

Najczęściej zadawane pytania w konkursie „Cyberbezpieczny Samorząd”

Spis treści Q&A:

I. Ankieta dojrzałości	2
II. Audyt.....	4
III. Dokumentacja konkursowa	7
IV. Doradztwo.....	21
V. EZD.....	23
VI. Konkurs / Metodologia obliczania wysokości dofinansowania.....	24
VII. Konkurs / rezygnacja.....	25
VIII. Realizacja grantu / umowy użyczenia / PZP.....	25
IX. Szkolenia	33
X. Kwalifikowalność	36
XI. Kwalifikowalność / System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)	56
XII. Kwalifikowalność / ZUCH.....	58
XIII. Licencje / wsparcie.....	58
XIV. LSI	60
XV. Ponoszenie kosztów.....	62
XVI. Promocja	63
XVII. Rozliczenie.....	63
XVIII. VAT	75
XIX. Zasady udzielania dofinansowania.....	77
XX. RODO	87
XXI. System do obsługi grantów	89

I. Ankieta dojrzałości

Pytania:

Odpowiedzi:

W wytycznych zrozumiałe jest to, iż Grantobiorca wysyła do Operatora „Ankiety...” w ciągu 30 dni od podpisania umowy na Grant oraz w momencie składania wniosku o rozliczenie Grantu. Czy jeżeli Grantobiorca zdecyduje się przeznaczyć część środków dla jednostek podległych to: a. Od podpisania umowy na Grant w ciągu 30 dni Urząd (Starostwo, Urząd Wojewódzki) (Grantobiorca) wysyła dodatkowo do Operatora załącznik nr 6 „Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w jednostce Samorządu Terytorialnego (i Jednostkach Podległych)” wobec każdej jednostki podległej odrębnie, czy zbiorczo? A może wspólnie (jedna ankieta) w ramach swojego Urzędu wraz ze wszystkimi jednostkami, wobec których zdecydował się na przeznaczenie części grantu?	Ankieta dotyczy jednostki Samorządu Terytorialnego i odrębnych Ankiet Jednostek Podległych, jeśli Podległe Jednostki będą korzystać z Grantu. Rekomendujemy przygotowania Ankiety dla JST i Jednostek Podległych korzystających z grantu w jednym dokumencie przez powielanie kolumn. Jednostki podległe to jednostki nieposiadające własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiada JST.
Czy składając wniosek o rozliczenie Grantu do Operatora Urząd (Starostwo, Urząd Wojewódzki) (Grantobiorca) wysyła też do Operatora załącznik nr 6 „Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w jednostce Samorządu Terytorialnego (i Jednostkach Podległych)” wobec każdej jednostki podległej odrębnie, czy zbiorczo? A może wspólnie (jedna ankieta) w ramach swojego Urzędu wraz ze wszystkimi jednostkami, wobec których zdecydował się na przeznaczenie części grantu?	Rozliczając Grant należy złożyć Ankiety dotyczącą wszystkich Jednostek korzystających z Grantu, zarówno JST jak i Jednostek podległych korzystających z Grantu. Rekomendujemy przygotowanie jednego dokumentu Ankiety korzystając z powielania kolumn. Jednostki podległe, to jednostki nieposiadające własnej osobowości prawnej, za których zobowiązania odpowiedzialność ponosi JST.
Jeżeli z wnioskiem o przyznanie Grantu wystąpi podmiot wymieniony w Załączniku nr 2, który zamierza poprzez swój podmiot zależny (Spółkę z o.o. której jest w 100% właścicielem) wyposażyć podległe Samorządowe Jednostki Organizacyjne – podmioty zależne (szkoły, ZDM, CRG itp. W sumie ok. 75 Jednostek) w zaawansowane oprogramowanie	Za realizację oraz rozliczenie wniosku odpowiedzialna jest JST. Do wypełnienia Ankiety Dojrzałości zobowiązane są wszystkie Jednostki, które skorzystały z grantu. Rekomendujemy wypełnienie jednej Ankiety umieszczając tam wszystkie Jednostki poprzez powielenie kolumn. Zgodnie z Regulaminem, projekt skierowany jest do JST wymienionych w Zał. 2 oraz

bezpieczeństwa typu EDR, bądź klucze U2f lub inne podobne przedsięwzięcia, to kto będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa: podmiot wnioskujący – Grantobiorca, podmiot wnioskujący – Grantobiorca, podmiot zależny – realizujący przedsięwzięcie, wszystkie podległe Jednostki organizacyjne – które skorzystają na planowanym przedsięwzięciu.	do jednostek podległych, które nie posiadają własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiadają JST.
Czy w ramach projektu należy przeprowadzić audyt zewnętrzny (tylko przez firmę zewnętrzną) w jednostkach i kiedy? Czy wystarczy ankieta w zakresie rozeznania potrzeb? Czy audyt w jednostkach może zostać przeprowadzony przez komórkę Urzędu Miasta? Czy wynagrodzenia takich audytorów byłyby refundowane?	W ramach Projektu należy wypełnić Ankietę dla JST oraz jednostek podległych, jeśli skorzystają z grantu oraz przeprowadzić Audyt z wprowadzonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Jeśli Audytu dokonają pracownicy to koszt nie jest refundowany, jeśli Audyt przeprowadzą zewnętrzni Audytorzy to koszt Audytu jest kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem posiadania przez Audytorów odpowiednich uprawnień, certyfikatów i m.in. 2-letniego doświadczenia zawodowego.
Czy Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego musi być wypełniona przez osobę ze specjalnymi uprawnieniami czy może to zrobić pracownik JST, który posiada stosowną wiedzę?	Ankietę może wypełnić pracownik JST dysponujący stosowną wiedzą.
W jaki sposób należy dostarczyć ankietę?	JST są zobowiązane do przeprowadzenia Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do dokumentacji konkursowej w następujących terminach: a) do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu; (uzupełniona Ankieta przekazywana jest do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrytki: /NASK- Instytut/SkrytkaESP (akronim/temat: cyberbezpieczny.samorzad.ankieta b) wraz z wnioskiem rozliczającym grant, który Grantobiorca ma obowiązek dostarczyć wraz z wnioskiem rozliczającym projekt raportu z audytu oraz Ankiety stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego za pośrednictwem platformy ePUAP na adres

	skrytki:/NASK-Institut/SkrytkaESP (akronim: temat: cyberbezpieczny.samorząd.ankieta.
Czy dołączany do rozliczenia grantu załącznik nr 6 do Regulaminu, tj. ankieta dojrzałości cyberbezpieczeństwa JST, ma również zostać podpisany przez audytora (tak jak raport audytu) lub przez osoby upoważnione do reprezentacji grantobiorcy?	Ankietę może podpisać osoba upoważniona do reprezentacji JST.
Na ile projekt ma przeciwdziałać eliminacji braków wynikających z przeprowadzonej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego (i Jednostkach Podległych)? Czy jeśli stan obecny wskazywał będzie na braki, to czy realizacja projektu powinna wyeliminować wszystkie braki, czy poprawa może dotyczyć tylko jakiejś ich części? Czy jest określony, np. procentowo poziom eliminacji braków - poprawy stanu obecnego?	Grant powinien wyeliminować jak najwięcej braków wynikających z Ankiety Dojrzałości. Jeśli nie uda się wyeliminować wszystkich, to powinni Państwo wyeliminować te, które stwarzają największe zagrożenia dla JST.

II. Audyt

Co Grantodawca ma na myśli pisząc: „Projekt raportu audytu”. Sentencja ta pojawia się w „Regulamin Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd” --> §4 ust. 9 --> „[...] Grantobiorca ma obowiązek dostarczenia wraz z wnioskiem rozliczającym projekt raportu z audytu oraz Ankiety stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu”.	W tym zapisie jest mowa o Raporcie z audytu. Aby rozliczyć projekt Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia projektu zobowiązany jest dostarczyć Raport z audytu oraz wypełnioną Ankietę, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego.
Czy "Projekt raportu audytu" to jest cały protokół poaudytowy, niewypełniony wzór protokołu poaudytowego, harmonogram audytu czy też ramowe streszczenie protokołu poaudytowego?	Raport z audytu jest to Raport z przeprowadzonego audytu.
Czy jeżeli Grantobiorca zdecyduje się na przeznaczenie części środków wobec swoich jednostek podległych, w których byłby wykonywany audyt, to czy „projekt raportu z audytu” też ma być wysłany do Operatora podczas składania wniosku o rozliczenie Grantu?	Tak, przy rozliczeniu wniosku należy przedstawić Raport z audytu wszystkich jednostek, które skorzystały z Grantu.

Jeżeli u Grantobiorcy wykonywany jest audyt dwa razy (audyt wstępny oraz końcowy) to czy wraz z wnioskiem rozliczającym dokument o nazwie: „projekt raportu z audytu” ma być wysłany do Operatora z najbardziej aktualnego (w tym przypadku z drugiego audytu) czy z każdego audytu?	Należy złożyć Raport z audytu (wstępnego i końcowego). Nie występuje dokument "projekt raportu z audytu", aby rozliczyć projekt Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem rozliczającym projekt Raport z audytu oraz wypełnioną Ankietę stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego.
Czy wymóg przeprowadzenia audytu wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dotyczy także jednostek organizacyjnych Grantobiorcy?	Wymóg przeprowadzenia Audytu wdrożonego SZBI dotyczy wszystkich Jednostek, w tym jednostek Podległych JST, które skorzystały z grantu.
Czy w ramach projektu można wykonać kilka audytów bezpieczeństwa? Dla przykładu, pierwszy wykonać na samym początku, a później po wdrożeniu odpowiednich rozwiązań wynikających z potrzeb i analizy.	Tak, można wykonać kilka audytów bezpieczeństwa.
Czy w ramach projektu można wykonać audyt dla jednostek podległych?	Tak, audyt jednostek podległych jest kosztem kwalifikowalnym.
Starostwo (jeden z wydziałów) obsługuje klientów w dwóch budynkach – czy działania (infrastruktura, audyt) podjęte w projekcie muszą obejmować dwa budynki czy może być to tylko budynek główny?	Audyt dotyczy procesów i nie jest zależny od ilości lokalizacji.
Czy audyt w jednostce podległej jest obowiązkowy w momencie, gdy Grantobiorca zdecyduje się np. na zakup sprzętu do niej?	Tak, Ankieta oraz Raport z Audytu są dokumentami obowiązującymi JST i jednostki podległe, które skorzystały z grantu. Do jednostek podległych zaliczamy jednostki nieposiadające własnej osobowości prawnej, za których zobowiązania odpowiada JST.
Proszę o wyjaśnienie co oznacza zapis w §3 ust. 3, pkt. 4, lit. B Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd "(...) Lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001"	Raport z wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji należy, niezwłocznie po podpisaniu, przesłać w ramach rozliczenia wniosku. Podpis pod Raportem składa Audytor Wewnętrzny (jeśli jednostka takiego posiada) lub Audytor Zewnętrzny, który przeprowadził Audyt i podpisuje się pod sporządzonym raportem.

Czy jeśli nieplanowane było przez beneficjenta działanie organizacyjne polegające na wdrożeniu/ audytu systemu to musi on te działania zaplanować (w tym zaplanować budżet na te działania), aby je obligatoryjnie przeprowadzić zgodnie z regulaminem?	Zgodnie z §3 pkt. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z obowiązkiem ciążącym na kierownictwie podmiotu publicznego zgodnie z zapisami w § 20 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem KRI.
W jakim szczegółowym zakresie należy przeprowadzić audyt? Czy audyt powinien dotyczyć wszystkich punktów normy, czy też odnosić się tylko do punktów i zakresu objętego projektem?	Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego w urzędzie JST obejmuje zgodność z kryteriami zawartymi w § 20 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.
Czy np. audyty zewnętrzne mogą przeprowadzać corocznie? Np. żeby ocenić realnie „postęp” prowadzonych zmian? Czy takie ewentualny podział będzie jednym zamówieniem (musi to wykonywać jeden podmiot w ramach jednego zamówienia) czy można to dzielić? Chodzi tu np. o zmieniające się ceny i chęć modyfikacji szczegółowych wymagań co do zakresu audytu w trakcie trwania projektu.	Tak, mogą Państwo wykonać audyt zewnętrzny co rok. Będzie to koszt kwalifikowany w okresie trwania projektu. Mogą wykonać go dwie niezależne jednostki.
Grantobiorca (powiat) planuje zakupić usługi audytów KRI dla starostwa i kilkunastu powiatowych jednostek organizacyjnych. Czy obowiązek utrzymania usług przez okres 2 lat od zakończenia projektu, o którym mowa w Regulaminie Konkursu, oznacza, że audyty trzeba ponawiać corocznie oraz przez 2 lata po zakończeniu wniosku? Jeżeli tak - czy te audyty mają być finansowane przez Grantobiorcę (powiat), czy każda z jednostek powiatowych będzie mogła je nabywać we własnym zakresie?	Audyty zgodności z KRI są obowiązkowe co roku od dnia wejścia w życie Rozporządzenia KRI. Audyty finansuje Grantobiorca dla jednostek podległych. Jednostki mogą nabywać audyty zgodności z KRI samodzielnie, jeśli nie są jednostkami podległymi.
Czy 2 lata po zakończeniu projektu trzeba audyty KRI powtarzać w celu utrzymania usług zakupionych w projekcie? Jeżeli tak, czy te kolejne audyty mogą być	Uprawnienia do audytowania posiadają audytorzy wiodący. Audytu zgodności z KRI są obowiązkowe

przeprowadzane przez audytorów wewnętrznych ISO 27001?	do przeprowadzania co rok, od dnia wejścia w życie Rozporządzenia KRI.
Jeżeli projekt obejmuje także zakup UTM dla jednostek podległych, to należy wykonać audyt dla tych jednostek?	Zgodnie z §3 pkt. 3, Grantobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z obowiązkiem ciążącym na kierownictwie podmiotu publicznego zgodnie z zapisami w § 20 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. Przeprowadzenie audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego u Grantobiorcy i przekazanie do Operatora raportu z audytu wraz z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego, nastąpi na zakończenie realizacji projektu grantowego (jako załączniki do wniosku rozliczającego projekt).
Czy w przypadku zawarcia umowy na wykonanie audytu oraz ankiet dojrzałości Cyberbezpieczeństwa ciążą na mnie obowiązki wynikające z punktu 5 i 6, czy też punkt 4 pozwala na zawarcie umowy z Wykonawcami bez konieczności zawierania umowy powierzenia?	Zadania wskazane w § 9 pkt. 4 Umowy o powierzenie Grantu (dalej umowa) stanowią katalog otwarty i nie obejmują tylko zadań, które zostały wymienione ww. paragrafie. Przed faktycznym podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, każdorazowo Grantobiorca musi ocenić czy w ramach zleconego zadania niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych przez podmiot, któremu zleca to zadanie. Jeżeli tak, to w takiej sytuacji zgodnie z Umową Grantobiorca w terminie 7 dni informuje Grantodawcę o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych, a Grantodawca musi wyrazić na to zgodę. Natomiast w przypadku, kiedy przy realizacji zadania przez ten podmiot nie dochodzi do przetwarzania danych osobowych, zapisy umowne odnoszące się do wyrażania zgody na dalsze powierzenie przetwarzania, nie mają w takiej sytuacji zastosowania."

III. Dokumentacja konkursowa

W jakim czasie, od uzyskania pozytywnej oceny wniosku, Grantobiorca musi dostarczyć dokumenty do Umowy o powierzenie Grantu?	Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w §6 ust. 2. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie,
--	--

	Operator może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.
W jaki sposób podpisać Umowę o powierzenia grantu?	Umowę o powierzenie grantu należy podpisać podpisem kwalifikowanym w formacie np. PADES lub XADES.
Jak przebiega proces podpisywania umowy?	Skompletowane, sprawdzone dokumenty parafowane są przez Biuro projektu (podpis Cyberbezpieczny Samorząd), zaś następnie przesyłane do JST. JST podpisuje Umowę i odsyła za pomocą systemu LSI komplet dokumentów, czyli jest pierwszą stroną składającą podpis na Umowie. Następnie dokumenty po weryfikacji są podpisywane przez reprezentantów CPPC i odsyłane do JST, a w systemie LSI odnotowana zostaje data podpisania umowy.
Gdzie znajdują się informacje dotyczące ochrony danych osobowych?	Informacje o ochronie danych osobowych znajdują się w komunikacie opublikowanym na stronie projektu <u>Cyberbezpieczny Samorząd - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl</u> (www.gov.pl).

Jakie załączniki trzeba dołączyć do Umowy o powierzenie grantu?	Do Umowy o powierzenie grantu należy dołączyć: 1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta; 2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantobiorcy (pełnomocnictwo/ upoważnienie Grantobiorcy do zawarcia Umowy) w tym dla osoby kontrasygnującej Umowę ze strony Grantobiorcy; 3. Oświadczenia Grantobiorcy, że w przypadku Projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów,
---	---

	środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); 4. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego przypisanego dla projektu. Załącznik nr 4, 5 i 6 do Umowy o powierzenie grantu, nie są załącznikami do wypełnienia na etapie podpisania umowy. Są to wzory dokumentów, do użycia w przyszłości, jeśli zajdzie taka konieczność. Niewypełnione załączniki należy załączyć do Umowy o powierzenie grantu.
Czy załączniki do Umowy powierzenia Grantu należy dostarczyć na specjalnych szablonach?	Załączniki do Umowy o powierzenie grantu należy dostarczyć na papierze firmowym „Cyberbezpieczny Samorząd”, który jest udostępniony na stronie <u>Cyberbezpieczny Samorząd - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u>, w <u>Materiałach do pobrania</u>.
Jakie obowiązki informacyjne i promocyjne ciąży na JST w zawiązku z udziałem w projekcie?	Obowiązki informacyjne i promocyjne dla Wnioskodawcy opisane są w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej <u>www.funduszeuropejskie.gov.pl</u>
Czy za pracownika IT zgodnie z dokumentacją konkursową może zostać uznana osoba świadcząca usługi w zakresie IT dla podmiotu publicznego na podstawie umowy innej niż umowa o pracę np. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub pracownik podmiotu świadczącego usługi IT dla podmiotu publicznego?	Jeżeli mówimy o podmiocie wykonującym zadania publiczne, wówczas musi to być pracownik IT (zgodnie z definicją Polskiego Instytutu Ekonomicznego "Pracownik, dla którego praca w obszarze ICT (przyp. red. - z ang. Information and communication technologies) jest głównym zajęciem. Posiada umiejętności np. w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.") pracujący dla podmiotu wykonującego te zadania. Czyli nie JDG i innego podmiotu.
Gdzie znajduje się słownik terminów związanych z konkursem/programem operacyjnym?	Słownik terminów znajduje się w Regulaminie Konkursu Grantowego oraz w Poradniku opublikowanym na stronie Programu.

W związku z tym, że kwalifikowalne są koszty ponoszone od 1 czerwca br. Uprzejmie proszę o informację jakie zapisy i oznaczenia powinny się znaleźć w umowach dotyczących podejmowanych działań, które mogą być ujęte we wniosku o dofinansowanie, a ich realizacja rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - mam na myśli np. Umowę na przeprowadzenie audytu zgodności KRI?	Zagadnienie to reguluje "Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" zgodnie z którym: "Jeżeli prowadziłeś/aś działania w projekcie w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu nie masz obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu. Możesz ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu".
Czy w projekcie mogą brać udział podmioty, które otrzymały już wsparcie w projekcie "Cyfrowa Gmina" czy też "Cyfrowy Powiat"?	Tak, w projekcie mogą wziąć udział podmioty, które otrzymały wsparcie w projekcie "Cyfrowa Gmina" i "Cyfrowy Powiat".
Proszę o informację w jaki sposób może być zrealizowany wkład własny JST – czy to jest tylko pieniężny czy również niepieniężny, jeśli tak proszę o podanie przykładów.	Nie ma możliwości wniesienia wkładu w formie niepieniężnej.
Zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu Grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu Grantowego (jeśli dotyczy). W związku z powyższym uprzejmie proszę o wyjaśnienie, jak należy zdefiniować utrzymanie efektów Projektu Grantowego przez okres 2 lat od dnia zakończenia projektu oraz doprecyzowanie w jakich przypadkach wystąpi trwałość projektu określona na okres 5 lat w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	Definicja trwałości wynika bezpośrednio z art. 65: a) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie; b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść; c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji. Co ważne nie każda zmiana jest naruszeniem trwałości, ale tylko taka, która prowadzi do naruszenia pierwotnych celów. Czyli jeżeli nastąpi zmiana parametrów technicznych zakupionych materiałów, wymiana kadry na niekompetentną i w wyniku tej zmiany JST nie będzie mogła zapewnić cyberbezpieczeństwa na poziomie wynikającym z finalnej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa i osiągniętych wskaźników - przesłanka "c" zostanie naruszona.
Czy w projekcie (poza obowiązkowym audytem) zaplanowane działania muszą wdrażać jednocześnie trzy obszary:	W projekcie można zrealizować wybrany obszar wymieniony w dokumentacji konkursowej.

organizacyjny, kompetencyjny i techniczny czy można realizować tylko jeden obszar?	
Czy możliwe będą przesunięcia kwot pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków?	Możliwe będą przesunięcia zgodne z dokumentacją konkursową, dokonane przy uwzględnieniu wskaźników.
Czy możliwe będzie (po odpowiednim uzasadnieniu) wprowadzenie nowego wydatku np. wyniki audytu wskażą konieczność wdrożenia pewnych rozwiązań?	Możliwe będą przesunięcia zgodne z dokumentacją konkursową, dokonane przy uwzględnieniu wskaźników.
Kiedy będziemy mogli złożyć wniosek o rozliczenie: Czy zaraz po zakupie, otrzymaniu faktury i zapłaceniu za oprogramowanie, czyli np. 2-już po 2 miesiącach od podpisania umowy grantowej, czy dopiero na koniec trwania licencji?	Dofinansowanie na realizację Projektu dla Grantobiorcy będzie wypłacane w trzech transzach zaliczkowych w wysokości kolejno: 30%, 30 % i 40% kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Transze mogą zostać wypłacone w następujący sposób: pierwsza transza może zostać wypłacona w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 po złożeniu uprzednio przez Grantobiorcę Ankiety, w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy; druga transza może zostać wypłacona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Druga transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1; trzecia transza może zostać wypłacona w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Trzecia transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy drugiej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1.

Jak interpretować okres trwałości?	Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu (jeśli dotyczy). Za datę zakończenia Projektu rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu.
W jakim terminie od zaakceptowania rozliczenia projektu przez Operatora następuje zwrot kosztów, bo jest to zagadnienie niezwykle istotne z punktu widzenia projektowania budżetu gminnego na kolejne lata.	Dofinansowanie na realizację Projektu dla Grantobiorcy będzie wypłacane w trzech transzach zaliczkowych w wysokości kolejno: 30%, 30 % i 40% kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Transze mogą zostać wypłacone w następujący sposób: pierwsza transza może zostać wypłacona w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 po złożeniu uprzednio przez Grantobiorcę Ankiety, w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy; druga transza może zostać wypłacona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Druga transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1; trzecia transza może zostać wypłacona w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Trzecia transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub



	motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy drugiej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1.
Czy Powiat jako Wnioskodawca będzie musiał realizować zamówienia/ postępowania/ przetargi dla jednostek podległych czy jednostki podległe same będą realizować zamówienia/ postępowania/ przetargi?	JST (powiat) jest Grantobiorcą, więc to JST realizuje i rozlicza projekt. Jednostkami podległymi w projekcie są jednostki nieposiadające własnej osobowości prawnej, za których zobowiązania odpowiada JST.

Czy po napisaniu wniosku i podpisaniu umowy możemy wprowadzać zmiany w zakresie prac (np. dodać nowe rzeczy, które pojawią się w trakcie realizacji projektu)?	Grantobiorca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie prowadzących do zmian wskaźników i efektów Projektu jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Zmiana powodująca zwiększenie/zmniejszenie wskaźników dotycząca jednej kategorii kosztowej powinna mieć odzwierciedlenie w zwiększeniu wskaźników w innej kategorii. Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem rozliczającym Grant. Zmiany wykraczające poza zakres wskazany w dokumentacji konkursowej będą uznane za niekwalifikowalne. Wprowadzone zmiany muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu Grantu. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać Grant. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków są dozwolone.
Co oznacza utrzymanie efektów Projektu Grantowego, na czym polega procedura monitorowania tych efektów?	Okres trwałości projektu to czas, w którym projekt nie może być poddawany znaczącym modyfikacjom. Dotyczy to w szczególności utrzymania celów oraz wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie. Monitorowanie tych efektów ma miejsce m.in. za pomocą kontroli.

W jakich przypadkach wystąpi utrzymanie trwałości Projektu Grantowego?	Utrzymanie trwałości Projektu Grantowego nastąpi, kiedy projekt nie zostanie poddany znaczącym modyfikacjom, w szczególności niezgodnym z dokumentacją konkursową. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z umowy, w tym opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu, o ile będzie to miało zastosowanie.
Proszę o wskazanie na czym polega różnica między utrzymaniem efektów projektu, a utrzymaniem trwałości projektu.	Efekty utrzymania trwałości projektu są jednym z elementów zachowania trwałości projektu.
Czy będąc spółką, w której głównym akcjonariuszem jest UM) i powiat, Agencja Rozwoju Regionalnego SA może się ubiegać o aplikację w projekcie?	W programie mogą wziąć udział tylko podmioty wymienione w RKG.
W projekcie CG akceptowali Państwo rozliczenia, w których były zakupy sprzętu (np. UTM) ze wsparciem wykraczającym poza okres kwalifikowalności (30.09.2023). Dlaczego w projekcie CS będą Państwo dzielić taki wydatek, jeśli okres wsparcia będzie wychodził poza okres kwalifikowalności (30.06.2026)? W umowach zapisy są podobne.	W tym projekcie nie zaplanowano takiej możliwości. Koszty projektu kwalifikowane są w okresie trwania projektu.
W treści umowy jest informacja o przekazaniu grant w formie zaliczki. Czy refundacja wydatkowanych środków jest w takim razie możliwa? Czy można cały grant rozliczyć jako refundację?	Refundacja kosztów jest możliwa i dotyczy kosztów poniesionych po 1.06.2023 r., jeśli są zgodne z dokumentacją konkursową.
Wśród oświadczeń wykazanych w Formularzu Aplikacyjnym o Grant znajduje się między innymi oświadczenie. Z jaką datą należy oznaczyć początek okresu realizacji projektu: czy będzie to np. ogłoszenie o wyborze wykonawcy, czy np. będzie to podpisanie umowy z wykonawcą?	Początek okresu realizacji projektu rozpoczyna się w dniu podpisania umowy pomiędzy Grantodawcą a JST.
Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie formalnego sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie. Z formularza wniosku wynika, że 3 osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy powinny złożyć podpis do wniosku, w tym jedna kontrasygnatę? Czy muszą to być 3 osoby? O jaką kontrasygnatę chodzi? Czy Skarbnika miasta? W jaki sposób powinny te osoby złożyć podpisy, skoro,	Wniosek może złożyć każdy pracownik JST. Nie jest konieczny podpis 3 osób. Wniosek podpisuje upoważniona do tego osoba używając aplikacji podpis GOV. Instrukcję użytkownika znajdą Państwo na stronie projektu <u>Cyberbezpieczny Samorząd - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u> . Na tej samej stronie,

wniosek w systemie może złożyć tylko jedna osoba? Czy wniosek można wygenerować w pdf i wydrukować i następnie dołączyć w pdf z podpisami osób upoważnionych, czy też można dołączyć podpisy elektroniczne? Czy też podpis należy złożyć w systemie np. podobnie jak w załączonej instrukcji do systemu NCBR? Jeśli podpis należy złożyć w systemie to może to zrobić tylko jedna osoba i nie będzie możliwe dołączenie kontrasygnaty i innych podpisów, czy jest to możliwe? Czy mają Państwo podobną instrukcję do formularza wniosku? Czy kierownik projektu może być upoważniony do złożenia wniosku, natomiast do podpisania będzie inna osoba tj. Dyrektor? Z punktu widzenia urzędu wskazane jest, aby konto założył kierownik projektu, ale on nie jest zwykle upoważniony do podpisu wniosku ani umowy. Co w sytuacji choroby czy innej nieobecności osoby, która założy konto w systemie? Czy w takiej sytuacji jest możliwość wymiany przez Państwa tej osoby?	w zakładce LSI Instrukcja dla Grantobiorców, znajdą Państwo wskazówki jak złożyć wniosek. Umowę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania JST, poświadczanie upoważnienie można dołączyć jako akt notarialny, uchwałę jednostki lub upoważnienie do reprezentacji JST, udzielone danemu pracownikowi i podpisane przez władarzy JST. Istnieje możliwość przekazania kontekstu, co oznacza, że jeśli osoby, która złożyła wniosek, nie będzie w pracy, obsługą systemu LSI może zająć się inna osoba, które został przekazany kontekst. Informacje na ten temat znajdą Państwo na ww. stronie, pod hasłem: "Przekazanie kontekstu Grantobiorcy".
Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Grantobiorcy. Wobec powyższego czy wystarczające będą uchwały rady powiatu o wyborze starosty i członków zarządu?	Tak, takie dokumenty będą wystarczające.
Czy wniosek o dofinansowanie również musi zostać podpisany elektronicznie przez Skarbnika Powiatu? I czy uchwała rady powiatu o wyborze Skarbnika jest wystarczająca na poczet spełnienia wymogu dot. dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Grantobiorcy?	Wniosek podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania JST. Tak, Uchwała Rady Powiatu będzie wystarczająca do potwierdzenia reprezentacji.
Zgodnie z zakresem rzeczowym projektu należy wskazać minimalnie dwa zadania, a maksymalnie 4 zadania. Czy dopuszczalne jest, aby opisując zadania kierować, posiłkować się zapisami z tabeli w § 3 regulaminu tj. środki można przeznaczyć na następujące działania (usługi) i w ramach zadania wymienić poszczególne działania (usługę)?	Tak, mogą się Państwo posiłkować zapisami z tabeli. Opisując zadania mogą Państwo kierować się zapisami z tabeli i wymienić poszczególne działania.
Czy projekt musi zawierać zadania z każdego obszaru wskazanego w regulaminie?	Nie, projekt zgodnie z dokumentacją projektową, może zawierać wybrane przez Państwa zadania.
Jakie konkretne certyfikaty są akceptowane przez Państwa jako dowód posiadanej wiedzy w danym zakresie przez osobę	Podmioty świadczące usługi doradcze powinny posiadać m.in. 2-letnie doświadczenie zawodowe we wspomnianym zakresie. Może być ono

odpowiedzialną za przygotowanie projektu?	poświadczane referencjami wraz z opisem realizowanych projektów. Akceptowalne certyfikaty to w szczególności: Audytor wewnętrzny i zewnętrzny normy PN-ISO/IEC 27001, CISA, CIA oraz równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa.
Czy doświadczenie we wnioskowanym zakresie musi być udokumentowane w jakiś konkretny sposób, np. poprzez listy referencyjne czy opisy wcześniejszych projektów?	Listy referencyjne wraz z opisami wcześniejszych projektów będą wystarczające.
Czy osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu musi być pracownikiem (organizacji przygotowującej projekt) na stałe, czy może być zewnętrznym konsultantem?	Osoba, która przygotowuje projekt (proszę nie mylić z przygotowaniem wniosku o grant- to nie jest koszt kwalifikowalny) może być zewnętrznym konsultantem. Będzie to koszt kwalifikowalny.
Czy "Kwalifikacja zawodowa" jest równoważna z certyfikatem w kontekście wymagań dotyczących kwalifikacji podmiotów świadczących usługi doradcze? Jeśli tak, jakie konkretne kwalifikacje zawodowe są akceptowane?	Kwalifikacje zawodowe nie są równoznaczne z posiadaniem certyfikatu. Rekomendujemy współpracę z podmiotami, których pracownicy mają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i wdrażaniu projektów z zakresu cyberbezpieczeństwa. Akceptujemy kwalifikacje zawodowe nadane przez Centrum Certyfikacji Kompetencji i Potwierdzania Kwalifikacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz certyfikaty poparte stosownym doświadczeniem zawodowym.
Czy nie uważają Państwo, że wymóg 2-letniego doświadczenia może być dyskryminujący dla nowych specjalistów lub nowo powstałych firm, które mogą posiadać aktualną wiedzę i nowatorskie podejście, ale nie spełniają kryterium czasowego?	Ten zapis ma wykluczyć zlecanie zadań podmiotom, które nie mają stosownego doświadczenia zawodowego w zakresie cyberbezpieczeństwa. Jeśli pracownicy nowopowstałego podmiotu mają stosowną wiedzę i min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie cyberbezpieczeństwa, mogą świadczyć usługi dla JST.
Czy, biorąc pod uwagę, że osoba posiadająca certyfikat od renomowanej organizacji certyfikującej przeszła rygorystyczny proces weryfikacji swoich umiejętności i wiedzy, nie uważają Państwo, że wymaganie dodatkowego 2-letniego doświadczenia jest zbędne, zwłaszcza gdy może	Grantodawca przewidział takie uwarunkowania by uniknąć powierzania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa podmiotom, reprezentowanym przez osoby bez doświadczenia zawodowego. Posiadanie certyfikatów nie jest równoznaczne

to wykluczać nowych specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami zdobytymi w krótszym czasie i nie uwzględniać deficytu specjalistów na rynku?	z posiadanym doświadczeniem zawodowym, które w przypadku realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa jest kluczowe.
Proszę o wyjaśnienie niejasności w zakresie stwierdzenie "stosownej wiedzy": Co dokładnie oznacza "stosowna wiedza"? Czy osoba posiadająca certyfikat np. ISO 27001 automatycznie spełnia to kryterium, niezależnie od długości swojego doświadczenia?	Posiadanie certyfikatu nie jest równoznaczne z posiadanym doświadczeniem zawodowym w danym zakresie. Grantobiorca oczekuje realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa przed osoby / jednostki, które posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu takich projektów.
Proszę o wyjaśnienie, co oznacza określenie użyte w przez Państwa w regulaminie konkursu "katalog klas rozwiązań". Gdzie taki dokument możemy znaleźć.	Taki katalog znajduje się w dokumentacji dostępnej na stronie projektu.
Czy wykupując usługę lub subskrypcję np. SOC czy EDR itp. na czas realizacji projektu, będziemy zobowiązani kontynuować ją po wygaśnięciu umowy subskrypcji lub usługi, z budżetu Urzędu Miasta przez okres utrzymania efektów projektu.	Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu Grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu Grantowego (jeśli dotyczy). Za datę zakończenia Projektu Grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego.
Zapis "2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie" oraz "2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów" jest niejednoznaczny. Czy chodzi o ciągłe 2 lata pracy w danej dziedzinie, czy może o sumę 2 lat doświadczenia zdobywanego w różnych okresach? Czy doświadczenie musi być zdobywane w jednej firmie czy może być sumą doświadczeń z różnych miejsc pracy? Długość istnienia firmy nie jest jednoznacznym wskaźnikiem doświadczenia. Firma, która istnieje 2 lata i zrealizowała tylko jeden projekt, niekoniecznie posiada większe doświadczenie niż firma, która istnieje np. rok, ale zrealizowała 20 projektów. Ponadto długość trwania projektu czy ilość projektów nie mówi nic o ich jakości ani stopniu skomplikowania. Możliwe jest, że firma z krótszym stażem, ale realizująca bardziej skomplikowane projekty, posiada większe doświadczenie i kompetencje niż firma działająca dłużej,	Grantodawca nie zrezygnuje z tego zapisu. Został on umieszczony w dokumentacji by uniknąć powierzania wykonywania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa jednostkom, które nie dysponują stosowną wiedzą i doświadczeniem zawodowym z wymienionego zakresu. Jeśli Państwa podwykonawca nie ma 2-letniego doświadczenia (nie jest istotne czy jest to doświadczenie ciągłe, czy nie), to nie spełnia on wymagań zawartych w dokumentacji konkursowej. Prosimy o przedstawienie referencji wraz z opisanymi projektami, zostanie to poddane ocenie przez Ekspertów na etapie weryfikacji wniosków.

ale realizująca proste zadania. Czy grantodawca zrezygnuje z niejasnego wymogu 2 lat doświadczenia?	
Proszę o wskazanie miejsca, w którym można pobrać aplikację podpis gov, o której mowa w instrukcji obsługi systemu opublikowanej na stronie konkursu.	Aplikację Podpis GOV znajdą Państwo na stronie projektu oraz tu: Aplikacja Podpis Kwalifikowany - Instrukcja użytkownika (pz.gov.pl)
Proszę o wyjaśnienie: kto powinien podpisać wniosek o grant? Czy wystarczająca jest osoba wójta/ burmistrza czy też wymagana jest dodatkowo kontrasygnata skarbnika.	Wniosek musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania JST. Może to być dowolny pracownik JST.
Czy władze JST mogą udzielić pełnomocnictwa innej osobie do złożenia wniosku o grant?	Tak, istnieje taka możliwość.
Jakiego rodzaju pełnomocnictwo jest wymagane? Zwykłe czy notarialne?	Przy składaniu wniosku nie jest konieczne pełnomocnictwo notarialne. Wniosek może podpisać każdy pracownik JST posiadający upoważnienie do podjęcia tej czynności. Dopiero przy podpisywaniu umowy konieczne jest pełnomocnictwo notarialne, uchwała jednostki nadająca pełnomocnictwo danemu pracownikowi do reprezentacji JST i podpisane przez władarzy JST.
Planuję także realizację innych zadań, widząc, że i tak będą stanowiły wkład własny, gdyż już w pierwszym zadaniu przekraczam maksymalną kwotę dofinansowania. Jak ma wypełnić te pola dla kolejnych zadań?	Jeśli przekraczają Państwo wysokość dofinansowania i koszty wykraczające poza dofinansowanie z grantu będziecie pokrywać z własnych środków, to nie ma obowiązku wpisywania tej informacji w zadania realizowane z grantu.
Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym" w momencie składania wniosku jednostka samorządu terytorialnego musi mieć zatrudnioną na takim stanowisku osobę na podstawie umowy o pracę, czy możliwe jest zatrudnienie pracownika IT w trakcie realizacji projektu i objęcie nowozatrudnionej osoby szkoleniami tak by osiągnąć wskazany powyżej rezultat projektu?	Tak, takie rozwiązanie jest możliwe. Proszę pamiętać, że koszty pracy na UoP, UZ lub UoDz nie są kosztami kwalifikowalnymi w tym projekcie. Koszty szkolenia dla pracowników są kosztami kwalifikowalnymi.
Czy wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku podpisuje tylko Wójt/ Burmistrz? Czy jest wymagana kontrasygnata Skarbnika?	Dopiero na etapie podpisywania Umowy będzie wymagany podpis Wójta/ Burmistrza i skarbnika.
Czy będzie możliwe podpisanie wniosku celem wysłania przez profil zaufany?	Nie, przyjmujemy jedynie wnioski podpisane Podpisem GOV.

Okres kwalifikowalności to 24 miesiące od podpisania umowy. Dla przykładu: JST podpisało umowę 01.01.2023 r., rozliczenie końcowe zostało zaakceptowane 31.12.2023 r. Ile będzie wynosił okres utrzymania projektu?	Zgodnie z dokumentacją konkursową, okres utrzymania projektu wynosi 2 lata od daty zakończenia projektu.
W przypadku otrzymania grant np. w roku 2024 (np. część) i niewykorzystania go w 2024 do otrzymanej wysokości - czy istnieje konieczność rozliczenia pod koniec roku z Operatorem i ponowne wnioskowanie w roku 2025? Czy też środki zostają na rachunku wyodrębnionym i rozliczenie nastąpi dopiero wraz z końcowym wnioskiem rozliczającym grant np. w 2026 roku?	Środki przyznawane są na okres realizacji projektu wynikający z umowy, a wynoszący maksymalnie 24 miesiące. Wniosek składają Państwo tylko raz, wypłata grantu odbywa się w 3 transzach, zgodnie z zapisami w dokumentacji konkursowej. Nie ma potrzeby ani możliwości, składania wniosku po zakończeniu naboru.
Jeśli wniosek może napisać pracownik, a podpisać musi osoba umocowana (np. kierownik) to w momencie przekazania wniosku do podpisania trzeba przekazać kontekst na kierownika? Następnie chcąc później pracować na nim, kierownik musi z powrotem przekazać kontekst?	Po podpisaniu wniosku i jego wysłaniu nie ma już możliwości edycji. Przy wypełnianiu wniosku istnieje możliwość przeniesienia kontekstu.
Czy wymagane jest pisemne upoważnienie dla pracownika wyznaczonego założenia konta w LSI i do złożenia wniosku?	Tak, pisemne upoważnienie dla osoby składającej wniosek jest wymagane.
W § 9 Umowy „Ochrona danych osobowych” w ust. 9 napisane jest, że Grantodawca, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w ramach programu FERC, natomiast ust. 15 nie zawiera wyjaśnień jakie są to osoby. Proszę o wyjaśnienie przedmiotowej kwestii.	W przytoczonym § 9 ust. 9 ww. Umowy doszło do omyłki pisarskiej. Zamiast ust. 15 powinien być wskazany ust. 14. Analogiczna sytuacja wystąpiła w ust. 15 tego samego paragrafu. W związku z tym, w § 9 ust. 9 i 15 Umowy należy przyjąć, że prawidłowe są odesłania do ust. 14.
Czy Powiat jako beneficjent środków (grantobiorca) może wykorzystać zał. nr 8 do umowy grantowej (Klauzula informacyjna FRC) dopisując w poz. Administrator „Odrębnymi administratorami danych...” po danych wskazanych tam instytucji jest również Powiat jako beneficjent. Czy klauzulę tą należy zamieścić na naszej stronie projektu? Czy tą klauzulę dołączać do każdego postępowania o udzielenie zamówienia?	Beneficjent środków, nie może dopisać się w poz. Administratora w zał. 8 do umowy grantowej, gdyż zgodnie z § 9 ust. 2 umowy Beneficjent nie występuje w roli Administratora. Zgodnie z zapisami umowy „Grantobiorca jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do Grantodawcy w dowolnej formie, w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.” Forma zrealizowania obowiązku informacyjnego nie została narzucona z góry, tym samym

	Grantobiorca może zrealizować ww. obowiązek zgodnie z przyjętą przez siebie praktyką. Należy pamiętać o zasadzie rozliczalności wynikającej z RODO, tym samym Administrator musiał być w stanie wykazać zrealizowanie obowiązku informacyjnego.
Zgodnie z ostatnimi informacjami umieszczonymi na stronie internetowej Administratorem danych przetwarzanych w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd jest beneficjent, czyli CPPC. W związku z powyższym, czy Grantobiorca w dokumentach postępowania o zamówienie załącza klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu?	Do momentu podpisania umowy CPPC nie występuje w roli ADO. Obowiązki ADO na CPPC przechodzą na niego w momencie skutecznego zawarcia umowy grantowej przez Stronę.
Gmina chciałaby rozpocząć zakupy i przygotowuje zapytanie ofertowe, ale umowa o przyznanie grantu nie została jeszcze podpisana, choć wniosek jest już zaakceptowany. Kto w takiej sytuacji jest Administratorem danych CPPC czy Gmina?	Do momentu podpisania umowy CPPC nie występuje w roli ADO. Obowiązki ADO na CPPC przechodzą na niego w momencie skutecznego zawarcia umowy grantowej przez Stronę.

IV. Doradztwo

Czy istnieje możliwość konsultacji technicznych związanych z tym projektem? Interesuję mnie doradztwo w zakresie: jaki sprzęt i jakie mechanizmy ochrony powinniśmy jeszcze zastosować, aby ustrzec jak najlepiej naszą infrastrukturę przed atakami hakerskimi.	Tak, jest to koszt kwalifikowalny. Pod warunkiem, że konsultanci techniczni posiadają właściwą wiedzę i doświadczenie w danym zakresie.
Czy u przypadku, gdy jest podpisana umowa z serwisantem, czy można ją rozszerzyć o doradztwo w zakresie cyberbezpieczeństwa - monitoring sieci i opłacić usługi z grantu? Czy można zawrzeć umowę z firmą zewnętrzną na doradztwo (w zakresie bezpieczeństwa) i monitoring sieci w zakresie cyberbezpieczeństwa? W jakim trybie taką firmę wyłonić?	Doradztwo w zakresie cyberbezpieczeństwa jest kosztem kwalifikowalnym z wyłączeniem UoP, UZ, UoDz. Mogą Państwo zawrzeć umowę z firmą zewnętrzną na usługi doradcze, zgodnie z zapisami RKG.
Czy wsparcie powdrożeniowe – suport i usługi doradcze to koszt kwalifikowalny?	Tak, wsparcie powdrożeniowe w zakresie produktów i urządzeń w zakresie cyberbezpieczeństwa, jest kosztem kwalifikowalny.
Czy można skorzystać z ofert firm zewnętrznych w przygotowaniu i opracowaniu dokumentacji, aspektów technicznych i projektowych,	Tak, można skorzystać z ofert firm zewnętrznych wyspecjalizowanych w przygotowaniu i opracowaniu dokumentacji, aspektów technicznych i projektowych.

tak aby Samorząd jak wnioskodawca mógł spełniać wszystkie kryteria formalno-merytoryczne, aby jego wniosek o przyznanie grantu został oceniony pozytywnie?	
Czy jednostka może wykupić w zewnętrznej firmie usługę specjalisty w zakresie cyberbezpieczeństwa na okres najbliższych 5 lat i czy jednostka ta może z dołu zapłacić za ten okres tak aby móc to rozliczyć z projektu?	Usługa może być zakupiona tylko w okresie realizacji projektu.
Czy w ramach projektu można zamówić usługę informatyczną w wys. 20 godzin pracy informatyka zewnętrznego, który będzie zajmował się wdrożeniem kupowanych produktów?	W dokumentacji nie wskazano określonych limitów poszczególnych kategorii wydatków w stosunku do łącznej wartości projektu. JST powinna postępować zgodnie z wytycznymi i przepisami prawa.
Czy za usługę informatyka jest ustalona jakaś stawka maksymalna - czy informatyk może mieć wynagrodzenie 400 - 600 zł za godzinę pracy (ryczałtowa, obejmująca dojazd, ew. nocleg itp.) w projekcie.	Nie wskazano stawki maksymalnej, jednakże wszelkie wydatki zostaną ocenione przez ekspertów na etapie oceny wniosku i rozliczenia.
Czy koszty szkolenia w projekcie można wpisywać w kwocie na osobę - np. 1500 zł za osobę za dzień szkolenia?	Jeśli taką ofertę otrzymali Państwo od podmiotów, które posiadają stosowaną wiedzę popartą certyfikatami lub równoważnymi poświadczeniem oraz m.in. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń to jest to dopuszczone i jest to koszt kwalifikowalny.
Czy środki finansowe przeznaczone na usługi doradcze związane z złożeniem wniosku aplikacyjnego w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” jak również w trakcie jego realizacji po uzyskaniu dofinansowania do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz wspomagającego cyberbezpieczeństwo w JST wraz z niezbędnymi licencjami, usługi szkoleniowe oraz technicznadiagnoza cyberbezpieczeństwa będą środkiem kwalifikowalnym?	Wypełnienie wniosku aplikacyjnego nie jest kosztem kwalifikowalnym. Usługi doradcze są kosztem kwalifikowalnym, jeśli są świadczone przez specjalistów posiadających stosowną wiedzę i doświadczenie.
Co dokładnie Beneficjent ma rozumieć pod pojęciem: Przygotowanie projektu w ramach kosztów kwalifikowalnych, proszę o rozwinięcie zagadnienia i podanie przykładów.	Pod pojęciem Przygotowanie projektu rozumie się opracowanie wszelkich zabezpieczeń wzmacniających odporność cybernetyczną.

Czy w przypadku skorzystania z usług zewnętrznych w ramach: Usługi zewnętrzne a) Przygotowanie projektu Usługa zostanie rozpoczęta po 30.06.2023 i zakończona przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie i/lub uzyskania decyzji o dofinansowaniu projektu – czy będzie można jej koszt zrefundować w ramach kosztów kwalifikowalnych projektu?	Zgodnie z RKG - okres kwalifikowalności dotyczy poniesienia wydatków, tj. wydatki poniesione przed oraz poza okresem kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
Czy można zawrzeć umowę z firmą zewnętrzną na doradztwo (w zakresie bezpieczeństwa) i monitoring sieci w zakresie cyberbezpieczeństwa? W jakim trybie taką firmę wyłonić?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny. Firmę należy wyłonić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. EZD

Czy usługa wdrożenia oprogramowania EZD (instalacja oraz konfiguracja) jest kosztem kwalifikowalnym?	Usługa wdrożenia oprogramowania EZD nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy szkolenia stanowiskowe z obsługi EZD są kosztem kwalifikowalnym?	Szkolenia stanowiskowe z obsługi EZD nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy usługa serwisu oprogramowania EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Usługa serwisu oprogramowania EZD nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup systemu operacyjnego Windows wraz z CAL do wdrożenia EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup systemu operacyjnego Windows wraz z CAL do wdrożenia EZD nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup oprogramowania do wirtualizacji instalacji EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup oprogramowania do wirtualizacji instalacji EZD nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych systemu EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych systemu EZD nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup serwera (baza sprzętowa) do wdrożenia EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup serwera (baza sprzętowa) do wdrożenia EZD nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup drukarek etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz skanera (niezbędne do wdrożenia EZD) jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup drukarek etykiet wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz skanera nie są kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup UPS'a do serwera EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, zakup UPS'a do serwera EZD jest kosztem kwalifikowalny.
Czy zakup komputerów (kancelaria, użytkownicy końcowi) dla pracowników korzystających z EZD jest kosztem kwalifikowalnym?	Zakup komputerów (kancelaria, użytkownicy końcowi) dla pracowników korzystających z EZD nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy wdrożenie EZD można wykonać także w jednostkach podległych?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.

**VI. Konkurs / Metodologia obliczania wysokości dofinansowania**

Wskaźnik NR 4. "Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych" jest obligatoryjny i wymagany? Przykład. Jeżeli wdrażam 1 system backupu i 1 system zapewnienia zintegrowanej ochrony w oparciu o np. UTM, mający podwyższyć bezpieczeństwo Urzędu, to rozumiemy, że wskaźnik ten nas nie dotyczy, czy też wpisujemy tam liczbę pracowników, których chroni ten system, czy też wpisujemy liczbę mieszkańców, których dane są np. obsługiwane (np. backupowe)?	Jeżeli dany wskaźnik nie dotyczy Państwa jednostki, wówczas należy wpisać 0. Wskaźniki będą sprawdzane na etapie rozliczenia/ kontroli/ monitoringu wniosków.
Z uwagi na względnie długi okres trwania projektu i dynamikę zmian w branży, np. co do ilości pracowników założymy, że: W 2024r dojedzie 5 pracowników. We wskaźnikach założono przeszkolenie 80 osób. Czy możliwe będzie podniesienie tego wskaźnika na 85?	Jeżeli zmiana jest zgodna z dokumentacją, to możliwe jest jej dokonanie.
Czy możliwe będzie obniżenie wskaźnika, jeżeli w 2024r 5 osób odejdzie lub np. planowanych jest 3 Informatyków, a jeden odejdzie i nie zostanie zatrudniony nowy?	Jeżeli zmiana jest zgodna z dokumentacją, to możliwe jest jej dokonanie.
Czy same wartości wskaźników będą miały wpływ na punkty w ocenie wniosku tj. "przyznanie" lub "nie przyznanie" wnioskowanej kwoty Grantu? Np. przeszkolenie 100 pracowników będzie inaczej punktowane niż przeszkolenie 200 Pracowników?	Nie, jednakże wszelkie wydatki i wskaźniki zostaną ocenione przez ekspertów na etapie rozliczenia/ kontroli/ monitoringu.
Czy istnieje możliwość refundacji wydatków z umów, które zostaną rozliczone i zakończone po złożeniu wniosku o Grant, ale przed zawarciem umowy o Grant?	Mogą Państwo refundować koszty poniesione po 1.06.2023 r., jeśli są zgodne z dokumentacją konkursową.
W którym momencie należy zadeklarować wartości wskaźników, które planuje się osiągnąć w projekcie? We wniosku? Przy podpisywaniu umowy? Czy w innym momencie?	Stan realizacji wskaźników będzie przedmiotem kontroli na etapie realizacji, rozliczenia oraz utrzymania efektów projektu. Raportowane osiągnięte wartości wskaźników stanowią zobowiązanie do ich utrzymania co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu.
W przypadku, gdy JST nie przewiduje przeprowadzenia szkoleń w ramach grantu, nie ma możliwości spełnienia wskaźnika nr 1 i 2 z załącznika nr 9, co w takim przypadku?	Wpisują Państwo zgodnie z sytuacją Jednostki. Dopuszcza się zerowe wartości wskaźników wraz odpowiednim komentarzem.
Co w sytuacji, jeśli zrealizujemy i rozliczymy projekt w 6 miesięcy. De facto zatem okres realizacji projektu będzie krótszy aniżeli czas obowiązywania dwuletniej. Jaki okres będzie kwalifikowalny? Czy zakupiona	Kwalifikowalność dotyczy tylko okresu realizacji projektu, zatem w takiej sytuacji będzie to proporcjonalnie do okresu realizacji.

licencja na 2 lata będzie w takiej sytuacji również rozliczana proporcjonalnie?

VII. Konkurs / rezygnacja

Ponieważ grant jest dobrowolny to, czy jeżeli jednostka zrezygnuje z udziału w projekcie to, czy w sytuacji, kiedy spotka ją nieprzewidziane zagrożenie to będzie ponosiła większą odpowiedzialność za brak udziału w projekcie?

Dobrowolność grantu zakłada brak odpowiedzialności za nieprzystąpienie do Programu.

VIII. Realizacja grantu / umowy użyczenia / PZP

Czy planowane zakupy sprzętu ochrony (firewall, UTM) sieci mogą być przekazane umową użyczenia jednostkom gminy np. szkoła, przedszkole, MGOPS.

Grantobiorca ma prawo do przekazania zakupionego sprzętu/ usług/ oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego np. użyczenia do podmiotów wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu, zgodnych z dokumentacją konkursową.

Czy każdy zakup musi mieć protokół odbioru? np. kupno systemu antywirusowego

Zakończenie realizacji Projektu obejmuje m.in. przekazanie dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatku (w tym kopii faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów zapłaty), protokołu/ protokołów odbioru sprzętu/ usług/ oprogramowania, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją i listą podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę.

Czy w odpowiedzi na szacowanie musimy wymagać nazw oferowanych produktów?
Czy możemy wymagać tylko podania kwot?

Na etapie szacowania możecie Państwo wymagać tylko podania kwot.

Jeśli podpiszemy umowę w lutym, a przetarg puścimy w kwietniu to czy wtedy musimy przeliczyć okres dla licencji i wsparcia na 22 miesiące, a nie 24? Bo już minęło 2 miesiące od podpisania umowy?

"Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne określenie terminu realizacji umowy dla licencji/ wsparcia, możecie Państwo posłużyć się np. zapisem: termin realizacji: od dnia podpisania umowy do (wskazać końcową datę realizacji projektu). Zgodnie z Art. 436 pkt 1) ustawy PZP Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:

1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie

	daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną; np. w przypadku projektów o ograniczonym okresie finansowania. Zakup licencji może dotyczyć szerszego okresu, jednak pamiętać należy, że koszty kwalifikowalne są w okresie od 1.06.2023 do terminu wskazanego w umowie o powierzenie Grantu.
Dostawcy, przystępując do przetargów otrzymują upusty od producentów nawet do 50% na sprzęt, który proponują w ofertach przetargowych. Powoduje to, że ich ceny są znacznie niższe od rynkowych, a szacowanie jest na podstawie cen rynkowych. Taka sytuacja powoduje z automatu wejście w rażąco niską cenę i często unieważnienie postępowanie. Czy szacowanie można zrobić o ceny z poprzednich przetargów na podobny sprzęt. Jak sobie z tym poradzić?	Jeżeli mamy do czynienia z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, to zanim dojdzie do odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania należy zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ustawy Pzp. Zamawiający może skorzystać z wiedzy co do oferowanych cen z przeprowadzonego postępowania, istotne jest by przedmiot zamówienia i warunki realizacji zamówienia oraz inne czynniki mające wpływ na kalkulację ofert nie uległy zmianie.
Jeżeli obecnie wirtualizujemy na xxx to przy zamawianiu będziemy chcieli, aby pozostać przy tym rozwiązaniu dla łatwiejszej migracji. Czy wtedy możemy zawęzić OPZ uzasadniając faktem kompatybilności?	W takim przypadku należy określić stan faktyczny np.: Zamawiający posiada system wirtualizacji xxx i dostarczone technologicznie rozwiązanie musi być zgodne z posiadanym systemem wirtualizacji i zapewnić pełną kompatybilność.
Jak postępować przy zakupie serwera, który miałby współpracować z posiadanymi już serwerami tzn. mógł być zarządzany przez posiadane oprogramowanie. Problem jest tego typu, że takie serwery oferuje jeden producent.	W takim przypadku należy określić stan faktyczny np.:zamawiający planuje zakup serwera zgodny z posiadaną już technologią DSM. Dopuszczalne są wszystkie rozwiązania, które zapewnią pełną kompatybilność z pełnym oprogramowaniem.
Jak ma się zakup licencji oprogramowania dedykowanego do monitorowania zachowania sieci i urządzeń, które wymaga również zakupu licencji serwera xxx wraz odpowiednią ilością licencji klienckich. Czy można oddzielnie przeprowadzić zakup oprogramowania dedykowana oraz oddzielnego postępowania na zakup licencji xxx. Zadanie jest kompleksowe, natomiast licencje na oprogramowanie branżowe może dostarczyć określony producent oprogramowania, zaś licencje xxx może dostarczyć każdy dostawca.	Zadania zakupu licencji oprogramowania, powinno być przeprowadzone oddzielnie w stosunku do zakupu licencji na potrzeby systemu operacyjnego. W przypadku gdy zakupujemy aplikację, system powinien być dostarczony w ramach wdrażanego rozwiązania. Ostateczna decyzja leży po stronie JST, która musi postępować zgodnie z przepisami wewnętrznymi i Pzp.

Jaka jest interpretacja, tak aby uniknąć ewentualnych korekt.	
Czy nie można używać nazwy własnej w OPZ nawet przypadku, kiedy wymogiem jest współpraca zakupywanego serwera z posiadanym oprogramowaniem, nawet jeśli taki wymóg zamyka się na jednego dostawcę?"	W takim przypadku należy określić stan faktyczny np.: Zamawiający planuje zakup serwera zgodny z posiadaną już technologią DSM. Dopuszczalne są wszystkie rozwiązania, które zapewnią pełną kompatybilność z pełnym oprogramowaniem.
Kryterium 100% ceny - czy można je stosować przy zakupie np. serwerów o ściśle określonych parametrach technicznych i ustalonej gwarancji np. na 5 lat?	Zamawiający tworzy formularz oferty wg własnego uznania, przykładowo: 1. w ofercie może być tylko wymóg wskazania ceny brutto za realizację umowy; 2. w ofercie poza ceną brutto Zamawiający może wymagać wskazania nazwy producenta i modelu oferowanego urządzenia; 3. w ofercie dodatkowo uwzględniając ad. 1 i ad. 2 Zamawiający może wymagać wskazania nazw poszczególnych elementów urządzenia np. wskazanie nazwy procesora. Ponadto, Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie zgodności oferowanego produktu z OPZ. Istotne wydaje się, by Zamawiający wskazał, które parametry techniczne/funkcjonalne ma potwierdzać np. dokumentacja techniczna. W przypadku żądania przedmiotowego środka dowodowego należy mieć na uwadze, by zgodnie z art. 107 ust. 2 dopuścić możliwość jego złożenia/uzupełnienia, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Proszę mieć na uwadze dopuszczenie złożenia dokumentów przedmiotowych również w języku obcym.
Czy mogę przesunąć część kosztu z opracowania dokumentacji SZBI na audyt?	Zmiany możliwe są zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu w par. 15.

Czy w opisie przedmiotu zamówienia można używać nazw własnych z dopiskiem lub równoważne i wskazanie parametrów równoważności?	Można wskazać nazwy własne, jednak z dopiskiem lub równoważne i należy określić parametry równoważności.
Gdzie można znaleźć taryfikator korekt o którym mowa?	Taryfikator jest dostępny na rządowej stronie: <u>Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.</u>
Czy można wnioskować o zmianę w zakresie realizacji wniosku np. z zakupu 6 serwerów przeznaczonych dla jednostek organizacyjnych o łącznej wartości około 120 tys. zł na jeden z tym samym przeznaczeniem o tej samej wartości?	Zmiany są możliwe zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu w par. 15.
Jak zbadać zgodność z ofertą? Czy oprócz nazw modelu muszą wymagać kart katalogowych dla wszystkich oferowanych produktów?	W celu zbadania zgodności z ofertą należy wymagać zgodności specyfikacji przygotowanej w oparciu o karty katalogowe produktu.
Jakie certyfikaty powinny być wymagane od przeprowadzających audyt oraz od specjalistów z zakresu cyberbezpieczeństwa?	Przykładowe certyfikaty wymagane do przeprowadzenia audytu: - Certified Internal Auditor (CIA); - Certified Information System Auditor (CISA); - Certyfikat Audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami; - Ustawy z dnia 13.04. 2016 r. o systemach zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338). W zakresie certyfikacji osób; - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN-ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.04.2016 r. o systemach; - Oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób; - Certified Information Security Manager (CISM); - Certified in Risk and Information System Control (CRISC); - Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);

	Certified Information System Security Professional (CISSP); System Security Certified Practitioner (SSCP); Certified Reliability Professional; Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert. Lista Certyfikatów potwierdzających kwalifikacje z zakresu cyberbezpieczeństwa znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r.: Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
Czy informatyk urzędu może samodzielnie wdrażać rozwiązania zakupione w ramach projektu? Często informatycy samorządowi nie posiadają certyfikatów?	Jeżeli informatyk posiada stosowną wiedzę i kwalifikacje, to może samodzielnie wdrażać zakupione rozwiązanie. Ocena zostanie dokonana przez ekspertów NASK na etapie rozliczenia Projektu.
Proszę o potwierdzenie, że szacunek nie może wynikać z wcześniej przeprowadzonego rozeznania, które tak naprawdę było konieczne do przygotowania wniosku o dofinansowanie.	Można się na niego powołać. Jeśli termin szacowania jest zgodny z PZP - prawdopodobnie szacunek "wygaś", trzeba go wówczas zaktualizować. Jeśli pierwotnie zrobili Państwo szacowanie z udostępnioną umową, jest wysoce prawdopodobne, że oferty złożone w zamówieniu będą zbliżone do szacunków.
Czy można dołączyć opinię RIO w Olsztynie do materiałów z szkolenia?	Materiały są dostępne na stronie legalis administracja .
Czy można użyć nazwy systemu operacyjnego XXX wersja itd, czy należy opisać system w taki sposób, aby finalnie złożona oferta uwzględniła taki właśnie system. Jest to problematyczne, ponieważ dostarczenie innego systemu operacyjnego może zaburzyć całą koncepcję.	Zgodnie z ustawą, użycie nazwy własnej jest wyjątkiem, jeśli nie da się inaczej opisać, ale powinni Państwo dopuścić równoważność rozwiązania. W praktyce, system XXX łączony jest w wielu przypadkach z rozwiązaniami, które są stosowane w jednostce, stąd niemożliwe jest zaoferowanie innego systemu operacyjnego z powodu braku kompatybilności.
Co w przypadku, gdy mam szacowanie na kwotę 128 000 netto, po otwarciu ofert w bazie konkurencyjności kwota będzie wyższa niż 130 000 netto - czy akceptuję wtedy ofertę czy robię przetarg?	Trzeba ocenić czy dochowano należytej staranności w trakcie szacunku. Czyli czy udostępniono komplet dokumentacji, która mogła mieć wpływ na cenę oferty. Jeśli występuje wątpliwość, to zawsze lepiej unieważnić i rozpiścić zamówienie w przetargu publicznym. Jeśli w trakcie szacunku zostały przekazane wszystkie dokumenty, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, czyli dochowano prawidłowego (rzetelnego) szacowania

	i nie mamy wątpliwości, że jakieś braki spowodowały wzrost ceny to wówczas kontynuujemy, jeśli jakieś wątpliwości są wówczas unieważniamy postępowanie w BK i publikujemy ogłoszenie w BZP.
Czy doświadczenie może być stosowane jako kryterium oceny ofert?	W kryterium oceny ofert może zostać zastosowane doświadczenie osób wskazanych do realizacji postępowania, natomiast nie może zostać zastosowane doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu.
Czy jako kryterium oceny ofert, oprócz ceny możemy zastosować kryterium terminu płatności faktury im dłuższy, tym więcej punktów z ograniczeniem zawartym w ustawie?	Tak, termin płatności faktury może być ujęty w kryteriach oceny ofert. Zwracamy uwagę, że termin płatności poniekąd wprost wynika z ustaw podatkowych. Ewentualne wydłużenie tego terminu również powinno być uzasadnione interesem Zamawiającego.
Czy można użyć nazwy systemu operacyjnego, czy należy opisać system w taki sposób, aby finalnie złożona oferta uwzględniła taki właśnie system? Jest to problematyczne, ponieważ dostarczenie innego systemu operacyjnego może zaburzyć całą koncepcję.	Zastosowanie nazw własnych jest ostatecznością i tylko w sytuacji, gdy nie mogą Państwo opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco szczegółowo.
Proszę o adres www pod którym dostępne są uwagi do zamówień.	Informacje dostępne są na stronie: <u>Projekty bez korekt - Webinarium dla Beneficjentów w oparciu o studium przypadków POPC</u>
Czy mogę u dostawcy gwarancję na sprzęt realizowaną tylko w Polsce. Aby uniknąć odsyłania sprzętu na gwarancji na okres 2-3 tygodni do naprawy.	Powyższe może stanowić ograniczenie lokalne, które może skutkować pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych. Wobec wątpliwości w części dotyczących „gwarancji”, zwracamy uwagę, że realizacja gwarancji na terenie Polski, poniekąd wymusza posiadanie placówki serwisowej w postaci serwisu, który jest dostępny na terenie kraju. Wobec powyższego zasadnym jest dopuszczenie w warunkach gwarancyjnych realizowanie napraw z określonym terminem naprawy (lub zgodnie z ofertą producenta) przy jednoczesnym dopuszczeniu rozwiązań zastępczych na czas naprawy. Dodatkowo sygnalizujemy, że „serwis” może być prowadzony w języku polskim. Wymóg prowadzenia infolinii serwisowej w języku polskim nie jest naruszeniem.

Czy kryterium oceny ofert, może sprowadzać się tylko do ceny?	Na podstawie Wytycznych można zastosować tylko kryterium cenowe bez dodawania kryteriów poza cenowych.
Jak sobie poradzić z konkurencyjnością, jeżeli już np. od 10 lat korzystamy z konkretnego systemu i chcielibyśmy na niego tylko przedłużyć abonament. Można wtedy wprost wymienić nazwę (np. jest to tylko jedyny producent) np. jakiś system do zarządzania IT lub np. system UTM.	Proszę zapoznać się z Vademecum umieszczonym na stronie projektu. Wszystkie informacje w tym temacie znajdują się pod tym linkiem: Cyberbezpieczny Samorząd – webinar .
W jaki sposób ocenić właściwe doświadczenie wykonawcy jeśli nie można zastosować kryterium wykonanych usług?	Zamawiający może określić w postępowaniu warunki udziału i za ich pośrednictwem ocenić doświadczenie Wykonawcy (zdolności techniczne bądź zawodowe). W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu, tylko Wykonawca spełniający dany warunek będzie mógł zostać wybrany (jako oferta najkorzystniejsza w danym postępowaniu).
W jaki sposób zweryfikować, czy wsparcie producenta faktycznie jest realne? Na bazie oświadczenia wykonawcy?	Powyższe może zostać określone bezpośrednio w dokumentacji postępowania, poprzez posiadanie odpowiedniego „statusu partnerskiego”. Dopuszcza się również złożenie oświadczenia przez Wykonawcę. Każdorazowo niezbędne jest wprowadzenie odpowiednich zapisów o karach umownych, które umożliwią zastosowanie sankcji, na wypadek, gdy takie wsparcie nie zostanie wykupione przez Wykonawcę. Producenci stosują różną nomenklaturę. U jednego producenta wsparciem będzie usługą techniczną rozliczaną w RBH, a u innego Producenta wsparcie będzie usługą ciągłą, wykupywaną w ramach „licencji” na okres np. 1 roku.
Czy kryterium oceny ofert, może sprowadzać się tylko do ceny?	Na podstawie Wytycznych, Zamawiający może zastosować samo kryterium cenowe, bez dodawania kryteriów poza cenowych.
Czy można zastosować próbkę systemu klasy SIEM, która potwierdzi spełnienie wymagań? Jeżeli tak, to czy możliwe jest udostępnienie próbki przez Wykonawcę za pomocą strony www i dołączenie do oferty loginu i hasła? Dane te będą wykorzystane	Powyższe może spotkać się z odwołaniem do KIO, z racji braku „miarodajności” oraz ryzyka manipulacji po otwarciu ofert. Zalecamy stosowanie „próbki” poprzez dostarczenie próbki rozwiązania na płycie/pendrive

podczas prezentacji scenariusza próbki przez Wykonawcę u Zamawiającego.	dołączonym do oferty.
Powyższe może spotkać się z odwołaniem do KIO, z racji braku „miarodajności” oraz ryzyka manipulacji po otwarciu ofert. Zalecamy stosowanie „próbki” poprzez dostarczenie próbki rozwiązania na płycie/pendrive dołączonym do oferty.	Informacja znajduje się na social mediach Centrum Projektów Polska Cyfrowa, dodatkowo można ją pobrać ze strony CPPC
Teoretycznie np. źle przeprowadzono postępowanie na zakup systemu za 300 000 zł. To 100% korekta dotyczyć będzie tylko dla tego postępowania, czy też wartości całego grantu.	Korekta nakładana jest tylko na dane postępowanie, które jest weryfikowane. Jeśli Zamawiający (przykładowo) źle przeprowadzi postępowanie na zakup systemów o wartości 300 000 zł i to postępowanie będzie podlegało pod korektę 100%, to korekta będzie nałożona tylko na to postępowanie.
Czy jest jakaś baza doradców technicznych z której moglibyśmy skorzystać?	Nie posiadamy takiej informacji.
Co zrobić w sytuacji, gdy chcę kupić aktualizację konkretnego antywirusa, który już posiadam?	Można przeprowadzić postępowanie na aktualizację oprogramowania podając nazwę posiadanego oprogramowania. Zamawiający jest w posiadaniu danego oprogramowania i potrzebuje jedynie jego aktualizacji. Postępowanie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z wymaganiami Wytycznych oraz ustawy Pzp. Daną aktualizację może zaoferować kilku Wykonawców.
Co zrobić w sytuacji, gdy pierwsza rata nie wystarczy, aby zrealizować przetarg?	Powyższe nie dotyczy tematyki zamówień publicznych, ale kwestii ewentualnej księgowości/rozliczeń/dyscypliny finansów publicznych. Zwracamy uwagę, że Zamawiający w świetle obowiązujących przepisów nie może podpisać umowy o zamówienie w sytuacji, gdy nie ma zapewnionych środków na realizację umowy. Jeśli rata wpłynie dopiero po realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wówczas zalecamy stosowanie podziałów zamówień, z jednoczesnym uszanowaniem zasad PZP / zasad konkurencyjności. Powyższe pozwoli na zrealizowanie zamówienia w kilku mniejszych umowach.

Czy w przypadku urządzeń UTM o znaczeniu krytycznym dla cyberbezpieczeństwa, można ograniczyć produkty do rynku EU?	Powyższe nie będzie stanowiło naruszenia. Zasadą jest, że z uwagi na newralgiczne zamówienia, Zamawiający powinien dokładnie zweryfikować rynek produktów. Dopuszczenie sprzętu z niektórych rynków w świetle aktualnej sytuacji politycznej i gospodarczej może być ryzykowne z punktu oceny cyberbezpieczeństwa. Zwracamy także uwagę, że audyt cyberbezpieczeństwa, który mogą Państwo przeprowadzić, powinien również zawierać stosowne informacje w tym elemencie a które to powinny być brane pod uwagę przy konstruowaniu zapisów OPZ. Podsumowując, ograniczenie tylko do rynku europejskiego jest dopuszczalne i praktykowane przez Zamawiających. Większe ograniczenie np. tylko do rynku polskiego będzie stanowiło preferencje lokalną, co jest niedopuszczalne. Każdorazowo przy konstrukcji tego typu zapisów, trzeba zważyć na interes Zamawiającego (oraz Skarbu Państwa). Zwracamy uwagę, że ograniczenie tylko do rynku europejskiego może wykluczyć rozwiązania bezpieczne.
Czy można wpisać w SWZ wymóg, aby wsparcie techniczne było wyłącznie w języku polskim?	Wsparcie techniczne może być świadczone w języku umożliwiającym komunikację dla Zamawiającego.
Czy certyfikaty PN-EN różnego typu można uznać, jako przedmiotowy środek dowodowy?	Certyfikaty PN-EN mogą być wymagane w postępowaniu jako przedmiotowe środki dowodowe, jeśli jest to niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia. Zwracamy uwagę, że zgodnie z obowiązującymi regulacjami, Zamawiający powinien dopuścić równoważność certyfikacji. W przypadku gdy dana norma ma odpowiednik europejski, powyższe nie będzie stanowiło naruszenia, jednak zalecamy wskazanie, że dopuszcza się inne normy europejskie, które swoim zakresem obejmą normę polską.

IX. Szkolenia

Czy szkolenia dla informatyków mogą obejmować szkolenia z zakresu, który dotyczy konfiguracji infrastruktury i jej zarządzania. (np. konfiguracja domeny, zarządzanie AD, szeroko pojęte zarządzanie środowiskiem XYZ w obszarze serwerowym)	Tak, szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa są kosztem kwalifikowalnym.
---	--

Czy w ramach realizacji zadania pn. "szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządzającej i informatyków w zakresie zastosowanych (planowanych do zastosowania) środków bezpieczeństwa w ramach projektu grantowego" dozwolony jest zakup szkoleń dot. wykorzystania obecnie użytkowanych już komponentów bezpieczeństwa oraz innych szkoleń specjalistycznych związanych z cyberbezpieczeństwem?	Tak, jeśli szkolenia specjalistyczne przeprowadzone będą przez wykwalifikowanych i posiadających stosowną wiedzę ekspertów oraz min. 2 letnie doświadczenie w danym zakresie.
Czy dla jednostek podległych gminie składającej wniosek - można przeszkolić pracowników z cyberbezpieczeństwa? Zarówno koordynatorów dostępności, informatyków i resztę pracowników?	Tak, takie szkolenia są kosztem kwalifikowalnym w momencie, gdy podmioty, które je przeprowadzają posiadają stosowną wiedzę popartą certyfikatami lub równoważnym dokumentami, m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie i szkolenie jest dedykowane JST.
Czy są szczególne wymagania/wytyczne dotyczące obszaru kompetencyjnego w przypadku szkoleń?	Tak, szkolenia muszą być dedykowane dla JST i przeprowadzone przez doświadczonych trenerów posiadających stosowną wiedzę oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa.
Czy certyfikacja na audytora Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2022 stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach grantu Cyberbezpieczny samorząd, Urząd może zgłosić 3 lub więcej pracowników na szkolenie ISO/IEC 27001:2022 online z trenerem: Audytor Wewnętrzny i Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa?	Tak, będzie to kosztem kwalifikowalnym.
We wskaźnikach przewidujecie Państwo konieczność przeszkolenia z zakresu Cyberbezpieczeństwa co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku IT i jednego spoza IT. Jeżeli wniosek swoim zakresem obejmuje kilka jednostek podległych czy wymóg przeszkolenia jednej osoby na stanowisku IT i jednej spoza IT dotyczy każdej jednostki? Nadmieniam, iż w wiele jednostek nie zatrudnia osoby na stanowisku IT, co w przypadku przedmiotowego wymogu może je wykluczyć z wniosku. Jak Państwo definiują osobę zatrudnioną na stanowisku IT? Czy to musi być osoba	Pracownik IT nie może być nauczycielem delegowanym przez dyrektora. Zgodnie z definicją Polskiego Instytutu Ekonomicznego, pracownik, dla którego praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiada umiejętności np. w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

na etacie informatyka, czy np. wystarczy np. delegowanie na nauczyciela obowiązków w tym zakresie przez dyrektora szkoły?	
Zwracam się z zapytaniem czy jednostka samorządowa może zlecić, w ramach przetargu wykonanie usługi, np. szkolenia online pracowników z tematyki cyberbezpieczeństwa firmie, która następnie zleci wykonanie szkolenia kompetentnym i doświadczonym podwykonawcom z którymi współpracuje?	Nie, taka sytuacja nie jest możliwa i będzie świadczyć o niegospodarności i nieprawidłowym wykorzystaniu grantu.
Powiat nie zatrudnia własnego pracownika IT na etacie, korzysta z usług firmy zewnętrznej, w której jeden z pracowników na stałe jest przydzielony na potrzeby obsługi Starostwa. Czy w ramach projektu można sfinansować szkolenie dla tej osoby? Czy tę osobę można wliczyć do wskaźnika nr 1 „Liczba pracowników IT (...) objętych wsparciem szkoleniowym”?	Nie, nie będą to koszty kwalifikowalne.
W ramach projektu zakłada się organizację szkoleń dla pracowników gminy i jednostek podległych. Czy we wniosku o grant można wpisać łączną liczbę szkoleń do jednej pozycji budżetowej, np. Szkolenia z obszaru cyberbezpieczeństwa - 10 szt. po 4000 zł? Wszelkie wskaźniki dotyczące "efektów" szkoleń podane byłyby w części opisowej.	Tak, mogą Państwo zamieścić taki zapis.
Czy jest konieczne podawanie przewidywanych tytułów szkoleń we wniosku o grant? Jeśli zakłada się realizację np. 6 tematów, to samo wymienianie może zająć zbyt dużo znaków, co spowoduje gorszy opis koncepcji projektu.	Mogą Państwo skrócić zapis lub rozpisać to w poszczególnych Zadaniach opisując zakres każdego ze szkoleń.
Czy szkolenia informatyczne dla informatyków są kosztem kwalifikowanym?	Tak, jeśli związane są z podniesieniem poziomu bezpieczeństwa cybernetycznego.
Czy przeprowadzenie szkolenia w ramach grantu jest obligatoryjne?	Nie, nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane w celu zbudowania lub/ i wzmocnienia odporności cybernetycznej.

Jeżeli jestem informatykiem zatrudnionym przez gminę na umowę - zlecenie (jak ma to miejsce w wielu małych gminach) to czy koszt szkoleń mnie z zakresu specjalistycznych rozwiązań cyberbezpieczeństwa i rozwiązań serwerowych będzie kosztem kwalifikowanym?	Szkolenia kwalifikowane jako koszt w programie, dotyczą tylko pracowników zatrudnionych w JST na umowach o pracę.
W ramach wniosku chcemy przeprowadzić szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników JST i jednostek podległych. W części budżetowej wniosku wprowadzamy zadanie szkolenia oraz nazwę kosztu, w której podajemy koszt szkolenia. Jaki koszt powinniśmy podać tym miejscu? Czy łączny koszt za tego typu szkolenie z liczbą jednostek 1, czy podajemy cenę jednostkową (koszt za jedną osobę) a liczbę jednostek podajemy ilość osób, które zostaną przeszkolone.	Podajemy cenę jednostkową i ilość planowanych do przeszkolenia osób.
Czy wysłanie pracownika na szkolenie audytora ISO 27001, będzie kosztem kwalifikowalnym? Czy wysłanie pracownika na certyfikowane szkolenie audytora wewnętrznego ISO 27001, będzie kosztem kwalifikowalnym?	Tak, będą to koszty kwalifikowalne.

X. Kwalifikowalność

W związku z ogłoszonym naborem do projektu "Cyberbezpieczny Samorząd" oraz dokumentacją projektową zamieszczoną na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd zwracam się z prośbą do Państwa o zajęcie stanowiska w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu na zakup awaryjnego źródła zasilania dla urzędu gminy w postaci agregatu prądotwórczego wraz z jego montażem. Agregat ma na celu zapewnienie funkcjonowania jednostki, a przede wszystkich infrastruktury informatycznej w przypadku wystąpienia dłuższej awarii zasilania.	Zakup awaryjnego źródła zasilania dla urzędu gminy w postaci agregatu prądotwórczego wraz z jego montażem stanowi koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach grantu można podnieść bezpieczeństwo fizyczne serwerowni poprzez np. wymianę drzwi	Wymianę drzwi na antywłamaniowe, montaż systemu kontroli dostępu, klimatyzacji, systemu p. poż., zabezpieczenie okien roletą

na antywłamaniowe, montaż systemu kontroli dostępu, klimatyzacji, systemu p. poż., zabezpieczenie okien roletą antywłamaniową?	antywłamaniową nie są kosztami kwalifikowalnymi.
Jeśli centralnie zarządzamy wszystkimi jednostkami mamy 1 domenę i centralne inne systemy w Urzędzie to możemy z projektu zakupić aktualizację subskrypcji UTM dla naszych jednostek, które są połączone VLAN z urzędem.	Aktualizacja subskrypcji UTM jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy można zakupić system do backupu oraz sprzęt do przechowywania kopii zapasowych?	Tak, można zakupić system do backup'u oraz sprzęt do przechowywania kopii zapasowych.
Czy wydatek na projekt nowej sieci teleinformatycznej obejmującej sieć LAN oraz elektryczną dedykowaną systemów teleinformatycznych oraz budowa tych sieci są wydatkami kwalifikowalnymi?	Projekt nowej sieci teleinformatycznej nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Zgodnie z regulaminem kosztem niekwalifikowalnym jest zakup stacji roboczych, co w przypadku, jeśli cyberbezpieczeństwo Urzędu jest naruszone ze względu na przestarzały sprzęt końcowy? Czy można takie stacje wymienić np. razem z wdrożeniem systemem EDR i wliczyć w koszt tego systemu? Zapewne takie stacje nie będą wspierane i nie będzie można na nich zainstalować tego typu systemu, a tym samym nie będzie można podnieść poziomu cyberbezpieczeństwa Urzędu.	W ramach programu zgodnie z listą kosztów niekwalifikowalnych nie można dokonać zakupu stacji roboczych i laptopów. Sfinansowanie stacji roboczych (komputery, laptopy) przez JST możliwe jest w realizowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa projekcie "Cyfrowa Gmina". Zakup i wdrożenie EDR jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup i wdrożenie urządzeń klasy UTM dla JST celem spięcia wszystkich za pomocą ipsec jest kwalifikowalny?	Zakup i wdrożenie urządzeń klasy UTM stanowi koszt kwalifikowalny.
Czy zakup i wdrożenie switchy zarządzalnych (L2/L3) jest kwalifikowalne?	Zakup i wdrożenie switchy zarządzalnych stanowi koszt kwalifikowalny.
Czy zakup i wdrożenie serwerów (hostów), macierzy dyskowych oraz licencji do wirtualizacji – pod systemy SIEM to koszty kwalifikowalne?	Zakup serwerów, macierzy dyskowych oraz system SIEM jest kosztem kwalifikowalnym. Licencje do wirtualizacji pod system SIEM są kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup systemów SIEM to koszt kwalifikowalny?	Tak, wydatek ten stanowi koszt kwalifikowalny.



Czy rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego (serwerownia) i teren wokół to koszt kwalifikowalny?	Rozbudowa nie stanowi kosztu kwalifikowalnego.
Czy w ramach projektu można zakupić serwery + macierz (klaster), NAS i oprogramowanie do backupu.	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
W poradniku pojawia się wzmianka o fizycznych zabezpieczeniach serwerowni. Czy w taki przypadku można wydatkować środki na systemy bezpieczeństwa typu kamery do serwerowni, klimatyzator do zabezpieczenia pomieszczenia przed przegrzaniem sprzętu, system gaszenia, drzwi antywłamaniowe z zamkiem na kod, szafy rack itp.?	Nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy jeżeli jednostka posiada starą infrastrukturę sieciową (fizyczną) to czy może wydatkować środki na wymianę takiej infrastruktury?	Nie, to nie jest koszt kwalifikowalny.
Czy zakup centralnego zasilacza awaryjnego UPS z monitorowaniem parametrów jest kosztem kwalifikowalnym.	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup serwera wraz z oprogramowaniem z dodatkową macierzą dyskową przeznaczonego do systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup klimatyzacji do pomieszczenia serwerowni jest kosztem kwalifikowalnym?	Nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup przemysłowego agregatu prądotwórczego (mobilnego lub nie) i podłączenie go do Systemu Załączenia Rezerwy jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy dyski zewnętrzne USB w celu przechowywania odseparowanych od sieci kopii zapasowych, to koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy oprogramowanie do backupu to koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy aplikacja do inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania jest kwalifikowalna?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy aktualizacji strony internetowej to koszt kwalifikowalny?	Nie, nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy doposażenie system p. poż w system suchego gaszenia serwerowni się kwalifikuje?	Nie, nie jest to koszt kwalifikowalny.

Czy zakup zasilacza UPS do podtrzymania serwerów oraz urządzeń sieciowych w serwerowni jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup zasilaczy awaryjnych do stanowisk komputerowych użytkowników jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy montaż systemu kontroli wejścia do pomieszczenia serwerowni jest kosztem kwalifikowalnym?	Montaż systemu kontroli wejścia do pomieszczenia serwerowni nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy montaż systemu alarmowego w pomieszczeniu serwerowni jest kosztem kwalifikowalnym?	Montaż systemu alarmowego w pomieszczeniu serwerowni nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup serwera dla instalacji oprogramowania kopii zapasowych jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, zakup serwera dla instalacji oprogramowania kopii zapasowych jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup NAS/biblioteki taśmowej do przechowywania kopii zapasowych jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, zakup NAS/ biblioteki taśmowej do przechowywania kopii zapasowych jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup rozwiązania do wirtualizacji desktopów to koszt kwalifikowalny?	Tak, jeżeli wymagane jest takie środowisko do realizacji instalacji oprogramowania z zakresu cyberbezpieczeństwa i HA.
Czy zakup pendrive'ów ze sprzętowym szyfrowaniem to koszt kwalifikowalny?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wdrożenie sprzętowych kluczy zabezpieczeń to koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowany.
Czy w ramach grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” można zakupić nowy serwer z licencjami?	Tak, jest to kosztem kwalifikowalnym, jeśli serwer będzie służył do podniesienia cyberbezpieczeństwa w jednostce.
Czy szafa serwerowa jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wydatek w postaci UPS lub wymiany baterii w istniejącym UPS będzie uznany za wydatek kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wydatek w postaci systemu backup (oprogramowanie backup oraz urządzenia typu NAS, macierze dyskowe, napędy taśmowe) będzie uznany za wydatek kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy czytniki kart inteligentnych oraz karty inteligentne dla wprowadzenia logowania do systemu zamiast zwykłych haseł to koszty kwalifikowalne?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.

Czy środki można przekazywać na wznowienia używanych już przez beneficjentów rozwiązań (np. przedłużenie serwisu bezpieczeństwa dla urządzeń klasy UTM lub odnowienie subskrypcji produkty antywirusowego)?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup Acces Pointów (punktów dostępowych) wewnętrznej sieci bezprzewodowej dostosowanych do współpracy z urządzeniem Firewall/UTM to koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup oprogramowania do inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania, monitorowania sieci i użytkowników, zdalnego zarządzania i instalacji oprogramowania?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd można zakupić usługę chmurową, tzn. przenieść serwer z fizycznego na chmurę? Czy będzie to wydatek kwalifikowalny?	Tak, jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy można w ramach grantu wybudować infrastrukturę sieciową UTP kat.6 umożliwiającą połączenie części stanowisk komputerowych do sieci lokalnej z pominięciem switchy niezarządzanych za pośrednictwem, których obecnie realizowany jest transfer danych?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy z tych środków mogę zakupić drukarkę wielofunkcyjną jedną na urząd z ewidencją druku pracowników chodzi o przydzielenie za pomocą kart dostępu do drukarki.	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach grantu mogę zakupić Certyfikat SSL?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup i wdrożenie innowacyjnej szafy serwerowej służącej do odzysku ciepła, z urządzeń które się w niej znajdują oraz modułów ekologicznych, służących do modernizacji istniejących już na rynku szaf, dopasowujących modernizowane szafy do systemów odbioru i dystrybucji ciepła, to koszt kwalifikowalny?	Nie, nie jest to koszt kwalifikowalny.

Czy zmiana przestarzałego oprogramowania dziedzinowego wspierającego pracę księgowo-podatkową byłaby kosztem kwalifikowalnym?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Gmina Miasto w ramach realizacji projektu "Cyfrowa Gmina" zakupiła komponent bezpieczeństwa miejskiej sieci światłowodowej. Jest to urządzenie. Czy w ramach działania pn. "zakup, wdrożenie i utrzymanie systemów teleinformatycznych, w tym urządzeń, oprogramowania i usług zapewniających prewencję, detekcję i reakcję na zagrożenia cyberbezpieczeństwa, z niezbędnym wsparciem producenta" dozwolone jest zakup serwisów i licencji (wsparcia producenta) do posiadanego obecnie komponentu bezpieczeństwa?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny w okresie trwania projektu.
Czy w ramach realizacji zadania pn. "zakup, wdrożenie, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowania z zakresu cyberbezpieczeństwa" dozwolony jest zakup serwerów NAS działających w trybie HA niezbędnych do wykonywania migawkowych kopii bezpieczeństwa istotnych zasobów niwelującymi skutki ataku typu ransomware?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy jeśli w ramach realizacji zadania pn. "zakup, wdrożenie, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowania z zakresu cyberbezpieczeństwa" Gmina zakupi komponent bezpieczeństwa (np. Dotyczący ochrony serwera e-mail) to czy w ramach tego zadania (tego samego zadania) dopuszczalne jest wymaganie zapewnienia specjalistycznego szkolenia dot. Obsługi dostarczonego rozwiązania?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny. Szkolenie jest wskazane by w pełni wykorzystać możliwości zakupionego komponentu bezpieczeństwa.
Czy IOK ustanowiła jakiś limit za wydatek - "przygotowanie projektu". Czy może to być kwota 10.000 zł netto?	Nie wskazano stawki maksymalnej, jednakże wszelkie wydatki zostaną ocenione przez ekspertów na etapie oceny wniosku i rozliczenia.
Czy do projektu można wpisać uczestnictwo w szkoleniu produktowym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny, jeśli korzystają Państwo z rozwiązań tych dostawców albo zamierzają je nabyć.

Czy koszty doradztwa/ pomocy przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego są kosztami kwalifikowalnymi?	Tak, koszty doradztwa są kosztami kwalifikowalnymi. Wyklucza się kwalifikowalność kosztów za wypełnienie i złożenie wniosków.
Jakie zadania/ czynności mogą być kosztem kwalifikowalnym w ramach usług zewnętrznych tj. przygotowania projektu, usług wspomagających realizację projektu zgodnie z zapisami Regulaminu?	Do kosztów w ramach usług zewnętrznych zalicza się w szczególności: przygotowanie projektu. Sfinansowanie przygotowania projektu opracowanego przez specjalistów / organizację, w których osoba odpowiedzialna za przygotowania projektu posiada stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie. Koszty będą kwalifikowalne tylko w okresie realizacji projektu.
Proszę o informację, czy w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach obszaru technicznego, kosztem kwalifikowalnym będzie możliwa budowa wewnętrznej instalacji sieci komputerowej wraz z dedykowaną elektryczną instalacją odbiorczą.	Nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy te pieniądze można przeznaczyć w Wydziale Komunikacji do nowego „Systemu kolejowania” do obsługi patentów?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy można przenieść serwer i uruchomić serwer wirtualny w chmurze?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup macierzy dyskowej (2 sztuki spięte trybie synchronicznym/asynchronicznym) celu pozyskania nowej przestrzeni dyskowej dla klastra w systemie witalizacyjnym na którym działają systemy związane z cyberbezpieczeństwem oraz będą działać nowe systemy będzie środkiem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach dofinansowania można utworzyć nowy bezpieczny portal internetowy?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.

Zgodnie z „Katalogiem wydatków kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z dnia 29 czerwca 2023 r., Podrozdział 3.1 Wykaz wydatków kwalifikowalnych ponoszonych na rzecz projektów realizowanych w II prioryecie za kwalifikowane uznaje się w ramach kategorii 3) Usługi zewnętrzne tj. Przygotowanie projektu „dokumentacja techniczna, finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie?”	Tak, są to koszty kwalifikowane. Nie kwalifikujemy kosztu przygotowania wniosku.
Czy w przypadku zakupu usług SOC można podpisać umowę na okres dłuższy niż rok?	Tak, jeśli koszt kwalifikowalny mieści się w okresie trwania projektu.
Czy w projekcie Cyberbezpieczny Samorząd można wnioskować o zaprojektowanie i wykonanie nowej sieci teleinformatycznej?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy jednostka może wykupić w zewnętrznej firmie usługę specjalisty w zakresie cyberbezpieczeństwa na okres najbliższych 5 lat i czy jednostka ta może z dołu zapłacić za ten okres tak aby móc to rozliczyć z projektu?	Tak można, ale koszty są kwalifikowane tylko w okresie trwania projektu.
Czy wydatkiem kwalifikowalnym będzie wykonanie audytu KRI, który odbędzie się na przełomie sierpnia i września 2023 r. tj. Najprawdopodobniej jeszcze przed złożeniem wniosku? Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki po 1 czerwca 2023 r. Więc myślę, że nie powinno to być problemem.	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy istnieje możliwość finansowania studiów podyplomowych na uczelniach) w zakresie cyberbezpieczeństwa?	Kwalifikowalny jest zakup i organizacja szkoleń stacjonarnych lub/ i online dedykowanych dla pracowników JST zorganizowanych przez jednostki posiadające stosowną wiedzę oraz m.in. 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń. Kwalifikowalność kosztów jest tylko w okresie realizacji projektu.
Czy w ramach grantu można dofinansować koszt usług świadczonych przez zewnętrzny podmiot w zakresie SOC (SOC as a Service)?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.

W Państwa ankiecie do projektu Cyberbezpieczny Samorząd (załącznik nr 6) jest pytanie o stosowanie mechanizmu DNS Sinkholing, który ma przekierowywać próby połączeń ze złośliwymi stronami na lokalny serwer typu sinkhole. Mechanizm ma bazować na ostrzeżeniach CERT Polska. Czy warunek uznamy za spełniony, jeżeli nasze urządzenie brzegowe blokuje dostęp do stron internetowych znajdujących się na wspomnianej liście ostrzeżeń CERT Polska, ale nie dokonuje przekierowania?	Tak, warunek zostanie spełniony.
W ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd przewidziane są m.in. wydatki na zakup, wdrożenie i utrzymanie systemów teleinformatycznych. Czy kosztem kwalifikowalnym w ramach tego bądź innego wydatku, będzie budowa łącza sieci szerokopasmowej oraz przebudowa infrastruktury sieciowej w budynku urzędu gminy, wraz z zabezpieczeniem fizycznym serwerowni w tym budynku?	Koszty budowy łącza sieci szerokopasmowej, przebudowa infrastruktury sieciowej wraz z zabezpieczeniem fizycznym serwerowni nie są kosztami kwalifikowalnymi.
Czy budowy bezpiecznej sieci LAN w budynku JST, spełniającej standardy bezpieczeństwa jest kosztem kwalifikowalnym?	Budowy bezpiecznej sieci LAN nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Jaki rodzaj kosztów kwalifikowalnych ujętych pod lit. „c” usługi zewnętrzne ppkt. „iii” usługi wspomagające realizację projektu będzie można rozliczać w ramach projektu? Czy, np. Koszt podmiotu zewnętrznego zarządzającego projektem będzie się w tej grupie kwalifikował do rozliczenia?	Tak, koszt podmiotu zewnętrznego jest kosztem kwalifikowalnym. Nie kwalifikuje się koszt wypełnienia, wysłania oraz rozliczenia wniosku grantowego.
Organizacja w infrastrukturze posiada zasób w postaci macierzy produkcyjnej i wymagane jest rozszerzenie pamięci dyskowej do tego urządzenia, żeby nie zabrakło miejsca do przechowywania kopii zapasowych. Czy zakup nowych dysków do tego rozwiązania zostanie zakwalifikowany jako zasadny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy jeżeli jednostka nie posiada redundancji w danym obszarze będzie mogła dokupić sprzęt?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy jeżeli jednostka posiada starą infrastrukturę sieciową (fizyczną) to czy może wydatkować środki na wymianę takiej infrastruktury?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.

Ponieważ grant jest dobrowolny to, czy jeżeli jednostka zrezygnuje z udziału w projekcie to, czy w sytuacji, kiedy spotka ją nieprzewidziane zagrożenie to będzie ponosiła większą odpowiedzialność za brak udziału w projekcie?	Nie, JST które nie przystąpią do projektu nie będą ponosiły większej odpowiedzialności przy wystąpieniu incydentów naruszenia bezpieczeństwa.
Czy w ramach projektu kosztem kwalifikowalnym będzie koszt wymiany okablowania sieci komputerowej w budynku starostwa?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup i wdrożenie niezbędnej infrastruktury dla systemu SIEM/SOAR (w ramach zadania planujemy zakup serwera z systemem operacyjnym oraz min. 5 -letnią gwarancją i wsparciem serwisowym oraz zakup silnika bazy danych) będą kosztem kwalifikowalnym?	Zakup i wdrożenie infrastruktury dla systemu SIEM/SOAR jest kosztem kwalifikowalnym. Gwarancja jest kosztem w całości kwalifikowalnym.
Czy w ramach obszaru technicznego, jest możliwość zakupu przełącznika sieciowego do stworzenia spójnej architektury sieciowej w celu zbierania odpowiednich zdarzeń i konfiguracji dla jednostek podległych?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że jednostki podległe nie posiadają własnej osobowości prawnej oraz za ich zobowiązania odpowiada JST.
Czy kosztem kwalifikowalnym będzie zakup macierzy czy przełącznika SAN (FC) na której będą rezydować systemy zapewniające bezpieczeństwo prawidłowego funkcjonowania Urzędu?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu można rozliczyć wynagrodzenia pracowników zajmujących się projektem? Czy kwalifikowalne są tylko koszty zleceń zewnętrznych?	Nie, wynagrodzenia pracowników nie są kosztem kwalifikowalnym.
Czy Urząd Wnioskodawcy, który nie posiada wystarczającej ilości zasobów kadrowych (w tym specjalistycznych) w ramach planowanego projektu może zabezpieczyć środki na działalność pełnomocnika ds. Funkcjonowania SZBI, które powstanie w ramach projektu grantowego? Zadaniem pełnomocnika będzie monitoring i podejmowanie niezbędnych działań, które przyczynią się nie tylko do zachowania efektów projektu, ale również bieżące reagowanie na incydenty dostrzeżone w środowisku Wnioskodawcy. Obowiązki pełnomocnika ds. SZBI będą polegały	Tak, jest to kosztem kwalifikowalnym. Prosimy pamiętać, że UoP, UZ i UoD nie są kosztami kwalifikowalnymi.



na zapewnieniu bezpieczeństwa informacji i wdrożeniu, utrzymaniu i udoskonalaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na etapie wdrożenia i funkcjonowania SZBI. Będą zatem pokrywały się z obszarem wydatków wymienionym w §3 punkt 2 Regulaminu konkursu: „Obszar organizacyjny”.	
Czy podzespoły dla istniejących już serwerów (np. pamięć RAM, dysk, szafy RACK, zasilacze UPS), oprogramowanie backup wpisują się w "obszar techniczny" i tym samym stanowią wydatek kwalifikowalny w projekcie?	Rozbudowa komponentów serwerów w zakresie pamięci RAM nie jest kosztem kwalifikowalnym. Zakup UPS jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy ubezpieczenie sprzętu jest obowiązkowe w ramach projektu, czy też może być zapewnione poza projektem?	Ubezpieczenie sprzętu może być zapewnione/ dokupione ze środków własnych.
Czy w ramach tego wsparcia można wnioskować o modernizację/ poszerzenie zakresu monitoringu w placówce?	Modernizacja/ poszerzenie zakresu monitoringu nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy część dofinansowania z grantu można przeznaczyć na zakup urządzeń Access Point klasy korporacyjnej do Urzędu Gminy w celu stworzenia silnie zabezpieczonej sieci WiFi?	Tak, są to koszty kwalifikowalne.
Czy można w ramach grantu zakupić rozwiązania do tworzenia i przechowywania kopii przetwarzanych danych? (oprogramowanie do backup + dysk sieciowy)	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wdrożenie S46 jest kosztem kwalifikowalnym?	Wdrożenie S46 jest usługą bezpłatną i realizowaną przez zespół utrzymujący tę usługę. Zakup komponentów, czyli serwera i wirtualnego firewalla są kosztami kwalifikowalnymi.
Czy zakup przedłużenia licencji do oprogramowania antywirusowego, zarządzającego infrastrukturą IT jest kosztem kwalifikowalnym? Proszę o informację jaki jest max. czas obowiązywania licencji, aby zostały wydatkiem kwalifikowalnym?	Koszty są kwalifikowalne w okresie trwania programu.
Czy zakup kluczy sprzętowych będzie uznany za zakup kwalifikowalny?	Zakup kluczy sprzętowych jest kosztem kwalifikowalnym.

Czy w ramach projektu "Cyberbezpieczny Samorząd" JST będą mogły zakupić serwer pocztowy?	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny, jeżeli wraz z tym rozwiązaniem będzie moduł podnoszący cyberbezpieczeństwo w postaci modułu antywirusowego, antyspamowego.
Czy wymiana aktualnie pracującego i wyeksploatowanego technicznie urządzenia UPS na nowy egzemplarz, który jest już w posiadaniu pytającego będzie kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny, jeśli zakup został dokonany po 1.06.2023 r.
Czy w ramach projektu możliwy jest montaż urządzenia zabezpieczającego w postaci automatycznego przełącznika serwisowego (ATS / bypass) używanego w przypadku konserwacji urządzenia UPS?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwe jest wybudowanie nowej WLZ (wewnętrznej linii zasilającej) dla potrzeb urządzenia UPS (w miejsce aktualnie używanego sposobu zasilania)?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwe jest uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny, jeżeli chodzi o zakup i montaż agregatu prądotwórczego.
Czy w ramach projektu można kupić ploter wielkoformatowy formatu A0 ze skanerem A0?	Nie są to koszty kwalifikowalne.
Czy kosztem kwalifikowalnym będą licencje do obsługi poczty e-mail w chmurze wraz z ochroną antyspamową i antywirusową oraz bezprzewodowe punkty dostępowe.	Zakup usługi poczty e-mail w chmurze wraz z ochroną antyspamową i antywirusową jest kosztem kwalifikowanym. Zakup korporacyjnych punktów dostępowych także.
Czy w ramach grantu można sfinansować dodatek dla osoby wyznaczonej do obsługi i koordynacji powierzonego grantu?	Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę /zlecenie lub na umowę o dzieło nie są kosztami kwalifikowanymi.
Czy Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania audytu zerowego, będzie mógł uczestniczyć w postępowaniu na wybór dostawcy infrastruktury informatycznej oraz/lub na wybór przeprowadzenie audytu wdrożonego w danym urzędzie JST systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji?	Nie ma przeciwwskazań do takiego działania.
Czy podane niżej punkty można sfinansować w ramach grantu. a) Zakup platformy bezpieczeństwa dostarczająca	Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się: zakup platformy bezpieczeństwa dostarczająca wiedzę, dobre praktyki i możliwość testowania użytkowników;



wiedzę, dobre praktyki i możliwość testowania użytkowników b) Program typu Data Leak Prevention (przykładowo: Zapobieganie utracie danych) c) Serwer przeznaczony do maszyn wirtualnych d) Licencja na oprogramowanie do maszyn wirtualnych e) Monitoring CCTV (jeśli tak, jakie wymagania musi spełniać) f) Domena w chmurze	program Data Leak Prevention; serwer przeznaczony do maszyn wirtualnych; licencje na oprogramowanie do maszyn wirtualnych; zakup domeny w chmurze, jeśli posłuży on wzmocnieniu bezpieczeństwa. Do kosztów niekwalifikowalnych zalicza się: e) monitoring CCTV.
Czy w ramach grantu Urząd Gminy, może zakupić: 1. Szkolenie ISO/IEC 27001:2022 online z trenerem: Audytor Wewnętrzny i Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa 2. Warsztaty z obsługi zakupionych rozwiązań. 3. Szkolenie z Bezpieczeństwa Sieci Komputerowych (testy penetracyjne)?	Tak, wszystkie te szkolenia są kosztem kwalifikowalnym w okresie trwania projektu, jeśli realnie wpłyną na poprawę bezpieczeństwa cybernetycznego w JST.
Czy do KK kwalifikuje się zakup rozszerzenia gwarancji na posiadaną już infrastrukturę serwerową?	Tak, jest to koszt w całości kwalifikowalny.
Jednostka posiada odmiejszczoną kopię danych. Czy stwierdzenie: "odmiejszczona" dot. też innego pomieszczenia w budynku?	Stwierdzenie "odmiejszczona" dotyczy przechowywania zapasowej kopii danych poza pomieszczeniem, w którym znajduje się "oryginał" zgodnie z dobrymi praktykami bezpiecznego przechowywania kopii zapasowych.
Czy w ramach zakupów sprzętowych możemy zakupić bibliotekę do robienia dodatkowych backupów na taśmy?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy do wydatków kwalifikowalnych w ramach Grantu można zaliczyć wydatki poniesione po 01.06.2023 r. dla których procedury przetargowe rozpoczęły się przed 01.06.2023 r. (daty wystawienia oraz daty dostawy towarów/wykonania usługi faktur są datowane po 01.06.2023 r.).	Tak, zgodnie z dokumentacją konkursową kwalifikowalne będą wydatki poniesione po 01.06.2023, jeśli spełniają wymagania określone w dokumentacji.
Czy w ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe jest sfinansowanie zakupu dodatkowej licencji w programie obejmującej dostęp do zakładki/ wsparcia w zakresie Ochrony Danych Osobowych?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwa jest obsługa procesów wspierających nadzór nad incydentami	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny.

bezpieczeństwa w organizacji dla spełnienia wymagania wynikającego z KRI?	
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup rejestru incydentów cyberbezpieczeństwa budowany automatycznie w oparciu o zgłoszenia incydentów?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup narzędzia dla administratora systemu - możliwość rozsyłania powiadomień do użytkowników z ostrzeżeniem o zagrożeniach, możliwych problemach z dostępem do systemu?	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup narzędzia wspomagającego audyty bezpieczeństwa w ramach konieczności zapewnienia nadzoru nad uprawnieniami?	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup narzędzia do monitorowania logów systemowych w aspekcie bezpieczeństwa użycia?	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny.
Jeśli migracja do chmury, będzie się wiązała z wykupieniem usługi podnoszącej bezpieczeństwo, to wówczas będzie mogła stanowić koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy do wydatków kwalifikowalnych w ramach Grantu Cyberbezpieczny Samorząd, można będzie zaliczyć wydatki na zakup systemów operacyjnych?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
W ramach programu cyberbezpieczny samorząd dopuszczalna jest kwalifikowalność wydatków poniesionych od 01.06.2023 jak w przypadku takich wydatków wyglądać ma kwestia udzielenia zamówienia. Czy jeżeli na dzień dokonania zakupu, kwota wydatków nie podlega pod zasadę konkurencyjności Gmina może udzielić zamówienia według wewnętrznych procedur i będzie to akceptowane czy powinna przyjąć procedurę jaka będzie właściwa po uzyskaniu dofinansowania.	Dopuszcza się kwalifikowalność kosztów poniesionych po 1.06.2023 r i zgodnych z dokumentacją konkursową. Wydatki należy ponosić zgodnie z obowiązującym prawem.
Czy jeżeli odpowiednio to sformujemy, to zakup oprogramowania biurowego może być traktowany jako usługa w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS i może być kosztem kwalifikowalnym?	Zakup oprogramowania biurowego nie jest kosztem kwalifikowalnym.

Proszę o informację czy kosztem kwalifikowalnym będzie zakup serwera testowego do przeprowadzania testów odtworzenia kopii bezpieczeństwa?	Tak, będzie to koszt kwalifikowalny.
W pozycji UPS jako koszt kwalifikowalny rozumieć należy UPS do serwerowni czy również do stacji roboczych urzędników.	Każdy UPS jest kwalifikowalny.
Posiadamy w tej chwili 4 urządzenia UTM, na każde z nich należy osobno się logować, żeby ustawiać polityki bezpieczeństwa, czy sprawdzić bieżące logi. Konsola centralnego zarządzania jest rozwiązaniem (osobny serwer) pozwalającym na zarządzanie tymi 4 UTM'ami z 1 konsoli. Czy to będzie koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup aplikacji mobilnych dla mieszkańców łącznie z integracją z portalami e-usług?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup systemu opłat i rozliczeń z mieszkańcami/ interesantami?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Proszę o potwierdzenie, że wydatki na sondę NDR są wydatkami kwalifikowalnymi?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup programu do anonimizacji dokumentów?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup usługi przeniesienia BIP na gov?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup usługi archiwizacji starego BIP?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup sejfu dla przechowywania/ zabezpieczania kopii zapasowych jest kosztem kwalifikowanym?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wznowienie modułów programowych w używanym UTMie (sygnatury antywirusa, antyspamu, filtra url, moduł audytu podatności), dostęp do aktualizacji firmwaru, a także usługi wsparcia technicznego i gwarancji na urządzenie wraz z opcją wymiany NBD można zaliczyć do kosztów kwalifikowalnych?	Tak, są to koszty kwalifikowalne.
Wraz z subskrypcją na korzystanie z oprogramowania do wykonywania kopii	Tak, są to koszty kwalifikowalne.

zapasowych, otrzymujemy usługi wsparcia w okresie subskrypcji i wymieniamy je w umowie. Jeśli miałyby to stanowić przeszkodę do kwalifikowalności to możemy w umowie tylko zakupić odpowiednie subskrypcje. Tutaj jest model licencji czysto subskrypcyjny więc możemy to traktować jako zakup subskrypcji?	
Czy kwalifikowane są koszty zakupu dysków wymiennych do używanego, w celu wykonywania kopii zapasowych, napędu dysków?	Tak, są to koszty kwalifikowalne.
Czy możliwa jest wymiana punktów dostępowych, przełącznika z zasilaniem poe dla ww. punktów oraz kontrolera zarządzającego ich pracą?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy istnieje maksymalny poziom procentowy wydatków na konkretny obszar, np. obszar organizacyjny 25% grantu, obszar kompetencyjny 25% grantu, obszar techniczny 50% grantu. Przykładowy rozkład procentowy, żeby lepiej wyjaśnić moje wątpliwości.	Nie, takie limity nie zostały określone.
Czy testy penetracyjne mogą przeprowadzać corocznie? Np. żeby ocenić realnie „postęp” prowadzonych zmian? Czy takie ewentualny podział będzie jednym zamówieniem (musi to wykonywać jeden podmiot w ramach jednego zamówienia) czy można to dzielić?	Tak, mogą Państwo przeprowadzić testy penetracyjne co rok. Będzie to koszt kwalifikowany w okresie trwania projektu. Mogą go wykonać dwie niezależne jednostki.
Czy działania w zakresie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji będą podlegać dofinansowaniu, czy będą kosztami kwalifikowalnymi?	Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji podlega dofinansowaniu i jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd, jest możliwość wprowadzenia systemu DLP– w celu zapobiegania wyciekowi danych?	Tak, jest to możliwe. Wdrożenie systemu DLP jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy skierowanie pracownika urzędu gminy na szkolenie - "Audyt Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2022" jest elementem wydatków kwalifikowalnych w projekcie?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Powiat nie zatrudnia własnego pracownika IT na etacie, korzysta z usług firmy zewnętrznej,	Nie, ten koszt nie będzie kosztem kwalifikowalnym w tym przypadku.

w której jeden z pracowników na stałe jest przydzielony na potrzeby obsługi Starostwa. Czy w ramach projektu można sfinansować szkolenie dla tej osoby? Czy tę osobę można wliczyć do wskaźnika nr 1 „Liczba pracowników IT (...) objętych wsparciem szkoleniowym?”	
Czy aktualizacja i migracja systemów pocztowych udostępnianych jednostkom Gminy obsługiwanych przez CUW - w tym zakresie Usługi informatyczne: usługa poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa.	Migracja do chmury obliczeniowej typu SaaS jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy weryfikacja obecnie posiadanych procedur i dostosowanie ich do najnowszych standardów bezpieczeństwa, jest kosztem kwalifikowanym?	Tak, są to koszty kwalifikowalne.
Czy zakup 5 przełączników sieciowych 48 portowych zarządzanych z szyfrowanym połączeniem między lokalizacjami jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, są to koszty kwalifikowalne.
Czy w ramach projektu możliwy jest zakup dodatkowych kości pamięci do obecnie działających serwerów w celu zwiększenia ich wydajności?	Zakup kości pamięci w celu zwiększenia wydajności nie jest kosztem kwalifikowalnym, ponieważ bezpośrednio nie podnosi poziomu cyberbezpieczeństwa w jednostce. Jeśli w koncepcji realizacji wniosku, Wnioskujący w sposób jednoznaczny wykaże, że zakup kości pamięci (w powiązaniu z innymi elementami planowanymi do zakupu i wdrożenia) będzie miał wpływ na podniesienie cyberbezpieczeństwa, może zostać uznany kosztem kwalifikowalnym.
Czy w ramach projektu możliwe jest wdrożenie systemów monitorujących i zarządzających awariami?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Jeśli gmina chce zakupić sprzęt w ramach projektu i aby sprzęt spełniał swoją rolę urządzenia muszą być zainstalowane, skonfigurowane i wymagają prac informatycznych i instruktażu stanowiskowego, to czy te działania mogą być włączone w koszty sprzętu, czy należy w budżecie projektu zrobić kolejną pozycję - usługi informatyczne?	Jeśli dany sprzęt jest kosztem kwalifikowanym, to usługi zainstalowania, skonfigurowania oraz instruktażu stanowiskowego również są kosztami kwalifikowanymi i mogą być ujęte na fakturze wraz ze sprzętem.
Czy kwalifikowana jest obsługa informatyczna projektu świadczona przez pracowników grantobiorcy (jako dodatki do wynagrodzenia)? Do zakresu zadań	Nie, koszty pracowników JST nie są kosztami kwalifikowanymi w projekcie.

należać będzie: przeszkolenie użytkowników ostatecznych, wdrożenia sprzętu, testy sprzętu itd.	
Czy w ramach Cyberbezpiecznego Samorządu można zakupić serwer w celu utworzenia domeny w jednostce podległej?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach Cyberbezpiecznego Samorządu można zakupić serwer dedykowany w celu utworzenia na nim serwera pocztowego w celu separacji od istniejącej usługi WWW na serwerze współdzielonym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy usługa kolokacji urządzeń jest kosztem kwalifikowanym?	Nie, nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Które koszty przygotowania i rozliczenia wniosku będą uznane za kwalifikowane: opracowanie koncepcji wykorzystania grantu, przygotowanie wniosku?	Jedynie koszt opracowania koncepcji wykorzystania grantu jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy program do zarządzania dostępami do urządzeń drukujących jest kosztem kwalifikowanym?	Nie, nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy stworzenie nowej bezpiecznej strony www jako usługi SAAS (https://samorząd.gov.pl/ lub innego Operatora) i umieszczenie jej w cyberbezpiecznej chmurze jest kwalifikowane?	Nie jest to kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup switchy niezarządzalnych i routerów jest kosztem kwalifikowalnym?	Switche niezarządzalne nie są kosztem kwalifikowalnym. Router jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy systemy do wirtualizacji serwerów są kosztem kwalifikowanym?	Wirtualizacja jest kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem, że z produkty z zakresu cyberbezpieczeństwa wymagają takiego środowiska.
Czy generator prądu z projektem przyłącza i kosztem przyłącza jest kosztem kwalifikowanym?	Zakup i instalacja generatora są kosztem kwalifikowalnym. Przyłącze do generatora nie jest kosztem kwalifikowalnym.
Zakup usługi segmentacji sieci na VLAN wraz z ewentualna wymiana switchy niezarządzanych na zarządzane?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup kluczy sprzętowych i uwierzytelniania wieloskładnikowego jest kwalifikowany?	Zakup to koszty kwalifikowalne
Czy można włączyć do projektu konstrukcję oprogramowania, którego nie można kupić gotowego	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.

na rynku? Chodzi o serwer pośredniczący eliminujący pocztę przychodzącą od botów.	
Czy zakup UTM (lub innego kwalifikowanego urządzenia) z 5 letnią gwarancją jest kwalifikowalny? 2. Czy zakup oprogramowania z licencją na 5 lat jest kwalifikowalny? 3. Czy zakup oprogramowania ze wsparciem (prawem do aktualizacji i pomocy technicznej) na 5 lat jest kwalifikowalny? 4. Czy zakup sprzętu z gwarancją wieczystą jest kwalifikowalny? 5. Czy zakup oprogramowania z licencją bezterminową jest kwalifikowalny? Wszystko płatne jednorazowo w okresie realizacji projektu, nie chodzi nam o subskrypcje i abonamenty. Jeśli nie to proszę o wskazanie konkretnego punktu regulaminu, który tego zabrania	1. Zakup UTM z 5 letnią gwarancją są w całości kwalifikowalne. 2. Zakup oprogramowania z licencją na 2 lata jest kosztem kwalifikowalnym. 3. Tylko wsparcie na 2 lata jest kosztem kwalifikowalnym. 4.,5. Zakup oprogramowania z licencją bezterminową jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy koszt ubezpieczenia zakupionego sprzętu będzie kosztem kwalifikowalnym?	Tak, ubezpieczenie zakupionego sprzętu jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy rozbudowa posiadanego serwera o dodatkowe dyski, aby rozbudować RAID będzie kosztem kwalifikowanym?	Tak, będzie to kosztem kwalifikowalnym.
Czy zakup usługi hostingu z zabezpieczeniami DKIM, DMARC i SPF oraz możliwością wykonywania kopii zapasowych w oddzielnym DataCenter będzie kosztem kwalifikowanym w okresie trwania projektu?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy wprowadzenie systemu pozwalającego na wprowadzenie, autoryzowanego dostępu do urządzeń drukujących, kopiarek i skanerów, wymuszającego szyfrowaną komunikację SSL wraz z certyfikatami między urządzeniami końcowymi (drukarka, kopiarka, skaner) a serwerem systemu, wydruk podążający na urządzenia korytarzowych, logowanie wszystkich operacji, szyfrowanie plików drukowanych i skanowanych podnoszących bezpieczeństwo procesów drukowania i skanowania, będzie kosztem kwalifikowanym?	Nie jest to koszt kwalifikowalny.

Czy platformy umożliwiające prowadzenie dedykowanych kampanii e-mail symulujących ataki typu phishing oraz naukę z wykorzystaniem biblioteki treści szkoleniowych na temat cyberbezpieczeństwa będą wydatkiem kwalifikowanym w projekcie Cyberbezpieczny Samorząd?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
W ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd oprogramowanie do zarządzania tożsamością i dostępem jest kosztem kwalifikowalnym. Proszę o informację czy klucze sprzętowe do tego oprogramowania również?	Tak, klucze sprzętowe również są kosztem kwalifikowalnym.
Czy wymiana modułów bateryjnych w modułowych zasilaczach awaryjnych (stanowiących zabezpieczenie ciągłości zasilania dla infrastruktury serwerowej, zarządzanych przełączników sieciowych oraz urządzeń i systemów bezpieczeństwa stanowią koszty kwalifikowane?	Wymiana baterii jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy deduplikator do eliminowania powtarzających się bloków danych w obsłudze macierzy dyskowych jest kosztem kwalifikowanym?	Tak, taka funkcjonalność jest kosztem kwalifikowalnym.
Czy abonament (aktualizacje) na oprogramowanie wspierające zarządzaniem infrastrukturą IT oraz oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych zakupione w projekcie Cyfrowa Gmina to koszt kwalifikowalny?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy usługa AntyDDoS dostarczana np. przez operatora telekomunikacyjnego to koszt kwalifikowany?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Agregaty posiadają tylko funkcję autostartu, żeby system zasilania awaryjnego był skuteczny należy założyć układ SZR (samoczynne załączenie rezerwy), wtedy w przypadku braku fazy czy całkowitego braku zasilania lub jakichś niesymetrii w sieci agregat łączy się samoistnie przez układ SZR. W związku z powyższym czy ten układ SZR możemy wliczyć do montażu?	Tak, układ jest kosztem kwalifikowalnym.
Co w sytuacji, jeżeli zakupiony generator prądu zostanie podłączony do sieci elektrycznej jednostki podległej, natomiast w budynku, w którym ona działa funkcjonuje również inny podmiot, który jest refakturowany za zużytą energię	Zakup agregatu jest kosztem kwalifikowalnym w 100%.

na podstawie podlicznika (refakturowanie przez jednostkę organizacyjną). Czy w takim przypadku koszt zakupu generatora prądu na potrzeby jednostki organizacyjnej będzie uznany w 100% za kwalifikowalny? Zaznaczam, że w przypadku braku zasilania istniejąca infrastruktura sieciowa pozwala na zasilenie całego budynku lub wyłącznie pomieszczeń naszej jednostki organizacyjnej (odcięcie zasilania przed podlicznikiem „obcego” podmiotu).	
Czy zakup systemów do zarządzania dokumentacją, które umożliwiając rejestrowania, przechowywania i zarządzanie dokumentami w formie elektronicznej?	Nie systemy dziedzinowe nie są kosztem kwalifikowalnym w projekcie.
Czy w ramach realizacji projektu możliwy jest zakup systemów do prowadzenia rejestrów mieszkańców, zarządzanie danymi osobowymi oraz obsługę spraw związanych z meldunkami i dowodami osobistymi?	Nie, zakup takich systemów nie jest kosztem kwalifikowalnym bo nie podnosi cyberbezpieczeństwa w jednostce.
Czy możliwy jest zakup ze środków grantu systemu zarządzania projektami, który umożliwia planowanie, realizację i monitorowanie projektów inwestycyjnych oraz innych inicjatyw samorządowych.	Nie, takie systemy nie są kosztem kwalifikowalnym w projekcie.
Czy w ramach zakupów z grantu można nabyć system do obsługi mieszkańców umożliwiający komunikację z mieszkańcami, obsługę wniosków, skarg i zapytań oraz realizację usług publicznych?	Nie, zakup systemu do obsługi mieszkańców nie jest kosztem kwalifikowalnym bo nie podnosi poziomu cyberbezpieczeństwa w jednostce.

XI. Kwalifikowalność / System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

Czy wydatkiem kwalifikowalnym będzie wykonanie audytów KRI i/lub wdrożenie nowej dokumentacji SZBI zarówno w urzędzie jak i jednostkach organizacyjnych (placówkach oświatowych)?	Tak, będzie to wydatek kwalifikowalny. Proszę pamiętać, żeby złożyć Ankiety ze wszystkich Jednostek korzystających z grantu oraz przedstawić Raport z audytu dla wszystkich Jednostek korzystających z grantu.
Czy Gmina jest zobowiązana przeprowadzić audyt niezależnie od tego czy zrealizuje zadania w obszarze organizacyjnym?	Grantobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z obowiązkiem ciążącym na kierownictwie podmiotu publicznego zgodnie z zapisami w § 20 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

	teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu Grantowego.
Czy można zakupić system do zarządzania SZBI i przeprowadzania szkoleń online dla użytkowników?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy w ramach grantu cyberbezpieczny samorząd, uznana będzie za koszt kwalifikowalny umowa zlecenie bądź umowa o dzieło, zawarta z własnym pracownikiem na przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Umowa zawarta na przełomie lipca/sierpnia 2023 roku, z terminem realizacji do końca roku 2023.	Umowy zlecenie, tak jak umowy o dzieło, nie są kosztem kwalifikowalnym.
Jaka jest procentowa kwota na wykonanie audytu SZBI?	Nie zostały ustanowione kwoty na dane działania.
Czy audyt certyfikujący zgodności z ISO 27001 spełnia wymogi przeprowadzenia audytu, który jest wymagany? Czy też konieczne jest przeprowadzenie innego audytu?	Tak, o ile audyt będzie obejmował cały obszar, w którym zrealizowano zakupy z programu.
Jak to zrobić, aby wdrażając SZBI nie wygrał najtańszy? Oprócz warunków, aby firma miała doświadczenie i certyfikaty co tam można dodać?	Rekomendujemy by dać m.in. kryteria jakościowe.
Jaki jest rynkowy koszt przygotowania SZBI przez firmę zewnętrzną?	Koszt zależy od zakresu wnioskowanych usług, jakości i efektywności wykonawcy. Cena jest zależna od decyzji składającego ofertę.
Czy zakup norm z zakresu projektu będzie wydatkiem kwalifikowanym?	Jeśli planują Państwo wdrożyć SZBI wg. normy, koszt zakupu normy będzie kosztem kwalifikowalnym.
Czy wdrożenie SZBI jest równoważne z wdrożeniem normy ISO 27001?	Nie, wdrożenie SZBI nie musi być równoważne ze wdrożeniem ISO 27001.
Jaki jest zalecany minimalny zakres i struktura dokumentacji SZBI?	Zalecany zakres to: dostosowanie zakresu dokumentacji do nowej normy PL 27001: 2023. W normie są wskazania dokumentacji wymaganej. Sugerowane jest przygotowanie dokumentacji rozszerzającej, wszędzie tam, gdzie można podnieść skuteczność SZBI.

Jeśli mamy SZBI, którym objęte są jednostki to czy audyt może też obejmować jednostki oraz czy osoby z jednostek mogą być przeszkolone?	Tak, audyt może obejmować również jednostki podległe z uwzględnieniem ograniczeń Programu (Program skierowany jest do jednostki samorządu terytorialnego wraz z jednostkami podległymi (z ograniczeniem do jednostek sektora publicznego, z wyłączeniem placówek ochrony zdrowia).
Czy koszt "audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego u Grantobiorcy" można ująć w projekcie jako koszt kwalifikowalny?	Tak, Audyt bezpieczeństwa jest kosztem kwalifikowalnym. Proszę pamiętać, że powinien być przeprowadzony przez osoby posiadające stosowne certyfikaty / uprawnienia oraz m.in. 2 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu Audytów bezpieczeństwa.
Czy w ramach otrzymanych środków, możemy wnioskować o np. Audyt SZBI, szkolenia itp. Również dla miejskich jednostek (np. Szkoły podstawowe, mops)?	Tak, są to koszty kwalifikowane. Należy pamiętać, że projekt skierowany jest do JST i jednostek podległych, czyli takich, które nie posiadają własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiada JST.
Czy sporządzenie procedur instrukcji SZBI jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.

XII. Kwalifikowalność / ZUCH

Czy kosztem kwalifikowalnym w ramach tego konkursu byłoby zwiększenie cyberbezpieczeństwa poprzez migrację stron www oraz BIP administracji samorządowej, które aktualnie nie są zbyt dobrze zabezpieczone, do bezpiecznej chmury, która spełnia wymagania ZUCH? Lub kiedy taki koszt byłby kwalifikowalny w tym konkursie?	Jeśli migracja do chmury, będzie się wiązała z wykupieniem usługi podnoszącej bezpieczeństwo, to wówczas będzie mógł stanowić koszt kwalifikowalny.
--	---

XIII. Licencje / wsparcie

Jaki jest okres kwalifikowalności wydatków. Jeśli chce np.: kupić system antywirusowy to mogę go zakupić na 48 miesięcy. (czy tu są jakieś ograniczenia, żeby subskrypcje nie przekraczały daty 30.06.2026)?	Okres kwalifikowalności wydatków wynosi od 1.06.2023 przez okres 2 lat od daty obowiązywania umowy, maksymalnie do 30.06.2026 r.
Czy kupując nowe rozwiązania można do nich również kupować od razu wsparcie na 3, 5 i 7 lat?	Koszty kwalifikowane będą tylko w okresie trwania programu.
Na jaki okres wsparcia beneficjenci mogą dokonywać zakupów rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa? Czy okres ten jest ograniczony do 2 lat?	Kwalifikowane koszty obowiązują tylko w okresie trwania projektu.

Jak rozumieć koszty kwalifikowalne? Czy wydatek poniesiony na usługę, subskrypcję, abonament, jest kwalifikowalny tylko w okresie trwania projektu (24 miesiące od podpisania umowy) czy rozciąga się na okres utrzymania efektów projektu (dwa lata po zakończeniu projektu). Np.: została podpisana i opłacona umowa w okresie kwalifikowalności wydatków, na usługę lub subskrypcję trwającą ponad okres kwalifikowalności, to czy okres zawarty w okresie utrzymania efektów Projektu wliczany jest do kosztów kwalifikowalnych. Jeśli tylko w okresie trwania projektu to czy w takim wypadku zmuszeni będziemy utrzymać usługi, subskrypcje itd., zakupione w okresie kwalifikowalności wydatków, za własne pieniądze Urzędu (których nie mamy i dlatego chcemy skorzystać z Grantu).	Kwalifikowalny jest tylko wydatek w okresie trwania projektu. Kwalifikowalność kosztów nie rozciąga się na okres utrzymania efektów projektu.
Czy w przypadku projektowania CUW, można uwzględnić finansowanie antywirusów na 3 lata, oraz maintenance dla urządzeń UTM (jeżeli tak to czy też 3 lata czy więcej) i czy to dotyczy również naszych jednostek? Forma licencjonowania na nasz urząd czy każdej jednostki osobno?	Koszty są kwalifikowalne tylko w okresie trwania projektu. Licencja powinna dotyczyć wszystkich jednostek korzystających z grantu.
Czy licencje serwerowych systemów operacyjnych typu Data Center są kosztem kwalifikowalnym?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Na ile projekt ma przeciwdziałać eliminacji braków wynikających z przeprowadzonej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego (i Jednostkach Podległych)? Czy jeśli stan obecny wskazywał będzie na braki, to czy realizacja projektu powinna wyeliminować wszystkie braki, czy poprawa może dotyczyć tylko jakiejś ich części?	Realizacja projektu powinna wyeliminować jak najwięcej braków.
Co w przypadku zakupu subskrypcji w programie cyberbezpieczny samorząd na okres dłuższy niż do 30.06.2026? Czy JST mogą liczyć na dofinansowanie takiej subskrypcji?	Taki wydatek nie będzie kwalifikowalny. Kwalifikowalne są tylko koszty w okresie trwania projektu.
Czy zakup wznowienia licencji na oprogramowanie antywirusowe jest kwalifikowalny? Jeśli tak, to czy można takie wznowienie wykupić od razu na okres 5 lat? Co w przypadku, gdy poprzednio zakup oprogramowania antywirusowego został zrealizowany	Jedynym ograniczeniem jest to, że wydatki są kwalifikowalne tylko w okresie trwania projektu.

z Projektu Cyfrowy Powiat, czy teraz możemy wznowienie/przedłużenie licencji kupić z projektu Cyberbezpieczny Samorząd?	
Czy można zakupić licencję na dłuższy okres niż 24 miesiące i wtedy koszty są dzielone. Czy jeśli zakupimy licencję na 3 lata rozumiem, że 2 lata będą kwalifikowalne, a za trzeci rok płacimy ze swoich pieniędzy? Czy w takiej sytuacji musimy utrzymać rozwiązanie 2 lata od końca okresu kwalifikowalnego czy od końca okresu, na który została zakupiona licencja?	Tak, mają Państwo prawidłowe postrzeganie tych wymagań. Okres utrzymania to 2 lata od zakończenia projektu. Za datę zakończenia Projektu Grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego.
Czy przedłużenie licencji i gwarancji w routerze UTM jest kosztem kwalifikowalnym?	Tak, koszt licencji jest kwalifikowalny w okresie trwania projektu, a koszt gwarancji jest w całości kwalifikowalny.
Czy zakup licencji na oprogramowanie do wirtualizacji jest kosztem kwalifikowanym?	Wirtualizacja jest kosztem kwalifikowanym pod warunkiem, że których z produktów z zakresu cyberbezpieczeństwa wymaga takiego środowiska.
Czy można zakupić serwer z oprogramowaniem systemowym wraz z licencjami dostępowymi?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny.
Czy zakup licencji do serwera on premise jest środkiem kwalifikowanym?	Tak, zakup licencji jest kosztem kwalifikowanym pod warunkiem, że jakiś produkt z zakresu cyberbezpieczeństwa będzie na nim zainstalowany.

XIV. LSI

W związku z faktem, iż dostęp do systemu LSI CPPC możliwy jest po utworzeniu konta przypisanego do konkretnej osoby (logowanie za pomocą profilu zaufanego), a nie instytucji, proszę o wyjaśnienie, kto powinien założyć konto w systemie, aby wnioskodawcą w konkursie Cyberbezpieczny Samorząd mogła być Gmina. Czy wójt gminy, czy pracownik merytoryczny czy inna osoba? Co w przypadku, gdy zmieni się wójt lub pracownik, który założył konto odejdzie z Urzędu? W jaki sposób Gmina będzie mogła utrzymać dostęp do konta w takich przypadkach.	Dostęp może utworzyć każda osoba upoważniona przez JST, w kwestii gminy pozostaje wybranie odpowiedniego pracownika. Istnieje możliwość przekazania kontekstu innemu pracownikowi.
Czy w ramach platformy składania wniosków może być upoważnionych kilka osób tj. Dyrektor, który poprzez profil zaufany złoży wniosek oraz inne osoby tj. kierownik projektu i ewentualnie osoba rozliczająca projekt.	Wniosek może wypełnić dowolna osoba wyznaczona przez JST. Natomiast podpisać wniosek może tylko osoba do tego uprawniona. Jednocześnie tylko jedna osoba może mieć dostęp do wniosku, ale istnieje możliwość przekazania kontekstu.

W jakim systemie składa się wnioski rozliczające? Ile osób może być upoważnionych do tego systemu? Czy to jest ten sam system LSI?	Wnioski składa się w systemie LSI. Dostęp do niego może mieć jedna osoba, która może przekazać kontekst kolejnej osobie.
Mam konto w systemie, podpisywanie wniosku będę przez mnie - jako osoba upoważniona, czy będzie to tak jak w Cyfrowej Gminie, generowany pdf. Który należy podpisać przez Wójta/Skarbnika i dołączyć do systemu?	Wniosek podpisują Państwo Podpisem GOV. Mają Państwo możliwość wygenerowania pdf'a, ale nie trzeba składać innych podpisów niż Podpis GOV.
Czy wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku podpisuje tylko Wójt/ Burmistrz? Czy jest wymagana kontrasygnata Skarbnika?	Wniosek może podpisać dowolny pracownik JST. Dopiero na etapie podpisywania Umowy będzie wymagany podpis wóldarza i skarbnika.
Przeniesienie kontekstu - co w sytuacjach losowych? Jeśli nie zdążą Państwo przenieść kontekstu, w związku z czym nie będziemy w stanie złożyć wniosku?	Umożliwiono samodzielne przenoszenie kontekstu zgodnie z instrukcją widniejącą na stronie Konkursu.
Kto w starostwie powiatowym powinien założyć konto w LSI?	Konto może założyć każdy pracownik JST.
W jaki sposób zapewnić 2 osobom dostęp do tworzenia wniosku?	Nie ma takiej możliwości, aby jednocześnie dwie osoby miały dostęp do wniosku. Można udostępniać za pomocą przenoszenia kontekstu zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie konkursu.
Czy może jedna osoba napisać wniosek (pracownik), a inna podpisać (naczelnik)?	Tak, jest taka możliwość.
Czy planując zakup serwera, muszę na etapie składania wniosku wpisać konkretnie model i producenta oraz parametry, czy ogólnie serwer?	Nie, nie ma takiej potrzeby. Należy uzasadnić cel zakupu serwera związany z zakresem dotyczącym cyberbezpieczeństwa.
Czy w nazwie kosztu w budżecie, możemy wpisać konkretną nazwę oprogramowania, czy jednak powinniśmy zastosować opisową nazwę kosztu, np. oprogramowanie dotyczące danego obszaru?	Mogą Państwo zastosować opisową nazwę kosztu uzasadniając potrzebę jego zakupu w ramach działań z zakresu cyberbezpieczeństwa.
W nawiązaniu do informacji odnośnie do podpisywania wniosku, czy należy rozumieć, że wniosek jest wysyłany bez podpisu kwalifikowanego, jeśli pracownik Gminy nie posiada takiego?	Wnioski podpisujemy Podpisem GOV. Instrukcja podpisywania wniosku znajduje się na https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad . Władze JST lub osoby upoważnione do reprezentacji, na podstawie uchwały lub aktu notarialnego, podpisują umowę o powierzenie grantu.

XV. Ponoszenie kosztów

Czy faktura za przygotowanie projektu musi być z okresu trwania projektu (np. Jeśli faktura/ rachunek byłaby z sierpnia 2023 to czy byłaby uznana jako wydatek kwalifikowalny w projekcie, który rozpoczynałby się np. 01.01.2024.)?	Zgodnie z dokumentacją konkursową dopuszcza się kwalifikowalność wydatków poniesionych w okresie od dnia 01.06.2023 r. do dnia zakończenia realizacji Projektu Grantowego określonego w Umowie o powierzenie Grantu.
Czy jeśli projekt miałby się rozpocząć w styczniu 2024 roku, to czy fakturę za przygotowanie projektu można wystawić po dniu rozpoczęcia projektu np. W styczniu 2024 roku?	Wszelkie wydatki muszą zostać poniesione w okresie kwalifikowalności zgodnie z Umową o powierzenie grantu.
Czy jest jakiś procentowy limit wydatków, które mogą być poniesione na promocję w projekcie?	W dokumentacji nie wskazano określonych limitów poszczególnych kategorii wydatków w stosunku do łącznej wartości projektu. JST powinna postępować zgodnie z Wytycznymi i przepisami prawa.
W treści umowy jest informacja o przekazaniu grantu w formie zaliczki. Czy refundacja wydatkowanych środków jest w takim razie możliwa? Czy można cały grant rozliczyć jako refundację?	Mogą Państwo refakturować koszty poniesione po 1.06.2023 r., jeśli są zgodne z dokumentacją konkursową.
Każdy ma inny wkład własny? Jak to jest rozliczane? Jaki procent wydatków będzie zwracany?	Te dane wynikają z załącznika nr 2, dostępnego jako część dokumentacji konkursowej i umieszczonego na stronie projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
Koszt pracowników urzędu nie stanowi kosztu kwalifikowanego, a czy w tym przypadku można w ramach wkładu własnego założyć nakłady finansowe dla takiego zespołu?	Wkład własny dotyczy kosztów kwalifikowalnych.
Czy jeśli wszystkie JST nie złożą i fundusze zostaną to czy będzie można wnioskować o zwiększenie środków?	Nie, nie przewidujemy takiej możliwości.
Czy wkład własny uzupełniany we wniosku musi zostać podzielony na wszystkie zadania? Czy jest tutaj dowolność i można przypisać do np. 1 pozycji (zadania)?	Dokumentacja konkursowa nie narzuca podziału wkładu własnego między zadaniami.
Co powinien zawierać opis faktury?	Opis faktury powinien zawierać: - Tytuł projektu, numer umowy o powierzenie grantu, data zawarcia umowy; - Obszar zgodnie z dokumentacją konkursową np. "Obszar techniczny"

	nr/nazwę zadania (wydatku) np. "serwer do wykonywania kopii zapasowych"; - Pozycję z faktury; - Wskazanie kwoty wydatku netto, brutto, vat oraz kwoty kwalifikowalnej oraz niekwalifikowalnej; - Podział na koszty UE i BP. Wskazywanie nazwy wydatku i pozycji z faktury ma szczególne znaczenie przy ocenie rozliczenia, kiedy na fakturze będzie wskazanych kilka pozycji. Wskazanie kwoty VAT będzie istotne w przypadku oceny kwalifikowalności VAT w zależności od wcześniej wskazanej we wniosku o przyznanie grantu deklaracji w tym zakresie.
--	---

XVI. Promocja

Proszę o bliższe szczegóły dotyczące promocji projektu. Czy w tej kwestii są jakieś wytyczne? Czy przekażą Państwo jakieś wzory czy wytyczne graficzne w tym zakresie? Czy obowiązuje jakaś wymagana grafika Państwa projektu? Czy projekt powinien być promowany przez nas w mediach społecznościowych i jakich? Informacje zawarte w umowie są zbyt ogólne, żeby na ich podstawie skalkulować budżet promocji projektu	Grantobiorcę obowiązują "Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027", oraz logotypy związane z FERC, które są uzupełnieniem informacji z dokumentacji konkursowej. Zgodnie z zapisami w dokumentacji konkursowej, informacja i promocja to pokrycie kosztów przygotowania i wyprodukowania (drukowanych i elektronicznych) materiałów promocyjnych i informacyjnych upowszechniających świadomość o zagrożeniach cybernetycznych, np.: sfinansowanie przygotowania newslettera dla pracowników; przygotowanie periodyku o cyberhigienie dla pracowników; materiałów budujących i wzmacniających świadomość o zagrożeniach cybernetycznych.
---	---

XVII. Rozliczenie

Jeżeli otrzymałem całą kwotę grantu to czy muszę wypełniać wnioski sprawozdawcze?	Tak. Grantobiorca zobligowany jest do przestrzegania terminów określonych w umowie o powierzenie grantu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy projekt grantowy zostanie zrealizowany do 12 miesięcy. Osiągnięty postęp rzeczowy zostanie zaraportowany we wniosku rozliczającym zaliczkę i nie będzie konieczności składania wniosków sprawozdawczych.
--	---

Czy w przypadku, kiedy VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, gmina do rozliczenia projektu potrzebuje uzyskać interpretację indywidualną?	Nie. Nie ma takiego obowiązku. Grantobiorca nie posiada możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których odlicza się ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Wobec tego Grantobiorca nie ma możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w realizowanym Projekcie. W pozostałych przypadkach Gmina nie potrzebuje interpretacji indywidualnej, jedynie składa oświadczenie VAT zgodnie ze stanem faktycznym, stanowiące załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego.
Jeżeli Gmina "wyłożyła" całą kwotę przyznanego grantu (minus pierwsza zaliczka) to czy ma rozliczać zaliczkę i wnioskować o drugą transzę, czy od razu ma wypełniać wniosek końcowy? I jak wtedyawnioskować o zwrot "wyłożonej" kwoty, która pierwotnie miała być przelana w II i III transzy?	W ramach projektu nie przewidujemy wniosków częściowych - jest tylko i wyłącznie wniosek końcowy (rozliczający), który składany jest po wydaniu wszystkich środków. Przy drugiej i trzeciej transzy mamy tylko oświadczenie o wydatkowaniu 70% z poprzedniej zaliczki.
W punkcie III Postęp finansowy uzupełniamy zestawienie dokumentów. Czy w tym dokumencie uzupełniamy każdą pozycję z faktury (wymieniamy każdy zakupiony sprzęt)?	Grantobiorca wypełnia tą część zgodnie z kategoryzacją kosztów.
Czy kupując serwer i macierz wraz z wirtualizacją i chcąc na tym sprzęcie zwirtualizować aplikacje różnego rodzaju np. EDR, SIEM, Płatnik, @Bestia, EZD RP itp. będzie kosztem kwalifikowalnym ?	Katalog kosztów kwalifikowalnych znajduje się w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. "Cyberbezpieczny Samorząd".
W naszym wniosku wartość grantu wynosi 850 000,00 PLN i jest równa wartości ogółem i wartości wydatków kwalifikowanych we wniosku o dofinansowanie (niekwalifikowalny Vat nie był ujęty w wartości ogółem we wniosku). Czy rozliczamy się tylko w cenach netto a Vat wykazujemy w opisie dokumentu księgowego poza projektem?	W opisie dokumentu księgowego muszą znaleźć się następujące dane: •Tytuł projektu, • Numer umowy o powierzenie grantu, • Data zawarcia umowy, •Obszar zgodnie z dokumentacją konkursową np. "Obszar techniczny", •Nr/Nazwę zadania (wydatku) np. "serwer do wykonywania kopii zapasowych", •Pozycja z faktury, •Wskazanie kwoty wydatku netto, brutto, vat oraz kwoty kwalifikowalnej oraz niekwalifikowalnej. Podział na koszty UE i BP.
Jeśli nie wykorzystamy I transzy w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy i złożyliśmy wniosek o wypłatę jednorazową II i III transzy to czy trzeba składać osobno wnioski rozliczające zaliczkę I i zaliczkę dot. II i III transzy? Czy rozliczam wszystko na koniec?	Zgodnie z postanowieniami umowy, wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie.

Wniosek sprawozdawczy został złożony 26.03.2025 r. Jak długo będziemy czekać na informację czy we wniosku zostało wszystko uzupełnione poprawnie?	Wniosek jest w ocenie Eksperta. O wyniku oceny zostaną Państwo niezwłocznie poinformowani.
Czy ARKUSZ KALKULACYJNY prezentowany na webinarze będzie dostępny do pobrania?	Nie. Arkusz nie będzie dostępny do pobrania. Natomiast na stronie projektu jest udostępnione nagranie z webinaru.
Jeżeli otrzymałem całą kwotę grantu i do tej pory zawarłem jedną umowę na usługę (w trakcie realizacji) i przygotowuję przetarg na zakup usług i sprzętu (największy wydatek) i po 12 miesiącach wydatki wyniosą 0,00 zł - wszystko w trakcie realizacji, to czy takie informacje mam wykazać we wniosku?	Wniosek należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym tak, aby odzwierciedlał rzeczywisty przebieg wykonywanych czynności. Umowa nie przewiduje negatywnych konsekwencji w tym przypadku.
Czy zmiana wypłaty transz wymaga aneksu?	Nie, zmiana wypłaty transzy nie wymaga zawarcia Aneksu.
Zostały nam środki finansowe. Czy możemy kupić kolejne rzeczy/usługi, których nie było we wniosku?	Zmiany w ramach grantu mogą być dokonywane tylko w oparciu o paragraf 15 Umowy o powierzenie grantu. Proszę pamiętać, że każdy wniosek o grant oprócz oceny pod kątem finansowym oceniany był także pod kątem merytorycznym. Wprowadzane zmiany muszą spełniać kryteria oceny.
Jakie są terminy składania wniosków o płatność - w umowie nie widzę wytycznych dotyczących dat składania wniosków o płatność? Zaliczkę pozyskałem jedną na całą wartość dofinansowania (bez dzielenia na transze). Zgodnie z umową wniosek rozliczający powinienem złożyć nie później niż 30.06.2026 r.	Mamy jeden wniosek rozliczający, który składa się nie później niż 30.06.2026 r. (lub przed upływem terminu wskazanego w Umowie).
Otrzymaliśmy dofinansowanie jedną transzą. Rozumiem, że w ciągu 12 miesięcy musimy złożyć wniosek sprawozdawczy, a potem musimy złożyć wniosek rozliczający zaliczkę ?	Wnioski należy złożyć zgodnie z terminami w umowie.
Jeśli gmina otrzymała całą kwotę dofinansowania (najpierw pierwsza transza, a później na wniosek - reszta kwoty), to musi rozliczyć projekt przed upływem 12 mscy od daty otrzymania pierwszej transzy?	Nie. Zgodnie z umową, termin na złożenie wniosku rozliczającego to 24 miesiące od daty podpisania umowy, ale nie później niż 30.06.2026 r.
Jeżeli zostaną pieniądze z grantu to czy na zakończenie projektu musimy zwrócić niewykorzystaną kwotę?	Tak. Niewykorzystaną kwotę grantu należy zwrócić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku rozliczającego.
Wyłoniliśmy wykonawcę i na opłacenie zamówienia zabraknie nam środków z II transzy dofinansowania (jeszcze o nią nie wystąpiliśmy). Czy w związku	Tak. W związku z zaistniałą sytuacją Grantobiorca powinien przesłać pismo/wniosek o zmianę transz, które musi zawierać konkretną kwotę, uzasadnienie, oświadczenie

z tym możemy zawnioskować o zwiększenie II transzy dofinansowania około 5% ?	o rozliczeniu na koniec projektu oraz być podpisany przez osoby uprawnione.
Czy jest możliwe ponoszenie wydatków kwalifikowanych do wysokości otrzymanej transzy, a na końcu opłacenie wydatków w wysokości naszego wkładu własnego.	Grantobiorca powinien dokonywać płatności zgodnie z montażem finansowym.
Czy wnioski sprawozdawcze są składane w wyznaczonych terminach?	Zgodnie z paragrafem 7 umowy: Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu informacji o postępie rzeczowym realizacji Projektu w formie wskazanej przez Operatora Projektu w terminie 30 dni następujących po upływie 12 miesięcy od podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy pierwszej oraz w terminie 30 dni następujących po upływie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy drugiej.
Jeśli JST zrobiła tylko ankietę dojrzałości, to jakie ilości trzeba wpisać w wartości bazowej i wartości osiągniętej we wniosku sprawozdawczym?	Wartość bazowa to wartość początkowa. Jeśli wskaźnik dotyczy tylko ankiety dojrzałości to 1.
Jeśli kwoty we wniosku o dofinansowanie są kwotami netto, ponieważ gmina nie może odliczyć podatku vat i stanowi on wkład własny gminy to w związku z tym rozliczamy brutto czy netto?	Kwotę dofinansowania z wniosku powinna być traktowana przez Grantobiorcę, jako kwota netto dla Państwa wydatków. Grantobiorca rozlicza się zgodnie z oświadczeniem dotyczącym kwalifikowalności VAT.
Wartość bazowa to jaka to wartość? Skąd ona wynika?	Wartość bazowa to wartość początkowa.
W jakim terminie "w praktyce" od złożenia wniosku o kolejną transzę jest ona wypłacana?	Okolo jeden lub dwa tygodnie, jeśli wniosek zostanie złożony poprawnie.
W odpowiedziach na czacie Państwo piszecie, że nie ma obowiązku składać wniosków sprawozdawczych w momencie otrzymania całej kwoty grantu. Rozliczyć zaliczkę należy do 24 m od podpisania umowy. Rozumiem, że nie ma obowiązku składania w takim przypadku częściowych wniosków sprawozdawczych?	Tylko pod warunkiem złożenia wniosku rozliczającego do 12 miesięcy.
Jeśli otrzymaliśmy najpierw I transzę, a później zawnioskowaliśmy o resztę i otrzymaliśmy już całość z tym, że jeszcze nie wydatkowaliśmy całej kwoty z I transzy to wniosek sprawozdawczy do 30 dni po upływie 12 miesięcy też musimy zrobić?	Tak.
Czy można założyć kilka kont użytkowników w ramach jednego projektu?	Tak, można założyć kilka kont w ramach jednego projektu.

Co w sytuacji, gdy wśród pracowników IT nie mamy kobiet?	W takiej sytuacji wartość tego wskaźnika będzie wynosiła 0. Jednak należy pamiętać, że wartość tych wskaźników musi być potwierdzona np. listą obecności na szkoleniu z podziałem na pracowników IT/nie IT kobiety/mężczyzn.
W jaki sposób złożyć wniosek sprawozdawczy bez rozliczania zaliczki?	Wniosek sprawozdawczy należy złożyć w systemie RoGrant.
W jaki sposób możemy wystąpić o wypłatę II i III transzy w jednym terminie? Czy wtedy musimy składać wnioski sprawozdawcze jak dla I i II transzy?	Grantobiorca powinien wysłać pisemną prośbę dotyczącą zmiany terminu wypłaty transz wraz z uzasadnieniem. Taki wniosek zostanie przekazany do Komisji ds. transz. Wnioski sprawozdawcze powinny zostać złożone w terminach określonych w umowie.
Wniosek sprawozdawczy składany jest jak dla II i III transzy czy na koniec?	Zgodnie z paragrafem 7 umowy: Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu informacji o postępie rzeczowym realizacji Projektu w formie wskazanej przez Operatora Projektu w terminie: 30 dni następujących po upływie 12 miesięcy od podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy pierwszej oraz w terminie 30 dni następujących po upływie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy drugiej.
W którym miejscu składam wniosek sprawozdawczy, a w którym miejscu roGranta składam wniosek rozliczający na koniec projektu.	Grantobiorca najpierw powinien złożyć wniosek sprawozdawczy, a wniosek rozliczający zaliczkę dopiero po zakończeniu realizacji projektu.
Czy omawiany obecnie wniosek rozliczający jest składany na zakończenie projektu i w systemie widnieje jako zakładka - wniosek rozliczający zaliczkę. A po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy składamy jedynie wniosek sprawozdawczy, który jeszcze nie był omawiany?	Tak, wniosek rozliczający zaliczkę składają Państwo na koniec projektu, zaś sprawozdawczy po 12 mc.
Jeśli urząd dostał całą transzę to, czy musi złożyć zgodnie z regulaminem dwa dokumenty sprawozdawcze ?	Tak. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy rozliczą Państwo projekt do 12 miesięcy. Wtedy osiągnięty postęp rzeczowy zaraportują Państwo we wniosku rozliczającym zaliczkę. W terminie do 30 dni po 12 miesiącach i do 30 dni po 18 miesiącach.
Jak uregulować przekazanie do jednostek podległych zakupionego w ramach projektu sprzętu?	Zgodnie z umową Grantobiorca ma prawo do przekazania zakupionego sprzętu/ usług/ oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego np. użyczenia, protokołu przekazania do podmiotów wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu, zgodnych z dokumentacją konkursową.
Jaki jest mniej więcej czas oczekiwania na odpowiedź w przypadku złożenia wniosku o przedłużenie terminu realizacji I transzy dofinansowania i jednocześnie zmianę terminów wypłaty pozostałych transz?	Termin ten uzależniony jest od daty posiedzenia komisji ds. transz, które odbywają się co około dwa tygodnie. Po zaakceptowaniu wniosku jeszcze tydzień lub dwa na wypłatę zaliczki po zmianie.



Jeśli JST zrobiła tylko ankietę dojrzałości, to jakie ilości trzeba wpisać w wartości bazowej i wartości osiągniętej we wniosku sprawozdawczym?	Ankieta dojrzałości nie jest związana z wnioskiem sprawozdawczym.
Ile czeka się na odpowiedź w sprawie zmiany terminu wypłaty II transzy?	Czas oczekiwania to ok. 2-3 tygodnie.
Czy przez zakres rzeczowy rozumiane jest zapłacenie faktury? Czy faktyczne posiadanie sprzętu? Mamy opóźnienie w dostawie, w związku z czym sprzęt będzie, ale nie będziemy mieli jeszcze opłaconej faktury. Czyli, jak rozumiem, nie możemy złożyć wniosku o II transzę?	Warunkiem koniecznym do otrzymania kolejnej transzy jest oświadczenie o faktycznym wykorzystaniu 70% środków przekazanych.
Będziemy mieć dwie faktury. Czy w punkcie III Postęp finansowy uzupełniamy zestawienie dokumentów, czy w tym dokumencie uzupełniamy każdą pozycję z faktury (wymieniamy każdy zakupiony sprzęt)? Czy wpisujemy ogólną wartość bez poszczególnych pozycji z danej faktury?	Wszystko zależy od tego czy pozycje na danej fakturze mają tą samą kategorię kosztów. Jeśli tak, to nie ma potrzeby ich rozbijać, jednak jeśli jedna faktura zawiera np.: szkolenia i środki trwałe, wtedy należy je odpowiednio rozbić według kategorii kosztów.
We wniosku o dofinansowanie i następnie w zamówieniu publicznym przyjęto m.in. licencje 2 letnie, wykraczające finalnie poza okres kwalifikowalności wydatków. Czy rozliczenie ww. zadania będzie polegało na proporcjonalnym wyliczeniu (proporcja w wyniku przyjęcia miesięcy kwalifikowalnych objętych licencją) wartości kwalifikowalnej danej pozycji zakresu rzeczowego, czy wykazać ten problem na etapie realizacji zadania czy dopiero przy rozliczeniu końcowym?	Zakup licencji mogą Państwo dokonać na okres dłuższy, niemniej jednak kwalifikowalna będzie tylko część w okresie kwalifikowalności wydatków. Po zakończeniu Projektu musicie Państwo z własnych środków utrzymać licencje i zapewnić serwis. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd, Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu Grantowego w okresie trwałości, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu Grantowego.
Jeśli nie wykorzystano jeszcze 70% z I transzy (ponieważ muszą to już być zapłacone faktury), a zaraz mija 12 miesięcy od podpisania umowy i niestety nie zdążę złożyć wniosku o wypłatę II transzy to, co w tym przypadku?	Grantobiorca powinien wysłać pisemną prośbę dotyczącą zmiany terminu wypłaty transz wraz z uzasadnieniem. Taki wniosek zostanie przekazany do Komisji ds. transz. Wnioski sprawozdawcze powinny zostać złożone w terminach określonych w umowie.
Czy można upoważnić do systemu roGrant dodatkową osobę poza osobą już przypisaną?	Tak, mogą Państwo przypisać dodatkową osobę do projektu, w systemie roGrant.
Czy I transza dofinansowania musi zostać wydatkowana do 12 miesięcy od podpisania umowy czy może być później?	Zgodnie z postanowieniami umowy, warunkiem koniecznym do wypłaty kolejnej transzy jest wydatkowanie 70% środków przekazanych.
Czy niewykorzystaną zaliczkę zwracamy również po 12 m-cach?	Niewykorzystaną zaliczkę należy zwrócić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę.

Czy I transza dofinansowania musi zostać wydatkowana do 12 miesięcy od podpisania umowy czy może być później?	Może, pod warunkiem pozytywnej decyzji Komisji ds. transz.
Jak liczymy datę podpisania umowy? Od daty podpisania umowy przez pracownika CPPC czy Burmistrza/Prezydenta?	Data podpisania umowy jest liczona od daty złożenia podpisu przez pracownika CPPC.
Dofinansowanie 100 % , vat kwalifikowany. Jak prawidłowo powinny być podzielone środki na środki UE i BP na fakturze, procentami 82% (UE) i 18 % (BP), czy przy użyciu montażu finansowego: (środki UE przyznane/koszty kwalifikowane) x kwota faktury (środki BP przyznane/koszty kwalifikowane) x kwota faktury. Nadmienię, iż 82% liczone z kwoty kosztów kwalifikowalnych różni się o kilkadziesiąt groszy od kwoty otrzymanej ze środków UE. Podobnie jest ze środkami z BP (18%)?	Zgodnie z montażem finansowym.
Czy w przypadku jednej transzy jest konieczność składania dodatkowych sprawozdań czy tylko wniosek rozliczający na koniec?	Ilość transz nie ma wpływu na konieczność składania wniosków sprawozdawczych. Jedynym przypadkiem, kiedy nie trzeba składać wniosków sprawozdawczych, jest rozliczenie projektu przed upływem 12 miesięcy.
Czy do wniosku rozliczającego załączamy faktury razem z protokołem odbioru?	Tak, do wniosku rozliczającego należy dołączyć fakturę wraz z protokołem odbioru.
W jakim terminie należy złożyć wniosek o wypłatę transzy II? Zgodnie z umową wypłata II transzy następuje w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy pod warunkiem przestania: 1) Oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, 2) Oświadczenia dotyczącego realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej oraz informacji o postępie rzeczowym realizacji projektu. Wówczas wypłata następuje do 60 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Operatora wniosku o wypłatę kolejnej transzy. W związku z tym proszę o informację, czy aby wypełnić zapis „wypłata II transzy następuje w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy” wniosek o jej wypłatę powinien zostać złożony na około 2 miesiące przed upływem 12 miesięcy?	Wniosek powinien być złożony najpóźniej do 12-stu miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.

Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek na całą kwotę dofinansowania (całą transzę) i otrzymał ją, to czy musi składać wniosek sprawozdawczy po 12 miesiącach i później po 18 miesiącach czy tylko po 18 miesiącach?	Tak. Jedynym przypadkiem, kiedy nie trzeba składać wniosków sprawozdawczych jest rozliczenie projektu przed upływem 12 miesięcy.
Czy po każdym wniosku rozliczającym zaliczkę zwracamy niewykorzystaną część zaliczki?	Zgodnie z postanowieniami umowy, wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie.
Jakie załączniki składa się do wniosku sprawozdawczego, a jakie do wniosku rozliczającego?	Informacje dotyczące tego, jakie załączniki powinny być dołączone do poszczególnych wniosków zostały zamieszczone w Instrukcji dostępnej na stronie dedykowanej projektowi.
Co oznacza opis na czerwono "Kwoty dofinansowania muszą być równe!" - Sekcja III?	Kwoty wydatków przedstawione w części „zestawienie wydatków” muszą zgadzać z częścią „źródła finansowania wydatków”. Komunikat wskazuje na to, że wykazane kwoty w kolumnie „w tym wkład UE” i „w tym wkład BP” muszą być równe kwocie z kolumny Dofinansowanie.
Czy jeśli zmieniła się osoba umocowana, ale w międzyczasie ta zmieniona osoba podpisała umowę, czy będą potrzebne dodatkowe dokumenty?	Grantobiorca powinien przestać dokumenty potwierdzające możliwość zaciągania zobowiązań/reprezentacji Państwa jednostki.
Czy jeśli Gminie zostały wypłacone wszystkie transze, natomiast nie zdąży wydatkować całej I transzy do momentu złożenia pierwszego wniosku sprawozdawczego po 12 miesiącach od podpisania UoD, czy w takim wypadku należy zwrócić się z pismem o wydłużenie terminu wydatkowania I transzy?"	Nie.
Jeżeli mieliśmy zaplanowane we wniosku miesięczne badania podatności 24 sztuki i będą one realizowane również po rozliczeniu projektu, to czy w trakcie trwania projektu można ponieść ten wydatek w całości jako koszt kwalifikowany (mimo, że usługa będzie realizowana dłużej niż projekt)?	Nie.
Co w sytuacji, gdy Gmina nie wykaże we wniosku sprawozdawczym (po 12 miesiącach) realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej?	We wniosku o kolejną zaliczkę Grantobiorca zobligowany jest do złożenia oświadczenia.
W trakcie realizacji projektu okazało się po otrzymaniu interpretacji z US, że jest możliwość odliczenia VAT. We wniosku VAT jest podatkiem kwalifikowalnym, nie mamy wkładu własnego. W której pozycji we wniosku sprawozdawczym	We wniosku sprawozdawczym nie ma pozycji dotyczącej VAT.



mamy ująć kwotę podatku VAT? Czy będzie on naszym wkładem własnym czy wydatkiem nie kwalifikowalnym?	
Grantobiorca wnioskował o dwie zaliczki, jednak żadna z kwot nie została jeszcze wydatkowana? Czy wniosek sprawozdawczy jest również obowiązkowy? Zaznaczam, że w kwietniu minie rok od podpisania umowy.	Tak, wniosek sprawozdawczy jest obowiązkowy po 12 miesiącach.
Czy przekazanie sprzętu do JST może nastąpić po rozliczeniu projektu?	Nie. Taka sytuacja nie może mieć miejsca, gdyż protokoły przekazania muszą być zawarte we wniosku rozliczającym.
Co w sytuacji, gdy minął termin na złożenie wniosku sprawozdawczego, został przeoczony?	Grantobiorca niezwłocznie powinien złożyć wniosek.
Jeśli JST księguje zarówno jako wydatki majątkowe i bieżące to obowiązuje zasada trwałości i zasada utrzymania trwałości projektu?	Grantobiorca ma obowiązek przedkładania, w okresie utrzymania efektów Projektu przez min. 2 lata od zakończenia Projektu oraz w okresie jego trwałości (jeśli dotyczy), informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora, Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC. Oznacza to, że: a) jeżeli zakupione w ramach grantu towar i usługi zostaną u Państwa zaewidencjonowane jako wydatki majątkowe – wtedy zastosowanie będzie miała zasada trwałości odnosząca się do infrastruktury; b) jeżeli wszystko zaewidencjonujecie Państwo po stronie kosztów bieżący, wtedy stosujecie Państwo zasadę utrzymania efektów projektu. W praktyce pomiędzy „a” i „b” nie ma różnicy jakościowej. Obydwie zasady nakładają te same obowiązki, różnią się co do okresu obowiązywania (dla „a” 5 lat i 2 lata dla „b”)
Jeśli 10.04.2025 r. minęło 12 miesięcy od podpisania umowy, czy wniosek o II transzę powinniśmy złożyć do tej daty?	Tak.
Jakimi dokumentami musimy dokumentować okres trwałości?	Zgodnie z umową: "Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu, o ile będzie to miało zastosowanie".
Czy w przypadku zmiany siedziby Urzędu (aktualnie inny adres niż we wniosku) musimy składać jakieś dokumenty?	Grantobiorca powinien przestać stosowną informację przez moduł korespondencja w systemie RoGrant.
Czy oszczędności można przeznaczyć na dodatkowy zakup rzeczy kwalifikowanej ?	Tak, mogą Państwo przeznaczyć oszczędności na zakup dodatkowych wydatków kwalifikowanych.
Po przetargach mamy duże oszczędności. Czy musimy zwrócić te pieniądze?	Zmiany w ramach grantu mogą być dokonywane tylko w oparciu o paragraf 15 Umowy o powierzenie grantu.

Czy można wystąpić o ich wydatkowanie dodatkowo?	
Jeśli nie wykorzystana została jeszcze zaliczka I i II rozumiem, że wniosek sprawozdawczy składam do 30 dni po okresie 12 miesięcy od podpisania umowy tylko biorąc pod uwagę kwotę z pierwszej zaliczki a kwotę z II zaliczki w drugim wniosku sprawozdawczym do 30 dni po upływie 18 miesięcy po podpisaniu umowy? Czy biorę I i II zaliczkę we wniosku sprawozdawczym?	Zgodnie z paragrafem 7 umowy: Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu informacji o postępie rzeczowym realizacji Projektu w formie wskazanej przez Operatora Projektu w terminie 30 dni następujących po upływie 12 miesięcy od podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy pierwszej oraz w terminie 30 dni następujących po upływie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy drugiej.
Co jest uznawane za problem w realizacji projektu, np. konieczność powtórzenia procedury o udzielenie zamówienia?	Tak, wskazany przykład można uznać jako problem.
Czy we wniosku sprawozdawczym dołączamy jakieś dokumenty, faktury itp.?	Nie, jest to wniosek sprawozdawczy. Dokumenty księgowe należy dołączyć do wniosku rozliczającego zaliczkę.
Czy zakup serwerów pod klaster, który będzie służył w celu utrzymania ciągłości pracy istniejących aplikacji i baz danych pracujących już w urzędzie będzie kosztem kwalifikowalnym (dodatkowo klaster ten będzie służył jako backup)?	Katalog wydatków kwalifikowanych znajduje się w Regulaminie Konkursu Grantowego. Jeśli wydatek został zaplanowany w projekcie to będzie kwalifikowalny. Mogą Państwo dokonywać zmian w ramach grantu. Zmiany te mogą być dokonywane tylko w oparciu o paragraf 15 Umowy o powierzenie grantu. Należy pamiętać, że każdy wniosek o grant oprócz oceny pod kątem finansowym oceniany był także pod kątem merytorycznym. Wprowadzane zmiany muszą spełniać kryteria oceny.
Umowa o powierzenie grantu dopuszcza wykonywanie przelewów z konta podstawowego UG. Nie ma wymogu przelewów z konta wydzielonego.	Tak, nie ma takiego wymogu.
Czy możliwa jest refundacja kosztów?	Tak, refundacja jest możliwa.
Czy jeśli wykorzystamy oszczędności na zakup rzeczy kwalifikowanej, to jak to rozliczyć - we wniosku rozliczającym, czy musimy dokonać symulacji i przesłać ponownie wniosek?	Tak, muszą Państwo tego dokonać.
Czy przy szkoleniach, jak mamy protokół wykonania szkolenia wraz z programem szkolenia, to wystarczy to, czy musimy mieć oddzielny dokument program szkolenia?	Nie ma potrzeby generowania oddzielnego dokumentu.
Czy jeśli termin złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę i wniosku sprawozdawczego jest zbieżny, to też trzeba złożyć dwa odrębne wnioski, czy wystarczy ten rozliczający zaliczkę?	Grantobiorca zobligowany jest do stosowania terminów określonych w umowie.
Czy system RoGrant wylicza terminy rozliczeń i sprawozdań?	Nie, system nie wylicza terminów.

Czy do czasu wypełnienia obowiązku sprawozdawczego po 12 mc muszą być poniesione jakiekolwiek wydatki?	Nie, ale warunkiem koniecznym do wypłaty kolejnej transzy jest wydatkowanie 70% środków przekazanych.
Została nam wypłacona całość grantu, rozumiem że nie musimy go rozliczyć do 12 miesięcy, ale do końca naszego projektu?	Termin na złożenia wniosku rozliczającego to 24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż 30.06.2026 r.
Jakie dokumenty wymagane będą przy fakturze za szkolenie?	W przypadku szkoleń należy dołączyć: 1) program szkolenia; 2) listy obecności, podpisane przez uczestników stacjonarnych szkoleń (w sytuacji, gdy Grantobiorca jest organizatorem); 3) kopie certyfikatów uczestnictwa przeznaczonych dla uczestników (jeśli takie były wydawane); 4) w przypadku szkoleń prowadzonych on-line - raport z platformy szkoleniowej potwierdzający listę uczestników szkolenia.
Czy podczas rozliczenie I transzy projektu możemyawnioskować o wypłatę jednorazową dla transzy II i III w związku z tym, iż chcemy kompleksowo zorganizować postępowania przetargowe, aby zdążyć czasowo?	Zgodnie z umową, można wnioskować o zmianę wysokości, jak i terminu wypłacanych transz. Natomiast jeśli chodzi o rozliczenie, rozliczają się Państwo raz na koniec.
W jaki sposób można wydatkować oszczędności przetargowe? Czy należy uzyskać Państwa zgodę przed ewentualnym nowym zakupem?	Nie. Zmian dokonujecie Państwo zgodnie z par. 15 umowy.
Co w sytuacji, kiedy gmina ma wystawioną fakturę, termin jest do 25.04.2025 r., płatność będzie dokonana 23.04.2025 r., a termin sprawozdania 20.04.2025 r. Czy w sprawozdaniu ujmujemy ten wydatek ?	Do wniosku sprawozdawczego nie ma konieczności załączania faktur.
Czy jeśli wykorzystamy oszczędności na zakup rzeczy kwalifikowanej to, jak go rozliczyć ? W wniosku rozliczającym czy musimy dokonać symulacji i przestać ponownie wniosk.	Tak.
Zrealizowaliśmy już cały zakres zakupowy i otrzymaliśmy w ramach zaliczki całą wartość dofinansowania. W którym momencie rozliczamy projekt? Czy w przyszłym roku, kiedy zakładaliśmy zakończenie projektu?	Termin na złożenie wniosku rozliczającego to 24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż 30.06.2026 r.
We wniosku o grant zaplanowano opracowanie dokumentacji SZBI dla jednostki organizacyjnej. Po otrzymaniu grantu i podpisaniu umowy,	Tak.

jednostka organizacyjna została włączona w strukturę Starostwa Powiatowego na wniosek Wojewody. W ramach realizacji grantu dokumentacja SZBI dla jednostki zostanie opracowana w ramach dokumentacji dla Starostwa. czy w takim przypadku powinniśmy złożyć aktualizację wniosku o grant z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji?"	
Jaka inna forma przekazania poza użyczeniem jest dopuszczalna jeśli chodzi o przekazanie sprzętu jednostkom?	Grantobiorca ma prawo do przekazania zakupionego sprzętu/ usług/ oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego np. użyczenia, protokołu przekazania do podmiotów wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu, zgodnych z dokumentacją konkursową.
Czy we wniosku sprawozdawczym nie załączamy żadnych załączników?	Załączniki nie są wymagane.
Czy w przypadku rozstrzygnięcia przetargu na sprzęt informatyczny (obszar techniczny) mieszczą się w kwocie całkowitej sprzętu, ale wydatki różnią się na poszczególnych pozycjach, muszą najpierw wysłać pismo o zgodę na przesunięcia pomiędzy pozycjami, czy od razu korygują wniosek ?	Nie. Zmian dokonujecie Państwo zgodnie z par. 15 umowy.
Jaki jest termin na wydatkowanie środków otrzymanych w ramach I transzy zaliczki?	Nie ma terminu. Jednak należy pamiętać, że warunkiem koniecznym do otrzymania kolejnej transzy jest wydatkowanie 70% środków przekazanych. Wniosek o II zaliczkę powinien zostać przez Państwa złożony w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
W przypadku jeśli w ramach projektu będzie przeszkolony jeden pracownik IT, wtedy wskaźnik kobiet przeszkolonych IT wyniesie 0 (nie mamy kobiet w IT). Co zrobić w takiej sytuacji?	Prosimy o uzupełnienie danych zgodnie ze stanem faktycznym.
Czy oprogramowanie zakupione w ramach licencji wieczystej będzie stanowiło koszt kwalifikowany?	Licencje będą kwalifikowalne wyłącznie w okresie kwalifikowalności.
Jakie będą konsekwencje jeżeli wniosek o wypłatę II transzy będzie złożony nie po 12 miesiącach, a np. po 14?	Jeżeli nie złożą Państwo wniosku o II transzę w ciągu 12 msc, to muszą Państwo wysłać pismo z prośbą i uzasadnieniem, co do przesunięcia terminu wypłaty kolejnej transzy.

XVIII. VAT

Proszę o odpowiedź jak należy interpretować § 4 ust. 12 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd.	Grantodawca nie dopuszcza możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2022 r. Poz. 931 z późn. Zm.). Nie ma możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w realizowanym projekcie.
Czy w związku z tym, że wydatki związane z cyberbezpieczeństwem jednostki samorządu terytorialnego to nakłady, które służą / będą służyły pośrednio zarówno do celów działalności gospodarczej JST (opodatkowanej VAT i zwolnionej z VAT) oraz niepodlegającej ustawie o VAT oraz jednocześnie nie istnieje sposób, przy zastosowaniu którego możliwe byłoby jednoznaczne przyporządkowanie wydatków na cyberbezpieczeństwo do poszczególnych rodzajów działalności JST oraz w kontekście zapisów umowy o braku możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w realizowanym projekcie, JST może rozliczać grant w kwotach netto i w konsekwencji kwota przyznanego grantu może zostać wyczerpana poprzez wartości netto z przedstawianych w rozliczeniu końcowym faktur ?	JST musi rozliczać grant zgodnie z oświadczeniem VAT, które złoży jako załącznik do wniosku o przyznanie grantu.
Urząd realizuje grant podzielony na 4 zadania. Z faktur za 3 zadania nie ma możliwości odzyskania VATu, ale z 1 zadania odzyskał VAT w określonej wysokości na podstawie wyliczenia współczynnika i prewspółczynnika. Czy w powyższej sytuacji VAT będzie niekwalifikowalny dla wszystkich wydatków, tj. dla wszystkich 4 zadań?	Grantobiorca składa oświadczenie w odniesieniu do całego projektu grantowego, a nie do poszczególnych wydatków. W przedstawionej sytuacji VAT nie będzie kwalifikowalny w całości. Należy dołączyć niewypełnione oświadczenie.
Czy Gmina może rozliczyć podatek VAT w projekcie, jeśli będzie miała możliwość jego częściowego odzyskania (VAT rozliczany prewspółczynnikiem)?	Częściowa możliwość odzyskania podatku VAT wyłącza możliwość jego kwalifikowania w całym projekcie) – Grantobiorca składa niewypełnione oświadczenie, a projekt rozliczany jest w kwocie netto.
Jak powinno wyglądać oświadczenie dot. VAT w przypadku, gdy zakres finansowy projektu zawiera wydatki w stosunku, do których Grantobiorca nie będzie miał prawnej możliwości odzyskania VAT.	1)W przypadku braku możliwości odzyskania VAT, Wnioskodawca składa oświadczenie (zał. 7 - wzór nr 1 Grantodawca nie dopuszcza możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o podatku od

	towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Nie ma możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w realizowanym projekcie. Lub 2) w zależności od statusu decydującego o braku możliwości odzyskania podatku VAT.
Jakie oświadczenie należy złożyć, jeśli Wnioskodawca nie jest podatnikiem VAT i w okresie realizacji projektu FERC nie będzie podejmował działalności, której skutkiem będzie nabycie statusu podatnika VAT.	W sytuacji, gdy Wnioskodawca, w okresie realizacji projektu, nie jest podatnikiem VAT i nie będzie podejmował działań skutkujących nabyciem statusu podatnika VAT, wypełnia i składa zał.7 wzór 1.
W przypadku, kiedy VAT w projekcie będzie niekwalifikowalny (ponieważ Gmina posiada prawną możliwość odzyskania podatku), które oświadczenie należy złożyć?	W przypadku, kiedy VAT jest niekwalifikowalny w projekcie, JST składa niewypełnione oświadczenie własne poprzez wybranie w załącznikach opcji <i>+Wgraj plik</i>.
Jakie oświadczenie składa JST będąca zarejestrowanym podatnikiem VAT, która w okresie realizacji projektu nie będzie miała prawnej możliwości odzyskania VAT?	JST, która jest podatnikiem VAT zarejestrowanym we właściwym urzędzie skarbowym, wypełnia i składa zał.7, wzór 2.
Czy jeśli gmina ma potencjalną możliwość odliczenia częściowo podatku, ale faktycznie z tego prawa nie będzie korzystać to podatek Vat może być w projekcie kwalifikowalny? Pierwotnie we wniosku o dofinansowanie cały Vat uznaliśmy za niekwalifikowany.	Zgodnie z treścią umowy, Grantodawca nie dopuszcza możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo - wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). W realizowanym projekcie nie ma możliwości częściowego odliczenia podatku VAT.
Gmina ma możliwość częściowego odzyskania podatku VAT od zakupionego sprzętu IT w ramach projektu. Zatem VAT w projekcie będzie niekwalifikowany. Czy Beneficjent ma obowiązek złożenia oświadczenia VAT?	Grantobiorca ma obowiązek złożenia oświadczenia VAT. Oświadczenie należy dołączyć, poprzez wybranie w załącznikach opcji: <i>+Wgraj plik</i>. Puste (niewypełnione) oświadczenie lub własne oświadczenie, że VAT nie będzie kwalifikowany w projekcie. Wtedy system LSI pozwoli na dalsze procedowanie wniosku.
Jakie dokument należy złożyć w przypadku aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT?	Jeśli aktualizacja dotyczy: zmiany statusu podatnika VAT; zmiany sposobu prowadzenia działalności albo wykorzystania dóbr objętych wnioskiem o dofinansowanie projektu, przy nabyciu których VAT uznano za wydatek kwalifikowalny; zmiany (nowelizacji) obowiązujących przepisów w zakresie VAT bądź z innych przyczyn, należy złożyć oświadczenie wzór nr 3).

Jakie oświadczenie składa JST w przypadku wyjaśnienia korekty deklaracji VAT-7?	Wnioskodawca składa oświadczenie wzór nr 4 w związku z oceną kwalifikowalności podatku VAT w ramach aplikowania w programie FERC: przyczyny złożenia korekty, w wyniku korekty zmianie uległy następujące pozycje deklaracji – należy wskazać korygowaną pozycję deklaracji, wartość jaka była w pierwotnej deklaracji i wartość z korekty deklaracji, wpływ korekty deklaracji na prawo do odliczenia podatku naliczonego – należy opisać wpływ korekty deklaracji na prawo do odliczenia podatku naliczonego.
---	--

XIX. Zasady udzielania dofinansowania

Wartość Wwwwt jeżeli $G < G_{sr}$ będzie wynosić zawsze 0? Czyli mała gmina z niskim dochodem nie musi ponosić wkładu własnego?	Co do zasady wskaźnik został ustalony w ten sposób, aby mniejsze/ biedniejsze JST nie musiały dodawać wkładu własnego.
Czy faktycznie możliwa jest kwota grantu (policzyłem $GR = L * wd_{gr} = 4266(z\ 2022\ r) + 81,9127986 - 349\ 439,9988276\ zł??$ Bo jeśli tak to naprawdę zrobię z mojej gminy bezpieczną cyfrowo :) - głupie pytanie, ale nie chce mi się wierzyć w tak duże pieniądze (z cyfrowej trochę ponad 100 000 zł dostałem...).	Wysokość dofinansowania zgodna jest z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
W związku z rozpoczęciem naboru w ramach Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zwracam się z prośbą o odpowiedź na pytanie, na jakim etapie Gmina zobowiązana zabezpieczyć środki na realizację projektu? Czy zabezpieczenie środków w Budżecie Miasta i/lub WPF jest obligatoryjne dopiero przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, czy też trzeba to zrobić wcześniej?	Wkład własny JST powinny zabezpieczyć na etapie podpisania umowy. Należy mieć na uwadze, że już w trakcie ponoszonych wydatków JST powinno dokonywać płatności zgodnie z montażem finansowym, skonkretyzowanym dla poszczególnej jednostki. Rekomendujemy zatem, aby środki własne JST zabezpieczył już przed podpisaniem umowy, aby móc wydatkować środki w sposób płynny na poziomie realizacji.
Uprzejmie proszę o informacje czy Związek Gmin, będący związkiem jest, może ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Cyberbezpieczny Samorząd? Do Związku Gmin należą 22 gminy.	Tylko jednostki samorządu terytorialnego wskazane w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz jednostki im podległe, które nie posiadają własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiada JST, mogą ubiegać się o środki z grantu. Zgodnie z zapisem w regulaminie, dotyczącym obszaru technicznego, środki można przeznaczyć na zakup, wdrożenie i utrzymanie

	systemów lub usług na potrzeby operacyjnych centrów cyberbezpieczeństwa (SOC), także jako element Centrum Usług Wspólnych.
Czy gmina będąca równocześnie miastem na prawach powiatu może złożyć 2 wnioski, tzn. Jako gmina i jako powiat czy też może złożyć jeden wniosek, ale w wysokości stanowiącej sumę możliwej dotacji przysługującej gminie i powiatowi?	Szczegółową listę Grantobiorców i maksymalną kwotę wsparcia reguluje Załącznik nr 2 do RKG. Każda JST składa wniosek w swoim imieniu.
Czy beneficjenci muszą współfinansować swoje wydatki czy całość mogą pokrywać z przyznanych grantów?	Wysokość grantu oraz wysokość wkładu własnego zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
Czy są jakieś ograniczenia, jeśli chodzi o finansowanie rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa IT w obszarze technicznym?	Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się rozwiązań, które nie wpływają na zbudowanie i / lub wzmocnienie odporności na ataki cybernetyczne.
Czy w ramach grantu grantobiorca może uwzględnić w planowanych zadaniach podległe mu szkoły podstawowe, przedszkola?	Zgodnie z definicją jednostki podległej, cechą charakterystyczną jest to, że nie posiadają one własnej osobowości prawnej i korzystają z osobowości prawnej jednostki samorządu terytorialnego.
Czy w projekcie można kupić sprzęt i oprogramowanie (oczywiście związane z cyberbezpieczeństwem) dla wszystkich jednostek podległych JST (dopuszczonych w regulaminie) -np. Szkoły, OPS, Biblioteka miejska, dom kultury, Dom Pomocy Społecznej, itp.	Tak, jest to koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że wymienione jednostki podległe nie posiadają własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiada JST.
Czy powiat może można kupić sprzęt i oprogramowanie (oczywiście związane z cyberbezpieczeństwem) dla wszystkich jednostek podległych JST (dopuszczonych w regulaminie) - PCPR, Regionalny ośrodek kultury, muzea podlegające powiatowi, poradnia pedagogiczno - psychologiczna, powiatowy urząd pracy?	Tak, jest to koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że wymienione jednostki podległe nie posiadają własnej osobowości prawnej, a za ich zobowiązania odpowiada JST. Prosimy pamiętać o wypełnieniu Ankiet dla wszystkich Jednostek korzystających z grantu. Rekomendujemy by zrobić to w jednym dokumencie powielając stosowne kolumny.
W jakiej procedurze powinien zostać wykonany wybór wykonawcy dla powyżej wskazanych usług doradczych, jeśli nie przekracza wartości 50 tys. zł netto?	W przypadku zakupów poniżej 50 tys. zł netto, należy postępować zgodnie z regulacjami wewnętrznymi. W perspektywie 2021-2027 nie przewidziano w Wytycznych kwalifikowalności trybów wyboru kontrahentów dla zamówień poniżej 50 tys. zł netto.

Czy są określone limity poszczególnych kategorii wydatków w stosunku do łącznej wartości projektu?	W dokumentacji nie wskazano określonych limitów poszczególnych kategorii wydatków w stosunku do łącznej wartości projektu. JST powinna postępować zgodnie z Wytycznymi i przepisami prawa.
Czy spółka z o.o. w której gmina ma 100% udziału może być objęta	Nie, taka jednostka nie może otrzymać dofinansowania.
Czy kwota przydzielona dla naszego samorządu wskazana jest kwotą stałą (850 tyś) i czy mamy przygotowywać się do wydatkowania takiej sumy? Czy może jest to kwota maksymalna i może zostać pomniejszona w wyniku oceny zasadności wydatków?	Kwota jest kwotą maksymalną jaką można sfinansować z grantu, stopień wykorzystania zależy od JST. Wysokość kwoty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
Czy w ramach dofinansowania musimy uwzględnić nasze jednostki organizacyjne w formie centralnego zarządzania cyberbezpieczeństwem wraz z utworzeniem dla jednostek nowych dokumentacji dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa informacji?	Tak, powinni Państwo uwzględnić JST i jednostki podległe.
Proszę o udzielenie informacji, czy podmiot, który będzie doradzał i uczestniczył w przygotowaniu projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” może uczestniczyć w udzielonych zamówieniach i realizacji projektu tj. dostawy usług i sprzętu. Czy nie jest tutaj brak zachowania neutralności i zachowania konkurencyjności oraz konfliktu interesu publicznego?	Zakres doradztwa i ew. naruszenie neutralności i zachowania konkurencyjności zostaną ocenione przez ekspertów na etapie rozliczania, kontroli i monitorowania projektu. Pozostałe kwestie prosimy skonsultować z własnym działem prawnym.
Pojawia się także bardzo często pytanie czy na drobniejsze zamówienia np. sam audyt KRI lub inne tego typu Urzędy mogą stosować własne regulaminy dotyczące zamówień publicznych, czyli wybierać tryb w jaki sposób chcą zlecić firmom zewnętrznym realizację danego zadania?	W przypadku zakupów poniżej 50 tys. zł netto, należy postępować zgodnie z regulacjami wewnętrznymi. W perspektywie 2021-2027 nie przewidziano w Wytycznych kwalifikowalności trybów wyboru kontrahentów dla zamówień poniżej 50 tys. zł netto.
Czy jeśli projekt można realizować również w jednostkach organizacyjnych (placówkach oświatowych) to ankietę dojrzałości wypełnia urząd i każda jednostka z osobna?	Ankieta obowiązuje JST i Jednostki Podległe korzystające z grantu. Rekomendujemy przygotowanie jednej Ankiety dla wszystkich korzystając z możliwości duplikowania kolumny.
Czy jeśli projekt można realizować również w jednostkach organizacyjnych (placówkach oświatowych) to wniosek składa tylko urząd (za jednostki również) czy jednak każda jednostka musi złożyć wniosek osobno a wydatki są sumowane?	Wnioskodawca składa jeden wniosek dotyczący JST i Jednostek Podległych. Należy pamiętać, że projekt przewidziany jest dla JST i jednostek podległych, które nie posiadają własnej osobowości prawnej, a za ich zobowiązania odpowiadają JST.

Jakie będą obowiązywały dokumenty przy rozliczeniu zadania potwierdzające poniesienie wydatku i prawidłowość postępowań?	Zakończenie realizacji Projektu obejmuje: wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu; złożenie wniosku rozliczającego (za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników projektu); przekazanie dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatku (w tym faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów zapłaty), protokołu/ protokołów odbioru sprzętu/ usług/ oprogramowania, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją i listą podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców i wykonawców - na żądanie CPPC lub Operatora, Grantobiorca przedłoży dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i dokumentami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w tym zakresie lub ustawą Pzp.
Dofinansowanie udzielane w formie grantów może być przeznaczone na zadania: obszar organizacyjny / obszar kompetencyjny / obszar techniczny. Czy gmina biorąc udział w projekcie jest obowiązana do realizacji zadań w każdym z tych obszarów? Czy może wszystkie środki przeznaczyć tylko na jeden obszar, np. obszar techniczny?	Mogą Państwo przeznaczyć środki tylko na jeden obszar.
Jeżeli podmiot wymieniony w Załączniku nr 2, zamierza w ramach konkursu i dostępnego dofinansowania, zrealizować kilka przedsięwzięć z zakresu cyberbezpieczeństwa, jak należy te przedsięwzięcia opisać, w szczególności w Załączniku nr 1: a) należy dodać kolejne wiersze: Zadanie 2, Zadanie 3, itd. B) wypełniać kolejne kompletne wnioski, c) opisać wszystkie planowane przedsięwzięcia jako Zadanie 1?	Przedsięwzięcia, które planuje zrealizować z przyznanego grantu Grantobiorca, rekomendujemy wpisać i opisać jako pierwsze i kolejne Zadania w jednym wniosku.



Czy wkład własny JST jest tylko do wniesienia jako wkład pieniężny czy jest również możliwość wniesienia wkładu w formie niepieniężnej?	Nie ma możliwości wniesienia wkładu w formie niepieniężnej.
Czy jest określony limit % w zakresie zakupu sprzętu informatycznego?	Nie, nie ma określonego procentowego limitu w zakresie zakupu sprzętu informatycznego.
W Formularzu Aplikacyjnym o Grant, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Grantowego nie ma wyodrębnionego pola na przedstawienie wskaźników. W związku z powyższym, proszę o informację, w której części wniosku lub w jaki sposób należy wykazać wskaźniki zaplanowane w projekcie (wersja elektroniczna wniosku również nie zawiera pól dotyczących wskaźników).	Stan realizacji wskaźników będzie przedmiotem kontroli na etapie realizacji, rozliczenia oraz utrzymania efektów projektu. Raportowane osiągnięte wartości wskaźników stanowią zobowiązanie do ich utrzymania co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu. Niedotrzymanie tego zobowiązania może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej bądź spowodować konieczność dokonania zwrotu wszystkich wcześniej otrzymanych środków publicznych w ramach Projektu Grantowego. Lista wskaźników wraz z definicjami została przedstawiona w Załączniku 9.
Czy i na jakich zasadach wniosek może obejmować również jednostki miejskie oprócz Urzędu Miasta? Czy można objąć szkoleniami również pracowników jednostek, czy zakupić dla nich infrastrukturę?	W programie mogą wziąć udział JST oraz jednostki podległe JST, czyli jednostki, które nie posiadają własnej osobowości prawnej, a za ich zobowiązania odpowiada JST.
Czy musimy posiadać wydzielone konto projektu – jeśli tak - czy konto mamy wydzielić przed złożeniem wniosku czy przed podpisaniem umowy?	Tak, konto powinno zostać wydzielone przed złożeniem wniosku o przyznanie grantu.
Zgodnie z treścią projektu umowy, środki wypłacane są w transzach (30%/30%/40%). Chciałam dopytać, czy jeżeli zrealizowane wydatki w ramach pierwszej transzy, przekroczą jej wysokość i zostaną pokryte z środków własnych, to czy wówczas można dokonać ich refinansowania z drugiej transzy, która będzie dostępna dopiero po 12 miesiącach realizacji projektu? Z zapisu dotyczącego możliwości finansowania wydatków od 1 czerwca br. Wynika, iż w ramach projektu możliwe jest refinansowanie wydatków.	Tak, można dokonać refinansowania z kolejnych transz, jeżeli wydatki zostaną pokryte w okresie kwalifikowalności projektu.
Czy "gminny ośrodek kultury" w rozumieniu Regulaminu konkursu "Cyberbezpieczny samorząd" jest jednostką podległą.	Zgodnie z definicją jednostki podległej, cechą charakterystyczną jest to, że nie posiadają one własnej osobowości prawnej i korzystają z osobowości prawnej jednostki samorządu terytorialnego. Co do zasady instytucje kultury uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

Czy Wnioskodawca, który planuje powołanie w swoich strukturach CUW (tj.: Centrum Usług Wspólnych, które zostanie powołane m.in. W celu obsługi finansowo-księgowej, sprawozdawczości, rozliczeń płac i centralizacji podatku VAT jednostek oświatowych od stycznia - obowiązuje już uchwała o ustanowieniu jednostki, jednostka obecnie znajduje się w fazie organizacji), może objąć wnioskiem również potrzeby w zakresie cyberbezpieczeństwa nowopowstającej jednostki? CUW będzie funkcjonowało w strukturach Urzędu Wnioskodawcy. Objęcie projektem również tej jednostki pozwoli na podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa JST (wnioskodawcy) poprzez zapewnienie komplementarności ochrony systemów i środowisk informatycznych.	Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego, w obszarze technicznym, środki można przeznaczyć na zakup, wdrożenie i utrzymanie systemów lub usług na potrzeby operacyjnych centrów cyberbezpieczeństwa (SOC), także jako element Centrum Usług Wspólnych.
Proszę o informację czy wchodzi w grę refakturowanie tegorocznych wydatków na cyberbezpieczeństwo.	Tak, jeśli wydatki zostały poniesione zgodnie z zapisami w RKG i dotyczą okresu, w którym trwa projekt.
W ramach projektu(wniosku) jaka jest maksymalna ilość zadań?	Ilość zadań w projekcie nie jest określona. Mogą Państwo podjąć działania w tych, obszarach, które uznajecie za najbardziej narażone na ataki cybernetyczne.
Czy do złożenia wniosku w programie cyberbezpieczny samorząd konieczne jest zamknięcie projektu Cyfrowa Gmina?	Nie, nie jest to konieczne.
Czy środki z projektu Cyberbezpieczny Samorząd zostaną przyznane przed poniesieniem kosztów czy po?	Dofinansowanie na realizację Projektu dla Grantobiorcy będzie wypłacane w trzech transzach zaliczkowych w wysokości kolejno: 30%, 30 % i 40% kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Transze mogą zostać wypłacone w następujący sposób: pierwsza transza może zostać wypłacona w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 po złożeniu uprzednio przez Grantobiorcę Ankiety, w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy; druga transza może zostać wypłacona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Druga transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji

	postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1; trzecia transza może zostać wypłacona w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1. Trzecia transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy drugiej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1.
Czy są jakieś zasady udziału w projekcie jednostek podległych oprócz wymaganej ankiety i audytu? Mam na myśli wytyczne dotyczące VAT-u, zamówień publicznych, czy sposobu przekazania sprzętu? Na jakich zasadach jednostkom podległym należy przekazać zamówione w projekcie środki trwałe czy wartości niematerialne i prawne? Czy należy zawrzeć w tej kwestii jakieś umowy?	JST wypełnia oświadczenie VAT zgodnie z załącznikiem nr 7 do RKG, gdzie wskazuje swój status jako podatnika VAT. Nie przewidujemy możliwości częściowego odliczenia VAT. Jednostki podległe, czyli te, które nie posiadają własnej osobowości prawnej i za ich zobowiązania odpowiada JST, z wyłączeniem jednostkami służby zdrowia Powyższym jednostkom podległym można bezpłatnie przekazać środki trwałe lub/i wartości niematerialne i prawne umową użyczenia.
Czy pomoc udzielana w ramach projektu jest udzielana na zasadzie pomocy publicznej de minimis?	Nie jest to pomoc publiczna.
W jakim okresie od podpisania umowy pierwsza transza będzie przekazana do JST?	Dofinansowanie na realizację Projektu dla Grantobiorcy będzie wypłacane w trzech transzach zaliczkowych. Transze mogą zostać wypłacone w następujący sposób: a) pierwsza transza może zostać wypłacona w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 Umowy po złożeniu uprzednio przez Grantobiorcę Ankiety, w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy.
Czy na dzień składania wniosków należy mieć zabezpieczone środki na wkład własny w budżecie?	Środki własne w budżecie powinny być zabezpieczone na dzień podpisywania umowy.
Czy Powiatowe Urzędy Pracy jako Jednostka Organizacyjna Powiatu są objęte projektem i mogą wnioskować o dofinansowanie bezpośrednio "omijając" Starostwo Powiatowe?	Jedynie JST wskazane w zał. nr 2 do RKG mogą składać wnioski o przyznanie grantu, zapotrzebowanie jednostki podległej powinno zostać ujęte we wniosku JST. Jednostki podległe, to jednostki, które nie posiadają własnej osobowości prawnej, a za ich zobowiązania odpowiada JST.

Czy dla Gminy, dla której łączna kwota grantu wynosi 850 tys. (bez wkładu własnego) należy z kosztami pośrednimi 7% rozpatrywać łącznie, żeby wyjść na 850 tys. Czy koszty pośrednie należy wykazywać czy nie ma takiego wymogu?	Katalog kosztów kwalifikowalnych wskazany został w § 4 pkt 6., nie ma wymogu wykazywania kosztów pośrednich ponoszonych przez Gminę. Łączna kwota grantu bez wkładu własnego nie może być wyższa niż 850 000.
Czy urząd korzystający z grantu, chcąc włączyć w dofinansowanie jednostki podległe musi ująć wszystkie jednostki, czy może tylko kilka jednostek "wybrać" do projektu? Czy wybór jednostek będzie w jakiś sposób weryfikowany przez Państwo, dlaczego akurat te jednostki zostały wybrane?	Mogą Państwo włączyć do projektu jednostki podległe zgodnie z wytycznymi z dokumentacji, czyli jednostki, które nie posiadają własnej osobowości prawnej, za których zobowiązania odpowiada JST oraz nie są to jednostki służby zdrowia. To do Państwa należy decyzja, które jednostki podległe zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, potrzebują wsparcia z zakresu cyberbezpieczeństwa najbardziej.
Proszę o potwierdzenie - organizowanie szkoleń w ramach cross - financing dotyczy sytuacji i stosuje się tylko kiedy mamy inny komplementarny projekt z EFRR lub EFS+, a więc szkolenia w ramach przedmiotowego programu nie mają limitu wydatków?	W ramach konkursu Cyberbezpieczny Samorząd nie ma limitu wydatków na zakup usług szkoleniowych.
Proszę o wyjaśnienie, gmina otrzymuje w ramach grantu: Czy wartość projektu, czyli kwota na zakupy wynosi 565 935 zł (UE+BP)? a wkład własny jest w tej kwocie, czy też jest to kwota UE + BP + wkład własny JST?	Wysokość dofinansowania jest wyliczona w załączniku nr. 2 do RKG. Wysokość dofinansowania wynika z funduszy UE połączonych z funduszami BP. Jest to kwota łączna.
Czy Gmina, która ma wyliczony wkład własny, może starać się o jego umorzenie w związku ze słabą sytuacją finansową JST? Jeżeli istniałaby taka możliwość jakie dokumenty należy złożyć Grantodawcy?	Nie przewidziano takiej możliwości w tym projekcie.
Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd maksymalna wysokość grantu dla Powiatu to 850 000 zł (UE + BP). Czy w związku z powyższym Powiat może wystąpić o grant w takiej właśnie wysokości, tj. złożyć wniosek, w którym całkowita wartość wydatków = wartość wydatków kwalifikowanych = 850 000 zł? Czy wówczas dofinansowanie projektu grantowego może wynosić 100% kosztów kwalifikowalnych, tj. bez udziału wkładu własnego Powiatu?	Jeśli załącznik nr. 2 nie zawiera wkładu własnego od JST, to dofinansowanie projektu grantowego wynosi 100%.
Jak należy rozumieć kwotę wkładu własnego JST wskazaną w załączniku nr 2? Tj., czy jeżeli Powiat	Zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, wysokość wkładu własnego zależna jest od

chciałby uzyskać grant w wysokości 850 000 zł, to powinien złożyć wniosek na: 850 000 zł (maks. wysokość grantu wskazana w załączniku nr 2) + 63 978 zł (wkład własny JST wskazany w załączniku nr 2)?	współczynnika zamożności JST. Wkład własny wyliczony zgodnie z załącznikiem nr 2 i powinien być zabezpieczony na etapie podpisywania umowy.
Miasto jest miastem na prawach Powiatu (gminą, powiatem i miastem w jednym). Według jakiej metodologii mamy wyliczać wysokość środków i wkładu własnego: według metodologii dla gminy czy według metodologii dla powiatu?	Wysokość środków wkładu własnego powinna być wyliczona wg. metodologii dla gminy. Wysokość wkładu własnego JST została wskazane w załączniku nr 2. Wkład własny powinien być zapewniony na etapie podpisywania umowy.
Jeśli urząd ma grant w wysokości np. 500 000 zł, a zwrot środków będzie w transzach, to czy taka jednostka może dokonać zakupów ze środków własnych, a później po prostu się rozliczać z grantu?	Tak, jeżeli wydatki zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności projektu i będą zgodnie z dokumentacją konkursową.
Czy w przypadku otrzymania grantu JST może realizować projekt przypisując wydatki w budżecie miasta do dwóch dysponentów - Urząd Miejski i jednostka budżetowa MOPR, czy też całość wydatków musi być przy jednym dysponencie środków?	Jeśli MOPR jest jednostką podległą nieposiadającą osobowości prawnej i JST odpowiada za zobowiązania MOPR, to będą to koszty kwalifikowalne.
Mając na uwadze zapisy § 4 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd w części dot. wysokości grantu dla gmin, zawierającej się w przedziale 200 000,00 zł- 850 000,00 zł oraz uwzględniając załącznik nr 2- Listę podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w naborze proszę o przesłanie informacji czy Gmina może wnioskować o grant dla projektu o wartości ok. 120 000,00 zł czy też wniosek taki zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.	Można wnioskować o mniejsze środki, jeśli koszty projektu będą kosztami kwalifikowalnymi i spełni się pozostałe kryteria zawarte w dokumentacji konkursowej.
Jeżeli beneficjent planuje okres realizacji projektu krótszy, np. 15 m-c, to czy będzie możliwość zawnioskowania o wypłatę dofinansowania w dwóch transzach 30% w ciągu 30 dni od podpisania umowy i pozostała kwota w jednej transzy (70%) w okresie 12 m-c. od podpisania umowy?	Operator jest uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie zmiany zarówno wysokości, jak i terminu wypłaty transzy względem § 2 pkt. 7 po otrzymaniu pisemnej prośby z uzasadnieniem ww. zmiany ze strony Grantobiorcy.
Czy jest możliwość zaplanowania projektu, w którym zakupy sprzętowe będą zrealizowane na początku okresu realizacji projektu, natomiast w późniejszym czasie będą to tylko szkolenia i w związku z tym zawnioskowanie o zmianę wysokości przekazywanych	Operator jest uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie zmiany zarówno wysokości, jak i terminu wypłaty transzy względem § 2 pkt. 7 po otrzymaniu pisemnej prośby z uzasadnieniem ww. zmiany ze strony Grantobiorcy.



transz dostosowane do takich działań (wyższa transza 1 i 2, natomiast niższa transza 3)?	
Proszę o wskazanie czy w związku z obligatoryjnym wskaźnikiem "Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym" w momencie składania wniosku jednostka samorządu terytorialnego musi mieć zatrudnioną na takim stanowisku osobę na podstawie umowy o pracę, czy możliwe jest zatrudnienie pracownika IT w trakcie realizacji projektu i objęcie nowozatrudnionej osoby szkoleniami tak by osiągnąć wskazany powyżej rezultat projektu?	Tak, jest taka możliwość, ale należy pamiętać, że koszty zatrudnienia takiej osoby nie są kosztami kwalifikowalnymi.
Czy w budżecie wniosku o grant wszystkie koszty mogą być w ramach jednego zadania - np. "podniesienie cyberbezpieczeństwa w gminie X"? Jeśli gmina zamierza kupować rozwiązania dla urzędu gminy i jednostek podległych, to czy może dany rodzaj sprzętu wpisać w jedną pozycję budżetową do wniosku o grant? np. serwery - 4 szt. szkolenia - 10 szt., UPS - 40 szt.	We wniosku należy rozpisać i uzasadnić zakup każdego z komponentów wzmacniających odporność cybernetyczną by nie było wątpliwości, na co Beneficjent chce wydatkować grant. Należy podzielić to na zadania i opisać każde zadanie uzasadniając wydatki.
Co zrobić ze środkami z grantu, których nie wykorzystaliśmy w danym roku?	Środki, których nie wykorzystano w danym roku nie są zwracane na koniec roku. Niewykorzystane środki pozostają na koncie dedykowanym projektowi.
Na koncie projektowym JST narosły odsetki od grantu. Czy są to środki jednostki, czy trzeba je zwrócić?	Odsetki wynikające z przechowywania środków na rachunku bankowym wskazanym w przedmiotowej Umowie w przypadku, kiedy rachunek jest oprocentowany, nie podlegają zwrotowi do Grantodawcy. Od jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2022 poz. 2267, z późn. zm.), nie jest wymagany zwrot środków z tytułu odsetek narosłych na rachunku bankowym.
Jeżeli beneficjent planuje okres realizacji projektu krótszy, np. 15 m-c, to czy będzie możliwość zawnioskowania o wypłatę dofinansowania w dwóch transzach 30% w ciągu 30 dni od podpisania umowy i pozostała kwota w jednej transzy (70%) w okresie 12 m-c. od podpisania umowy?	Operator jest uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie zmiany zarówno wysokości, jak i terminu wypłaty transzy względem § 2 pkt. 7 po otrzymaniu pisemnej prośby z uzasadnieniem ww. zmiany ze strony Grantobiorcy.

XX. RODO

Czy w związku z tym, że administratorem danych w projekcie jest CPPC, czyli beneficjent, czy JST jako grantobiorca w dokumentach postępowania o zamówienie może dołączyć klauzulę informacyjną FERC (zał. Nr 8 do Regulaminu)?	Tak, należy dołączyć klauzulę informacyjną FERC (zał. nr 8 do Regulaminu).
Jakie klauzule informacyjne stosować przy postępowaniu o udzieleni zamówień publicznych? Administratorem jest CPPC dla środków wydatkowanych z transzy grantu, a dla wydatków z budżetu jednostki JST. Jednak, jeżeli zamówienie publiczne będzie finansowane częściowo ze środków z transzy, a w 6% z budżetu JST to kto jest ADO? Czy może w zamówieniu umieścić 2 klauzule? Klauzulę Informacyjną JST oraz klauzulę z Konkursu Grantowego załącznik nr 8?	Tak, można zamieścić dwie klauzule, klauzulę Informacyjną JST oraz klauzulę z Konkursu Grantowego załącznik nr 8.
W jakie sytuacji powinien być zastosowany Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu?	Wzór który został zamieszczony jako załącznik nr 5 co do zasady dotyczył relacji Grantobiorca – Grantodawca. W relację Grantobiorca – Wykonawca CPPC nie ingeruje i wszystko zależy od treści umowy powierzenia, którą Grantobiorca ma zawartą z Wykonawcą. Proszę jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami prawa do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone tylko i wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
Przedmiotem zamówienia są szkolenia z cyberbezpieczeństwa zakończone wydaniem imiennego certyfikatu. Będzie tu prawdopodobnie powierzenie przetwarzania danych osobowych pracowników. W jaki sposób pytać Grantodawcę o zgodę na podpisanie umowy podpowierzenia? Czy jest dedykowana do tego skrzynka poczty elektronicznej lub formularz?	Prosimy wysłać maila na adres: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.
W myśl art. 28 ust. 3 lit. g - po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Przepisy kancelaryjno-archiwalne (tj. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) regulują okresy przechowywania dokumentacji realizowanych projektów, udzielanych zamówień itd. W naszym przypadku to Włodarz będzie ADO w odniesieniu do danych przetwarzanych do celów archiwalnych, które zgromadzono w ramach Grantu, ponieważ Włodarz będzie decydować o brakowaniu dokumentacji realizacji projektu i udzielanych zamówień. Czy jest zatem prawidłowe - w Państwa ocenie - dodanie do klauzuli informacyjnej zapisu, że w odniesieniu do przetwarzania	Proszę stosować klauzulę z załącznika nr 8.

danych do celów archiwalnych administratorem jest Włodarz jednostki? Czy raczej mamy stosować klauzulę zgodną z załącznikiem nr 8 bez jakichkolwiek modyfikacji?	
w Ustawie o powierzenie grantu Grantobiorca w terminie 7 dni informuje Grantodawcę o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych, a Grantodawca musi wyrazić na to zgodę. W jakiej formie oraz jakim kanałem powinna zostać przekazana taka informacja? Czy kanałem dedykowanym do tego celu jest platforma/aplikacja CPPC? Czy taki zamiar powinien zostać zgłoszony np. po wyłonieniu wykonawcy w przetargu, a przed podpisaniem z nim umowy? Co w przypadku, jeśli już zawarto umowę (usługi doradcze) przed podpisaniem umowy grantowej?	Należy wysłać maila na adres: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl
W związku z przygotowywaniem do realizacji projektu, Beneficjent upoważnia osoby realizujące projekt do przetwarzania danych osobowych. W kwestii pracowników zatrudnionych na etat u Beneficjenta nie ma niejasności, jednakże jaki instrument prawny należy zastosować w przypadku osoby zatrudnionej na umowę zlecenie, która de facto wykonuje zadania dla Beneficjenta, ale nie jest pracownikiem wewnętrznym. Sytuacja jest istotna z uwagi na fakt, że osobą na zleceniu jest Informatyk Urzędu, który jednocześnie wykonuje dla Beneficjenta Ankiety Dojrzałości. Czy w takim przypadku, gdy Informatyk zawarł z Administratorem umowę powierzenia danych osobowych wystarczy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, czy też Beneficjent powinien zawrzeć umowę na powierzenie danych osobowych w zakresie realizacji projektu za zgodą Grantodawcy?	To zależy od zawartej umowy cywilnoprawnej. W przypadku, kiedy umowa jest zawarta z osobą fizyczną wystarczy nadać jej upoważnienie. Natomiast w przypadku, kiedy umowa jest zawarta z osobą fizyczną prowadzącą JDG należy zawrzeć umowę powierzenia, ale uprzednio wystąpić o zgodę na dalsze powierzenie do CPPC. O taką zgodę należy się zgłosić się mailowo pisząc na adres bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.
Grantodawca, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego. Czy Grantobiorca może zmodyfikować wzór załącznika przez dodanie własnych danych oraz podstaw przetwarzania, tak aby klauzula informacyjna wyczerpywała obowiązek informacyjny wobec Grantodawcy oraz Grantobiorcy. Wzór powierzenia przetwarzania danych nie posiada danych współadministratorów którzy są wymienieni we wzorze klauzuli informacyjnej.	Nie, Grantodawca nie może modyfikować klauzuli.
Grantobiorca jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do Grantodawcy w dowolnej formie, w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu. Czy dotyczy to	Tak, obowiązek informacyjny dotyczy również podmiotów, które uczestniczyły i nie zostały wyłonione w przeprowadzanych w ramach projektu przetargach.

również podmiotów które uczestniczyły, ale nie zostały wyłonione w ramach ogłoszonych przetargów?	
Czy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w formie załącznika nr 5 dotyczy nie tylko podmiotów zewnętrznych, ale także pracowników Grantobiorcy? To jest np.: komisji przetargowej, pionu IT, kadry kierowniczej, pracowników odpowiedzialnych za monitorowanie i rozliczenie projektu? Czy nie wystarczy upoważnienie obowiązujące u Grantobiorcy? Jeśli pracownicy Grantobiorcy są zobowiązani do podpisania upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w formie załącznika nr 5, czy zamiar podpisania takiego powierzenia również powinien zostać zgłoszony w terminie 7 dni do Grantodawcy?	Wzór który został zamieszczony jako załącznik nr 5 co do zasady dotyczył relacji Grantobiorca – Grantodawca. W relację Grantobiorca – Wykonawca CPPC nie ingeruje i wszystko zależy od treści umowy powierzenia, którą Grantobiorca ma zawartą z Wykonawcą. Proszę jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami prawa do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone tylko i wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.

XXI. System do obsługi grantów

W systemie pojawił się wniosek rozliczający zaliczkę. Czy, aby wystąpić z wnioskiem o kolejną zaliczkę, trzeba najpierw złożyć wniosek rozliczający już otrzymaną zaliczkę? W umowie grantowej jest tylko mowa o wniosku rozliczającym projekt. W par. 2 pkt. 7 ust. 2 jest mowa, że aby otrzymać kolejną zaliczkę należy złożyć oświadczenie o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenie dotyczące realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej". Nie ma żadnej informacji o wnioskach rozliczających zaliczki.	Wniosek rozliczający zaliczkę, będący równocześnie wnioskiem rozliczającym projekt, należy złożyć w momencie zakończenia projektu. Aby otrzymać kolejne zaliczki (II i III), wymagane jest złożenie wniosku o kolejną zaliczkę, który zawiera wymagane oświadczenia.
We wniosku o kolejną zaliczkę widnieje punkt dot. okresu sprawozdawczego wniosku. Czy jeżeli 2 zaliczka będzie dot. wydatków już poniesionych, wówczas należy wpisać np. jako pierwszą datę faktury rozliczanej z tej zaliczki, a która mogła zostać opłacona już w styczniu 2024 r.? Jakie daty graniczne przyjąć w tym punkcie?	Podczas składania wniosku o kolejną zaliczkę i uzupełniania okresu sprawozdawczego, należy wskazać datę początkową, czyli datę podpisania umowy, natomiast data końcowa to data złożenia wniosku.
We wniosku rozliczającym zaliczkę jest również informacja dot. okresu sprawozdawczego. W przypadku rozliczenia pierwszej zaliczki (gdzie nie zachodziła potrzeba składania wniosku o zaliczkę), okres ten obejmuje daty: od podpisania umowy do dnia wysłania wniosku rozliczającego? Czy też, jeżeli wydatki były ponoszone przed podpisaniem umowy, należy wpisać np. datę zawartej umowy bądź faktury (wydatku, który będzie wnioskiem rozliczany, a był np. ponoszony w 2023 r.), a jako datę końcową - datę złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę?	Wniosek rozliczający zaliczkę jest jednocześnie wnioskiem rozliczającym projekt, dlatego nie ma konieczności składania go przed wnioskowaniem o kolejną zaliczkę. Zgodnie z zapisami umowy, Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym określonym we Wniosku o przyznanie Grantu, w terminie nieprzekraczającym 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. Przy uzupełnianiu wniosku rozliczającego zaliczkę i wskazywaniu okresu sprawozdawczego, należy podać datę początkową, czyli datę podpisania umowy oraz datę końcową, czyli datę złożenia wniosku. Należy pamiętać o terminie maksymalnym 24 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy, ale nie później

	niż do 30 czerwca 2026 r. Należy również pamiętać, że zgodnie z umową, okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia 1 czerwca 2023 r. i trwa maksymalnie 24 miesiące od dnia wejścia w życie Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2026 r.
W formularzach wniosków pojawiły się także informacje dot. wskaźników. We wniosku o przyznanie grantu w ramach wskaźników przyjęliśmy np. liczba JST wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa - 1 szt. W takim przypadku, jakie wartości należy wpisać w pozycjach: - wartość bazowa wskaźnika? - który rok jest dla nas wskaźnikiem bazowym - czy jest to rok złożenia wniosku grantowego? - szacowana wartość wskaźnika (docelowa - rok)? Czy należy uwzględnić wszystkie wskaźniki, które zostały zrealizowane w ramach rozliczanej zaliczki?	Podczas uzupełniania części dotyczącej wskaźników, sugeruje się przyjęcie wartości bazowych, przy czym rok bazowy powinien odpowiadać okresowi uruchomienia programu. Szacowana wartość wskaźnika powinna być zgodna z wartością przyjętą we Wniosku o grant oraz uwzględnienie wszystkich zrealizowanych wskaźników.
Czy w pole 'login' wpisujemy adres mailowy zarejestrowany w systemie LSI?	Nie, email nie jest loginem. Jeśli nie pamiętasz loginu, to należy skorzystać z opcji - "Nie pamiętasz swojego loginu" postępując zgodnie z Instrukcją użytkownika. Po otrzymaniu loginu przypisanego do podanego w systemie LSI maila, należy go wpisać i następnie skorzystać z opcji "Nie pamiętasz swojego hasła" generując hasło do system.
Jeśli w systemie założonych jest kilka kont dla jednej jednostki, to które konto zostało przeniesione do systemu do rozliczeń wniosków o płatność?	Do systemu zostało przeniesione konto, które jako pierwsze zostało założone w systemie LSI oraz jest to konto osoby upoważnionej.
Czy rozliczenie można robić po wydaniu wszystkich zaliczek, czy trzeba stopniowo w miarę realizacji zamówień, czyli w częściach?	Wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie.
Maksymalny okres kwalifikowalności to 24 miesiące, a czy narzucają Państwo minimalny okres realizacji projektu?	Nie ma minimalnego okresu realizacji projektu.
Jest gdzieś udostępniony opis faktury oraz listownik?	Opis faktury znajdą Państwo w sekcji 'Pytania i Odpowiedzi' umieszczonej na stronie projektu.
Czy oświadczenia o zasadach horyzontalnych oraz o postępie realizacji będą dostępne w systemie, czy sami tworzymy dokument?	Treści oświadczeń dostępne są w formularzach wniosków.
Czy pierwsza transza zaliczki powinna być rozliczona w ciągu 30 dni po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy, po realizacji 70 % zakresu rzeczowego?	Wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie.
Czy w przypadku trzeciej zaliczki w polu "Od" również wpisujemy datę podpisania umowy?	Tak, zawsze będzie to data podpisania umowy.
Otrzymałmy I transzę. Czy w chwili obecnej musimy zrealizować 70 % tej transzy, aby dostać kolejną	Jednym z warunków koniecznych do otrzymania kolejnej zaliczki jest zrealizowanie wydatków na poziomie 70% przekazanych środków.



transze, czy możemy zrealizować zadanie w całości i rozliczyć się na zasadzie refundacji z Państwem?	
Co oznacza wykorzystanie 70% transzy? Czy to jest moment podpisania umowy z Wykonawcą, czy zapłaty za realizację zamówienia?	Wykorzystanie 70% środków przekazanych to inaczej wydatkowanie przekazanych środków, czyli zapłata za realizację zamówienia.
Jeżeli mija 12 miesięcy, a jednostka nie ma wykorzystania 70% pierwszej zaliczki, to kiedy powinniśmy złożyć wniosek o kolejną zaliczkę?	Jednym z warunków koniecznych do otrzymania kolejnej zaliczki jest zrealizowanie wydatków na poziomie 70% przekazanych środków, dlatego prosimy o złożenie wniosku o kolejną zaliczkę w momencie, gdy wykorzystanie środków przekazanych będzie na poziomie 70%.
Czy wniosek o kolejną transzę zaliczki należy złożyć w ciągu 30 dni po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy, po realizacji 70% zakresu rzeczowego? Czy do wniosku załączamy faktury?	Wniosek o II zaliczkę należy złożyć w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy, natomiast wniosek o trzecią transzę należy złożyć w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przy składaniu wniosku o kolejne zaliczki nie ma potrzeby dołączania wykazu faktur.
Czy można wydłużyć kwalifikowalność projektu do 30.06.2026 r., jeśli umowę podpisaliśmy w kwietniu 2024?	Zgodnie z Regulaminem Konkursu, okres realizacji Projektu Grantowego wynosi maksymalnie 24 miesiące od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu, jednak nie później niż do 30.06.2026 r.
Czy wypełniając wniosek, w sekcji "Wskaźniki" należy podać dane odnośnie roku? Rozumiemy to jako rok w kontekście 12 miesięcy od podpisania umowy?	Prosimy o wykazanie wszystkich wskaźników, zgodnie z instrukcją udostępnioną na stronie dedykowanej projektowi.
Kiedy można wnioskować o pozostałe dwie zaliczki?	Zgodnie z treścią umowy, jest możliwość zmiany terminu jak i wysokości przekazywanych transz. Należy wówczas przekazać prośbę o zmianę wraz z uzasadnieniem.
Czy do wniosku o zaliczkę dołączamy dokumenty księgowe dotyczące 1 transzy?	W przypadku kolejnej zaliczki, nie ma takiej potrzeby. Dołączenie wykazu faktur będzie konieczne przy złożeniu wniosku rozliczającego zaliczkę.
Czy w przypadku zmiany kosztów poszczególnych pozycji wskazanych we wniosku o dofinansowanie, konieczne jest przekazanie informacji o wprowadzonych zmianach, jeśli łączna wartość zadania nie została przekroczona.	Zgodnie z par. 15, pkt. 2 Umowy o powierzenie grantu: Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem rozliczającym Grant.
Czy jest możliwość rozliczania projektu w formule refundacji wydatków?	Tak, jeżeli na Państwa konto nie wpłynęła zaliczka i nie mają Państwo środków na koncie, to jest możliwość rozliczenia w formule refundacji.
Otrzymaliśmy pierwszą zaliczkę. Zakładamy wydatkowanie częściowo z zaliczki, częściowo z własnych środków, gdyż kwota zaliczki nie wystarczy w całości na pokrycie wydatków. Czy po wydatkowaniu zaliczki i zaangażowaniu środków własnych możemy wystąpić o kolejną zaliczkę, która będzie stanowiło częściowo refundację poniesionych już wydatków?	Zgodnie z par. 2.pkt. 7 Umowy o powierzenie grantu: druga transza może zostać wypłacona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 Umowy. Druga transza może być wypłacona pod warunkiem przesłania przez Grantobiorcę oświadczenia o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 lub motywie 6 rozporządzenia ogólnego, oraz oświadczenia realizacji postępu rzeczowego na poziomie 70% transzy pierwszej, w tym przekazania informacji zgodnie z §7 pkt. 1 Umowy. W przypadku gdy na

	Państwa konto nie wpłynęła jeszcze zaliczka i nie mają Państwo środków na realizację projektu, należy zaangażować środki własne, a następnie zrefundować te wydatki.
Kto podpisuje wniosek o kolejną zaliczkę? Burmistrz / skarbnik czy osoba posiadająca konto na CPPC zajmująca się wnioskiem?	Wnioski muszą być podpisane przez osobę, która ma prawo do reprezentacji oraz składania oświadczeń woli.
Czy wartość wskaźników bazowych przy wniosku o II transzę może wynosić "0"?	Tak, wartość wskaźników bazowych przy wniosku o II zaliczkę mogą wynosić "0".
Czy w "Dane dotyczące wartości wskaźników" wpisujemy wskaźniki osiągnięte do dnia składania wniosku o kolejną zaliczkę, czy wpisujemy wszystkie, które planujemy w projekcie osiągnąć?	Prosimy o wykazanie wszystkich wskaźników, zgodnie z instrukcją udostępnioną na stronie dedykowanej projektowi.
Otrzymaliśmy pierwszą zaliczkę w wysokości 30%. Wydatkujemy ją w 90%. Czy możemy wystąpić o kolejną zaliczkę?	Tak, jest taka możliwość.
Kiedy należy złożyć wniosek sprawozdawczy?	Zgodnie z treścią umowy: Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu informacji o postępie rzeczowym realizacji Projektu w formie wskazanej przez Operatora Projektu w terminie 30 dni następujących po upływie 12 miesięcy od podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy pierwszej oraz w terminie 30 dni następujących po upływie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy drugiej.
W przypadku, gdy otrzymaliśmy jednorazowo całą wartość grantu to czy rozliczamy projekt w systemie po zrealizowaniu zamówień?	Tak, uwzględniając terminy wskazane w umowie.
Czy Gmina w ciągu 12 miesięcy musi wydatkować co najmniej 70% przekazanej zaliczki?	Jednym z warunków koniecznych do otrzymania kolejną zaliczkę jest m.in. wydatkowanie 70% przekazanych środków.
Czy po 12 miesiącach musimy wnioskować o kolejną zaliczkę?	Wniosek o kolejną zaliczkę należy złożyć zgodnie z treścią umowy (par.2 pkt. 7).
Czy przeprowadzając szkolenia dla pracowników będziemy musieli przedstawić Państwu listy obecności z danymi pracowników, czy wystarczy protokół odbioru usługi szkoleniowej, gdzie będzie zapisane dla ilu uczestników przeprowadzono szkolenie?	W przypadku szkoleń oprócz standardowych dokumentów (FV/rachunek, potwierdzenie zapłaty, umowa/zamówienie, protokół odbioru - jeśli dotyczy) należy dołączyć: 1. program szkolenia/warsztatu/seminarium/konferencji, 2. listy obecności podpisane przez uczestników stacjonarnych szkoleń / warsztatów /seminariów / konferencji (w sytuacji, gdy beneficjent jest organizatorem), 3. certyfikaty uczestnictwa przeznaczonymi dla uczestników (jeśli takie były wydawane), przy czym dopuszcza się kopie papierowe, skany certyfikatów papierowych, lub certyfikaty w formie elektronicznej, 4. w przypadku szkoleń prowadzonych on-line, raport z platformy szkoleniowej potwierdzający listę uczestników szkolenia.

Umowę podpisaliśmy w czerwcu 2024 r., wniosek o II transzę wysyłamy za okres od 06.2024 r. do daty złożenia wniosku o płatność. W jaki sposób mamy rozliczyć koszty poniesione np. w sierpniu 2023 r., które zgodnie z konkursem są kwalifikowalne?	Wszystkie koszty, które są poniesione w okresie kwalifikowalności będą Państwo rozliczali w momencie złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę.
Czy można zwiększać / zmniejszać kwoty przyjęte we wniosku między pozycjami?	Wszystkie zmiany w projekcie muszą być zgodnie z zapisami paragrafu 15 Umowy.
Czy we wniosku rozliczającym wypisujemy wszystkie pozycje z faktury (np. jest ich 10, to każdą przepisujemy do formularza)?	Tak, konieczne jest wpisanie wszystkich pozycji z faktury.
Czy istnieje możliwość zmiany wskaźników dot. planowanej ilości osób uczestniczących w szkoleniach? Wystąpiła omyłka pisarska na etapie aplikacji.	Wszystkie zmiany w projekcie muszą być zgodnie z zapisami paragrafu 15 Umowy.
Czy każdą zaliczkę należy rozliczyć osobno na koniec projektu, wypełniając osobny wniosek dla każdej zaliczki?	Zgodnie z postanowieniami umowy, wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie.
Jak mamy postąpić, jeśli nie rozliczymy całej kwoty dofinansowania, ponieważ wydaliśmy mniej pieniędzy na zakupy niż zaplanowaliśmy we wniosku?	Można zwiększyć zakres rzeczowy projektu lub zwrócić niewykorzystane środki jako oszczędności.
Jednostka wykorzystała ok. 60 % pierwszej transzy. Teraz rozpoczynamy przetarg, który pochłonie ok. 60% całości środków planowanych w projekcie. Nie rozliczymy pierwszej transzy, bo wydatkowaliśmy za mało ani nie zawnioskujemy o drugą, bo ta kwota nie wystarczy na planowany przetarg. Co w takim wypadku?	Zgodnie z treścią umowy Operator jest uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie zmiany zarówno wysokości, jak i terminu wypłaty transzy względem § 2 pkt. 7 po otrzymaniu pisemnej prośby z uzasadnieniem ww. zmiany ze strony Grantobiorcy.
Czyli w systemie LSI dokonujemy zmiany np. aktualizację kosztów we wniosku? Po przetargu osiągamy inne wielkości więc rozumiem, że aktualizacja powinna być przeprowadzona po zakończeniu wszystkich postępowań?	Na tym etapie realizacji projektu nie ma możliwości wprowadzenia zmian we wniosku. Można dokonać zmian podczas realizacji projektu zgodnie z zapisami w Umowie.
Czy zmiany w projekcie zgłaszamy przed ich dokonaniem tak, aby otrzymać zgodę Operatora?	Wszelkie zmiany są możliwe zgodnie z zapisami paragrafu 15 Umowy o powierzenie grantu. O zmianach w realizacji projektu Grantobiorca powiadamia Operatora składając wniosek rozliczający projekt.
Czy jest możliwość zaimportowania sobie pliku excel bez rozpoczynania wypełniania wniosku?	Nie, nie ma takiej możliwości.
Wydaliśmy pierwszą transzę, nie minęło 12 miesięcy. Jaki wniosek składamy? Sprawozdawczy czy rozliczający zaliczkę?	Zgodnie z postanowieniami umowy, wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania za pomocą systemu służącego do rozliczania wniosków, dostępnego na stronie internetowej Projektu, informacji o postępie rzeczowym realizacji Projektu w formie wskazanej przez Operatora Projektu w terminie 30 dni następujących po upływie 12 miesięcy od podpisania

	Umowy, przy wykorzystaniu transzy pierwszej, oraz w terminie 30 dni następujących po upływie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przy wykorzystaniu transzy drugiej.
Czy istnieje możliwość wskazania we wniosku rozliczającym pierwszą transzę dofinansowania, wydatku poniesionego przed wypłatą I transzy?	Wniosek rozliczający zaliczkę powinien zostać złożony w momencie zakończenia realizacji projektu. Przez słowo „zaliczka” należy rozumieć całą wartość dofinansowania określoną w umowie. W momencie rozliczania projektu powinni Państwo wykazać wszystkie wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności. Grantobiorcy mogą refundować wydatki z okresu przed podpisaniem umowy. Dopuszcza się kwalifikowalność wydatków poniesionych w okresie od 1.06.2023 r. do dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Umowie o powierzenie grantu
Jeśli mamy oszczędności z zakupu oprogramowania antywirusowego, czy możemy je przeznaczyć na szkolenie z zakupionego rozwiązania?	Tak, mogą Państwo dokonać takiej zmiany zgodnie z zapisami paragrafu 15 Umowy.
Czy gminy, które otrzymały całość środków w jednej transzy - składają tylko wniosek rozliczający?	Zgodnie z treścią umowy, Grantobiorca jest zobowiązany również do złożenia wniosku sprawozdawczego w terminach określonych w par. 7 pkt. 3 Umowy o powierzenie Grantu.
W jakim terminie faktycznie należy złożyć wnioski o wypłatę II i III transzy tak, by zachować odpowiednio termin 12 i 18 miesięcy od momentu podpisania umowy? Czy wniosek o wypłatę drugiej transzy należy wystąpić w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy, czy w ciągu 12 miesięcy?	Druga transza może zostać wypłacona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 Umowy, natomiast trzecia transza może zostać wypłacona w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony, w terminie przewidzianym w § 5 pkt. 1 Umowy. W związku z powyższym, wniosek o kolejną zaliczkę należy złożyć w ciągu 12 i 18 miesięcy od podpisania Umowy.