



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.1.19.2026

Olsztyn, 4 sierpnia 2026 r.

Szanowny Pan
Marcin Grossmann
kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Kajki 20
11-320 Jeziorany

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach przy ul. Kajki 20, zwanym dalej: „MOPS”.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan funkcję kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.499.2026 z 16 maja 2026 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 1-3, 5 i 8-12 czerwca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 4/2026.

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 12 czerwca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana 10 lipca 2026 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podejmować dalsze działania związane z zatrudnieniem pracownika socjalnego, w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Sporządzać i przedkładać radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Realizować zadanie obowiązkowe gminy, tj. prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, w tym w postaci zasiłku celowego, przyznawać osobom i rodzinom kwalifikującym się do tej formy pomocy, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (sprawa szczegółowo opisana na str. 22-23 protokołu).
6. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności w formie zasiłku celowego z programu „Posiłek w szkole i w domu”, przyznawać pomoc jednorazowo, na określony cel, stosownie do art. 39 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. W decyzjach administracyjnych, jak również w innych dokumentach informujących strony o przysługujących im prawach, wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) i ustawy o pomocy społecznej, stosować aktualne brzmienie pouczenia wynikającego z art. 127a § 1 K.p.a.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach, wskazuję następujące działania:

1. W umowach zawieranych przez Gminę Jeziorany, reprezentowaną na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez kierownika MOPS w Jezioranach, stosować formułę „Z upoważnienia Burmistrza” oraz pieczęć nagłówkową organu, w imieniu którego MOPS realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za osoby pobierające zasiłek stały zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu ww. zasiłku (sprawa opisana szczegółowo na str. 21-22 protokołu).
3. Przestrzegać obowiązku stosowania przez pracowników socjalnych wszystkich dostępnych metod i narzędzi pracy socjalnej, w tym kontraktów socjalnych w celu aktywizacji osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspomagania ich w dążeniu do usamodzielnienia, stosownie do wymogów art. 45 ust. 2 i 3 oraz art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

Z-ca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/