



Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)* – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 130 000 złotych.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław
NIP 8971747119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 na okres 12 miesięcy** na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 pn. *Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów*. Przewidywana sumaryczna ilość kopii realizowanych w jednym miesiącu wynosi około 2 000 szt.
2. **Zaoferowane urządzenie musi być sprawne oraz spełniać poniższe warunki:**
 - 1) urządzenie sieciowe;
 - 2) urządzenie musi posiadać podajnik ARDF (automatyczny dwustronny podajnik oryginałów);
 - 3) wydruk monochromatyczny laserowy;
 - 4) szybkość wydruku min. 30 stron/min;
 - 5) druk dwustronny (duplex);
 - 6) podajnik na papier (min. 500 kartek każdy pojemnik);
 - 7) automatyczne pobieranie papieru w przypadku większej liczby podajników (szuflad) bez konieczności zmiany ustawień;
 - 8) skanowanie do maila;
 - 9) skanowanie do FTP;
 - 10) tryb oszczędnego drukowania.
3. **Zamawiający nie wymaga podstawy, szafki, czy też stolika pod wynajmowane urządzenie** (wymiary posiadanych stolików 60x44cm).
4. **Instalacja urządzenia musi mieć miejsce do 10 grudnia 2025 r. w godzinach 8.00 - 15.00.**
5. **Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należeć:**
 - 1) Zainstalowanie, skonfigurowanie i udostępnienie urządzeń na minimum 9 stanowiskach pracy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami technicznymi sprzętu.
 - 2) Przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, jednorazowego podstawowego szkolenia z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Dokonywania przeglądów i konserwacji w siedzibie Zamawiającego.

- 4) Dokonywania napraw sprzętu w terminie 16 godzin (liczonych w ramach dni roboczych) od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii, w godzinach jego pracy.
- 5) Ustalenia przyczyn awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego w obecności wskazanego pracownika.
- 6) Wymiany urządzenia uszkodzonego na inne, sprawne, spełniające wymagania określone w ust. 2, w ciągu jednego dnia roboczego od momentu stwierdzenia uszkodzenia oraz udostępnienia go użytkownikom wymienianego sprzętu.
- 7) Wymiany sprzętu, który uległ trzykrotnej awarii w trakcie kolejnych 30 dni, na sprzęt inny, sprawny, spełniający wymagania określone w ust. 2 – na wniosek Zamawiającego.
- 8) Ubezpieczenia wynajmowanego sprzętu na koszt własny.
- 9) Zapewnienia tonerów na wezwanie Zamawiającego oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – zapis ten nie dotyczy papieru do drukowania, który Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
- 10) Wystawienie faktur zbiorczych miesięcznych z terminem płatności 21 dni.
6. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 79993100-2 usługi zarządzania urządzeniami
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy.
11. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający sugeruje zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną m.in. z wynajmem urządzeń kopiująco-drukujących.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

III. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o warunki konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto za całość zamówienia (kryterium cena - 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wg. wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{ofertowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i”,

C_{minimalna} – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu,

C_{oferowana} – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania, w terminie do dnia **2 grudnia 2025 r.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – podpisanej odręcznie przez Wykonawcę oraz dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
ul. Jana Długosza 68
51-162 Wrocław**
 - 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a) platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;
 - b) mailowo na adres e-mail: joanna.zajac@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 3) mailowej – skan podpisanej odręcznie oferty na adres poczty elektronicznej joanna.zajac@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 4) faksem – skan podpisanej odręcznie oferty wysłany faksem na nr 71 75 85 741.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, (brak podpisu, brak wyceny, którejkolwiek pozycji w formularzu oferty) będą odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Zajac, tel. 530 74 54 94, mail: joanna.zajac@wroclaw.rdos.gov.pl.
5. W ofercie należy wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i adres e-mail.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, oferta winna zawierać ceny netto i brutto,
 - 3) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/zamowienia-publiczne>).

8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/zamowienia-publiczne>).

V. Załączniki

Załącznik 1 – Wzór oferty

Załącznik 2 – Projekt umowy

Załącznik 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Załącznik 4 – Informacja dotycząca zgłaszania nieprawidłowości