



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2024 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 21

MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rozwoju i Technologii

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Rozwoju i Technologii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują i przedłożą dyrektorowi generalnemu do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez nich komórek organizacyjnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 43 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 46 i 54 oraz z 2023 r. poz. 13).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ROZWOJU I TECHNOLOGII

KRZYSZTOF PASZYK

¹⁾ Minister Rozwoju i Technologii kieruje działami administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 739).

Załącznik do zarządzenia nr 21
Ministra Rozwoju i Technologii
z dnia 22 sierpnia 2024 r.
(poz. 23)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA ROZWOJU I TECHNOLOGII

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii utworzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 1470) oraz przekształcone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przekształcenia Ministerstwa Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 1952), jest urzędem administracji rządowej zapewniającym wykonywanie przez Ministra Rozwoju i Technologii zadań wynikających z zakresu działania określonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 739) i zarządzeniem nr 9 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rozwoju i Technologii (M.P. poz. 88).

§ 2. Użyte w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Rozwoju i Technologii, zwanym dalej „regulaminem”, określenia oznaczają:

- 1) CEIDG – Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej;
- 2) członkowie kierownictwa Ministerstwa – Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 3) dyrektor – dyrektora departamentu, biura lub kierującego komórką organizacyjną;
- 4) dyrektor generalny – dyrektora generalnego Ministerstwa, który wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) oraz w odrębnych przepisach;
- 5) dyrektywa 2015/1535/UE – dyrektywę (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiającą procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1);

- 6) dyrektywa 2006/123/WE – dyrektywę 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącą usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36);
- 7) IMI – system wymiany informacji na rynku wewnętrznym (ang. Internal Market Information System), o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylającego decyzję Komisji 2008/49/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 1, z późn. zm.¹⁾);
- 8) kadra kierownicza – dyrektora, zastępcę dyrektora oraz naczelnika i pracownika kierującego zespołem lub samodzielny stanowiskiem;
- 9) KE – Komisję Europejską;
- 10) komórka organizacyjna – departament lub biuro wymienione w zarządzeniu nr 9 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rozwoju i Technologii;
- 11) KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 12) KSE – Komitet do Spraw Europejskich;
- 13) Minister – ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa i gospodarki;
- 14) Ministerstwo – urząd obsługujący Ministra;
- 15) OECD – Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
- 16) ONZ – Organizację Narodów Zjednoczonych;
- 17) OSR – ocenę skutków regulacji;
- 18) PO IR – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020;
- 19) FENG – Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 20) PTFE – Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
- 21) proces – uporządkowany zbiór działań wzajemnie powiązanych i oddziałujących na siebie, których wykonanie w odpowiedniej kolejności w sposób powtarzalny, przynosi oczekiwany rezultat;
- 22) system EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 23) UE – Unię Europejską;
- 24) UNIDO – Organizację Narodów Zjednoczonych do spraw Rozwoju Przemysłowego (ang. United Nations Industrial Development Organization);
- 25) WTO – Światową Organizację Handlu (ang. World Trade Organization);

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132, Dz. Urz. UE L 159 z 28.05.2014, str. 1 i 11, Dz. Urz. UE L 200 z 26.07.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 252 z 16.09.2016, str. 53, Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 8 z 10.01.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 11 z 14.01.2019, str. 34 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 06.09.2019, str. 29.

26) zastępca dyrektora – zastępcę dyrektora departamentu lub biura.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Ministerstwa;
- 2) zasady zarządzania Ministerstwem;
- 3) podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych w Ministerstwie;
- 4) zadania kadry kierowniczej;
- 5) zadania komórek organizacyjnych wynikające z regulacji określających obowiązki administracji rządowej oraz ustalonych w Ministerstwie zasad i procedur współdziałania;
- 6) zakresy działania komórek organizacyjnych.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Ministerstwa

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Ministerstwa tworzy Gabinet Polityczny Ministra (GP) oraz następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|------|
| 1) Departament Analiz Gospodarczych | DAG; |
| 2) Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji | DAB; |
| 3) Departament Budżetu i Finansów | DBF; |
| 4) Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych | DDR; |
| 5) Departament Gospodarki Cyfrowej | DGC; |
| 6) Departament Gospodarki Nieruchomościami | DN; |
| 7) Departament Gospodarki Niskoemisyjnej | DGN; |
| 8) Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej | DHM; |
| 9) Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej | DIP; |
| 10) Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych | DNP; |
| 11) Departament Kontroli i Audytu | DKT; |
| 12) Departament Lokalizacji Inwestycji | DLI; |
| 13) Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw | DMP; |
| 14) Departament Mieszkalnictwa | DM; |
| 15) Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego | DOT; |
| 16) Departament Orzecznictwa | DO; |
| 17) Departament Planowania Przestrzennego | DPR; |
| 18) Departament Prawny | DP; |
| 19) Departament Rozwoju Inwestycji | DRI; |
| 20) Departament Spraw Europejskich | DSE; |
| 21) Biuro Administracyjne | BA; |

22) Biuro Bezpieczeństwa	BB;
23) Biuro Dyrektora Generalnego	BDG;
24) Biuro Informatyki	BI;
25) Biuro Komunikacji	BK;
26) Biuro Ministra	BM.

2. Organizację pracy i zadania Gabinetu Politycznego Ministra określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. W Ministerstwie działają:

- 1) pełnomocnik Ministra Rozwoju i Technologii do spraw deregulacji i dialogu gospodarczego;
- 2) pełnomocnik do spraw wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS).

2. Organem opiniodawczo-doradczym Ministra, działającym na podstawie odrębnych przepisów, jest komitet audytu dla działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka.

§ 6. W Ministerstwie działają, na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa informacji;
- 2) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) pełnomocnik do spraw otwartości danych;
- 4) inspektor ochrony danych;
- 5) koordynator dostępności;
- 6) koordynator do spraw równego traktowania;
- 7) koordynatorzy EZD;
- 8) koordynatorzy kontroli zarządczej;
- 9) koordynatorzy do spraw ochrony danych osobowych;
- 10) komisja dyscyplinarna rozpoznająca sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej oraz rzecznik dyscyplinarny;
- 11) komisja do spraw przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji;
- 12) komisja socjalna;
- 13) doradcy do spraw etyki;
- 14) komórka audytu wewnętrznego;
- 15) rzecznik prasowy Ministerstwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania Ministerstwem

§ 7. 1. Ministerstwo działa przestrzegając następujących zasad:

- 1) legalności, czyli podejmowania działań prawnych w zakresie przyznanych kompetencji;
- 2) skuteczności, czyli realizacji celów i polityk w sposób optymalny;

- 3) efektywności, czyli możliwie najlepszego wykorzystania posiadanych zasobów;
- 4) oszczędności, czyli minimalizacji kosztów prowadzonych działań przy zachowaniu wymaganej jakości;
- 5) przejrzystości, czyli jawności postępowania;
- 6) etyki w korpusie służby cywilnej;
- 7) zera tolerancji dla wszelkich nadużyć, w tym finansowych, i korupcji oraz działań odwetowych wobec osób zgłaszających naruszenia prawa i nieprawidłowości.

2.W Ministerstwie podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system EZD.

3.W Ministerstwie zadania mogą być realizowane z wykorzystaniem metodyk zarządzania procesami lub projektami.

4.Ministerstwo działa pod bezpośrednim kierownictwem Ministra, zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami i poleceniami.

§ 8. 1. Minister wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy i jednostki organizacyjne jemu podległe lub przez niego nadzorowane.

2.Minister wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, szefa Gabinetu Politycznego Ministra, dyrektora generalnego oraz dyrektorów.

3.Minister może upoważnić sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego, dyrektorów lub innych pracowników Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 9. 1. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu oraz szef Gabinetu Politycznego Ministra są odpowiedzialni za realizację zadań powierzonych przez Ministra i wykonują je we współdziałaniu z dyrektorem generalnym oraz przy pomocy dyrektorów.

2.Członkowie kierownictwa Ministerstwa odpowiadają za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w podległym pionie.

3.Zakresy czynności członków kierownictwa Ministerstwa określa zarządzenie Ministra w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa.

§ 10. 1. Dyrektor generalny wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, a także wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację i ciągłość działania Ministerstwa.

2.Dyrektor generalny, poprzez podporządkowane mu komórki organizacyjne, zapewnia projektowanie i wdrażanie rozwiązań zarządczych dla poprawy skuteczności i efektywności

funkcjonowania Ministerstwa oraz określa zasady realizacji procesów w Ministerstwie w celu prawidłowej realizacji zadań.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor generalny realizuje z uwzględnieniem opinii i wniosków wyrażanych przez Ministra, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.

4. Dyrektor generalny zatwierdza wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

5. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora i zastępcę dyrektora lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 11. Minister lub dyrektor generalny do realizacji określonych zadań, może powołać, na podstawie odrębnych przepisów, zespoły zadaniowe.

Rozdział 4

Podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych w Ministerstwie

§ 12. 1. W skład komórek organizacyjnych mogą wchodzić: wydziały, zespoły, samodzielne stanowiska i sekretariat.

2. Wydział może zostać utworzony w przypadku, gdy realizacja zadań, z uwagi na rodzaj spraw i ich liczbę, wymaga obsady co najmniej 5 pracowników, w tym naczelnika wydziału.

3. Zespół może zostać utworzony w przypadku, gdy realizacja zadań, z uwagi na rodzaj spraw i ich liczbę, wymaga obsady co najmniej 3 pracowników, w tym pracownika kierującego zespołem.

4. Dyrektor generalny, w tym na wniosek kierującego komórką organizacyjną, może zezwolić na utworzenie wydziału lub zespołu w składzie mniejszym, niż wymieniony odpowiednio w ust. 2 i 3. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy złożyć do dyrektora generalnego za pośrednictwem Biura Dyrektora Generalnego.

§ 13. 1. Dyrektorzy kierują komórkami organizacyjnymi samodzielnie lub przy pomocy zastępcy (zastępców) dyrektora, naczelników oraz pracowników kierujących zespołami lub samodzielnymi stanowiskami.

2. Jeżeli w komórce organizacyjnej jest więcej niż jeden zastępca dyrektora, stałym zastępcą dyrektora jest zastępca wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej.

3. Dyrektor może upoważnić innego zastępcę dyrektora niż wskazanego w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej lub innego pracownika do prowadzenia spraw oraz podpisywania pism.

4. W razie nieobecności dyrektora oraz zastępcy (zastępców) dyrektora, a także w przypadku nieobecności dyrektora komórki organizacyjnej, w której nie ma stanowiska zastępcy dyrektora lub

stanowisko to nie jest obsadzone, komórką organizacyjną kieruje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Informacja o wyznaczeniu pracownika do kierowania komórką organizacyjną jest przekazywana niezwłocznie dyrektorowi generalnemu.

5. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określający organizację oraz szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej ustala dyrektor. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej wraz ze schematem organizacyjnym;
- 2) organizację zarządzania komórką organizacyjną;
- 3) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy (zastępcom) dyrektora i innym pracownikom;
- 4) szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej wynikający z regulaminu oraz szczegółowe zakresy zadań dla wydziałów, zespołów, samodzielnych stanowisk i sekretariatu.

6. Dyrektor konsultuje projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego z Biurem Dyrektora Generalnego. Po uzyskaniu akceptacji Biura Dyrektora Generalnego, dyrektor przekazuje projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego do akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa i przedkłada – za pośrednictwem Biura Dyrektora Generalnego – do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu.

7. Komórka organizacyjna realizująca zadania związane z nadzorem nad organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, przed przekazaniem do Biura Dyrektora Generalnego, uzgadnia projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego z Departamentem Jednostek Nadzorowanych i Podległych.

§ 14. 1. Komórki organizacyjne realizują zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu oraz dyrektora generalnego.

2. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z postanowieniami regulaminu.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, do której należy większość zagadnień lub merytoryczna istota zadania.

4. Komórka organizacyjna właściwa do realizacji określonego zadania koordynuje prace wykonywane przez komórki organizacyjne współpracujące przy realizacji tego zadania, w tym opracowuje ostateczne projekty dokumentów oraz stanowisk i opinii Ministra.

5. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4:

- 1) przedkłada współpracującym komórkom organizacyjnym materiały do opinii;
- 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez współpracujące komórki organizacyjne;

3) wyznacza terminy realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 i 2.

6. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4, zwracając się do współpracujących komórek organizacyjnych z wnioskiem o wyrażenie opinii w danej sprawie przedkłada projekt własnego stanowiska w tej sprawie lub wskazuje zakres oczekiwanej opinii.

7. Współpracująca komórka organizacyjna aktywnie wspiera działania komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, w szczególności terminowo przekazuje opinie, projekty dokumentów i zestawienia.

§ 15. Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań przez sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych – Minister lub dyrektor generalny, w porozumieniu z właściwymi w sprawie członkami kierownictwa Ministerstwa.

Rozdział 5

Zadania kadry kierowniczej

§ 16. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej określonych w regulaminie i innych wewnętrznych aktach normatywnych oraz zadań zleconych przez Ministra i właściwego członka kierownictwa Ministerstwa;
- 2) zgodność działania komórki organizacyjnej z kierunkami określonymi przez Ministra i właściwego członka kierownictwa Ministerstwa oraz obowiązującym prawem i wewnętrznymi aktami normatywnymi oraz standardami etyki w korpusie służby cywilnej;
- 3) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej i efektywne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 4) zapewnienie właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej, opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć, w tym finansowych, korupcji i innym zachowaniom niepożądanym, w szczególności działaniom odwetowym wobec osób zgłaszających naruszenia prawa i nieprawidłowości;
- 5) promowanie zachowań etycznych oraz zapewnienie przestrzegania w komórce organizacyjnej przepisów zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. poz. 953), w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów;
- 6) dbałość o wizerunek Ministerstwa w zakresie wykonywanych obowiązków i posiadanych kompetencji;

- 7) zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa w zakresie dochodów i wydatków budżetu państwa oraz gospodarowanie środkami publicznymi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.²⁾), a także ścisłą współpracę w tym zakresie z komórką właściwą do spraw finansowych w Ministerstwie;
- 8) planowanie środków finansowych, monitorowanie ich wykorzystania, w tym dochodzenie należności, oraz wnioskowanie o zmianę planów finansowych dysponenta części budżetowej lub dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia;
- 9) planowanie zadań i zarządzanie obiegiem informacji w ramach komórki organizacyjnej;
- 10) zapewnienie przestrzegania w komórce organizacyjnej przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.³⁾), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222);
- 11) realizację obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz przepisów ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524);
- 12) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz ciągłości działania;
- 13) zapewnienie funkcjonowania w komórce organizacyjnej adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 14) systematyczną identyfikację, zarządzanie, doskonalenie i utrzymanie ciągłości funkcjonowania procesów służących realizacji zadań komórki organizacyjnej;
- 15) zarządzanie ryzykiem;
- 16) stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a w szczególności za prawidłowy obieg klasyfikowanie i kwalifikowanie powstającej i gromadzonej w komórce organizacyjnej dokumentacji;
- 17) realizację zadań w ramach ustanowionego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w podległej komórce organizacyjnej, w tym w szczególności:

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

- a) wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
- b) identyfikację i ochronę aktywów,
- c) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji,
- d) stosowanie właściwego trybu zgłaszania i postępowania z incydentami.

§ 17. 1. Dyrektor:

- 1) kieruje komórką organizacyjną;
- 2) reprezentuje komórkę organizacyjną wobec innych komórek organizacyjnych oraz w kontaktach na zewnątrz;
- 3) planuje i nadzoruje pracę komórki organizacyjnej oraz zapewnia terminowe i właściwe wykonanie zadań przez podległe mu bezpośrednio komórki wewnętrzne;
- 4) udziela organom i instytucjom wyjaśnień i opinii w sprawach prowadzonych przez komórkę organizacyjną, a niezastrzeżonych dla Ministra i pozostałych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 5) bierze udział w realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w szczególności nadzoruje przygotowanie informacji przeznaczonych do zamieszczenia na stronie GOV.PL/rozwoj-technologia, która pełni rolę Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
- 6) wnioskuję w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników komórki organizacyjnej;
- 7) zatwierdza sporządzone w komórce organizacyjnej:
 - a) opisy stanowisk pracy niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej,
 - b) zakresy obowiązków pracowników, dla których nie sporządza się opisów stanowisk pracy;
- 8) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej;
- 9) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy w komórce organizacyjnej oraz zasad etyki w korpusie służby cywilnej;
- 10) akceptuje wnioski urlopowe zastępców dyrektora i pracowników;
- 11) przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej, w szczególności w ramach następujących procesów:
 - a) rekrutacji, w tym na stanowiska kierownicze w organach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) organizacji staży, praktyk i wolontariatu,
 - c) realizacji zamówień publicznych,
 - d) zawierania umów cywilnoprawnych, umów publicznoprawnych i innych,
 - e) rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,

f) dostępu do informacji publicznej,

g) rządowego procesu legislacyjnego.

2. Dyrektor może posiadać inne uprawnienia, poza wymienionymi w ust. 1, udzielane odrębnymi upoważnieniami.

3. Dyrektor, stosownie do zakresu działania i zadań kierowanej komórki organizacyjnej, przygotowuje projekty decyzji i podpisuje pisma niezastrzeżone do kompetencji innych osób, w szczególności:

- 1) pisma i materiały kierowane do nadzorującego zadania komórki organizacyjnej członka kierownictwa Ministerstwa oraz akceptuje pisma i materiały kierowane do jego podpisu oraz do podpisu innych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) pisma do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej;
- 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych odrębnymi upoważnieniami.

§ 18. Zastępca dyrektora:

- 1) nadzoruje pracę oraz zapewnia terminowe i właściwe wykonanie zadań przez podległe mu bezpośrednio komórki wewnętrzne;
- 2) podejmuje decyzje z zakresu działania podległych mu bezpośrednio komórek wewnętrznych oraz podpisuje i akceptuje pisma i notatki informacyjne w tym zakresie, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dyrektora;
- 3) podpisuje pisma do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej w sprawach niezastrzeżonych dla dyrektora;
- 4) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych odrębnymi upoważnieniami;
- 5) uczestniczy w planowaniu środków finansowych, monitorowaniu ich wykorzystania oraz wnioskuję o zmianę planów finansowych dysponenta części budżetowej lub dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia;
- 6) wnioskuję do dyrektora w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania podległych pracowników komórki organizacyjnej;
- 7) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy podległych pracowników komórki organizacyjnej oraz zasad etyki w korpusie służby cywilnej;
- 8) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej;
- 9) akceptuje wnioski urlopowe podległych pracowników;
- 10) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora;
- 11) zastępuje dyrektora zgodnie z posiadanym upoważnieniem;
- 12) przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej w ramach procesów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 11;

13) zarządza ryzykiem;

14) jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej, opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć, korupcji i innym zachowaniom niepożądanym, w szczególności działaniom odwetowym wobec osób zgłaszających naruszenia prawa i nieprawidłowości.

§ 19. 1. Naczelnik lub pracownik kierujący zespołem lub samodzielnym stanowiskiem działa zgodnie z zakresem powierzonych zadań.

2. Do obowiązków naczelnika lub pracownika kierującego zespołem lub samodzielnym stanowiskiem należy realizowanie powierzonych zadań przez:

- 1) organizowanie pracy oraz kontrolę realizacji zadań poszczególnych pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy podległych pracowników.

3. Naczelnik lub pracownik kierujący zespołem lub samodzielnym stanowiskiem:

- 1) odpowiada za prawidłowe, efektywne i terminowe wykonanie zadań podległego wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska;
- 2) odpowiada za zapewnienie, w podległym wydziale, zespole lub samodzielnym stanowisku, właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej, opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć, korupcji i innym zachowaniom niepożądanym, w szczególności działaniom odwetowym wobec osób zgłaszających naruszenia prawa i nieprawidłowości;
- 3) podejmuje decyzje oraz podpisuje lub akceptuje pisma w sprawach z zakresu zadań podległego wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska, określonych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej;
- 4) wydaje podległym pracownikom dyspozycje i wytyczne niezbędne do wykonywania zadań;
- 5) reprezentuje wydział, zespół lub samodzielne stanowisko w zakresie określonym przez przełożonych;
- 6) zapewnia wymianę informacji z pozostałymi wydziałami, zespołami lub samodzielnymi stanowiskami komórki organizacyjnej;
- 7) przedstawia bezpośredniemu przełożonemu opinie i wnioski w sprawach przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników;
- 8) dokonuje oceny podległych pracowników;
- 9) akceptuje wnioski urlopowe podległych pracowników;
- 10) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych.

Rozdział 6

Zadania komórek organizacyjnych wynikające z regulacji określających obowiązki administracji rządowej oraz z niektórych ustalonych w Ministerstwie zasad i procedur współdziałania

§ 20. 1. Komórki organizacyjne realizują zadania wynikające z przepisów prawa, dokumentów o charakterze strategicznym, programów i innych dokumentów rządowych oraz wewnętrznych aktów normatywnych, a także poleceń członków kierownictwa Ministerstwa.

2. Komórki organizacyjne, w zakresie ich właściwości, realizują zadania:

- 1) związane z tworzeniem i opiniowaniem projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, w szczególności:
 - a) przekazują propozycje do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów, wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów oraz wykazu prac legislacyjnych Ministra,
 - b) opracowują projekty dokumentów rządowych i dokumentów należących do właściwości Ministra, w tym projekty aktów normatywnych wraz z uzasadnieniem i OSR, z uwzględnieniem prawa europejskiego i zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) prowadzą uzgodnienia wewnętrzne, uzgodnienia międzyresortowe, opiniowanie oraz konsultacje publiczne projektów, o których mowa w lit. b,
 - d) dokonują wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych należących do właściwości Ministra, a w przypadku gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym lub mającego istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, uzgadniają je z Departamentem Prawnym,
 - e) opiniują projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne,
 - f) opiniują projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych i przygotowują projekt stanowiska Ministra,
 - g) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów oraz odpowiednio Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, KSE, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, Komitetu Rady Ministrów do spraw Bezpieczeństwa Narodowego oraz Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu,
 - h) przygotowują projekt stanowiska Ministra do projektów umów międzynarodowych;

- 2) związane z tworzeniem i opiniowaniem projektów wewnętrznych aktów normatywnych, w tym zarządzeń, decyzji oraz regulaminów, wytycznych, informacji i procedur, w szczególności:
- a) opracowują projekty wewnętrznych aktów normatywnych,
 - b) prowadzą uzgodnienia wewnętrzne opracowywanych projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
 - c) opiniują projekty wewnętrznych aktów normatywnych opracowywane przez inne komórki organizacyjne;
- 3) związane z prawem europejskim, w szczególności:
- a) biorą udział w procesie tworzenia prawa UE,
 - b) analizują i opiniują prawo europejskie oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego pozostającego w obszarze działania Ministra,
 - c) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rządu do projektów aktów prawnych UE,
 - d) dokonują prawidłowej i terminowej transpozycji dyrektyw europejskich do polskiego prawa oraz współpracują w tym zakresie z właściwymi podmiotami,
 - e) prowadzą sprawy związane z lepszym stanowieniem prawa,
 - f) kierują do procedury notyfikacyjnej projekty aktów normatywnych podlegające obowiązkowi notyfikacji technicznej, w rozumieniu dyrektywy 2015/1535/UE,
 - g) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej, przed Trybunałem Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – Trybunałem EFTA oraz przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka,
 - h) informują i udostępniają zainteresowanym podmiotom notyfikowane w Rzeczypospolitej Polskiej decyzje i opinie KE,
 - i) kierują do procedury notyfikacyjnej projekty aktów normatywnych podlegające obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36);
- 4) związane ze współpracą międzynarodową, w szczególności:
- a) prowadzą, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, sprawy wynikające z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagające uwzględniania zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) prowadzą, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, sprawy wynikające z działalności Ministra w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE, w tym biorą

udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady UE oraz komitetów i grup roboczych KE,

a także współpracują z KE i Przedstawicielstwem KE w Polsce,

- c) planują i koordynują odbywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników poprzez uzgadnianie instrukcji wyjazdowych oraz gromadzenie sprawozdań z wyjazdów,
 - d) koordynują przygotowywanie od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów i innych spotkań międzynarodowych, we współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi;
- 5) związane z wykorzystaniem środków europejskich, w szczególności biorą udział w programowaniu i wdrażaniu działań z wykorzystaniem środków europejskich;
- 6) związane z finansami publicznymi, w szczególności:
- a) przygotowują wraz z uzasadnieniem i kalkulacją kosztu zadania propozycje materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz propozycje zmian w planach finansowych dysponenta części budżetowej oraz dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia,
 - b) wykonują zadania związane z nadzorowaniem prawidłowości wykorzystania środków budżetowych oraz postępowaniem z należnościami w przypadku egzekwowania spłat należności, stosowania ulg, w tym umarzania, a także w przypadku stwierdzenia nieściągalności albo przedawnienia,
 - c) wykonują zadania związane z udzielaniem i monitorowaniem pomocy publicznej,
 - d) zatwierdzają sprawozdania finansowe i merytoryczne z udzielonej dotacji,
 - e) przygotowują i realizują projekty finansowane z udziałem środków europejskich,
 - f) przygotowują i realizują projekty finansowane z udziałem środków z KPO, stanowiącego podstawę do ubiegania się o środki z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 str. 17, z późn. zm.⁴⁾);
- 7) związane z wykonywaniem obowiązków organu administracji rządowej wynikających z niektórych ustaw, w szczególności:
- a) opracowują projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego,
 - b) opracowują projekty odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, ministrów i kierowników urzędów centralnych,

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 410 z 18.11.2021 str. 197.

- c) opracowują i uzgadniają z Departamentem Prawnym projekty odpowiedzi na wystąpienia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego i Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) przygotowują odpowiedzi na wnioski, skargi, petycje i pytania obywateli oraz instytucji,
 - e) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - f) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 i 1222) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222),
 - g) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541),
 - h) współpracują z Biurem Ministra przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), w tym zadań określonych we właściwych wewnętrznych aktach normatywnych w Ministerstwie,
 - i) wykonują zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa, ciągłości działania, ochrony osób i mienia, wynikające z odrębnych przepisów, w tym właściwych wewnętrznych aktów normatywnych w Ministerstwie,
 - j) wykonują zadania w ramach ustanowionego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zarządzania ryzykiem, ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych, określone odrębnymi przepisami i właściwymi wewnętrznymi aktami normatywnymi w Ministerstwie,
 - k) uczestniczą w pracach zespołów problemowych w sprawach dotyczących dialogu społecznego,
 - l) dokonują bieżącego przeglądu funkcjonowania aktów normatywnych określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222),
 - m) uczestniczą w realizacji rządowych programów, w tym Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji;
- 8) wspomagające realizację zadań podstawowych, w szczególności:

-
- a) wykonują zadania związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ministerstwie oraz w działach administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, w tym:
- uczestniczą w opracowywaniu planu działalności Ministra na dany rok oraz sprawozdania z jego wykonania,
 - opracowują plany komórek organizacyjnych na dany rok oraz szacują ryzyko i monitorują realizację celów, zadań i procesów,
 - w ramach nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi odpowiadają za terminowe opracowanie przez organ lub jednostkę organizacyjną planów działalności, sprawozdań z ich realizacji oraz oświadczeń o stanie kontroli zarządczej,
- b) analizują rozwiązania i dobre praktyki stosowane w innych instytucjach,
- c) wykorzystują zaplecze naukowe i eksperckie,
- d) prowadzą sprawy w zakresie sprawozdawczości i projektowania badań statystycznych,
- e) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi i organizacjami pozarządowymi – w sprawach związanych z realizacją zadań,
- f) współpracują z rzecznikiem prasowym oraz Biurem Komunikacji przy prowadzeniu polityki informacyjnej Ministerstwa,
- g) współpracują z Biurem Komunikacji przy realizacji spraw związanych z przyznawaniem patronatów Ministra nad organizowanymi przedsięwzięciami;
- 9) związane z funkcjonowaniem i rozwojem istniejących tematycznych stron internetowych, portali i serwisów, z uwzględnieniem obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081);
- 10) związane z prowadzeniem spraw dotyczących postępowań administracyjnych;
- 11) związane z prowadzeniem spraw w zakresie:
- a) wykonywania zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi, z wyłączeniem spraw, w których na wniosek komórki organizacyjnej Departament Prawny wykonuje to zastępstwo, przy czym wykonywanie zastępstwa procesowego przez Departament Prawny jest ograniczone do przypadków, gdy komórka organizacyjna nie korzysta z obsługi kancelarii prawnych,
 - b) postępowania egzekucyjnego w administracji;

12) związane z przygotowywaniem i przekazywaniem do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przez komórkę organizacyjną, stanowiska Ministra w sprawach, w których Prokuratura Generalna Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje zastępstwo procesowe za Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra;

13) inwestycyjne dotyczące infrastruktury technicznej w nieruchomościach Ministerstwa, współpracując z Biurem Administracyjnym.

3. Komórki organizacyjne wykonują także inne zadania zlecone przez:

- 1) Ministra;
- 2) nadzorującego sekretarza stanu lub podsekretarza stanu;
- 3) dyrektora generalnego;
- 4) pełnomocników, o których mowa w § 5 ust. 1.

Rozdział 7

Zakresy działania komórek organizacyjnych

Departament Analiz Gospodarczych (DAG)

§ 21. Departament Analiz Gospodarczych odpowiada za:

- 1) pozyskiwanie i przetwarzanie danych o charakterze gospodarczym z zakresu obszarów pozostających w kompetencjach Ministra – dla dokonywania jakościowych i ilościowych ocen zależności występujących między tymi sferami – oraz za przygotowywanie na tej podstawie analiz, diagnoz, ocen, prognoz i informacji;
- 2) sporządzanie analiz i opracowań, w tym diagnoz i ocen w ramach opracowywanych przez Ministerstwo strategii, polityk i programów oraz na potrzeby opiniowania dokumentów strategicznych i programów innych resortów;
- 3) monitorowanie procesów gospodarczych dotyczących sytuacji gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej i opracowywanie prognoz głównych wskaźników makroekonomicznych;
- 4) sporządzanie analiz i opracowań dotyczących globalnej sytuacji gospodarczej, w tym w zakresie wybranych gospodarczych aspektów udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 5) sporządzanie analiz i opracowań oraz koordynację tematów będących w zakresie właściwości Ministerstwa, w obszarze rynku pracy, procesów demograficznych oraz migracji zarobkowych, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez inne komórki organizacyjne;
- 6) koordynację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej we wdrażaniu Agendy na rzecz Zrównoważonego Rozwoju ONZ (Agenda 2030) i celów zrównoważonego rozwoju, w tym monitorowanie postępów w ich realizacji oraz realizację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w rozwoju ram ułatwiających zrównoważone inwestycje na podstawie

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (rozporządzenie w sprawie Taksonomii UE);

- 7) podejmowanie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie zagadnień związanych z czynnikami środowiskowymi, społecznymi i ładu korporacyjnego (ESG) w sektorze przedsiębiorstw;
- 8) realizację zadań wynikających z zarządzania polityką rozwoju, o której mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862), w tym koordynację zaangażowania Ministerstwa w prace nad Koncepcją Rozwoju Kraju oraz średniookresową strategią rozwoju kraju, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez inne komórki organizacyjne;
- 9) współpracę z instytucjami międzynarodowymi, w szczególności koordynację prac w ramach komitetów, zespołów, grup roboczych i innych gremiów UE, ONZ i OECD, a także udział w innych międzynarodowych platformach współpracy w zakresie polityki gospodarczej, zrównoważonego rozwoju i narzędzi analitycznych;
- 10) promowanie społecznej odpowiedzialności biznesu z wyłączeniem spraw pozostających we właściwości innych resortów;
- 11) koordynowanie zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w procesie Semestru Europejskiego, w tym przygotowanie dokumentów na rzecz realizacji i monitorowania Zaleceń Rady UE dla Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) koordynowanie udziału Ministerstwa w realizacji monitorowania KPO oraz udział w przygotowaniu innych planów rozwojowych, w rozumieniu art. 5 pkt 7aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 13) koordynowanie realizacji Programu wspierania reform strukturalnych oraz Instrumentu Wsparcia Technicznego;
- 14) koordynowanie współpracy Ministerstwa z Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), w tym prace związane z planowaniem i realizacją badań statystycznych statystyki publicznej;
- 15) koordynowanie opracowania planu działalności Ministra na dany rok oraz sprawozdania z jego wykonania;
- 16) utrzymywanie i zasilanie bazy danych ze statystyki publicznej oraz narzędzi raportujących z zakresu informacji gospodarczych niezbędnych do realizacji zadań Ministerstwa.

Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji (DAB)

§ 22. Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji odpowiada za:

- 1) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie procesu inwestycyjno-budowlanego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wprowadzaniem do obrotu lub udostępnianiem na rynku wyrobów budowlanych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących przepisów techniczno-budowlanych w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w szczególności dotyczących upoważnień w sprawach odstępstw od tych przepisów;
- 4) prowadzenie spraw geodezji i kartografii, w szczególności przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w tym zakresie;
- 5) koordynację działań związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwijaniem infrastruktury informacji przestrzennej;
- 6) prowadzenie spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2018 r., związanych z wykonywaniem zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa jako organu odwoławczego, w postępowaniu o wydanie pozwolenia na budowę dotyczącym terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu;
- 7) prowadzenie nadzoru nad samorządem zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa;
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu budownictwa i geodezji;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa nad:
 - a) Głównym Geodetą Kraju,
 - b) Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
 - c) Instytutem Geodezji i Kartografii,
 - d) Instytutem Techniki Budowlanej;
- 10) obsługę Zespołu Trójstronnego do spraw Budownictwa i Gospodarki Komunalnej oraz reprezentowanie ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa na posiedzeniach Rady Wyrobów Budowlanych;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem w budownictwie narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych, w tym metodyki Building Information Modeling;
- 12) prowadzenie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego w formie dedykowanej strony internetowej <https://budowlaneabc.gov.pl/>;
- 13) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE do wykonywania zawodów regulowanych należących do działu administracji rządowej budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 26 pkt 2 lit. f tiret szóste;
- 14) realizację zadań w ramach KPO;

Departament Budżetu i Finansów (DBF)

§ 23. Departament Budżetu i Finansów odpowiada za:

- 1) realizację zadań dysponenta części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych;
- 2) realizację zadań dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w Ministerstwie w ramach części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych;
- 3) realizację zadań dysponenta części budżetowej 20 – gospodarka, w zakresie planowania i sprawozdawczości wobec wydziału/zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej środków ze źródeł zagranicznych przypisanych do części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka;
- 5) prowadzenie obsługi ewidencji finansowo-księgowej w zakresie przychodów i należności, w tym wynikających z umów prywatyzacyjnych, oraz przekazywanie do komórek organizacyjnych informacji o wpłatach;
- 6) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Funduszu Rekompensat Pośrednich Kosztów Emisji w zakresie planowania i realizacji budżetu, w tym realizację płatności na podstawie zatwierdzonych przez komórkę organizacyjną dyspozycji do wypłaty oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych Funduszu;
- 8) realizację zadań dysponenta części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w zakresie planowania, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych;
- 9) weryfikację, procedowanie zmian planu i zatwierdzanie sprawozdań finansowych dla jednostek podległych Ministrowi przypisanych do części 18 – budownictwo, planowanie

i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka, po uzyskaniu opinii właściwych komórek organizacyjnych;

- 10) prowadzenie spraw nadzoru ekonomiczno-finansowego nad jednostkami podległymi i nadzorowanymi, a także innymi podmiotami, które są finansowane z części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 – gospodarka;
- 11) realizację zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa i gospodarki, jako instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji lub instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy, w rozumieniu odpowiednio art. 141a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, dla wydatków finansowanych w ramach KPO w zakresie planowania, wykonywania dyspozycji płatności, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych;
- 12) opiniowanie sprawozdań z wykorzystania dotacji w zakresie zgodności z zapisami księgowymi Ministerstwa kwot przekazanych, wydatkowanych i zwróconych.

Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych (DDR)

§ 24. Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych odpowiada za:

- 1) podejmowanie lub realizację inicjatyw, w tym legislacyjnych, na rzecz poprawy warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 2) identyfikowanie barier prawnych rozwoju przedsiębiorczości z wyłączeniem obszarów pozostających we właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw gospodarki nad realizacją zadań Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) podejmowanie lub realizację inicjatyw, w tym legislacyjnych, związanych z kształtowaniem systemu zamówień publicznych oraz polityki zakupowej państwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720);
- 5) obsługę Komitetu do spraw Kontroli w Zamówieniach Publicznych;
- 6) opiniowanie OSR lub wspomaganie procesu przygotowania OSR – w ramach procesu przeprowadzania oceny skutków społeczno-gospodarczych (oceny wpływu) na potrzeby działań legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie;
- 7) podejmowanie lub realizację inicjatyw oraz zadań związanych z lepszym stanowaniem prawa;

- 8) opiniowanie, jako komórka właściwa do sporządzenia stanowiska Ministra, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych wprowadzających obciążenia dla funkcjonowania przedsiębiorców, nieobjętych właściwością żadnej komórki organizacyjnej, oraz przygotowywanie projektu stanowiska Ministra;
- 9) koordynowanie przedłożenia Radzie Ministrów informacji o działaniach podjętych przez Ministra w wyniku przeglądu funkcjonowania aktów normatywnych określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra jako koordynatora IMI i właściwego organu do procedury powiadomień (notyfikacji) na podstawie dyrektywy 2006/123/WE;
- 11) prowadzenie spraw związanych z udziałem członków kierownictwa Ministerstwa w pracach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów oraz Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 12) wskazywanie właściwej komórki organizacyjnej dla przygotowania zbiorczego stanowiska Ministra, w ramach procesu uzgodnień projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych, przekazywanych Ministrowi przez członków Rady Ministrów;
- 13) realizację zadań związanych z przygotowaniem propozycji i monitorowaniem realizacji wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów oraz wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów;
- 14) realizację zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790);
- 15) prowadzenie spraw z zakresu prawa gospodarczego, pozostających we właściwości Departamentu, wynikających z przepisów:
- a) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
 - b) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 1668),
 - c) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 470 oraz z 2024 r. poz. 1222),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - e) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170),
 - f) ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej (Dz. U. poz. 326 i 825).

Departament Gospodarki Cyfrowej (DGC)

§ 25. Departament Gospodarki Cyfrowej odpowiada za:

- 1) realizację zadań dotyczących regulacji i otoczenia regulacyjnego w zakresie gospodarki cyfrowej, w obszarach funkcjonowania prawa polskiego, prawa UE oraz prawa międzynarodowego;
- 2) przygotowanie, wdrożenie i monitorowanie działań z zakresu rozwoju gospodarki cyfrowej, w szczególności w zakresie:
 - a) transformacji cyfrowej przedsiębiorstw w kierunku zwiększenia wykorzystania technologii chmurowych, sztucznej inteligencji i big data,
 - b) podniesienia poziomu cyberbezpieczeństwa,
 - c) wzrostu wykorzystania przez firmy usług elektronicznych, m.in. na platformach internetowych i poprzez e-commerce;
- 3) realizację strategicznych projektów kształtujących politykę państwa w zakresie cyfryzacji polskiej gospodarki oraz e-usług publicznych kierowanych do przedsiębiorców, finansowanych ze środków budżetowych oraz UE i innych m.in. dotyczących e-Doręczeń, usług transgranicznych czy związanych z technologiami kluczowymi i cyberbezpieczeństwem firm;
- 4) prowadzenie Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy (PIP) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Biznes.gov.pl, systemu teleinformatycznego CEIDG oraz Hurtowni Danych, w tym utrzymanie, rozwój, aktualizację treści i e-usług dostępnych w ww. systemach;
- 5) prowadzenie punktu kontaktowego dla usługodawców i usługobiorców za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Biznes.gov.pl;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowym stowarzyszeniu OpenPeppol;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem e-fakturowania w Polsce oraz z utrzymaniem i rozwojem Platformy Elektronicznego Fakturowania;
- 8) obsługę merytoryczną zadań Ministra wynikających z udziału w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 9) krajową koordynację i prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1724 z dnia 2 października 2018 r. w sprawie utworzenia jednolitego portalu cyfrowego w celu zapewnienia dostępu do informacji, procedur oraz usług wsparcia i rozwiązywania problemów, a także zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018, str. 1);
- 10) prowadzenie krajowego punktu kontaktowego we wszystkich kwestiach dotyczących Jednolitego Portalu Cyfrowego;
- 11) realizację zadań w ramach KPO.

Departament Gospodarki Nieruchomościami (DN)

§ 26. Departament Gospodarki Nieruchomościami odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw, przygotowywanie opinii i interpretacji przepisów, opracowywanie koncepcji i analiz oraz inicjowanie zmian przepisów w zakresie:
 - a) gospodarowania nieruchomościami i udostępniania nieruchomości publicznych należących do zasobów Skarbu Państwa, gmin, powiatów i województw,
 - b) ustalania zasad podziałów nieruchomości oraz ustalania procedur scalania i podziału nieruchomości,
 - c) określania zasad ograniczania lub pozbawiania praw do nieruchomości w celu pozyskiwania nieruchomości na cele publiczne (wywłaszczenie),
 - d) zasad ustalania odszkodowań z tytułu wywłaszczenia nieruchomości oraz zasad zwrotów nieruchomości zbędnych na cel wywłaszczenia,
 - e) wykonywania działalności zawodowej w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami,
 - f) zasad wyceny nieruchomości,
 - g) przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - h) rodzinnego ogrodnictwa działkowego;
- 2) wykonywanie uprawnień Skarbu Państwa oraz realizację zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w zakresie:
 - a) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy publicznej, w tym:
 - ustanawiania, przekazywania i wygaszania trwałego zarządu nieruchomościami,
 - wyrażania zgód dla trwałych zarządców na udostępnienie nieruchomości innym podmiotom,
 - podejmowania czynności w postępowaniach przed innymi organami i sądami w sprawach dotyczących własności Skarbu Państwa,
 - b) rozporządzania nieruchomościami Skarbu Państwa, w tym:
 - wyposażania i doposażania państwowych jednostek organizacyjnych oraz państwowych osób prawnych w nieruchomości,
 - dokonywania darowizn nieruchomości na rzecz fundacji oraz organizacji pożytku publicznego,
 - rozstrzygania o sposobie zagospodarowania nieruchomości pozostałych po zlikwidowanej lub sprywatyzowanej państwowej osobie prawnej,
 - c) przejmowania nieruchomości od państwowych osób prawnych celem przekazania innej państwowej osobie prawnej lub państwowej jednostce organizacyjnej,
 - d) nabywania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,

- e) udzielania zgody na zakup lub budowę nieruchomości na potrzeby organów administracji rządowej,
 - f) działalności zawodowej w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami, w tym:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowo-administracyjnych,
 - monitorowanie rynku nieruchomości,
 - prowadzenie centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych,
 - współpracę z organizacjami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami, zarządców nieruchomości,
 - prowadzenie postępowań w sprawach wydania Europejskiej Legitymacji Zawodowej dla pośredników w obrocie nieruchomościami,
 - prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE, do wykonywania zawodu regulowanego – rzeczoznawca majątkowy;
- 3) zapewnienie obsługi:
- a) Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - b) Komisji Odpowiedzialności Zawodowej.

Departament Gospodarki Niskoemisyjnej (DGN)

§ 27. Departament Gospodarki Niskoemisyjnej odpowiada za:

- 1) prowadzenie i koordynację prac związanych z realizacją wieloletniego programu gospodarczego dotyczącego bezpiecznego wycofywania z użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 2) prowadzenie spraw związanych z efektywnością energetyczną budynków, w tym dotyczących: charakterystyki energetycznej budynków, prowadzenia centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków i spraw związanych z weryfikacją świadectw charakterystyki energetycznej, protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji oraz opracowywania strategii i polityk na rzecz poprawy efektywności energetycznej budynków;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu wydawania przepisów określających wymagania dla niektórych produktów istotnych z uwagi na ich wpływ na zanieczyszczenie powietrza, w tym na podstawie art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222), a także z zakresu opracowywania innych projektów legislacyjnych mających na celu ograniczanie emisji zanieczyszczeń powietrza realizowanych w ramach działań ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej i krajowej, w tym z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami branżowymi,

w zakresie niezbędnym dla realizowania zadań mających na celu poprawę efektywności energetycznej budynków;

- 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich w zakresie spraw będących we właściwości Departamentu.

Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej (DHM)

§ 28. Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej odpowiada za:

- 1) organizację i koordynację współpracy gospodarczej z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem polityki eksportowej, w tym za sprawy dwustronnych umów o współpracy gospodarczej i umów o popieraniu i wzajemnej ochronie inwestycji, a także dyplomacji ekonomicznej;
- 2) wspieranie działalności polskich przedsiębiorców na rynkach zagranicznych w zakresie eksportu, w tym poprzez współpracę z Departamentem Rozwoju Inwestycji w realizacji projektów pozakonkursowych w ramach FENG;
- 3) planowanie, koordynację i realizację działań promujących polski eksport, w tym przygotowanie i realizację udziału Rzeczypospolitej Polskiej w wystawach EXPO;
- 4) współpracę w zakresie realizacji polityki eksportowej z: Polskim Funduszem Rozwoju S.A., Korporacją Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych S.A., Bankiem Gospodarstwa Krajowego i Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.;
- 5) uczestnictwo w kształtowaniu i realizację zadań w zakresie zasad wymiany handlowej z krajami trzecimi, w tym w ramach polityki handlowej UE i WTO;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z międzynarodowymi organizacjami gospodarczymi i pomocowymi, w szczególności z OECD, UNIDO, międzynarodowymi organizacjami surowcowymi i Konferencją Narodów Zjednoczonych do spraw Handlu i Rozwoju (UNCTAD), w tym promowanie udziału polskich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych ogłaszanych przez organizacje międzynarodowe;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego nad:
 - a) Zespołem ministra właściwego do spraw gospodarki wspierającym Stałego Przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej przy WTO w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych w Genewie,
 - b) Zespołem ministra właściwego do spraw gospodarki w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy OECD z siedzibą w Paryżu,
 - c) Zespołem ministra właściwego do spraw gospodarki do spraw UNIDO w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych i organizacjach międzynarodowych w Wiedniu;

- 8) koordynację merytoryczną przygotowania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa Ministerstwa w zakresie spraw będących we właściwości Departamentu;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie problematyki offsetowej, w tym monitorowanie zawartych umów offsetowych i przygotowywanie projektów aneksów do tych umów oraz obsługę Komitetu do spraw Umów Offsetowych;
- 10) realizację zadań związanych z promocją działalności eksportowej polskich przedsiębiorców sektora obronnego i udziałem tych przedsiębiorców w programach europejskich skierowanych do sektora obronnego;
- 11) opiniowanie wniosków dotyczących konsulatów honorowych.

Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej (DIP)

§ 29. Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej odpowiada za:

- 1) realizację zadań związanych z opracowywaniem i koordynowaniem wdrażania strategii i polityk rozwoju gospodarczego, projektowanie polityki spójności oraz prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie:
- a) polityki innowacyjności,
 - b) polityki technologicznej, w tym koordynowania procesu wyznaczania i aktualizacji priorytetowych technologii i kierunków ich rozwoju oraz prowadzenia dyplomacji technologicznej,
 - c) polityki przemysłowej,
 - d) polityki neutralności klimatycznej dotyczącej przemysłu, w zakresie właściwości ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 2) realizację zadań związanych z podnoszeniem innowacyjności i konkurencyjności gospodarki, w tym branż przemysłowych;
- 3) opracowywanie instrumentów wsparcia na rzecz wzrostu konkurencyjności gospodarki;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu:
- a) własności przemysłowej oraz nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw gospodarki nad Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nadzór merytoryczny nad realizacją zadania ministra właściwego ds. gospodarki wynikającego z ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1298),
 - c) wykonywania czynności organu II instancji w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców,

- d) realizacja zadań Ministra właściwego ds. gospodarki wynikających z umowy z dnia 20 grudnia 2017 r. dotyczącej środków po zlikwidowanym Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców,
 - e) akredytacji, wspierania rozwoju i sieciowania ośrodków innowacji, czyli instytucji otoczenia biznesu działających na rzecz wspierania innowacyjności przedsiębiorstw, w tym ośrodków innowacji cyfrowych i zielonych,
 - f) polityki klastrowej oraz Krajowych Klastrow Kluczowych,
 - g) Krajowych Inteligentnych Specjalizacji,
 - h) merytorycznej obsługi prac Rady Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz rekomendowania członków Kolegium Doradców działającym przy Prezesie Centrum Łukasiewicz,
 - i) nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw gospodarki nad Polską Agencją Kosmiczną,
 - j) transformacji cyfrowej przemysłu (Przemysł 4.0), w tym w zakresie polityki kształcenia kadr i rozwoju kompetencji oraz cyberbezpieczeństwa,
 - k) realizacji projektów międzynarodowych w zakresie innowacji i polityki przemysłowej;
- 5) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Europejskiej Agencji Kosmicznej oraz dotyczących polityki kosmicznej UE i Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) realizację projektów pozakonkursowych w ramach PO IR, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz ich kontynuację w ramach programów na lata 2021-2027;
 - 7) realizację projektów pozakonkursowych w ramach FENG oraz PTFE;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem programów wsparcia innowacyjności finansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 9) koordynację horyzontalnych zagadnień dotyczących pomocy publicznej w zakresie właściwości ministra właściwego do spraw gospodarki;
 - 10) monitorowanie realizacji Strategii produktywności 2030, przyjętej uchwałą nr 154 Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Strategii produktywności 2030” (M.P. poz. 926);
 - 12) prowadzenie spraw wynikających z przewodniczenia przez Ministra pracom Rady do spraw Innowacyjności, Międzyresortowego Zespołu do spraw Innowacyjności oraz zespołów branżowych;
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu regulacji produktowych, w szczególności w sektorze chemicznym, farmaceutycznym, tytoniowym oraz w obszarze prawodawstwa UE dotyczącego baterii i zużytych baterii;
 - 14) realizację zadań związanych z transformacją gospodarki w kierunku obiegu zamkniętego, w tym kwestii związanych ze śladem środowiskowym oraz dostępem przemysłu do surowców;

- 15) przygotowywanie postanowień Ministra w zakresie wynikającym z polityki gospodarczej prowadzonej wobec obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;
- 16) wydawanie opinii o innowacyjności projektów inwestycyjnych przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Wspierania Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej na lata 2011-2030 oraz opiniowanie wniosków o nadanie statusu centrum badawczo-rozwojowego na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2474);
- 17) przygotowanie programów przyjmowanych przez Radę Ministrów na podstawie ustawy z dnia 29 września 2022 r. o zasadach realizacji programów wsparcia przedsiębiorców w związku z sytuacją na rynku energii w latach 2022-2024 (Dz. U. poz. 2088);
- 18) realizację zadań ministra właściwego do spraw gospodarki jako dysponenta Funduszu Rekompensat Pośrednich Kosztów Emisji w zakresie przygotowania i realizacji programów finansowanych z tego Funduszu;
- 19) realizację zadań w ramach KPO w zakresie projektów realizowanych przez Departament.

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych (DNP)

§ 30. Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych odpowiada za:

- 1) wykonywanie zadań związanych z nadzorem organizacyjno-personalnym nad organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, we współpracy z komórkami organizacyjnymi wykonującymi zadania związane z nadzorem merytorycznym oraz nadzorem ekonomiczno-finansowym oraz innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- 2) przygotowywanie rozwiązań systemowych, w szczególności określenie zasad nadzoru Ministra nad jednostkami w formie polityki nadzorczej Ministra oraz programów działań nadzorczych wobec organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, oraz formułowanie stanowisk z zakresu nadzoru nad tymi organami oraz jednostkami;
- 3) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami ministra właściwego do spraw gospodarki w odniesieniu do Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra, w szczególności

- wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza,
- b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem składu lub zmian w składzie:
 - organu nadzorczego, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej oraz pełnomocnika wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2024 r. poz. 1198),
 - organu zarządzającego zarządu lub likwidatora w spółce;
- 5) wykonywanie uprawnień do wskazywania przedstawiciela ministra właściwego do spraw gospodarki jako kandydata do składu Rady Ośrodka Studiów Wschodnich zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o Ośrodku Studiów Wschodnich im. Marka Karpia (Dz. U. poz. 1029);
- 6) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o Polskim Instytucie Ekonomicznym (Dz. U. poz. 1735);
- 7) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców w zakresie:
- a) wnioskowania do Prezesa Rady Ministrów o powołanie i odwołanie Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców,
 - b) powoływania i odwoływania Zastępcy Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz ustalania jego wynagrodzenia,
 - c) nadawania statutu Biuru Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców;
- 8) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw gospodarki określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 441 i 834), w zakresie nadawania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego, spraw związanych z wnioskami o powołanie i odwołanie członków Zarządu i Rady Nadzorczej Banku Gospodarstwa Krajowego oraz określania zasad wynagradzania członków Zarządu i członków Rady Nadzorczej Banku Gospodarstwa Krajowego w formie oświadczeń;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie wydawania decyzji w sprawach nadania, pozbawienia lub odmowy nadania statusu centrum badawczo-rozwojowego;
- 10) wykonywanie zadań związanych z realizacją uprawnień Ministra, jako ministra właściwego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), wobec fundacji, których główne cele wiążą się z zakresem działań administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka;
- 11) sporządzanie, na podstawie informacji z komórek organizacyjnych realizujących w ramach swoich właściwości różne formy bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

rocznych lub wieloletnich programów współpracy z tymi podmiotami, przyjmowanych przez Ministra w trybie określonym w art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i 834), a także przygotowywanie corocznych sprawozdań z realizacji tych programów;

- 12) wykonywanie czynności umożliwiających realizację uprawnień:
 - a) do wskazywania (wyznaczania) przedstawiciela Ministra w radzie nadzorczej spółki zarządzającej specjalną strefą ekonomiczną,
 - b) wynikających z umów prywatyzacyjnych, umów komunalizacyjnych oraz umów wsparcia udzielonego ze środków zlikwidowanego Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, do wskazywania (wyznaczania) przedstawicieli Skarbu Państwa w organach spółek, w których Skarb Państwa reprezentowany przez ministra właściwego do spraw gospodarki nie wykonuje praw z akcji lub udziałów;
- 13) wykonywanie zadań w zakresie ustanawiania przedstawiciela ministra właściwego do spraw gospodarki jako członka Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 135);
- 14) nadzorowanie i dochodzenie realizacji zobowiązań pozacenowych i cenowych wynikających z umów prywatyzacji pośredniej i bezpośredniej oraz umów komunalizacji;
- 15) wykonywanie czynności prawnych w stosunku do umów, na podstawie których zostało udzielone wsparcie ze zlikwidowanego Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, w których organem właściwym jest Minister;
- 16) wykonywanie umów w sprawach objętych byłym działem administracji rządowej – Skarb Państwa zawartych do dnia 31 grudnia 2016 r.;
- 17) planowanie przychodów ze zbycia akcji lub udziałów spółek Skarbu Państwa oraz umów prywatyzacji bezpośredniej;
- 18) wykonywanie czynności w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa po zlikwidowanych jednostkach badawczo-rozwojowych i zakładach budżetowych, które podległy były Ministrowi, oraz należności wynikających z udzielanego przez Ministra wsparcia finansowego inwestycji ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. poz. 363, z późn. zm.⁵⁾);
- 19) wykonywanie zadań w sprawach dotyczących Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw na lata 2004-2006, w zakresie działania 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, dla których właściwy jest minister właściwy do spraw gospodarki, w tym wykonywanie czynności w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa z tego tytułu;

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. poz. 1177, z 2003 r. poz. 1537, z 2004 r. poz. 1291, 1808 i 2701, z 2005 r. poz. 1484 i 2104 oraz z 2006 r. poz. 472.

- 20) wykonywanie zadań w sprawach dotyczących zlikwidowanego Funduszu Kredytu Technologicznego, w których organem właściwym jest Minister;
- 21) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z umów prywatyzacji bezpośredniej i pośredniej;
- 22) koordynowanie obowiązków związanych z dostępem Ministerstwa do zintegrowanego systemu baz danych, o którym mowa w art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2260, z 2018 r. poz. 1669 i 2159 oraz z 2019 r. poz. 730), przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa w zakresie realizowanych przez nie zadań;
- 23) sporządzanie informacji, opinii i analiz przygotowywanych pod kątem ekonomiczno-finansowym w sprawach będących w zakresie zadań Departamentu;
- 24) przygotowywanie oświadczeń w przedmiocie zwolnienia z hipoteki, wykreślenia zastawów ustanowionych dla zabezpieczenia wierzytelności Skarbu Państwa lub zwolnienia z innych zabezpieczeń wynikających z umów prywatyzacji pośredniej i bezpośredniej;
- 25) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie organizacji pracy, składu oraz zasad wynagradzania członków komisji rozpatrującej wnioski o wyrażenie zgody na zatrudnienie osób, które pełniły funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1863) w zakresie wskazywania przedstawiciela ministra właściwego do spraw gospodarki jako kandydata do składu Komisji rozpatrującej wnioski o wyrażenie zgody na zatrudnienie osób, które pełniły funkcje publiczne;
- 26) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 557).

Departament Kontroli i Audytu (DKT)

§ 31. 1. Departament Kontroli i Audytu odpowiada za:

- 1) prowadzenie:
 - a) kontroli organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) kontroli podmiotów, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, której Minister jest dysponentem,
 - c) kontroli na podstawie przepisów szczególnych, w tym dotyczących realizacji KPO,
 - d) kontroli wewnętrznych w Ministerstwie;
- 2) koordynację:
 - a) rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji,
 - b) organizacji kontroli zewnętrznych prowadzonych w Ministerstwie,

- c) zarządzania ryzykiem w kontekście korupcyjnym w Ministerstwie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne,
- d) zadań związanych z wdrażaniem w Ministerstwie rządowych programów przeciwdziałania korupcji oraz zgłaszaniem informacji o zagrożeniach korupcyjnych lub zachowaniach o znamionach korupcji,
- e) spraw z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym w Ministerstwie.

2. W strukturze Departamentu Kontroli i Audytu działa wyodrębniona i funkcjonalnie niezależna komórka audytu wewnętrznego, która realizuje zadania w zakresie audytu wewnętrznego oraz zapewnia obsługę organizacyjną Komitetu Audytu.

Departament Lokalizacji Inwestycji (DLI)

§ 32. Departament Lokalizacji Inwestycji odpowiada za:

- 1) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących:
 - a) lokalizacji inwestycji, zezwoleń i pozwoleń na realizację inwestycji, a także ustalenia odszkodowań, wynikających z tych postępowań,
 - b) ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) prowadzenie w trybie nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej wynikającej z postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. a;
- 3) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowoadministracyjnych i przed sądami powszechnymi w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) udzielanie odpowiedzi na wnioski przesłane do Ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego w ramach właściwości Ministra w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2.

Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw (DMP)

§ 33. Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw odpowiada za:

- 1) realizację zadań Ministra związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw;
- 2) realizację zadań związanych z udziałem w opracowywaniu programów i dokumentów dotyczących małych i średnich przedsiębiorstw;

- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy przedsiębiorcom poszkodowanym w wyniku powodzi;
- 4) sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze handlu krajowego, z wyłączeniem handlu prowadzonego w formie elektronicznej;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu administrowania obrotem towarami i usługami, z wyłączeniem spraw dotyczących materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz towarów, technologii i usług o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;
- 6) administrowanie środkami ograniczającymi obrót towarami i usługami, nałożonymi w ramach sankcji gospodarczych, z wyłączeniem spraw dotyczących materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz towarów, technologii i usług o znaczeniu strategicznym;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych, w tym prowadzenie rejestru tych przedstawicielstw oraz wydawanie decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę zagranicznego w ramach oddziału;
- 8) prowadzenie spraw związanych z CEIDG w zakresie interpretowania przepisów i podejmowania prac legislacyjnych dotyczących funkcjonowania CEIDG oraz wydawanie decyzji o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG i postanowień o sprostowaniu wpisu w CEIDG;
- 9) prowadzenie spraw w zakresie giełd towarowych określonych ustawą z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 910);
- 10) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw gospodarki nad biurami informacji gospodarczej;
- 11) obsługę zadań realizowanych przez Wysłannika ds. MŚP przy Komisji Europejskiej (SME Envoy) i prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Sieci Wysłanników ds. MŚP przy Komisji Europejskiej (SME Envoy Network);
- 12) prowadzenie spraw wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w OECD w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem działalności w zakresie rzemiosła, w tym opracowywanie rozwiązań systemowych i legislacyjnych na rzecz poprawy warunków wykonywania rzemiosła;
- 14) przygotowanie i nadzorowanie programów wspierających rozwój rzemiosła;
- 15) realizowanie obowiązków oraz zadań wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005);
- 16) współtworzenie systemu kształcenia zawodowego w formach szkolnych w odniesieniu do zawodów mieszczących się w dziale administracji rządowej – gospodarka.

Departament Mieszkalnictwa (DM)

§ 34. Departament Mieszkalnictwa odpowiada za:

- 1) wdrażanie i realizację instrumentów wspierających dostępność mieszkań oraz termomodernizację i remonty zasobów mieszkaniowych;
- 2) współpracę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie finansowania budownictwa czynszowego, Funduszu Termomodernizacji i Remontów, Funduszu Dopłat, Rządowego Funduszu Mieszkaniowego oraz finansowania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie programów i strategii rządowych obejmujących problematykę mieszkaniową w zakresie pozostającym w kompetencjach ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 4) współpracę z bankami w zakresie pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych;
- 5) przygotowywanie rozwiązań systemowych w zakresie ochrony praw lokatorów i dodatków mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, utrzymania zasobów mieszkaniowych, a także prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach w zakresie właściwości ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 6) realizację zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w zakresie prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach o podejrzenie naruszenia prawa i niegospodarność spółdzielni oraz dokonywanie oceny zgodności z prawem i gospodarności działalności spółdzielni mieszkaniowych;
- 7) koordynację zadań związanych z prowadzeniem polityki rozwoju w zakresie dotyczącym sporządzania analiz społeczno-gospodarczych oraz rekomendacji dla krajowych dokumentów strategicznych w sprawach obejmujących zakres merytoryczny Departamentu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją programów i projektów wsparcia rozwoju budownictwa mieszkaniowego i termomodernizacji budynków mieszkalnych w ramach KPO.

Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego (DOT)

§ 35. Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego odpowiada za:

- 1) kontrolę obrotu z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, w tym realizację zadań wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych organizacjach, w reżimach nieproliferyjnych i ONZ;

- 2) prowadzenie spraw w zakresie ratyfikowania przez Rzeczpospolitą Polską Konwencji o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzonej w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r. (Dz. U. z 1999 r. poz. 703 oraz z 2020 r. poz. 1367);
- 3) realizację zadań związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, a także nabywaniem, przechowywaniem i używaniem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz wyrobów pirotechnicznych;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu prawa technicznego oraz bezpieczeństwa technicznego i bezpieczeństwa przemysłowego, w szczególności za:
- a) reprezentowanie Rzeczypospolitej Polskiej na forach UE w zakresie wybranych rozporządzeń i dyrektyw bezpieczeństwa technicznego i ich transpozycję do prawa krajowego,
 - b) regulacje bezpieczeństwa i higieny pracy dla wybranych gałęzi przemysłu,
 - c) system dozoru technicznego urządzeń technicznych określony ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194) oraz przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - d) system oceny zgodności określony ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 oraz z 2024 r. poz. 1089),
 - e) autoryzację i notyfikację jednostek oceniających zgodność,
 - f) system miar i metrologii oraz probiernictwa, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2063) oraz ustawą z dnia 11 kwietnia 2011 r. – Prawo probiercze (Dz. U. z 2023 r. poz. 536), a także system czasu urzędowego zgodnie z ustawą z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. poz. 144) oraz system towarów paczkowanych zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2255),
 - g) współpracę z Polskim Komitetem Normalizacyjnym w zakresie wywiązywania się państwa ze zobowiązań wynikających z międzynarodowej i europejskiej współpracy normalizacyjnej, w tym zadań związanych z harmonizacją techniczną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobów współdziałania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z organami administracji rządowej (Dz. U. poz. 2040);
- 5) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE do wykonywania zawodów regulowanych należących do działu administracji rządowej gospodarka;

- 6) prowadzenie spraw w zakresie działania ministra właściwego do spraw gospodarki jako organu wyższego stopnia w sprawach należących do właściwości Urzędu Dozoru Technicznego;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw gospodarki nad Urzędem Dozoru Technicznego, Prezesem Głównego Urzędu Miar oraz Polskim Centrum Akredytacji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pozwoleń na wywóz, przywóz, tranzyt, świadczenie pomocy technicznej lub świadczenie usług pośrednictwa w zakresie towarów, które mogłyby być użyte do wykonywania kary śmierci, tortur lub innego niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania;
- 9) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra jako koordynatora krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych na podstawie dyrektywy 2015/1535/UE, w szczególności notyfikowanie KE krajowych projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne oraz reprezentowanie Rzeczypospolitej Polskiej na forach UE w zakresie dyrektywy 2015/1535/UE.

Departament Orzecznictwa (DO)

§ 36. Departament Orzecznictwa odpowiada za:

- 1) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących:
- a) przejęcia lub wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
 - b) uwłaszczeń, gospodarki nieruchomościami, regulacji praw do nieruchomości oraz odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących dochodzenia od ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa odszkodowania w zakresie określonym w pkt 1;
- 3) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowoadministracyjnych i przed sądami powszechnymi w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu informacji publicznej w sprawach dotyczących nacjonalizacji nieruchomości lub przedsiębiorstw oraz uwłaszczeń, ograniczania lub pozbawiania praw do nieruchomości oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach, z wyłączeniem spraw pozostających we właściwości Departamentu Prawnego.

Departament Planowania Przestrzennego (DPR)

§ 37. Departament Planowania Przestrzennego odpowiada za:

- 1) opracowywanie rozwiązań systemowych i propozycji przepisów w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji oraz udział w realizacji i monitorowaniu komponentów przestrzennych strategii i programów;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zażaleń na postanowienia wojewody w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w zakresie zgodności z ustaleniami odpowiednich zadań rządowych;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278);
- 4) organizację, koordynację i monitorowanie działań związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwijaniem infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu danych „zagospodarowanie przestrzenne”;
- 5) inicjowanie, wdrażanie, utrzymywanie oraz propagowanie rozwiązań służących cyfryzacji planowania przestrzennego, w tym prowadzenie serwisu <https://www.gov.pl/zagospodarowanieprzestrzenne>;
- 6) inicjowanie i wspieranie badań, studiów, programów i projektów pilotażowych w zakresie planowania przestrzennego, w tym rewitalizacji, w szczególności poprzez realizację projektu w ramach programu „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków – GOSPOSTRATEG”;
- 7) zapewnienie obsługi Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją działań w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w ramach KPO.

Departament Prawny (DP)

§ 38. Departament Prawny odpowiada za:

- 1) obsługę prawną Ministra;
- 2) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz trybunałami, w tym podejmowanie działań z zakresu cywilnego postępowania egzekucyjnego, a także reprezentowanie Ministra przed organami administracji publicznej, organami ścigania oraz organami egzekucyjnymi, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne;
- 3) koordynację procesu legislacyjnego lub wspomaganie jego prowadzenia, w tym opracowywanie, pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, projektów ustaw oraz współudział w przygotowaniu i redagowaniu projektów aktów normatywnych inicjowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 4) zapewnienie poprawności formalnoprawnej tekstów jednolitych aktów normatywnych opracowywanych przez właściwe komórki merytoryczne;

- 5) przygotowanie do publikacji zarządzeń Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra;
- 6) prowadzenie rejestru zarządzeń Ministra publikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra i decyzji Ministra;
- 7) prowadzenie wykazu prac legislacyjnych Ministra oraz dokonywanie, na wniosek właściwych komórek organizacyjnych, wpisów projektów aktów normatywnych do wykazu prac legislacyjnych Ministra;
- 8) prowadzenie postępowań dotyczących oceny, w trybach nadzwyczajnych, decyzji nacjonalizujących przedsiębiorstwa, w ramach działu administracji rządowej – gospodarka, w tym spraw z zakresu informacji publicznej, oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach;
- 9) realizację wybranych kamieni milowych KPO oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentów, w szczególności projektów umów oraz wytycznych wydawanych w celu realizacji KPO.

Departament Rozwoju Inwestycji (DRI)

§ 39. Departament Rozwoju Inwestycji odpowiada za:

- 1) przygotowywanie, wdrożenie i monitorowanie realizacji polityki inwestycyjnej w zakresie inwestycji prywatnych wynikającej z instrumentów wsparcia pozostających we właściwości Departamentu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem instrumentem specjalnych stref ekonomicznych;
- 3) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. z 2024 r. poz. 459);
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na realizację zadań Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.;
- 5) współpracę z Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., Polskim Funduszem Rozwoju S.A., Bankiem Gospodarstwa Krajowego i Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. w zakresie inwestycji prywatnych;
- 6) wykonywanie zadań i uprawnień Ministra, z wyłączeniem wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa, w stosunku do Korporacji Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych S.A. wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o ubezpieczeniach gwarantowanych przez Skarb Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 284);
- 7) realizację przedsięwzięć promujących i wspierających eksport;
- 8) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu niekonkurencyjnego w ramach Programu FENG oraz utrzymanie trwałości projektów w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;

- 9) prowadzenie prac związanych z realizacją Programu Wspierania Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej na lata 2011-2030;
- 10) budowanie długoterminowych relacji z inwestorami prywatnymi, w szczególności poprzez wspieranie procesów inwestycyjnych w ramach dostępnych instrumentów wsparcia oraz utrzymywanie kontaktu na etapie poinwestycyjnym;
- 11) prowadzenie punktu kontaktowego do spraw wdrażania i stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/452 z dnia 19 marca 2019 r. ustanawiającego ramy monitorowania bezpośrednich inwestycji zagranicznych w Unii (Dz. Urz. UE L 79I z 21.3.2019, str. 1, z późn. zm.⁶⁾).
- 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej na realizację projektów inwestycyjnych o znaczeniu strategicznym dla przejścia na gospodarkę o zerowej emisji netto.

Departament Spraw Europejskich (DSE)

§ 40. Departament Spraw Europejskich odpowiada za:

- 1) prowadzenie spójnej polityki europejskiej Ministerstwa, w tym prowadzenie horyzontalnej polityki rynku wewnętrznego UE;
- 2) wykorzystanie współpracy w ramach UE dla realizacji wzrostu konkurencyjności oraz wspierania działań polskiego przemysłu i przedsiębiorców na rzecz utrzymania konkurencyjnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej w UE;
- 3) kwestie związane z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w UE, w tym za koordynację wypracowywania na poziomie KE, Rady Europejskiej, Rady UE i Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach wynikających z kompetencji Ministra;
- 4) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra w obszarze dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym, z wyłączeniem procedury powiadomień przewidzianej w art. 15 ust. 7 tej dyrektywy;
- 5) monitorowanie transpozycji prawa UE i monitorowanie prowadzonych przez KE postępowań w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją przepisów UE, a także postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości UE i Trybunałem EFTA;
- 6) identyfikację barier dla polskich przedsiębiorców wynikających z niewłaściwego stosowania prawa UE oraz podejmowanie działań zmierzających do ich eliminacji;

⁶⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 304 z 18.09.2020, str. 1 oraz w Dz. Urz. UE L 432 z 03.12.2021, str.1.

- 7) prowadzenie i obsługę Centrum SOLVIT Polska, zgodnie z zaleceniem KE z dnia 17 września 2013 r. w sprawie zasad regulujących SOLVIT (Dz. Urz. UE L 249 z 19.09.2013, str. 10);
- 8) prowadzenie Punktu Kontaktowego do spraw Produktów (PCP) i spraw związanych z realizacją zadań przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/515 z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie wzajemnego uznawania towarów zgodnie z prawem wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 764/2008 (Dz. Urz. UE L 91 z 29.03.2019, str. 1);
- 9) koordynację współpracy administracyjnej między właściwymi organami państw członkowskich i KE jako krajowy koordynator systemu IMI w rozumieniu art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylające decyzję Komisji 2008/49/WE;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli Ministra w posiedzeniach KSE;
- 11) sprawy związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach Komisji ONZ do spraw Międzynarodowego Prawa Handlowego (UNCITRAL) oraz Międzynarodowego Instytutu Prawa Prywatnego (UNIDROIT);
- 12) nadzór merytoryczny ministra właściwego do spraw gospodarki nad działalnością Wydziału Ekonomiczno-Handlowego ministra właściwego do spraw gospodarki w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli;
- 13) koordynację współpracy członków kierownictwa Ministerstwa z KE, Parlamentem Europejskim i innymi instytucjami UE oraz krajem sprawującym prezydencję w UE, z wyłączeniem spraw pozostających w kompetencji innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem do polskiej prezydencji w Radzie UE.

Biuro Administracyjne (BA)

§ 41. 1. Biuro Administracyjne odpowiada za:

- 1) realizację zadań administracyjno-logistycznych mających na celu zapewnienie warunków działania i sprawnego funkcjonowania Ministerstwa;
- 2) prowadzenie ewidencji mienia Ministerstwa;
- 3) gospodarowanie mieniem Ministerstwa, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez inne komórki organizacyjne, w tym w odniesieniu do wyposażenia informatycznego, elementów infrastruktury informatycznej i łączności;
- 4) zarządzanie nieruchomościami Ministerstwa, w tym zlokalizowanymi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) prowadzenie kancelarii głównej oraz archiwum zakładowego Ministerstwa;

- 6) planowanie i realizację zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zapewniających konserwację i utrzymanie techniczne nieruchomości Ministerstwa, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez inne komórki organizacyjne;
- 7) obsługę transportową oraz gospodarowanie flotą transportową Ministerstwa;
- 8) współpracę z wydziałem/zespołami w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą i odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa sprawującymi nadzór nad ww. wydziałem/zespołami, w zakresie wsparcia merytorycznego przy prowadzeniu spraw związanych z zarządzaniem majątkiem i gospodarką samochodową.

2.W strukturze Biura Administracyjnego funkcjonuje komórka realizująca zadania w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Biuro Bezpieczeństwa (BB)

§ 42. 1. Biuro Bezpieczeństwa odpowiada za:

- 1) koordynację i realizację spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością i bezpieczeństwem państwa w działach administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, w tym obsługę pełnomocnika do spraw wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS);
- 2) koordynację i realizację spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie, w tym obsługę pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Ministerstwa, w szczególności ochronę przeciwpożarową oraz ochronę osób i mienia, w tym prowadzenie inwestycji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i przeciwpożarowego na terenie Ministerstwa;
- 4) koordynację spraw z zakresu bezpieczeństwa informacji w Ministerstwie, w tym analizę ryzyka w tym zakresie;
- 5) koordynację spraw związanych z ochroną danych osobowych w Ministerstwie, z wyłączeniem zabezpieczenia systemów informatycznych stosowanych w Ministerstwie do przetwarzania danych osobowych;
- 6) koordynację analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie;
- 7) koordynację zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928);
- 8) koordynację spraw związanych z ciągłością działania w Ministerstwie;
- 9) obsługę organizacyjną inspektora ochrony danych;

10) współpracę z Biurem Informatyki w zakresie realizacji zadań podmiotu publicznego wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2. W strukturze Biura Bezpieczeństwa funkcjonują:

- 1) wyodrębniona, podległa pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych, komórka wewnętrzna w zakresie ochrony informacji niejawnych, w skład której wchodzi: Kancelaria Tajna, Kancelaria Tajna Międzynarodowa oraz Kancelaria Kryptograficzna;
- 2) wyodrębniona i funkcjonalnie niezależna komórka obsługująca inspektora ochrony danych.

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

§ 43. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za:

- 1) realizację zadań dotyczących organizacji Ministerstwa;
- 2) zapewnienie obsługi prawnej Ministerstwa w zakresie spraw będących we właściwości dyrektora generalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) nadzór nad poprawnością procesu i koordynację udzielania zamówień publicznych w Ministerstwie;
- 4) organizowanie procesu kontroli zarządczej w Ministerstwie, w tym opracowywanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej Ministra, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 5) koordynowanie analizy ryzyka w kontekście operacyjnym w Ministerstwie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 6) koordynowanie wdrażania podejścia procesowego w Ministerstwie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 7) realizację zadań dyrektora generalnego oraz Ministra w obszarze dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz realizacji polityki personalnej wobec osób zatrudnionych w Ministerstwie oraz osób zatrudnionych w wydziale/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą, a także załatwianie spraw związanych z obsługą paszportowo-wizową pracowników wydziału/zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 8) organizowanie praktyk studenckich, staży absolwenckich i wolontariatu;
- 9) współpracę z Biurem Komunikacji przy realizacji spraw związanych z komunikacją wewnętrzną.

Biuro Informatyki (BI)

§ 44. Biuro Informatyki odpowiada za:

- 1) zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych i teleinformatycznych Ministerstwa, w tym administrowanie lokalną siecią teleinformatyczną i telekomunikacyjną, oraz zapewnienie dostępu do baz danych Ministerstwa;
- 2) realizację strategii informatyzacji Ministerstwa;
- 3) gospodarowanie sprzętem informatycznym, teleinformatycznym, peryferyjnym oraz oprogramowaniem Ministerstwa, również w zakresie stacji roboczych, w tym udział w inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania;
- 4) kompleksowe wsparcie informatyczne pracowników Ministerstwa;
- 5) realizację zadań związanych z zabezpieczeniem systemów informatycznych i teleinformatycznych stosowanych w Ministerstwie, w tym systemów do przetwarzania danych osobowych;
- 6) współpracę z komórkami merytorycznymi w obszarze realizacji spraw z zakresu bezpieczeństwa informacji;
- 7) realizację zadań podmiotu publicznego wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w zakresie systemów informatycznych i teleinformatycznych stosowanych w Ministerstwie, w tym koordynację realizacji celów Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zadań Ministerstwa jako użytkownika cyberprzestrzeni, prowadzonych we współpracy z Biurem Bezpieczeństwa i właścicielami biznesowymi tych systemów.

Biuro Komunikacji (BK)

§ 45. Biuro Komunikacji odpowiada za:

- 1) kształtowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, wizerunku Ministerstwa oraz realizację zadań związanych z działalnością promocyjną w zakresie spraw należących do właściwości Ministra;
- 2) prowadzenie, we współpracy z rzecznikiem prasowym Ministerstwa oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi, polityki informacyjnej Ministerstwa, w tym związanej z KPO, poprzez m.in. koordynowanie kontaktów z mediami;
- 3) zapewnienie obsługi medialnej członkom kierownictwa Ministerstwa;
- 4) tworzenie długofalowych strategii i kampanii informacyjno-edukacyjno-promocyjnych, w tym związanych m.in. z KPO;
- 5) zarządzanie architekturą informacji na GOV.PL/rozwoj-technologia pełniącym funkcję Biuletynu Informacji Publicznej, w tym dotyczącej KPO, oraz na innych stronach internetowych Ministerstwa, z wyłączeniem tematycznych stron internetowych, za zarządzanie którymi odpowiadają właściwe komórki organizacyjne;

- 6) popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy związanej z działalnością Ministerstwa;
- 7) prowadzenie profili w mediach społecznościowych Ministerstwa, w tym dotyczących KPO, z wyłączeniem tematycznych profili, za zarządzanie którymi odpowiadają właściwe komórki organizacyjne;
- 8) przygotowanie przeglądu mediów dla członków kierownictwa Ministerstwa i pracowników;
- 9) koordynowanie funkcjonowania systemu identyfikacji wizualnej Ministerstwa, w tym wytycznych określonych w Księdze identyfikacji wizualnej KPO;
- 10) koordynowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z przyznawaniem patronatów Ministra nad organizowanymi przedsięwzięciami;
- 11) koordynowanie komunikacji wewnętrznej i informowanie o działaniach realizowanych w obszarze komunikacji wewnętrznej, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i kanałów informacji, w tym administrowanie Intranetem, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych;
- 12) administrowanie systemem redaktorskim stron internetowych zarządzanych przez Biuro;
- 13) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących dostępności cyfrowej portalu GOV.PL/rozwój-technologia;
- 14) obsługę graficzną, fotograficzną oraz wideo działań i projektów realizowanych przez Ministerstwo oraz bieżącą obsługą fotograficzną i wideo członków kierownictwa Ministerstwa.

Biuro Ministra (BM)

§ 46. Biuro Ministra odpowiada za:

- 1) organizacyjne wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) koordynację realizacji zadań wynikających ze współpracy z Sejmem RP i Senatem RP, w tym m.in. w zakresie monitorowania terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego;
- 3) udzielanie odpowiedzi, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, na wnioski przesłane do Ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, z zastrzeżeniem § 32 pkt 4, § 36 pkt 4 i § 38 pkt 8;
- 4) koordynację wyznaczania przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynację spraw zespołów, rad, komisji, grup roboczych powoływanych przez Ministra, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;

-
- 5) koordynację organizacyjną przygotowania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa Ministerstwa;
- 6) koordynację realizacji programów i projektów z portfela projektów strategicznych Ministerstwa;
- 7) realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa w zakresie określonym we właściwych wewnętrznych aktach normatywnych w Ministerstwie, z zastrzeżeniem § 24 pkt 13 i § 38 pkt 7;
- 8) wykonywanie zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych i resortowych;
- 9) koordynację udziału w komitetach honorowych;
- 10) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Ministra;
- 11) współpracę z Biurem Komunikacji przy realizacji spraw związanych z przyznawaniem patronatów Ministra nad organizowanymi wydarzeniami.