



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

## Wydział Polityki Społecznej

PS-V.431.1.8.2026

Olsztyn, 10 kwietnia 2026 r.

**Pani Elżbieta Cybulska**  
**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Górowie Iławeckim**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim ul. Kościuszki 11 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.152.2026 z 23 lutego 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 2 do 13 marca 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2026 (książka kontroli prowadzona jest od 14 marca 1994 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2025 roku do 13 marca 2026 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią i przekazanym do tut. Urzędu 3 kwietnia 2026 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać miejsca  
w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
3. Podjąć uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach wspomaganych zgodnie z art. 97 ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej.
4. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Przestrzegać zasady, aby realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1, a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w drodze decyzji administracyjnej, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
7. Aktualizację sytuacji osób korzystających ze stałych form pomocy, tj. uczestnictwa w Klubie „Senior+”, przeprowadzać nie rzadziej niż co 12 miesięcy, stosownie do art. 107 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
8. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5 oraz ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej, m.in:

- oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej każdej dorosłej osoby w środowisku,
- potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń z innych źródeł.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim wskazano następujące działania:

1. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe tj. sytuację rodzinną, mieszkaniową, zawodową i zdrowotną opisywać szczegółowo oraz wypełniać wszystkie rubryki wynikające z druku
2. Dokonywanie aktualizacji długoterminowych form pomocy przy każdorazowym przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Piotr Duda*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**