



Prokuratura Okręgowa
w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dnia 10 listopada 2020r.

PO VII WB 262. 12 .2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: zakupu wraz z dostawą sprzętu informatycznego do siedziby Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ulica Legionów 79

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu jest Pan Tomasz Domagalski tel. 696 460 749 oraz Pan Rafał Pyka tel. 797 894 104 , e-mail: poczta@bb.po.gov.pl

Określenie trybu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy równowartości w złotych 30 000,00 euro, wybór dostawcy przedmiotu zamówienia odbędzie się bez stosowania przepisów dalej powołanej ustawy, w trybie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843z późn.zm.) – na podstawie badania rynku i porównania ofert cenowych.

2. Informacja o przedmiocie zamówienia i miejscu dostawy:

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert cenowych dotyczących zakupu wraz z dostawą sprzętu informatycznego wymienionego w formularzu cenowym – załącznik nr 1.

Termin dostawy to 14 dni roboczych od dnia podpisania stosownej umowy.

Dostawa obejmuje dowóz transportem własnym Wykonawcy i wniesienie zamówionego asortymentu do wskazanego miejsca na terenie prokuratury.

3. Wymagania dotyczące asortymentu :

Sprzedawca winien w formularzu cenowym wycenić ten asortyment, który Zamawiający wyszczególnił używając nazewnictwa. W przypadku chęci zaproponowania produktu równoważnego koniecznym jest uzyskanie e-mailowej zgody Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą inny asortyment zaproponowany bez zgody Zamawiającego.

Urządzenia drukujące winny być wyposażone, co najmniej, w zestaw startowy tonerów/tuszków.

5. Oferowany przez Dostawcę asortyment powinien :

- a. być oryginalny, być fabrycznie nowy, nieużywany,
- c. być wolny od wad fizycznych i prawnych,
- d. nie wykazywać śladów użytkowania czy uszkodzenia,
- e. być kompletny i zdalny do użytku,
- f. oferowany sprzęt musi posiadać znak firmowy, nazwę i adres producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

- g. Dostawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniu fabrycznym zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- h. całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE,
- i. spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.

6. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy przesłać w formie e-mailowej na adres poczta@bb.po.gov.pl oraz poczta@wba.pobb.pl w terminie **do dnia 20 listopada 2020 roku.**

4. **Kryteria wyboru**

Wartości podane w rubrykach w treści Formularza cenowego w ostatnim wierszu „Razem” winny zostać zsumowane.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
C1.	cena brutto (podlegająca ocenie) – suma kol. 5 tabeli	100% / 100 pkt

Sposób wyboru ofert – liczenia kryteriów

$$C1 = \frac{\text{najkorzystniejsza cena brutto spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto oferty podlegającej ocenie}} \times \text{waga } 100\% \times 100$$

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Sprzedawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów i dopełni niezbędnych formalności.

Oferta z najniższą ceną i asortymentem zgodnym z zapotrzebowaniem Zamawiającego zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i w częściach.

5. **Integralnymi częściami Opisu przedmiotu zamówienia są:**

- a. formularz cenowy – załącznik Nr 1,
- b. projekt umowy – załącznik Nr 2.

6. Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem oferty, do zapoznania się z w/w wymaganiami Zamawiającego.

7. Złożenie formularza cenowego jest równoważne z akceptacją warunków zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym i projekcie umowy.

Prokurator Okręgowy
Mariusz Lampart

FORMULARZ CENOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

.....

Siedziba firmy

.....

.....

Adres firmy

.....

.....

Numer telefonu Numer faksu

E-mail www

REGON NIP

Odpowiadając na ogłoszenie zamieszczone w na stronie internetowej Zamawiającego na : „**Zakup wraz z dostawą i z wniesieniem sprzętu informatycznego do siedziby Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej przy ulicy Legionów 79**” oferujemy wykonanie zamówienia i proponujemy :

Lp	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto kol. 3 x kol. 4	Czas realizacji zamówienia
1	2	3	4	5	6
1	Switch HP 2530 24-PoE+ (J9779A) Obsługa PoE+	2 szt.			PILNE !!!! do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
2	Pakiet Office 2019 Professional	5 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
3	Pamięć RAM DDR3 2x8GB 6 zestawów rodzaj pamięci DDR3, całkowita pojemność pamięci 16GB, częstotliwość szyny pamięci 1600MHz, liczba pamięci w zestawie 2, CAS Latency CL9, radiator TAK	7 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy

4	Dysk 1TB M.2 SATA SSD kompatybilny z DELL Vostro 5568	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
5	Pendrive SANDISK Ultra 3.0 32 GB	30 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
6.	Przenośna bateria DELL POWER Companion PW7015L – Vostro 5568	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
7.	Mysz optyczna DELL MS116p USB 1000dpi czarna	50 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
8.	Oryginalna bateria DELL Vostro 15 5568	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
9.	Kabel sieciowy kat.6a, S/FTP, 2m, 1m, niebieski	po 30 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
10.	Bezprzewodowa klawiatura i mysz DELL KM7120W	4 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
11.	Myszka bezprzewodowa Logitech M185	30 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
12.	Logitech HD Webcam C270 Słuchawki z mikrofonem Logitech H390	po 2 kpl			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy

13.	Przewodowa klawiatura PREMIUM DELL KB216	50 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
14.	Dysk serwerowy DELL 1.2 TB 3.5" SAS-3 (12Gb/s)	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
15.	Icy BOX Uchwyt biurkowy na 3 monitory (IB-MS505-TI) do 32 cali	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
16.	Samsung 2TB 2,5" SATA SSD 870 QVQ	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
17.	Dysk serwerowy DELL 1.2 TB 2.5" SAS-3 (12Gb/s)	4 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
18.	Dysk WD RED 6TB 5400obr. 256MB	4 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
19.	Mysz Logitech MX Master 25 910-005139, 4000 dpi	2 szt.			do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
Wszystkie w/w urządzenia są nowe i objęte gwarancją producenta. Ponadto do dostarczonego sprzętu załączono komplet dokumentów potwierdzających parametry, gwarancję, warunki serwisu wraz z informacją o punktach serwisowych. Wszystkie dokumenty są sporządzone w języku polskim.					
SUMA KOL.5 :				 ZŁOTYCH BRUTTO	

Cena brutto oferty (kol. 5) złotych

Słownie:

.....

Ponadto :

1. Oświadczamy, że powyższe informacje zawierają wszystkie koszty i dane, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że posiadamy stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego świadczenia przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączony do ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien wtedy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp).

Podpis, pieczęć Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

UMOWA nr PO VII WB 262.12.2020 - projekt

Zawarta dnia listopada 2020 roku, pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79 NIP 547-15-17-745

zwaną w dalszej części Zamawiającym reprezentowanym przez

Pana Mariusza Lamparta - Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej

a

firmą z siedzibą w, kod, przy ul.

NIP

zwanym w dalszej części Wykonawcą reprezentowanym przez

..... -

w wyniku postępowania Nr PO VII WB 262.12.2020 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zawarto umowę o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa wraz z wniesieniem sprzętu informatycznego, wymienionego w formularzu cenowym Wykonawcy z dnia roku – **załącznik Nr 1**, do niniejszej umowy, na wskazane miejsce w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej.
2. Zamówienie będzie zrealizowane przez Wykonawcę własnym transportem, w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wcześniej uzgodnionym z pracownikiem Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy oraz wniesie dostarczony sprzęt na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w uprzednio umówionym terminie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu informatycznego do miejsca przeznaczenia
3. W przypadku stwierdzenia braku w dostawie, bądź stwierdzenia podczas odbioru wadliwości poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujący sprzęt lub wymiany wadliwego na wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości poszczególnego sprzętu informatycznego będzie on uznany za nie dostarczony.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Odbioru sprzętu informatycznego w umówionym terminie, o ile będą one spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz zostaną dostarczone w przewidzianej umową ilości i nie będą obciążone wadami.
2. Zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wartość za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 ustala się w wysokości kwoty łącznej **brutto** złotych (słownie: złotych 00/100).

2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi, po odbiorze całości zamówionego sprzętu informatycznego na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zapłatę należności uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Ceny poszczególnego asortymentu informatycznego muszą być zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 5

GWARANCJE I SERWIS GWARANCYJNY

1. Dostarczony sprzęt informatyczny objęty jest gwarancją producenta, zgodnie z dokumentacją danego urządzenia.
2. Termin gwarancji biegnie od daty zaakceptowania prawidłowości dostawy sprzętu informatycznego tj. przyjęcia otrzymanej faktury VAT do zapłaty.
3. Strony umowy ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

PROTOKÓŁ ODBIORU asortymentu informatycznego

z dnia2020 roku

Zadanie : „Sprzedaż i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu informatycznego do siedziby Prokuratury Okręgowej w Bielsku – Białej przy ulicy Legionów 79” – zgodnie z umową Nr PO VII WB 262.12.2020 z dnia 2020 roku

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79

Wykonawca:

Miejsce dostawy : Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 79

1. Termin dostawy:

2. Zakres dostawy :

- Zgodny / niezgodny z zamówieniem / w jakim zakresie niezgodny / proponowany termin dostawy uzupełniającej

.....
.....
.....

3. Uwagi :

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający (osoba odbierająca) :

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(podpis)

Wykonawca :

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(podpis)