**
ul. Poznańska 10 tel. 68 3822638
- 6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie**
ul. Garbarska 11 tel. 65 5407978
- 7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu**
ul. Dworcowa 57 tel. 68 3772170
- 8. Prokuratura Rejonowa w Żarach**
ul. Górnośląska 17 tel. 68 3639307

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. 3033-7.262.148.2026, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

UMOWA Nr 3033-7.262.148.2026

zawarta dnia 2026 r. w Zielonej Górze
(lub: w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... –,

a firmą:

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... –,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw Zamawiającemu artykułów biurowych, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony, liczony od dnia jej podpisania, z terminem obowiązywania 24 miesiące lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, w ilości oraz w terminach uzależnionych od jego rzeczywistych potrzeb. Wielkości przedmiotu dostaw mogą ulec wahaniu w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na dane artykuły biurowe.
3. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie

Zamawiającego. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianych artykułów biurowych.

4. Każdorazowa dostawa będzie dostarczana kompletna, bez jej podziału na części.
5. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca na swój koszt i ryzyko będzie dostarczał przedmiot zamówienia do wskazanych przez upoważnionego pracownika pomieszczeń biurowych lub magazynowych siedziby Zamawiającego, tj. do Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42 lub do pomieszczeń biurowych lub magazynowych siedzib wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim zgłoszeniu osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest p., nr tel., e-mail:
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest p. Tomasz Hołowko, nr tel. 507 119 907, e-mail: tomasz.holowko@prokuratura.gov.pl.
10. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę technicznej karty produktu dostarczonego artykułu biurowego, potwierdzającej spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do jej dostarczenia, na pisemny wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dostawy innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z terminowej dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę;
 - 2) niskiej jakości dostarczonego asortymentu.
2. W przypadku zlecenia dostawy innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w zestawieniu cenowym a cenami asortymentu dostarczonego przez innego Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe. Okres gwarancji biegnie od daty dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się wymienić produkt na wolny od wad, zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych artykułów biurowych obciążają Wykonawcę.

4. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i zapewnić możliwość dostarczenia zastępczego artykułu o nie gorszych standardach niż zamówiony, z zachowaniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w §5 ust. 2.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi zł brutto (*słownie:*).
2. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, określoną w §6 ust. 1, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa natychmiast wygasa.
3. Ceny jednostkowe brutto, na podstawie których realizowane będą zamówienia, zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z przesłanym zamówieniem, po wykonaniu dostawy.
6. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§7

Powtarzające niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych artykułów, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).
3. Za okoliczności, o której mowa w §8 pkt. 2, Strony nie będą uznawać uwarunkowanych rynkowo zmian cen na rynku półproduktów lub rynkach powiązanych z zakresem działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach.
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonej dostawy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby (*dotyczy sytuacji, w której wykonawca złoży w ofercie deklarację potwierdzającą zatrudnienie osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia*).
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 13 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wykaz siedzib Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY