

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko **starszego specjalisty** w Centrum Operacyjno-Analitycznym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – umowa o pracę

Główne obowiązki:

- analizowanie bieżącej sytuacji w zakresie stanu bezpieczeństwa państwa oraz występujących w tym zakresie zagrożeń;
- udział w przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń krajowych oraz międzynarodowych w zakresie zarządzania kryzysowego;
- opracowywanie analiz i ocen rozwoju sytuacji oraz metod uniknięcia bądź rozwiązania kryzysu w momencie wystąpienia zagrożenia;
- przygotowywanie krótko- i średnioterminowych raportów na temat potencjalnych sytuacji kryzysowych.

Wykształcenie:

- wyższe magisterskie.

Wymagania niezbędne:

- znajomość bieżącej sytuacji politycznej w Polsce i na świecie;
- znajomość działów administracji rządowej i kompetencji organów centralnych RP;
- znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: o zarządzaniu kryzysowym, o działaniach antyterrorystycznych;
- znajomość języka angielskiego – poziom minimum B2;
- zdolność analizy i syntezy dużej ilości informacji, umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli na piśmie;
- umiejętność sprawnego pozyskiwania informacji ze źródeł otwartych;
- umiejętność obsługi komputera (w tym dobra znajomość edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego);
- umiejętność pracy w zespole;
- sprawna organizacja pracy własnej;
- odporność na stres i wysoka kultura osobista;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” i „NATO Secret” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość innych języków obcych;
- w przypadku absolwentów studiów udokumentowana aktywność (staże, praktyki, szkolenia, udział w konkursach) w obszarach związanych z niezbędnymi wymaganiami;
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do 30 lipca 2021 roku:**w wersji elektronicznej pod adres:**

poczta@rcb.gov.pl

bądź w wersji papierowej przesłać na adres Kancelarii Ogólnej RCB:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
Aleje Ujazdowskie 5
00-583 Warszawa

z dopiskiem:

„Rekrutacja COA”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.