



WOJEWODA ŁÓDZKI

GPB-II.431.2.2025.AK/WM

Łódź, 8 października 2025 r.

Pan

Mariusz Węgrzynowski

Starosta Tomaszowski

**Wystąpienie pokontrolne
sporządzone w wyniku kontroli problemowej
Starosty Tomaszowskiego**

Wojewoda Łódzki, na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224, ze zm.), w związku z art. 82 ust. 3 oraz 82b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 418, ze zm.), przeprowadził kontrolę problemową Starosty Tomaszowskiego w zakresie sprawdzenia kompletności i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) danych wprowadzonych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust.1 pkt 1-3 ustawy *Prawo budowlane*, a także terminowości wprowadzania danych do rejestru RWDZ przez organ administracji architektoniczno-budowlanej stopnia powiatowego w okresie **od 1.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki przeprowadzono w dniach 11 -12 sierpnia 2025 r.

Kontrolę na podstawie upoważnień Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

1. Anna Klemińska - inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 7/2025 z 22 lipca 2025 r. – kierownik zespołu kontrolerów,

2. Weronika Matczuk – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 6/2023 z 22 lipca 2025 r. – członek zespołu kontrolerów.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 27 listopada 2018 roku (Uchwała Nr I/6/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Tomaszowskiego) i od dnia 7 maja 2024 r. (Uchwała Nr I/6/2024 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Tomaszowskiego) do chwili obecnej - jest Pan Mariusz Węgrzynowski.

Starosta Powiatu jako kierownik starostwa wykonuje zadania wynikające z zapisów Statutu Powiatu Tomaszowskiego (Uchwała Nr LII/418/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tomaszowskiego, zmieniona Uchwałą NR LIV/430/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 października 2018 r.) i Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim (dalej: „regulaminu”) przy pomocy Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim (Uchwała Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim Nr 1009/2022 z dnia 23.06.2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, ze zmianami).

Do kompetencji Kierownika Starostwa należy m.in. kierowanie bieżącymi sprawami starostwa, wykonywanie działań przewidzianych w aktach prawnych i ustawach prawa materialnego regulujących zadania i kompetencje powiatów oraz dokonywanie podziału zadań według kompetencji i odpowiedzialności, kierując między innymi pracą kierowników komórek i nadzorem nad realizacją zadań powiatu poprzez m.in. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu.

Z zakresów zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa, zawarte w regulaminie, zadania Starosty, jako organu administracji architektoniczno – budowlanej, wykonuje Wydział Architektury i Budownictwa (dalej: „wydział”), do którego podstawowych zadań należy nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ustawy Prawo budowlane, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych i innych czynności należących do kompetencji starosty w tej dziedzinie.

Z regulaminu wynika obowiązek wykonywania zadania polegającego na prowadzeniu przez wydział rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych.

Zespół kontrolujący potwierdza, że obowiązek prowadzenia rejestru w systemie RWDZ jest przez wydział wypełniany.

Obowiązki kierownika kontrolowanego wydziału pełni Naczelnik Pan Paweł Malej. Zgodnie z zakresem obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, Naczelnik zajmuje się prawidłowym

organizowaniem pracy w wydziale oraz nadzorowaniem jego pracy a także zapewnieniem realizacji zadań wydziału, będących w kompetencji administracji architektoniczno – budowlanej. Ponadto zapewnia prawidłową realizację zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.

Realizacją poddanego kontroli zadania w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim - zgodnie z art. 82b ust 2 ustawy Prawo budowlane - polegającego na prowadzeniu elektronicznego rejestru wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, tj. wprowadzaniem informacji dotyczących poszczególnych etapów postępowań administracyjnych do systemu RWDZ i przekazywaniem na bieżąco do organu wyższego stopnia drogą elektroniczną danych określonych w art. 82b ust. 3a, zajmują się wszyscy pracownicy opracowujący merytorycznie sprawy wydziału. Osoby te posiadają wymagane przepisami certyfikaty identyfikujące oraz uwierzytelniające osobę wprowadzającą dane (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 30 czerwca 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1–3 ustawy – Prawo budowlane).

Informacje związane z prowadzoną kontrolą

Przedmiotem kontroli prowadzonej przez Wojewodę Łódzkiego, jako organu administracji architektoniczno – budowlanej realizującego funkcję nadzoru i kontroli nad organami stopnia powiatowego, było sprawdzenie kompletności i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) danych wprowadzonych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane.

Kontrola objęła również terminowość wprowadzania danych do rejestru RWDZ.

Okres objęty kontrolą: od **1 stycznia 2023 r.** do **31 grudnia 2024 r.**

Ocena ogólna:

Mając na uwadze poniżej wskazane ustalenia, działalność jednostki kontrolowanej w przedmiocie kontroli, tj. wykonywania przez Starostę Tomaszowskiego obowiązku wynikającego z art. 82b ustawy Prawo budowlane, ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Dokonane ustalenia kontrolne pozwalają przyjąć, że w okresie objętym kontrolą, jednostka kontrolowana podejmowała wymagane działania, celem realizacji zadania

wynikającego z art. 82b ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane w zakresie wprowadzania danych do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń budowy.

Starostwo Powiatu Tomaszowskiego wypełniało obowiązek określony w ustawie Prawo budowlane oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 30 czerwca 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1–3 ustawy – Prawo budowlane.

Kontrolą objęto sprawy obejmujące następujące okresy czasowe: 1.01.2023 r. - 31.12.2023 r., 1.01.2024 r. - 31.12.2024 r.

Z danych uzyskanych w trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych w organie kontrolowanym, tj. z udostępnionych przez tę jednostkę spisów prowadzonych spraw, sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, ze zm.) wynika, że w kontrolowanym okresie – w latach 2023 i 2024 - do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wpłynęło łącznie **4941** wniosków, w tym **1468** wniosków o pozwolenie na budowę oraz **3473** zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.

Dokonana weryfikacja rodzajów rozpatrywanych spraw o symbolu JRWA 6740 wskazuje, że do systemu RWDZ wprowadzono **1641** wniosków, w tym spraw dotyczących m.in. wydania pozwolenia na budowę, wydania pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych, wydania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę lub decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę. Przegląd rozpatrywanych spraw o symbolu JRWA 6743, widniejących w systemie RWDZ wskazuje, że organ w latach 2023 – 2024 rozpatrzył łącznie **117** zgłoszeń budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1–3 ustawy – Prawo budowlane, natomiast ze spisu spraw udostępnionego przez organ w trakcie czynności kontrolnych wynika, że do organu wpłynęło **156** takich zgłoszeń.

Z analizy wskazanych powyżej informacji, czyli spisu spraw przedłożonego przez organ kontrolowany oraz spraw widniejących w rejestrze publicznym wynika, że dane pochodzące z poszczególnych dokumentów rozpatrywanych w organie spraw, znajdują odzwierciedlenie w systemie RWDZ.

W kontrolowanym okresie wprowadzono do systemu wszystkie wnioski o pozwolenie na budowę, natomiast nie wprowadzono **39** zgłoszeń podlegających publikacji w Biuletynie

Informacji Publicznej, co stanowi 25 % wszystkich zgłoszeń które wpłynęły do organu w kontrolowanym okresie.

Zespół kontrolujący uznał to za uchybienie.

Kontroli problemowej dokonano w odniesieniu do statystycznej próby 2% spraw, wytypowanych metodą losowego doboru i wyłonionej ze spisów spraw prowadzonych wg Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, tj. 35¹ spraw, w tym 33 wnioski o pozwolenie na budowę i 2 zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku 12² skontrolowanych spraw stwierdzono prawidłowo wprowadzone informacje do rejestru wniosków decyzji i zgłoszeń zgodne z danymi zawartymi w aktach spraw, natomiast w 23³ skontrolowanych sprawach stwierdzono brak zupełnej zgodności pomiędzy zapisami widniejącymi w dokumentach a danymi wprowadzonymi do systemu RWDZ.

W zakresie sprawdzania kompletności i rzetelności - zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych do systemu RWDZ danych, stwierdzono następujące uchybienia:

I. W zakresie sprawdzania kompletności i rzetelności - zgodności ze stanem faktycznym wprowadzanych do sytemu danych, stwierdzono rozbieżności, jakie wystąpiły pomiędzy danymi wprowadzonymi do systemu a danymi pochodzącymi z akt spraw, tj.:

w punktach B6-B7:

- w jednej sprawie nie wprowadzono informacji o wydaniu wezwania do usunięcia braków formalnych wniosku na podstawie art. 64 §2 Kpa⁴,

w punkcie C7:

-
- 1** ST-LO-TO/WNIOSEK/185/2023, WAB.6740.3.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/1285/2023, WAB.6740.31.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/2238/2023, WAB.6740.114.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/3027/2023, WAB.6740.157.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4023/2023, WAB.6740.204.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4906/2023, WAB.6740.222.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/5901/2023, WAB.6740.280.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/6769/2023, WAB.6740.264.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/7643/2023, WAB.6740.372.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/8374/2023, WAB.6741.61.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/9326/2023, AB.6740.450.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/10370/2023, WAB.6740.511.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/11176/2023, WAB.6740.409.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/12188/2023, WAB.6740.17.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/13937/2023, WAB.6740.625.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/13939/2023, WAB.6740.643.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/281/2024, WAB.6740.12.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/1471/2024, WAB.6741.7.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/2758/2024, AB.6740.113.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/3409/2024, WAB.6740.180.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4424/2024, WAB.6740.191.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/5530/2024, WAB.6740.242.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/6716/2024, WAB.6740.256.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/7817/2024, WAB.6740.360.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/8459/2024, WAB.6740.393.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/9343/2024, WAB.6740.422.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/10413/2024, WAB.6740.407.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/11310/2024, WAB.6740.541.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/12110/2024, WAB.6740.570.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/12914/2024, WAB.6740.630.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/13716/2024, WAB.6740.672.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/14430/2024, WAB.6740.642.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/631/2025, WAB.6740.605.2024; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/1822/2023, WAB.6743.900.2023; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/2288/2024, WAB.6743.753.2024
- 2** ST-LO-TO/WNIOSEK/3027/2023, WAB.6740.157.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4023/2023, WAB.6740.204.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/5901/2023, WAB.6740.280.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/7643/2023, WAB.6740.372.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/8374/2023, WAB.6741.61.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/12188/2023, WAB.6740.17.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/2758/2024, AB.6740.113.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/7817/2024, WAB.6740.360.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/8459/2024, WAB.6740.393.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/12110/2024, WAB.6740.570.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/12914/2024, WAB.6740.630.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/13716/2024, WAB.6740.672.2024
- 3** ST-LO-ZG/WNIOSEK/713/2023, 1731/1/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/1294/2023, 3306/2/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/2216/2023, 5439/3/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/2778/2023, 6701/3/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/3427/2023, 8300/3/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/4000/2023, 9622/4/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/5068/2023, 11933/5/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/6430/2023, 14831/6/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/7136/2023, 16505/6/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/7789/2023, 17827/7/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/8401/2023, 19606/7/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/9622/2023, 22265/8/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/10190/2023, 23482/9/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/10587/2023, 24465/9/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/11188/2023, 25856/10/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/11997/2023, 27614/10/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/12661/2023, 29176/11/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/13327/2023, 30751/11/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/14242/2023, E/17432/12/2023, ST-LO-ZG/WNIOSEK/917/2024, 20161/1/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/1393/2024, 2957/2/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/1889/2024, 4383/2/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/2364/2024, 5453/2/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/2908/2024, 6594/3/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/3548/2024, 7899/3/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/4374/2024, E/5232/4/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/5239/2024, 11842/5/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/5710/2024, 13135/5/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/6164/2024, 14204/5/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/6758/2024, 15457/6/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/7827/2024, E/4697/4/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/8229/2024, 19029/7/2024; ST-LO-ZG/WNIOSEK/9421/2024, 21302/8/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/10089/2024, 22755/8/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/11433/2024, 25691/9/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/12248/2024, 27470/10/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/12773/2024, 28875/10/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/13274/2024, 29941/11/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/13986/2024, 31459/11/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/14598/2024, 32831/12/2024, ST-LO-ZG/WNIOSEK/11/2025, 33777/12/2024, ST-LO-ZG/ZGŁOSZENIE/3290/2023, 30072/11/2023, ST-LO-ZG/ZGŁOSZENIE/185/2023, 18671/1/2023, ST-LO-ZG/ZGŁOSZENIE/1798/2024, 16111/6/2024, ST-LO-ZG/ZGŁOSZENIE/2948/2024, 23783/9/2024
- 4** ST-LO-TO/WNIOSEK/3409/2024, WAB.6740.180.2023

- w czterech sprawach nie wprowadzono nazwy ulicy w adresie inwestora⁵,

w punkcie D3:

- w jednej sprawie wprowadzono niewłaściwą wartość kubatury projektowanego obiektu – wprowadzono kubaturę budynku mieszkalnego jednorodzinnego (1441 m³) natomiast inwestycją została objęta również budowa: „budynku gospodarczego w ramach zabudowy zagrodowej” (663 m³), co wymaga wprowadzenia do systemu łącznej wartości kubatury dotyczącej obu obiektów podlegających decyzji⁶,

w punkcie D5:

- w jednej sprawie nie została uzupełniona informacja dotycząca budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego o frazę „wraz z infrastrukturą techniczną”⁷.

Nazwa zamierzenia budowlanego powinna obejmować określenia obiektów budowlanych wchodzących w skład całości zamierzenia budowlanego.

- w jednej sprawie w miejscu informującym o zamierzeniu budowlanym zawarto informację o „zmianie decyzji nr 180/2023 z dnia 14.06.2023”⁸, natomiast zmiana dotyczyła decyzji z dnia 14.06.2023 r. o numerze 217/2023.

w punkcie D7:

- w jednej sprawie wprowadzono niewłaściwy numer kodu pocztowego; jest: 97-200, powinno być: 97-226 ⁹,

w punkcie D9-D10:

- w jednej sprawie nie wprowadzono nazwy ulicy w danych dotyczących adresu zamierzenia budowlanego¹⁰,

- w jednej sprawie nie wprowadzono nazwy i numeru ulicy w danych dotyczących adresu zamierzenia budowlanego¹¹

- w jednej sprawie został wprowadzony niewłaściwy numer ulicy w danych dotyczących adresu zamierzenia budowlanego; jest: 10/16, winno być: 42¹²,

w punkcie D14:

- w jednej sprawie nie wprowadzono numeru geodezyjnego drugiej działki¹³,

- w jednej sprawie nie wprowadzono numerów geodezyjnych sześciu działek¹⁴,

⁵ ST-LO-TO/WNIOSEK/13937/2023, WAB.6740.625.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/281/2024, WAB.6740.12.2024; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/1822/2023, WAB.6743.900.2023; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/2288/2024, WAB.6743.753.2024;

⁶ ST-LO-TO/WNIOSEK/281/2024, WAB.6740.12.2024

⁷ ST-LO-TO/WNIOSEK/2238/2023, WAB.6740.114.2023;

⁸ ST-LO-TO/WNIOSEK/3409/2024, WAB.6740.180.2023;

⁹ ST-LO-TO/WNIOSEK/281/2024, WAB.6740.12.2024;

¹⁰ ST-LO-TO/WNIOSEK/9343/2024, WAB.6740.422.2024;

¹¹ ST-LO-TO/WNIOSEK/631/2025, WAB.6740.605.2024;

¹² ST-LO-TO/WNIOSEK/5530/2024, WAB.6740.242.2024;

¹³ ST-LO-TO/WNIOSEK/10370/2023, WAB.6740.511.2023;

¹⁴ ST-LO-TO/WNIOSEK/11176/2023, WAB.6740.409.2023;

w punkcie D16-D19:

- w trzech sprawach nie wprowadzono numerów uprawnień pozostałych projektantów¹⁵,
- w trzech sprawach nie wprowadzono informacji o trzecim projektancie¹⁶.

Istotnym jest, aby w systemie zamieszczone zostały dane dotyczące pozostałych projektantów biorących udział w przygotowywaniu planowanego do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Zespół kontrolujący uznał powyżej wskazane niezgodności za uchybienie.

II. W zakresie sprawdzenia terminowości wprowadzania do systemu RWDZ danych, stwierdzono, że w większości spraw dane z wniosków zamieszczane były w systemie RWDZ na bieżąco i bez zbędnej zwłoki. Stwierdzono, że spośród 35 kontrolowanych spraw, 15 spraw zostało wprowadzonych z opóźnieniem¹⁷ (co stanowi 42 % spraw).

Zespół kontrolujący dokonał również sprawdzenia terminowości wprowadzania do systemu RWDZ wszystkich wniosków oraz zgłoszeń za rok 2023 i 2024. W roku 2023 wprowadzono 47% wniosków i 41% zgłoszeń z ponad 7-dniowym opóźnieniem, natomiast w roku 2024 wprowadzono 51% wniosków i 47% zgłoszeń z ponad 7-dniowym opóźnieniem.

Zgodnie z kryteriami przyjętymi w programie kontroli wykazane opóźnienia zespół kontrolujący uznał za uchybienie (liczba spraw, w których stwierdzono opóźnienie, nie przekroczyła 60% spraw skontrolowanych).

Obowiązek rejestracji wniosków dotyczących każdego postępowania administracyjnego, zmierzającego do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę czy rozbiórkę lub przyjęcia zgłoszenia, wynika wprost z ustawy Prawo budowlane. Dane do systemu RWDZ winny zostać wprowadzone niezwłocznie (w terminie nieprzekraczającym 7 dni).

Rejestr całościowo prowadzony był w sposób zapewniający możliwość powszechnego dostępu do danych zawartych w rejestrze wniosków, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń. Stwierdzone uchybienia nie wpływają negatywnie na możliwość powszechnego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę. Jednak skutkiem zwłoki lub braku rejestracji spraw w systemie staje się niespełnienie celu RWDZ, który służy m.in. umożliwieniu obywatelom realizacji prawa dostępu do informacji udostępnionej publicznie.

¹⁵ ST-LO-TO/WNIOSEK/185/2023, WAB.6740.3.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4906/2023, WAB.6740.222.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/9326/2023, WAB.6740.450.2023;

¹⁶ ST-LO-TO/WNIOSEK/6716/2024, WAB.6740.256.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/11310/2024, WAB.6740.541.2024; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/1822/2023, WAB.6743.900.2023;

¹⁷ ST-LO-TO/WNIOSEK/1285/2023, WAB.6740.31.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4906/2023, WAB.6740.222.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/6769/2023, WAB.6740.264.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/11176/2023, WAB.6740.409.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/13937/2023, WAB.6740.625.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/13939/2023, WAB.6740.643.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/1471/2024, WAB.6741.7.2024; ; ST-LO-TO/WNIOSEK/3409/2024, WAB.6740.180.2023; ST-LO-TO/WNIOSEK/4424/2024, WAB.6740.191.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/5530/2024, WAB.6740.242.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/6716/2024, WAB.6740.256.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/10413/2024, WAB.6740.407.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/14430/2024, WAB.6740.642.2024; ST-LO-TO/WNIOSEK/631/2025, WAB.6740.605.2024; ST-LO-TO/ZGŁOSZENIE/2288/2024, WAB.6743.753.2024;

Należy podkreślić, że rejestr winien być prowadzony rzetelnie i terminowo, a wszystkie etapy postępowania administracyjnego powinny znajdować swoje odzwierciedlenie we właściwych częściach rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń.

Należy dołożyć wszelkiej staranności aby dane wprowadzane do rejestru były kompletne i przedstawiały dane zawarte w aktach sprawy i projekcie budowlanym.

Zgodnie z art. 38 ustawy o kontroli w administracji rządowej projekt wystąpienia pokontrolnego, sporządzony został w dniu 17.09.2025 r. i przekazany w tym samym dniu, za pośrednictwem platformy ePUAP, kierownikowi jednostki kontrolowanej, to jest Staroście Tomaszowskiemu, wraz z pouczeniem o prawie do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu.

Organ kontrolowany we wskazanym przez organ kontrolujący terminie, tj. do dnia 26.09.2025 r., nie wniósł uwag ani zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego, sporządzonego w wyniku kontroli problemowej w zakresie sprawdzenia kompletności i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) oraz terminowości wprowadzania danych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

W związku z powyższym sporządzono niniejsze wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami.

Zalecenia pokontrolne:

1. Należy zwracać uwagę na wprowadzanie danych do RWDZ w sposób odzwierciedlający dane z akt sprawy – umieszczanie w rejestrze wniosków, decyzji i zgłoszeń, pełnych i rzetelnych danych. Wszystkie dane jakie zostały wskazane we wniosku o pozwolenie na budowę, pozwoleniu na rozbiórkę czy zgłoszeniu robót budowlanych oraz niezbędne dla systemu dane zawarte w projekcie budowlanym, należy zamieszczać we właściwych punktach rejestru.

Wszystkie pola zaznaczone kolorem żółtym przeznaczone do wypełnienia w rejestrze RWDZ - jeżeli dane dla tych pól zawarte są we wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniu oraz dokumentach do niego załączonych - winny zostać wypełnione danymi stanowiącymi niezbędne minimum informacji wymaganych przez system, aby zostały przez niego przyjęte i zaakceptowane w toku walidacji. Właściwym pozostaje aby w systemie RWDZ zawarte zostały dane, jakie widnieją w dokumentacji sprawy.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, rejestrowanie wniosków winno następować niezwłocznie po wpłynięciu ich do organu (maksymalnie w 7. dniu), a kolejne etapy postępowania należy na bieżąco uzupełniać.

3. We wszystkich wskazanych sprawach, w których stwierdzone zostały uchybienia, należy dokonać poprawek we wpisach danych w RWDZ tak, aby wpisane dane były zgodne z aktami sprawy.

W przypadku gdy dokonanie poprawek nie będzie możliwe, wskazane omyłki należy przesłać na adres mailowy: wgpib@lodz.uw.gov.pl, w celu dokonania korekty przez tutejszy organ.

4. W sytuacji braku możliwości wprowadzenia kompletnych danych pochodzących z akt sprawy i koniecznych do wprowadzenia w programie RWDZ, zalecam każdorazowe zwracanie się do organu wyższego stopnia drogą elektroniczną, o naniesienie korekty.

System RWDZ służy do usprawnienia pracy organów i ułatwienia nadzorowania przez organ wyższego stopnia przebiegu postępowań w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę, m.in. w celu eliminowania nieprawidłowych zjawisk, takich jak bezpodstawne przedłużanie postępowań, a także zjawiska ewentualnej nieterminowości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę poprzez gromadzenie informacji na temat zgłaszanych przez inwestorów wniosków.

Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, o sposobie wykorzystania powyższych uwag i wniosków, wykonania zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych podczas kontroli uchybień, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, proszę poinformować Wojewodę Łódzkiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego Łodzi, w terminie 60 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron postępowania kontrolnego.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Jakub Lepalczyk
Dyrektor Wydziału
Gospodarki Przestrzennej
i Budownictwa
(podpisano elektronicznie)

Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP)

2. Aa (EZD)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). RODO określa zasady, na jakich można przetwarzać dane osobowe. Z przepisów rozporządzenia o ochronie danych wynika też obowiązek ochrony danych osobowych.

Kto jest administratorem Państwa danych? Jak skontaktować się z administratorem danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Łódzki.

- adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

- e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl

Jak skontaktować się z inspektorem ochrony danych?

- adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

- e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl

W jakim celu administrator będzie przetwarzać Państwa dane?

Administrator przetwarza Państwa dane, aby Wojewoda Łódzki mógł wykonywać swoje ustawowe zadania, w szczególności:

- rozpatrywać sprawy – prowadzić postępowania administracyjne, należące do właściwości wojewody jako organu administracji architektoniczno-budowlanej I instancji;
- prowadzić rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę wydawanych przez wojewodę;
- rozpatrywać sprawy należące do właściwości wojewody jako organu administracji rządowej (skargi, wnioski, zapytania itp.);

Na jakiej podstawie administrator przetwarza Państwa dane osobowe?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny, który ciąży na administratorze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Źródła danych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od osoby, której te dane dotyczą, ze źródeł publicznie dostępnych, od organów administracji państwowej, od innych podmiotów, od osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

Kto będzie mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Administrator może przekazywać (udostępniać) – w celu wskazanym wyżej - Państwa dane osobowe innym kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych osobowych są strony postępowania, prowadzonego przez wojewodę i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony, i ich pełnomocnicy, a także uczestnicy postępowań (np. biegli itp.), organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujący zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Jak długo administrator będzie przetwarzać Państwa dane?

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane do czasu, aż wykona określone zadanie.

Czas ten obejmuje też archiwizację dokumentów, które administrator zgromadzi w związku z realizacją tego zadania.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Mają Państwo prawo żądać od administratora danych, aby:

- umożliwił Państwu dostęp do swoich danych osobowych,
- sprostował przetwarzane dane,

Żądanie realizacji wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych (dane kontaktowe jak wyżej, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje też Państwu prawo, aby wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Czy Państwa dane są bezpieczne?

Tak. Administrator nie wykorzystuje ich po to, aby w sposób zautomatyzowany podejmować decyzje lub profilować dane.