



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

2021-2027

ZADANIA I BUDŻET

Warszawa, 20 grudnia 2024 r.

ZADANIA – część D w CST2021

Wg nomenklatury CST2021 – REALIZATOR to Beneficjent, ale również Partner.

Jeśli projekt realizowany jest tylko przez Wnioskodawcę, tzn. nie zakłada udziału Partnerów, wówczas w WoD uwzględnione są dwa zadania:

Zadanie 1 – działania merytoryczne realizowane w ramach kosztów bezpośrednich

Zadanie 2 – koszty pośrednie.

Jeśli projekt realizowany będzie w Partnerstwie z jednym Partnerem, wówczas w WoD uwzględnione będą 3 zadania np.:

Zadanie 1 – działania merytoryczne realizowane przez Partnera 1

Zadanie 2 – działania merytoryczne realizowane przez Partnera 2

Zadanie 3 – koszty pośrednie (bez podziału na Partnerów)

Uwaga – Lider (Wnioskodawca) jest również Partnerem/Realizatorem.

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich - Partner 1	 Data rozpoczęcia* 2024-03-01	 Data zakończenia* 2029-06-30	   
Zadanie 2 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich - Partner 2	 Data rozpoczęcia* 2025-03-01	 Data zakończenia* 2029-06-30	   
Zadanie - Koszty pośrednie	 Data rozpoczęcia* 2024-03-01	 Data zakończenia* 2029-06-30	  



ZADANIE w ramach kosztów bezpośrednich (Zadanie 1, Zadanie 2, etc.)

- Sugerowany tytuł Zadania 1 - „Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich” (500 – dopuszczalna liczba znaków). W przypadku większej liczby zadań w ramach kosztów bezpośrednich do w tytule zadania należy również dodać nazwę Partnera/Realizatora
- Pozostałe istotne informacje należy uwzględnić w zakładce „Dodatkowe informacje” -> działania merytoryczne opisane szczegółowymi pozycjami budżetu wskazanymi w części dot. Budżet projektu.
- Termin realizacji - co do zasady będzie tożsamy z okresem realizacji projektu
- Opis, sposób realizacji i uzasadnienie zadania – ze względu na ograniczoną liczbę znaków należy skoncentrować się na opisie sposobu, w jaki projekt odpowiada na zakres naboru

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
---------------	------------------	------------------	-----------------

Szukaj

Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich - Partner 1	 Data rozpoczęcia* 2025-03-31	 Data zakończenia* 2029-06-30	Przenieś poniżej 
---	---	---	---

☐ Koszty pośrednie*



 Data rozpoczęcia*

2025-03-31

 Data zakończenia*

2029-06-30

Nazwa zadania*
Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich - Partner 1

65 / 500

Opis i uzasadnienie zadania*
Należy uwzględnić informacje, w jaki sposób projekt odpowiada na założenia naboru (liczba znaków 4000)

102 / 4000

ZADANIE w ramach kosztów pośrednich – wspólne dla wszystkich Partnerów

- Obowiązkowy tytuł - „Koszty pośrednie”
- Zadanie to uwzględnia działania nie związane z bezpośrednią realizacją projektu, koszty administrowania projektem
- Termin realizacji – powinien być tożsamy z terminem realizacji projektu
- Opis, sposób realizacji i uzasadnienie zadania – należy wskazać % kosztów pośrednich obliczony wg zasad określonych w Podręczniku dla Beneficjenta. Koszty pośrednie wyliczane są na podstawie kosztów bezpośrednich.

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2024-03-01	Data zakończenia* 2029-06-30	

☒ Koszty pośrednie*



Data rozpoczęcia*

2024-03-01

Data zakończenia*

2029-06-30

Nazwa zadania*
Koszty pośrednie

Opis i uzasadnienie zadania*
Należy wpisać % kosztów pośrednich - obliczony w oparciu o reguły Podręcznika dla Beneficjenta

95 / 4000

Koszty Pośrednie – ryczałt stanowiący % całkowitych zrealizowanych **bezpośrednich kosztów** kwalifikowanych:

- a) max 25% kosztów bezpośrednich – wartość kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) max 20% kosztów bezpośrednich – wartość kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- a) c) max 15% kosztów bezpośrednich – wartość kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- a) d) max 10% kosztów bezpośrednich – wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

BUDŻET PROJEKTU – część E w CST2021

Koszty bezpośrednie, katalog kategorii kosztów:

Koszty personelu [FAMI]
Wolontariat (tylko wkład niematerialny) [FAMI]
Koszty transportu, podróży i utrzymania [FAMI]
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [FAMI]
Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne) [FAMI]
Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne [FAMI]
Usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo) [FAMI]
Informacje, publikacje i promocja [FAMI]
Inne koszty bezpośrednie [FAMI]
Koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich [FAMI]
Koszty pośrednie [FAMI]

- Nazwa pozycji budżetowej – opis zwięzły, zawierający kalkulację wysokości kosztu.
- „Wartość ogółem” jest zawsze równa „Wydatkom kwalifikowanym”.
- „Dofinansowanie” to wartość wydatku pomnożona przez % (maksymalnie) dofinansowania wskazany w dokumentacji naboru, czyli 90%.
- Realizator = Beneficjent, ale również Partner.
- Dla każdego wydatku wskazywany jest Realizator.
- Limity – dla obecnego naboru – FAMI 02.D - Promowanie środków integracji w celu społecznego i gospodarczego włączenia obywateli państw trzecich oraz środków ochrony osób wymagających szczególnego traktowania w kontekście środków integracji, ułatwianie łączenia rodzin, przygotowywanie aktywnego uczestnictwa obywateli państw trzecich i promowanie ich akceptacji w społeczeństwie przyjmującym, przy zaangażowaniu krajowych oraz, w szczególności, regionalnych lub lokalnych organów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacji uchodźców i organizacji prowadzonych przez migrantów, a także partnerów społecznych.
- Eksport / Import budżetu (.xlsx) .

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich - Partner 1	520 000,00	520 000,00	468 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Wynagrodzenie dla pracowników punktów informacyjnych - umowa o pracę (10 x 1 etat, koszty wynagrodzenia z pochodnymi, 13 wynagrodzenie., dodatki; w okresie od marca 2025 r. do czerwca 2029 r. oraz 3 x 1 etat, koszty wynagrodzenia z pochodnymi, 13 wynagrodz., dodatki - w okresie od września 2025 r. do czerwca 2029 r.; śr. 10 000,00 zł/etat/miesiąc)	520 000,00	520 000,00	468 000,00	✕ ↑ ↓

☐ Uproszczona metoda rozliczania*

Kategorie kosztów*

Koszty personelu [MSWiA]

Nazwa kosztu*

Wynagrodzenie dla pracowników punktów informacyjnych - umowa o pracę (10 x 1 etat, koszty wynagrodzenia z pochodnymi, 13 wynagrodzenie., dodatki; w okresie od marca 2025 r. do czerwca 2029 r. oraz 3 x 1 etat, koszty wynagrodzenia z pochodnymi, 13 wynagrodz., dodatki - w okresie od września 2025 r. do czerwca 2029 r.; śr. 10 000,00 zł/etat/miesiąc)

349 / 500

Wartość ogółem*
520 000,00

Wydatki kwalifikowane*
520 000,00

Dofinansowanie*
468 000,00

Limity

FAMI 02.D

Realizator

ZAPISZ

ANULUJ

4. 1. Koszty pośrednie

1 087 313,25

1 087 313,25

978 581,92



Uproszczona metoda rozliczania*

Nie

Kategorie kosztów*

Koszty pośrednie

Nazwa kosztu*

Koszty pośrednie

Wartość ogółem*

1 087 313,25

Wydatki kwalifikowane*

1 087 313,25

Dofinansowanie*

978 581,92

Limity

[FAMI.02.D] Promowanie środków integracji w celu społecznego i gospodarczego włączenia obywateli państw trzecich oraz środków ochrony osób wymagających szczególnego traktowania w kontekście środków integracji, ułatwianie łączenia rodzin, przygotowywanie aktywnego uczestnictwa obywateli państw trzecich i promowanie ich akceptacji w społeczeństwie przyjmującym, przy zaangażowaniu krajowych oraz, w szczególności, regionalnych lub lokalnych organów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacji uchodźców i organizacji prowadzonych przez migrantów, a także partnerów społecznych [tylko MSWiA]

Realizator

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

Przykłady opisu pozycji budżetowych:

Koszty dojazdu kadry (kilometrówka/transport publiczny/zakup paliwa/delegacje/diety; śr. 100,00 zł/delegacja, śr. 10 delegacji/miesiąc w okresie od marca 2025 r. do sierpnia 2025 r.; śr. 13 delegacji/miesiąc w okresie od września 2025 r. do czerwca 2029 r.

Doposażenie lokalu: m.in. komplet mebli biurowych dla 10 pracowników, drukarki, skanery, tablice interaktywne, doposażenie kąpielowni, sali konferencyjnej oraz inne wyposażenie drobne, zgodnie z zapotrzebowaniem (5 kompletów, śr. 40 000,00/komplet).

Koszty zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (21 laptopów, koszt 8400zł/ szt.).

Koszty usług telefonii komórkowej (21 telefonów, abonament miesięczny 80 zł/osobę)+waloryzacja, do kontaktów w ramach realizacji działań.

Wsparcie prawnika w zakresie prawa pracy w 6 lokalizacjach (w okresie od marca 2025 r. do sierpnia 2025 r.: śr. 8 godzin miesięcznie/6 lokalizacji, tj. 48 godzin/miesiąc x 6 miesięcy = 288 godzin x 300 zł = 86 400,00 zł; w okresie od września 2025 r. do czerwca 2029 r. śr. 8 godzin miesięcznie/6 lokalizacji, tj. 48 godzin/miesiąc x 46 miesięcy)

Przykłady opisu pozycji budżetowych:

Najem lokali na potrzeby funkcjonowania punktów informacyjnych w 4 lokalizacjach wraz z kosztami utrzymania i eksploatacji (m.in. woda, ścieki, śmieci, prąd, gaz, ogrzewanie, czynsz, monitoring i inne; w okresie od marca 2025 r. do sierpnia 2025 r. - śr. 12 000,00 zł/miesiąc, 52 miesiące).

Koszty utworzenia, utrzymania i prowadzenia strony internetowej, kont w mediach społecznościowych, inne koszty promocji działalności (budowa strony: 25 000; koszt utrzymania strony: 700*48 m-cy).

Organizacja półkolonii zimowych i letnich dla dzieci cudzoziemskich połączona z nauką języka polskiego (śr. 25 000,00 zł/turnus, max. 25 osób/turnus, 100 turnusów).

Koszt zakup materiałów biurowych i art. piśmienniczych, papieru do drukarki na potrzeby funkcjonowania punktu informacyjnego - ryza papieru 20zł (zapotrzebowanie ok. 600 ryz papieru), flipcharty (2 na siedzibę, cena za szt. 540zł + papier 8*10szt.*50zł/szt), koszt materiałów użytkowanych podczas szkoleń (długopisy, mazaki, notatniki) (14zł/os*rocznie ok.280 osób biorących udział w kursach i szkoleniach), okres 5 lat, z uwzględnieniem 10% inflacji rocznie.

Kurs stacjonarny języka polskiego dla osób dorosłych, poziom B1 lub B2, grupy 6 osobowe (120 godzin dydaktycznych x 150,00 zł/h = 18 000,00 zł/kurs; 5 kursów w 2025 r. 18 kursów w latach 2026, 2027 oraz 2028).



PODSUMOWANIE BUDŻETU – część F – w CST2021

Podsumowanie budżetu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	100 000,00	100 000,00	90 000,00
Uproszczona metoda rozliczania	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - razem	80 000,00	80 000,00	72 000,00
Koszty bezpośrednie - udział	80,00 %	80,00 %	80,00 %
Koszty pośrednie - razem	20 000,00	20 000,00	18 000,00
Koszty pośrednie - udział	20,00 %	20,00 %	20,00 %

Kategorie kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Koszty personelu [MSWiA]			
Razem w projekcie	60 000,00	60 000,00	54 000,00
Udział procentowy	60,00 %	60,00 %	60,00 %
Koszty pośrednie [MSWiA]			
Razem w projekcie	20 000,00	20 000,00	18 000,00
Udział procentowy	20,00 %	20,00 %	20,00 %
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA]			
Razem w projekcie	20 000,00	20 000,00	18 000,00
Udział procentowy	20,00 %	20,00 %	20,00 %

Źródła finansowania – część G w CST2021 – edytowalna i walidowana

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I
REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE INFORMACJE

OŚW >

Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	1 800 000,00	1 800 000,00
Razem wkład własny	200 000,00	200 000,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	200 000,00	200 000,00
Suma	2 000 000,00	2 000 000,00

Dziękujemy za uwagę

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

www.copemswia.gov.pl
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77, Warszawa