

Dane teleadresowe RDLP w Łodzi					
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Komórka organizacyjna	Telefon	e-mail	Nr pokoju	Zakres działania komórki
Dariusz Pieniak	Dyrektor	42 631 79 00	rdlp@lodz.lasy.gov.pl	100, I p.	
Marek Miścierewicz	Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej				
Paweł Bodzioch	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych				
Stanisław Dawidowicz	Wydział Organizacji i Kadr	42 631 7970	stanislaw.dawidowicz@lodz.lasy.gov.pl	102, I p.	Zajmuje się organizacją struktur biura, całokształtem spraw pracowników biura RDLP i pozostałych pracowników nadzorowanych jednostek zgodnie z odrębnymi regulacjami w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie, realizuje politykę personalną w RDLP oraz kadrową w zakresie doboru i rozmieszczenia kadry kierowniczej w jednostkach organizacyjnych, współpracuje ze związkami zawodowymi i szkołami leśnymi, prowadzi sprawy związane ze współpracą z zagranicą, koordynuje sprawy związane ze zlecaniem obsługi prawnej RDLP. Realizuje zadania związane z prowadzeniem polityki informacyjnej w ramach działalności RDLP oraz zapewnieniem sprawnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Koordynuje działania w zakresie public relations i edukacji przyrodniczo leśnej. Zajmuje się obsługą i prowadzeniem konferencji prasowych, spotkań z mediami, organizowaniem wystąpień dyrektora w mediach oraz innych imprezach promocyjno-informacyjnych.

Sławomir Lipski	Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego	42 631 79 23	slawomir.lipski@lodz.lasy.gov.pl	204, II p.	Wykonuje zadania związane z kontrolą instytucjonalną oraz controllingiem w komórkach organizacyjnych RDLP, nadleśnictwach i Zakładzie Usługowo Produkcyjnym. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków, współpracuje w Głównym Inspektorem LP oraz organami kontroli państwowej.
Gabriel Olejnik	Stanowisko ds. Obronności i Ochrony Mienia	42 631 79 98	gabriel.olejnik@lodz.lasy.gov.pl	109, I p.	Wspiera, nadzoruje oraz prowadzi sprawy związane z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach kryzysowych, ochroną informacji niejawnych i prowadzeniem stosownej kancelarii. Koordynuje i realizuje zadania z zakresu ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego.
Arkadiusz Karbowski	Wydział Gospodarki Drewnem i Ochrony Lasu	42 631 79 20	arkadiusz.karbowski@lodz.lasy.gov.pl	201, II p.	Zadaniem Wydziału jest merytoryczne przygotowywanie, wspieranie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań w dziedzinie hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, certyfikacji gospodarki leśnej, gospodarki łowieckiej, łąkowo-rolnej, zadrzewień, zagospodarowania turystycznego lasu, nadzorowanie i koordynowanie działań w Leśnych Kompleksach Promocyjnych Lasy Gostynińsko-Włocławskie i Spalsko-Rogowskie oraz koordynowanie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.
Marcin Jaruga	Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi	42 631 79 32	marcin.jaruga@lodz.lasy.gov.pl	6, parter	Prowadzi całokształt zagadnień z zakresu stanu posiadania, urządzania lasu, geomatyki leśnej, ochrony gruntów rolnych i leśnych, w tym wyłączenia z produkcji, a także tworzenia, dzielenia, łączenia i likwidacji oraz określania zasięgu terytorialnego nadleśnictw i obrębów leśnych – koordynuje, wspiera i nadzoruje nadleśnictwa w tym zakresie.
	Wydział Informatyki	42 631 79 10		213, II p.	Realizuje zadania związane z organizacją, nadzorem, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem

					bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w szczególności SILP, w jednostkach nadzorowanych oraz RDLP. Prowadzi czynności związane z serwisem sprzętu, szkoleniami informatycznymi oraz ochroną praw autorskich oprogramowania w biurze RDLP.
Cyprian Przyborowski	Wydział Księgowości	42 631 79 60	cyprian.przyborowski@lodz.lasy.gov.pl	106 A, I p.	Prowadzi rachunkowość, rozliczenia podatkowe i finansowe z kontrahentami i pracownikami biura RDLP i ZOL oraz nadzoruje ww. czynności w podległych jednostkach organizacyjnych. Realizuje, koordynuje i nadzoruje zagadnienia związane ze sprawozdawczością finansową LP i GUS, koordynuje i nadzoruje jednostki organizacyjne w zakresie gospodarki finansowej obejmującej m.in. kredytowanie, lokowanie środków, zachowanie płynności finansowej.
Sylwester Spała	Wydział Analiz i Planowania	42 631 79 57	sylwester.spala@lodz.lasy.gov.pl	107, I p.	Zajmuje się sporządzaniem planów finansowo-gospodarczych oraz monitorowaniem ich realizacji w jednostkach nadzorowanych poprzez uzgadnianie i analizowanie danych sprawozdawczych, koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych ze sprawozdawczością wewnętrzną LP i GUS, analizowaniem i wnioskowaniem w zakresie wynagradzania, opracowywania projektów regulaminów premiowania i nagradzania.
Dariusz Jankowski	Wydział Gospodarki Drewnem	42 631 79 54	dariusz.jankowski@lodz.lasy.gov.pl	211, II p.	Zajmuje się sprawami związanymi z nadzorem, inicjowaniem i koordynowaniem działalności jednostek organizacyjnych w zakresie użytkowania lasu, sprzedaży drewna, realizacji polityki cenowej i handlowej Lasów Państwowych, działalności marketingowej, działalności stanowiska pracy brakarza regionalnego, analizą windykacji należności za drewno, powstawaniem umów handlowych i nadzorem nad realizacją tych umów.

Arkadiusz Kuliberda	Wydział Infrastruktury Leśnej i Administracji	42 631 79 50	arkadiusz.kuliberda@lodz.lasy.gov.pl	210, II p.	Wspiera, koordynuje oraz udziela pomocy merytorycznej w jednostkach organizacyjnych RDLP w Łodzi, a w szczególności prowadzi nadzór w zakresie: budownictwa kubaturowego, drogowego i wodnego, w tym PGW Wody Polskie oraz pozostałej infrastruktury leśnej; postępu techniczno-technologicznego; gospodarki transportowej oraz mechanizacji prac; udzielania zamówień publicznych, przekazywania środków trwałych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi LP, współpracy na szczeblu RDLP z przedstawicielami przedsiębiorczości leśnej. Koordynuje pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz wdrażanie wdrażanie Projektów Rozwojowych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w biurze RDLP i w jednostkach nadzorowanych. Nadzoruje pracę ZUP w Łodzi. Prowadzi i nadzoruje sprawy z zakresu: administrowania majątkiem RDLP w tym: lokalami biurowymi oraz innymi pomieszczeniami w budynku (siedzibie) RDLP, dokonuje dostaw materiałów na potrzeby biura RDLP oraz Ośrodka Wypoczynkowego „Leśny Dwór” w Mielnie, obsługuje sekretariat, kancelarię, archiwum i biblioteki RDLP, prowadzi całość spraw związanych z gospodarką inwestycyjno-remontową biura RDLP oraz ewidencjonuje i inwentaryzuje majątek biura RDLP i OW „Leśny Dwór”; zamawia roboty budowlane, dostawy i usługi dla biura RDLP i OW „Leśny Dwór” w Mielnie, gospodaruje zasobami mieszkaniowymi RDLP oraz prowadzi sprawy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
---------------------	--	--------------	--------------------------------------	------------	---