Zarządzenie
Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
z dnia 5 listopada 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie naborów na wolne stanowiska do korpusu służby cywilnej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 4 i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/2017 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 29 września 2017 r. w sprawie naborów na wolne stanowiska do korpusu służby cywilnej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi zmienionym zarządzeniem Nr 7/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r.[1], zarządzeniem Nr 29/2020 z dnia 8 grudnia 2020 r.[2] oraz zarządzeniem z dnia 5 października 2026 r.[3] wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) systemie eRekrutacje – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny (dostępny pod adresem: https://rekrutacje.gov.pl).”;

2) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Ostateczna treść ogłoszenia o naborze uzgadniana jest z Komisją, a następnie zamieszczana w systemie eRekrutacje oraz w BIP Urzędu.”;

3) w § 8:
a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

---

[1] Zarządzenie Nr 7/2018 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 20 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie naborów na wolne stanowiska do korpusu służby cywilnej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

[2] Zarządzenie Nr 29/2020 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie naborów na wolne stanowiska do korpusu służby cywilnej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

[3] Zarządzenie Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 5 października 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie naborów na wolne stanowiska do korpusu służby cywilnej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

„1. Kandydat składa aplikację w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu eRekrutacje. Kandydat może złożyć aplikację w postaci papierowej (w zamkniętych kopertach) w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty powinny być zawarte w aplikacji, o której mowa w ust. 1.”,

b) uchyla się ust. 3;

4) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja wyłania spośród kandydatów spełniających wymagania niezbędne i przedstawia Dyrektorowi Generalnemu nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, z zastrzeżeniem że w przypadku naboru na więcej niż jedno takie samo stanowisko pracy, liczba ta ulega proporcjonalnemu zwiększeniu.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Niezwłocznie po zakończeniu naboru ogłoszenie o jego wyniku zamieszcza się w systemie eRekrutacje oraz w BIP Urzędu.”;

6) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek kandydata dokumenty aplikacyjne złożone w formie papierowej mogą zostać zwrócone za pokwitowaniem odbioru w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 6 listopada 2026 r.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Marcin Szmaja