**Załącznik nr 3**

*do Ogłoszenia Ministra Nauki*

*i Szkolnictwa Wyższego*

z dnia 28 lutego 2018 r.

WZÓR

**U M O W A nr …………………………………………**

W dniu ............................ w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………….....……

* + obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Departament Nauki,
	00-529 Warszawa, ul.Hoża 20, Regon: 140533156, NIP: 7010014467, zwane dalej “Ministerstwem”,

a

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

NIP: …………………………..; REGON: …………………………..,

*(nazwa i adres wnioskodawcy* – *w przypadku gdy wnioskodawcą jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, należy podać dane zarówno dla uczelni, jak i podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)*

zwanym(-ą) dalej „Jednostką”, reprezentowanym(-ą) przez:

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr........................................................ z dnia …………..…… r., zwanej dalej „decyzją”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa warunki finansowania, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Granty na granty – promocja jakości II”, zrealizowanych przez Jednostkę działań związanych
z przygotowaniem wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej oraz rozliczania środków finansowych przyznanych decyzją.
2. Środki finansowe przyznane decyzją przeznaczone są na[[1]](#footnote-1):
3. refundację kosztów kwalifikowanych;
4. sfinansowanie premii uznaniowej,

w związku z przygotowaniem wniosku projektowego pt. „[*należy podać tytuł projektu – dane zgodnie
z decyzją*]”, który został złożony w dniu ………..…. r. na wezwanie konkursowe o identyfikatorze [*nazwa identyfikatora – dane zgodnie z decyzją*] w ramach programu badawczego Unii Europejskiej [*należy podać nazwę programu – dane zgodnie z decyzją*].

1. Refundacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowane poniesione przez Jednostkę na przygotowanie ww. wniosku projektowego w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej, innego upoważnionego przez nią podmiotu albo Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych i/lub koszty, dla których w tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe, z wyłączeniem kosztów:
2. pośrednich,
3. zakupu środków trwałych,
4. podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221),
5. wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. Premia uznaniowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2 obejmuje wyłącznie pracowników Jednostki zatrudnionych na podstawie Kodeksu pracy, którzy byli zaangażowani w proces przygotowania
ww. wniosku projektowego i stanowi kwotę brutto. Koszty obsługi administracyjno-finansowej
jej przekazania pracownikowi pokrywa Jednostka ze środków własnych.

§ 2.

Jednostka oświadcza, że:

1. wykonała działania związane z przygotowaniem wniosku projektowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z opisem zawartym we wniosku o przyznanie środków finansowych i w związku z tymi działaniami:
2. poniosła koszty kwalifikowane, określone w załączniku nr 1 do umowy, w tym koszty wynagrodzenia za pracę osób fizycznych bądź usługi podmiotów zewnętrznych, określone
w załączniku nr 2 do umowy, których rodzaje i wysokość są zgodne z aktualną ewidencją księgową Jednostki;
3. wypłaci premię uznaniową – w ogólnej wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy – pracownikom wymienionym, i w wysokości określonej, w załączniku nr 3 do umowy.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1. środki finansowe przyznane decyzją i przekazane na podstawie umowy nie stanowią pomocy państwa
w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej.

§ 3.

1. Środki finansowe przyznane decyzją w wysokości .............................. zł (słownie złotych: ………………………………………………………………) zostaną przekazane w terminie 30 dni
od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Środki finansowe będą przekazane przez Ministerstwo jednorazowo przelewem bankowym na rachunek podstawowy Jednostki nr…………………………………………………...… w ……………………..[[2]](#footnote-2).
3. Warunkiem przekazania środków finansowych, w terminie, o którym mowa w ust.1 jest ich dostępność na rachunku bankowym Ministerstwa.
4. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Ministerstwa w terminie, o którym mowa w ust.1, środki zostaną przekazane niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Przekazanie środków w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie skutkuje koniecznością zapłaty odsetek.
6. Jednostka zobowiązuje się dokonać płatności wynikających z realizacji działań, w związku z którymi przyznano Jej środki finansowe, w terminie 60 dni od daty otrzymania środków finansowych.
7. Jednostka zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminie 60 dni od dnia ich przekazania przez Ministerstwo.
8. W przypadku niezwrócenia środków finansowych, o których mowa w ust. 7 w terminie, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

§ 4.

1. Jednostka zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie oceny rzetelności informacji zawartych
we wniosku o przyznanie środków finansowych oraz raporcie, o którym mowa w § 5, dokonywanej przez Ministra na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej
(Dz. U. z 2011 r. poz. 1092) oraz przez inne uprawnione podmioty.
2. Jednostka zobowiązana jest przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli dotyczących działań objętych finansowaniem, a przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty, w terminie 7 dni
od dnia otrzymania ostatecznej wersji informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych albo innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonej przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w toku kontroli stwierdzone zostanie, że informacje zawarte we wniosku Jednostki
o przyznanie środków finansowych lub raporcie, o którym mowa w § 5, były nierzetelne lub nieprawdziwe, Jednostka zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zwrotu.

§ 5.

1. W terminie 60 dni od daty otrzymania środków finansowych Jednostka jest zobowiązana złożyć raport w dwóch egzemplarzach według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia Ministra z dnia ……………. r. o naborze wniosków w ramach programu „Granty na granty – promocja jakości II”.
2. Niezłożenie przez Jednostkę raportu, złożenie raportu po terminie określonym w ust. 1 lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. Raport podlega sprawdzeniu przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa pod względem formalnym oraz zgodności faktycznego wydatkowania przyznanych środków finansowych w stosunku do warunków określonych w umowie.
4. W przypadku poprawności formalnej oraz zgodności faktycznego wydatkowania przyznanych środków finansowych w stosunku do warunków określonych w umowie, Minister uznaje umowę za wykonaną
i rozliczoną.
5. W przypadku stwierdzenia odstępstw w stosunku do warunków określonych w umowie, raport podlega ocenie właściwego zespołu Ministra, zwanego dalej „Zespołem”*,* przede wszystkim według kryterium: prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych w stosunku do warunków określonych w umowie.
6. W przypadku wydatkowania przez Jednostkę środków finansowych w inny sposób niż określono
w umowie, Zespół może rekomendować zwrot środków finansowych wykorzystanych niezgodnie
z umową, jeśli uzna, że sposób ich wydatkowania nie posiada wystarczającego uzasadnienia lub nie jest związany z przygotowaniem wniosku projektowego.
7. Minister, na podstawie oceny raportu dokonanej przez Zespół, uznaje umowę za:
	1. wykonaną i rozliczoną;
	2. niewykonaną w całości lub części, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych
	za wykorzystane niezgodnie z umową.
8. Jednostka zwraca środki finansowe, o których mowa w ust. 7 pkt 2, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
9. Wpłat wynikających z wykonania postanowień umowy należy dokonać na rachunek Ministerstwa
w NBP O/O w Warszawie nr:
* 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo
w bieżącym roku budżetowym,
* 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo
w ubiegłych latach lub odsetek.

§ 6.

* + - 1. Minister ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zajęcia przez organy egzekucyjne rachunku bankowego Jednostki, o którym mowa § 3 ust. 2, przed datą wpływu
			na ten rachunek środków finansowych przekazywanych na podstawie umowy.
			2. O sytuacji, o której mowa w ust.1 Jednostka jest obowiązana niezwłocznie powiadomić Ministra.

§ 7.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 8.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
2. przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r.
poz. 87)
3. przepisy komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości II" (M.P. poz. 131);
4. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459,
z późn. zm.);
5. zasady określone w ogłoszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 lutego 2018 r.
o naborze wniosków w ramach programu „ Granty na granty – promocja jakości II".
6. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 9.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony upoważniają:

1. Ministerstwo: Annę Czerniszewską

e-mail: anna.czerniszewska@nauka.gov.pl; tel.: 22/50-17-150

1. Jednostka: ....................................................................

e-mail:. ......................................................; tel.: ……………………

§ 10.

Umowę sporządzono w czterechjednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTER** | **JEDNOSTKA** |
| ………………………………….*(podpis i pieczęć służbowa**osoby reprezentującej Ministra)* | ……………………………….*(podpis i pieczęć służbowa osoby**uprawnionej ze strony Jednostki)* |
| ………………………………….*(pieczęć firmowa)* | ………………………………….*(podpis i pieczęć służbowa osoby**uprawnionej ze strony Jednostki)* |
|  | ………………………………….*(pieczęć firmowa)* |

## Załącznik nr 1

## do umowy nr ……………….……………..

# Wysokość wsparcia ze środków finansowych na naukę

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KATEGORIA WSPARCIA** | **WYSOKOŚĆ WSPARCIA*****(w zł)*** |
| A | Refundacja kosztów kwalifikowanych poniesionych na przygotowanie / uzupełnienie lub poprawienie wniosku projektowego w okresie12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, albo kosztów, dla których w tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe | 0,00*(Suma l.p.. A1 - A4)* |
|  | 1 | Koszty wnioskodawcy związane z przeprowadzeniem rozpoznaniatematyki wniosku projektowego | 0,00 |
| 2 | Koszty wnioskodawcy związane z przygotowaniem (sporządzeniem) wniosku projektowego  | 0,00 |
| 3 | Koszty wnioskodawcy związane z uczestnictwem wnioskodawcyw konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych związanych z przygotowaniem wniosku projektowego | 0,00 |
| 4 | Koszty wnioskodawcy związane z organizacją spotkań roboczych konsorcjum lub zespołu projektowego (*WP Leader),* bądź uczestnictwem w takich spotkaniach | 0,00 |
| B | Premia uznaniowa dla pracowników wnioskodawcy, którzy byli zaangażowani w proces przygotowania / uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego (kwota brutto) | 0,00 |
| **RAZEM (łączna kwota o jaką wnioskuje wnioskodawca)** | **0,00***(Suma l.p. A + B)* |

Główny księgowy/Kwestor Kierownik Jednostki

 Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

##

## Załącznik nr 2

## do umowy nr ………………..…………..

**Wykaz osób fizycznych lub podmiotów zewnętrznych oraz wysokość wynagrodzenia**

**za ich pracę/usługi refundowana ze środków finansowych na naukę**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO | **REFUNDOWANA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA** ***(w zł)*** |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM** | **0,00** |

Główny księgowy/Kwestor Kierownik Jednostki

 Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

## Załącznik nr 3

## do umowy nr ……………….…………..

# Wykaz pracowników i wysokość premii uznaniowej

# finansowanej ze środków finansowych na naukę

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA | **WYSOKOŚĆ****PREMII UZNANIOWEJ****- kwota brutto *(w zł)*** |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM** | **0,00** |

Główny księgowy/Kwestor Kierownik Jednostki

 Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

1. W zależności od przedmiotu decyzji pozostawić zapis w całości, bądź wybrać wyłącznie adekwatne sformułowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jednostka otrzymująca dotację na działalność statutową ze środków finansowych na naukę podaje numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest ta dotacja. [↑](#footnote-ref-2)