Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 26 października 2026 r.

PS-III.862.25.2026.PB

Pan
Mariusz Bojarowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostródzie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, Regon: 510930135, NIP: 741-18-21-179.

[Dowód: akta kontroli str. 34-35]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły:

- Pan Mariusz Bojarowski- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie, powołany na to stanowisko przez Starostę Ostródzkiego z dniem 26 lipca 2021 r.;
- Pan Adrian Godlewski – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie, powołany na to stanowisko z dniem 1 października 2025 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 36-37]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Paulina Błażewicz - starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 27/2024, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego,
  na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.944.2026 z dnia 28 września 2026 r.;
- Pani Genowefa Macina - starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 10/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu kontrolnego,
  na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.945.2026 z dnia 28 września 2026 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 3-6]

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Termin kontroli: 16 października 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1 w 2026 r.

Zakres objęty kontrolą:
Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy – dostosowanie do obowiązujących przepisów.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4, w zw. z art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.), w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158).

Ilekroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:
- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie;
- Staroście – oznacz to Starostę Ostródzkiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.),
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2025 poz. 702).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia według stanu na dzień kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 56/204/2025 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 17 października 2025 r. Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest dział ds. organizacyjno – administracyjnych, do którego zadań należy m.in.:

- prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP;
- opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników PUP (§ 18 ust. 9, 18 Regulaminu).

Zgodnie z § 13 ust. 1 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu, wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. organizacyjno – administracyjnych podlega Dyrektorowi.

[Dowód: akta kontroli str. 16-33]

Kontrolującym przedłożono sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy, z którego wynikało, że w końcu 2025 r. zatrudnionych było 69 osób. Ze sporządzonego na potrzeby kontroli zestawienia pracowników wynikało, że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 66 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 43-49]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe pracowników zatrudnionych w PUP na dzień kontroli. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe 15 pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP w zakresie spełniania

wymogów kwalifikacyjnych obowiązujących na dzień kontroli, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 89 i 92 ustawy.

W toku kontroli potwierdzono, że wszyscy pracownicy poddani kontroli posiadają wykształcenie i doświadczenie zawodowe na poziomie spełniającym wymagania określone w ustawie i rozporządzeniu.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w przedstawionym zestawieniu nazewnictwo niektórych stanowisk odbiegało od określonego Rozporządzeniem. Analiza akt potwierdziła jednak, że pracownicy nie realizowali zadań merytorycznych wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Nazewnictwo pozostałych stanowisk było zgodne z Rozporządzeniem i odpowiadało zakresowi zadań realizowanych przez pracowników.

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że Dyrektor zadania pracowników, wynikające z umowy o pracę, określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kontrolowanych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników.

Zalecenia i uwagi

Wobec niestwierdzenia uchybień, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji oraz art. 358 ust. 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia wojewody, w terminie 30 dni, o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej