



**Ministerstwo  
Cyfryzacji**

---



**POLSKIE STOISKO NARODOWE  
GITEX GLOBAL 2026  
DUBAJ, ZJEDNOCZONE EMIRATY ARABSKIE  
08.12-11.12.2026 r.**

## **Regulamin**



## §1 Podstawowe definicje

Ileokroć w treści niniejszego Regulaminu mowa jest o poniższych określeniach, rozumiane są one jako:

1. **Departament GovTech Polska** – komórka organizacyjna w Ministerstwie Cyfryzacji,
2. **Formularz** – elektroniczny formularz aplikacyjny udostępniony na stronie internetowej Ministra Cyfryzacji pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/>
3. **Komisja** – komisja konkursowa złożona z przedstawicieli Ministra,
4. **Koncepcja** – określenie celów, jakie odpowiednio Wystawca lub Uczestnik delegacji będzie zrealizować podczas Wydarzenia oraz w odniesieniu do Wystawców, zawarcie informacji o produktach lub usługach jakie będą prezentowane, sposobie ich prezentacji oraz innych istotnych rozwiązaniach mających przyczynić się do sukcesu gospodarczego usługi lub produktu,
5. **Materiały** – fotografie i nagrania wykonywane podczas Wydarzenia,
6. **Minister** – Minister Cyfryzacji, którego urząd Ministerstwo Cyfryzacji ma siedzibę przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa,
7. **Nabór** – proces rekrutacyjny, w którym bierze udział Wnioskodawca i który ma na celu wybór Wystawców i Uczestników delegacji,
8. **Nagroda** – nagroda I lub II stopnia,
9. **Nagroda I stopnia** – zapewnienie Świadczenia, uzyskanie statusu Wystawcy oraz przekazanie 20 pakietów marketingowych na Wydarzenie,
10. **Nagroda II stopnia** - umożliwienie uczestniczenia w Wydarzeniu poprzez przekazanie maksymalnie 2 wejściówek przypadających na jednego Wnioskodawcę, z możliwością bezpośredniego wykupu od Organizatora pakietu marketingowego na Wydarzenie, o którym mowa w ust. 9,
11. **Organizator** – podmiot odpowiedzialny za organizację wydarzenia Kaoun International Dubai World Trade Centre, z siedzibą w Sheikh Zayed Rd, Trade Center Second, P.O. Box 9292, Dubaj, Zjednoczone Emiraty Arabskie,
12. **Przedstawiciel Organizatora** – wyłączny przedstawiciel Organizatora w Rzeczypospolitej Polskiej MK Business Link Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasickiego 8/2, 02-628 Warszawa,
13. **Regulamin** – niniejszy regulamin uczestnictwa na Stoisku,
14. **Regulamin Organizatora** – regulamin Wydarzenia udostępniony przez Organizatora, który stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**,
15. **Stanowisko Wystawcy** – nieodpłatna powierzchnia wystawiennicza na Stoisku, wyposażona w elementy/usługi dostępne dla wszystkich uczestników Stoiska,
16. **Stoisko** – polskie stoisko narodowe podczas Wydarzenia o powierzchni wystawienniczej 203 m<sup>2</sup>,
17. **Uczestnik delegacji** – podmiot, który otrzymał Nagrodę II stopnia,
18. **Usługa** bądź **Świadczenie** – umożliwienie przez Ministra nieodpłatnego korzystania z powierzchni wystawienniczej na Stoisku oraz usług powiązanych z obecnością na Wydarzeniu,
19. **Wnioskodawca** – w ramach wskazanego pojęcia wyodrębnia się następujące kategorie:
  - 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do odpowiedniego polskiego rejestru, przy czym na dzień rozpoczęcia naboru działalność gospodarcza nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub



upadłości, aplikujący o możliwość korzystania z dedykowanej powierzchni wystawienniczej w ramach stoiska na cały okres Wydarzenia. Przedsiębiorcą, który nie może brać udziału w naborze jest podmiot wpisany na listę, o której mowa w § 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),

2) polski podmiot, inny niż wskazany w pkt 1) powyżej, aplikujący o możliwość wzięcia udziału jako Uczestnik delegacji. W szczególności do tej kategorii zaliczają się:

- a. uczelnie, federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polska Akademia Nauk, instytuty naukowe PAN, instytuty badawcze, Centrum Łukasiewicz, instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polska Akademia Umiejętności, inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły;
- b. fundacje, stowarzyszenia, które prowadzą swoją działalność zbieżną z tematyką Wydarzenia.

20. **Wydarzenie** – międzynarodowe targi GITEX GLOBAL 2026, które odbędą się w dniach 08.12-11.12.2026 r. w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie,

21. **Wystawca** – podmiot, który otrzymał Nagrodę I stopnia.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Dysponentem oraz operatorem Stoiska jest Minister.
2. Nadzór organizacyjny nad przeprowadzeniem Naboru i nad realizacją Świadczenia sprawuje Minister.
3. Celem Świadczenia jest promocja polskiego ekosystemu sektora technologicznego i przedstawienia jego przekroju, w szczególności w obszarach nowoczesnych technologii, innowacji oraz telekomunikacji na arenie międzynarodowej i stwarzanie warunków umożliwiających wykorzystanie potencjału polskich przedsiębiorstw do nawiązywania współprac międzynarodowych z innymi podmiotami, które działają w tych obszarach.
4. Regulamin ustala zasady udziału w Wydarzeniu i korzystania z usług z tym związanych.
5. Udział w naborze oraz w Wydarzeniu jest dobrowolny.
6. Nabór ma charakter ogólnopolski.

## §3 Sposób wnioskowania o udział Wnioskodawcy na Stoisku

1. Nabór obejmuje następujące etapy:
  - 1) Wnioskodawca wypełnia w terminie do **17 sierpnia 2026 r.** Formularz dołączając do niego przygotowaną Koncepcję;
  - 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na zasady korzystania z Usługi określonej w Regulaminie i na dostosowanie się do wszelkich wskazówek i wytycznych określonych przez Ministra.
2. Nabór do udziału w Wydarzeniu jest jednoetapowy.



3. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych Naboru bądź wymagań zawartych w Regulaminie oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie w harmonogramie przeprowadzenia Naboru nie będą rozpatrywane.
4. Uczestnicy poprzez zgłoszenie się do udziału w Naborze poprzez wypełnienie Formularza nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Ministra o przyznanie im jakiegokolwiek Nagrody ani zwrotu kosztów poniesionych przez nich w celu wzięcia udziału w Naborze.
5. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wysłaniem Formularza.
6. Szczegółowy **harmonogram przeprowadzenia Naboru** znajduje się w **załączniku nr 1 do Regulaminu**.

#### **§4 Sposób wyboru Wystawcy oraz Uczestnika delegacji na podstawie wniosków**

1. Komisja przewiduje udzielenie Nagrody I stopnia nie więcej niż 20 Wystawcom.
2. Komisja przewiduje udzielenie Nagrody II stopnia nie więcej niż 40 Uczestnikom delegacji. Komisja może zdecydować o przyznaniu Nagrody II stopnia dla większej liczby Uczestników delegacji, jeżeli taka decyzja zostanie podjęta przez Komisję.
3. W przypadku, gdy w puli biletów pozostających w dyspozycji Ministra dostępne będą dodatkowe wejściówki, dopuszcza się możliwość przyznania większej liczby biletów niż maksymalna liczba określona w Regulaminie na podstawie kolejności na liście rezerwowej.
4. Skład Komisji zostanie powołany w trybie roboczym przez przedstawicieli Ministra. Komisji będzie przewodniczyć przedstawiciel Departamentu GovTech Polska, który wyznaczy tryb pracy Komisji i ostatecznie zatwierdzi wybór Wystawców i Uczestników delegacji.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu Wnioskodawcy podejmuje Komisja na podstawie oceny formalnej oraz merytorycznej.
6. Kryteria oceny formalnej są następujące:
  - 1) wpisanie do odpowiedniego polskiego rejestru, a w przypadku przedsiębiorców, dodatkowo działalność nie może być w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości – ocena TAK/NIE;
  - 2) prowadzenie przez przedsiębiorcę polskiego oddziału – ocena TAK/NIE.
7. Kryteria oceny merytorycznej Nagrody I stopnia są następujące:
  - 1) Dopasowanie – czy obszar działania Wnioskodawcy przedstawiony w Koncepcji zgadza się z główną tematyką Wydarzenia oraz czy Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym;
  - 2) Innowacyjność – czy w swojej Koncepcji Wnioskodawca wskazał, że posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym, które odpowiadają potrzebom innowacyjnych rozwiązań w tym sektorze;
  - 3) Promocja – czy w swojej Koncepcji Wnioskodawca przedstawił cele promocyjne i sposób ich realizacji w trakcie Wydarzenia, które są spójne z charakterem Wydarzenia.



8. Kryterium oceny merytorycznej Nagrody II stopnia jest następujące: Dopasowanie - czy obszar działania Wnioskodawcy przedstawiony w koncepcji zgadza się z główną tematyką Wydarzenia.
9. Kryteria oceny zgłoszeń szczegółowo zostały opisane w **karcie oceny**, będącej **załącznikiem nr 2 do Regulaminu**.
10. W oparciu o powyższe kryteria oceny Komisja dokonuje wyboru Wnioskodawców. Informacja o pozytywnej lub negatywnej decyzji Komisji przekazywana jest każdemu Wnioskodawcy mailowo, po ostatecznym wyłonieniu wszystkich Wystawców i Uczestników delegacji. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Wnioskodawca, który uzyska pozytywną decyzję Komisji, na podstawie zgłoszonego Formularza, zdobywa Nagrodę I stopnia lub Nagrodę II stopnia, w zależności od wnioskowanej kategorii.
12. W sytuacji, gdy liczba Wnioskodawców przekracza maksymalną liczbę, o której mowa w ust. 1 i 2, podmioty niezakwalifikowane zostają umieszczone na liście rezerwowej w kolejności punktowej ustalonej przez Komisję.
13. W przypadku, gdy Wystawca lub Uczestnik delegacji nie potwierdzi udziału w Wydarzeniu w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzenia Naboru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oznacza to rezygnację z udziału w Wydarzeniu. W takim przypadku Minister zwróci się do kolejnych Wnioskodawców umieszczonych na liście rezerwowej z propozycją udziału w Wydarzeniu i wskaże termin, do którego Wystawca lub Uczestnik delegacji powinien potwierdzić swój udział.

#### **§5 Zasady korzystania z powierzchni wystawienniczej**

1. Wystawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem oraz Regulaminem Organizatora i ich przestrzegania;
  - 2) zapewnienia obecności przedstawicieli Wystawcy przez cały czas trwania Wydarzenia, tj. w dniach 8-11 grudnia 2026 r.;
  - 3) wyrażenia zgody przez Wystawcę na rotacyjny charakter korzystania z indywidualnych stanowisk wystawienniczych, tj. 2 Wystawców na 1 przestrzeni na Stoisku wskazanej przez Ministra w wyznaczonym przez Ministra czasie w trakcie trwania Wydarzenia;
  - 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Ministrem, a także do przekazania danych osobowych osób reprezentujących Wystawcę na Stoisku, w tym imię, nazwisko, adres mailowy, telefon kontaktowy, stanowisko oraz nazwa firmy, które muszą mieć ukończone 21 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia;
  - 5) niezwłocznego przekazywania informacji Ministrowi o wszelkich zmianach dotyczących danych Wystawcy i jego przedstawicieli upoważnionych do korzystania ze Świadczenia;
  - 6) zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku na Stoisku oraz na Wydarzeniu;
  - 7) bezzwłoczne zgłoszenie Ministrowi w przypadku każdego zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Stoiska oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z zaistniałymi zawinionymi zniszczeniami;
  - 8) realizacji koncepcji, która była przedmiotem oceny Komisji.



2. Uczestnik delegacji zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem oraz Regulaminem Organizatora i ich przestrzegania;
  - 2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Ministrem, a także do przekazania danych osobowych osób reprezentujących Wystawcę na Stoisku, w tym imię, nazwisko, adres mailowy, telefon kontaktowy, stanowisko oraz nazwa firmy, które muszą mieć ukończone 21 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia;
  - 3) zachowania zasad bezpieczeństwa i porządku na Stoisku oraz na Wydarzeniu;
  - 4) bezzwłoczne zgłoszenie Ministrowi w przypadku każdego zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Stoiska oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z zaistniałymi zawinionymi zniszczeniami;
  - 5) realizacji Koncepcji, która była przedmiotem oceny Komisji.
3. Wystawca lub Uczestnik delegacji korzysta z przestrzeni na Stoisku wskazanej przez Ministra.
4. Przestrzeń na Stoisku jest udostępniana Wystawcy i Uczestnikowi delegacji na czas trwania Wydarzenia.
5. Korzystanie z Usługi jest nieodpłatne dla Wystawcy i Uczestnika delegacji.
6. Wystawca i Uczestnik delegacji jest świadomy, że powierzchnia wystawiennicza jest wykorzystywana przez inne podmioty, zobowiązuje się do prezentacji na Stoisku w sposób nie kolidujący z użytkowaniem przestrzeni przez innych Wystawców i Uczestników delegacji.
7. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest w trakcie korzystania z Usługi do utrzymania przestrzeni Stoiska w stanie schludnym, nie kolidującym ze stanowiskami innych Wystawców.
8. Stoiska ani jego wyposażenia nie można w żaden sposób strukturalnie zmieniać ani uszkodzić, np. poprzez oklejanie taśmą klejącą, malowanie, wiercenie itp.
9. Produkty prezentowane przez Wystawcę na Stoisku zostaną dostarczone, zamontowane i zdemontowane przez Wystawcę z uwzględnieniem obowiązującego Regulaminu Organizatora, który stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
10. Prezentowane produkty Wystawca dostarcza, montuje i demontuje na koszt własny. Koszt nie podlega refundacji ze strony Ministra.
11. Produkty mogą znajdować się wyłącznie w obrębie Stanowiska Wystawcy. Muszą one być ułożone w taki sposób, aby nie przeszkadzały innym Wystawcom wizualnie oraz akustycznie, a także nie stanowiły jakichkolwiek przeszkód w obrębie stoisk lub w alejkach.
12. Wystawiane mogą być wyłącznie produkty nowe lub nienoszące śladów znacznego użytkowania, z wyjątkiem przedmiotów stanowiących jedynie sprzęt lub służących do celów ilustracyjnych.
13. Organizator wraz z Ministrem ma prawo do usunięcia eksponatów, które nie są zgodne z kategoriami produktów obowiązującymi podczas Wydarzenia, naruszają zasady uczciwej konkurencji, naruszają program wystawienniczy, wyraźnie naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich lub Regulamin Organizatora.
14. W przypadku stwierdzenia przez sąd, iż Wystawca lub Uczestnik delegacji naruszył prawa osób trzecich, Organizator wraz z Ministrem mogą zakazać takiemu Wystawcy lub Uczestnikowi delegacji udziału w obecnych i/lub przyszłych edycjach Wydarzenia bez rekompensaty za straty.



15. Wystawcy mają obowiązek korzystania z udostępnionego Stanowiska Wystawcy, przy czym Stanowisko Wystawcy musi być prawidłowo ustawione wraz z prezentowanymi produktami przez wskazany czas, który zostanie ustalony przez Ministra.
16. Demontaż Stanowiska Wystawcy oraz usuwanie/przenoszenie eksponatów przed zakończeniem Wydarzenia jest zabronione.
17. Organizator ma prawo do usunięcia każdego przedmiotu nieusuniętego do końca okresu demontażu na koszt Wystawcy i nie ma obowiązku przechowywania takich przedmiotów przed ich usunięciem.
18. Sprzedaż bezpośrednia osobom fizycznym lub przedsiębiorstwom na Stoisku w ramach Wydarzenia jest ściśle zabroniona. Sprzedaż bezpośrednia rozumiana jest jako wymiana towarów, takich jak eksponaty, produkty lub próbki bądź świadczenie usług przez Wystawcę w zamian za zapłatę podczas Wydarzenia.
19. Sprzedaż bezpośrednia lub świadczenie usług oraz dokonywanie zapłaty w jakiegokolwiek formie może następować dopiero po zakończeniu Wydarzenia.

#### **§6 Odpowiedzialność**

1. Minister nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie bądź utratę rzeczy ruchomych wniesionych lub prezentowanych przez Wystawcę lub Uczestnika delegacji na Stoisku. Minister nie zapewnia ochrony, w tym nie zapewniają nadzoru nad mieniem Wystawcy lub Uczestnika delegacji wniesionym lub prezentowanym na Stoisku.
2. Minister nie ponosi odpowiedzialności wobec Wystawcy lub Uczestnika delegacji w przypadku odwołania Wydarzenia lub skrócenia okresu jego trwania z powodów od niego niezależnych, w szczególności na skutek siły wyższej lub decyzji Organizatora.
3. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Ministra, o wszelkich uszkodzeniach, które wystąpiły w obrębie Stoiska.
4. W przypadku naruszenia Regulaminu Wystawca lub Uczestnik delegacji może zostać obciążony kosztami napraw zniszczonego mienia, w wysokości udokumentowanej przez Ministra.
5. Wystawca lub Uczestnik delegacji ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z winy własnej w związku ze współużytkowaniem Stoiska wobec Ministra oraz osób korzystających z powierzchni wystawienniczej Stoiska.
6. Odpowiedzialność Wystawcy lub Uczestnika delegacji z tytułu zawinionego uszkodzenia jakiegokolwiek z elementów Stoiska podczas Wydarzenia nie podlega ograniczeniu i oznacza konieczność pokrycia pełnej szkody w wysokości nie niższej niż poniesiona przez Ministra wobec Organizatora lub innych podmiotów korzystających z powierzchni wystawienniczej Stoiska.
7. Wystawca lub Uczestnik delegacji zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z wyjazdem jego reprezentanta/reprezentantów na Wydarzenie i udziałem w Wydarzeniu.
8. Wystawca lub Uczestnik delegacji oświadcza, że:





- 1) jest wyłącznie uprawniony do, bądź dysponuje, prawem do korzystania ze znaków towarowych, nazw handlowych, marek produktów, logotypów związanych z prezentowanymi produktami/usługami w ramach targów na Stoisku;
- 2) prezentowane produkty/usługi nie naruszają żadnych praw osób trzecich;
- 3) posiada odpowiedni tytuł prawny do prezentowanych utworów, tj. produktów/usług oraz stanowiących materiały promocyjne prezentowane na Stoisku, jak również jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi utworami na wszystkich wykorzystywanych w promocji polach eksploatacji.

### **§7 Ochrona danych osobowych**

1. Minister Cyfryzacji przetwarza dane osobowe wskazane w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, Wnioskodawców, Wystawców i Uczestników delegacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3a do Regulaminu**.
2. Przedstawiciel Organizatora przetwarza dane osobowe Wystawców i Uczestników delegacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej jako Rozporządzenie 2016/679. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3b do Regulaminu**.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wystawców w postaci wizerunku, w szczególności poprzez jego utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie w postaci fotografii czy filmu utrwalonego podczas Wydarzenia odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia 2016/679 w związku z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.). Wzór zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku stanowi **załącznik nr 4b do Regulaminu**. Wystawca zobowiązuje się przedłożyć zgody najpóźniej do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ministra pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja>.





2. Minister zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Naboru oraz Świadczenia. Zmiany polegające na zmianie terminów zawartych w Regulaminie nie wymagają zmiany jego treści i będą realizowane poprzez ogłoszenie na tej samej stronie, na której zamieszczony został Regulamin.
3. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
4. Wystawca i Uczestnik delegacji korzystający nieodpłatnie z dedykowanej powierzchni wystawienniczej na Stoisku w ramach Wydarzenia zgadzają się z warunkami przedstawionymi przez Ministra i Regulamin Organizatora.
5. W uzasadnionych przypadkach Minister zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych z Wystawcą i Uczestnikami delegacji terminów świadczenia Usługi. Zostaną oni o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.
6. Do kwestii nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Regulamin podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowany.
8. W przypadku rezygnacji Wystawcy lub Uczestnika delegacji z Usługi, po zgłoszeniu i potwierdzeniu się jako Wystawca lub Uczestnik delegacji na Stoisku w ramach Wydarzenia, Wystawca lub Uczestnik delegacji ponosi poniesione przez Ministra koszty związane z umożliwieniem uczestnictwa Wystawcy lub Uczestnika delegacji na Stoisku.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestniczenia w Stoisku, Wystawca lub Uczestnik delegacji przyjmuje do wiadomości, że decyzja ta może być brana pod uwagę przy innych wydarzeniach organizowanych przez Ministra, na które zdecyduje się aplikować w przyszłości, i być czynnikiem wpływającym na zakwalifikowanie go do udziału w kolejnych wydarzeniach.
10. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w formie polubownej.
11. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, nierozstrzygnięte w formie polubownej, będzie rozstrzygał polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
12. Materiały ukazujące logotypy i znaki towarowe Wystawców i Uczestników delegacji mogą być nieodpłatnie wykorzystywane przez Ministra w celu informowania o Wydarzeniu i promowania przyszłych wydarzeń o charakterze zbliżonym do Wydarzenia na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji, profilach Ministerstwa Cyfryzacji na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, X (Twitter), LinkedIn, YouTube) oraz w różnych mediach (dokumenty, publikacje, portale branżowe, itp.). Wystawca i Uczestników delegacji wyraża zgodę na rozpowszechnianie takich Materiałów w trakcie jak i po Wydarzeniu w celach promocyjnych lub informacyjnych.



**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1. Harmonogram Naboru,
2. Załącznik nr 2. Karta oceny,
3. Załącznik nr 3a. Klauzula informacyjna Ministerstwa Cyfryzacji dotycząca przetwarzania danych osobowych,
4. Załącznik nr 3b. Klauzula informacyjna MK Business Link Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik nr 4a. Oświadczenie Wystawcy lub Uczestnika delegacji o wyrażeniu zgody na wykorzystanie logotypu,
6. Załącznik nr 4b. Oświadczenie osoby fizycznej o wyrażeniu zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku,
7. Załącznik nr 5. Regulamin Organizatora Kaoun International Dubai World Trade Centre.
8. Załącznik nr 5A. Polityka prywatności Organizatora.



**HARMONOGRAM NABORU**

| <b>TERMIN</b>                  | <b>ETAP</b>                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 28 lipca 2026 r.               | Rozpoczęcie przyjmowania formularzy zgłoszeniowych   |
| 17 sierpnia 2026 r.            | Zakończenie przyjmowania formularzy zgłoszeniowych   |
| 19 sierpnia 2026 r.            | Informacja o wynikach naboru                         |
| 27 sierpnia 2026 r.            | Termin na potwierdzenie wzięcia udziału w wydarzeniu |
| 8 grudnia – 11 grudnia 2026 r. | Realizacja Świadczenia                               |



**KARTA OCENY**

| <b>Kryterium</b> | <b>Opis kryterium</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Skala punktowa</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Dopasowanie      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Obszar działalności Wnioskodawca zgadza się z główną tematyką Wydarzenia</li><li>• Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym</li></ul> | 0-10 pkt              |
| Innowacyjność    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioskodawca posiada produkty lub usługi w sektorze technologicznym, które odpowiadają potrzebom innowacyjnych rozwiązań w tym sektorze</li></ul>                | 0-10 pkt              |
| Promocja         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioskodawca posiada cele promocyjne oraz plan na realizację tych celów, który jest spójny z charakterem Wydarzenia</li></ul>                                    | 0-10 pkt              |