



Załącznik nr 5 do zaproszenia – projekt umowy – branża elektryczna i teletechniczna

**UMOWA NR/L/2026
NA ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH
W ZAKRESIE WERYFIKACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
– BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA**

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a

[NAZWA WYKONAWCY] [ADRES WYKONAWCY] NIP: _____ REGON: _____
KRS: _____

reprezentowaną przez:

Pana/Panią _____ - _____
zwanym dalej **"Wykonawcą"**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę specjalistycznej usługi polegającej na analizie, opiniowaniu i weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej w ramach umowy nr 48/L/2026 dotyczącej zadania pn. „Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej w Lubieszynie”, w zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności instalacje elektroenergetyczne, zasilanie podstawowe, rezerwowe i gwarantowane, instalacje oświetleniowe, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, instalacje odgromowe i uziemiające, instalacje niskoprądowe i teleinformatyczne, systemy monitoringu wizyjnego CCTV, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji pożaru oraz inne instalacje i systemy elektryczne lub teletechniczne związane z bezpieczeństwem obiektu, przewidziane w dokumentacji projektowej.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy i posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) analizy przekazanej dokumentacji projektowej w zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej;

- 2) oceny poprawności i kompletności przyjętych rozwiązań technicznych oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami Zamawiającego oraz dokumentami określającymi zakres zadania;
 - 3) sprawdzenia prawidłowości rozwiązań dotyczących zasilania obiektu, w tym zasilania podstawowego, rezerwowego i gwarantowanego, oraz ich adekwatności do przewidywanej funkcji obiektu;
 - 4) sprawdzenia wzajemnej spójności instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz, w zakresie możliwym do oceny przez Wykonawcę, ich koordynacji z pozostałymi częściami dokumentacji;
 - 5) weryfikacji rozwiązań dotyczących systemów bezpieczeństwa technicznego przewidzianych w dokumentacji, w szczególności CCTV, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu oraz instalacji i systemów elektrycznych lub teletechnicznych związanych z ochroną przeciwpożarową;
 - 6) identyfikacji błędów, braków, niespójności oraz rozwiązań mogących powodować problemy podczas realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji obiektu;
 - 7) wskazywania rozwiązań wymagających wyjaśnienia, uzupełnienia lub korekty;
 - 8) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnych uwag, wniosków i rekomendacji;
 - 9) udzielania wyjaśnień dotyczących zgłoszonych uwag i rekomendacji;
 - 10) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w konsultacjach lub spotkaniach roboczych z Zamawiającym i projektantem, w formie stacjonarnej albo zdalnej;
 - 11) analizy wyjaśnień i odpowiedzi projektanta oraz kolejnych wersji dokumentacji przekazywanych w związku ze zgłoszonymi uwagami;
 - 12) ponownej weryfikacji dokumentacji po wprowadzeniu zmian lub uzupełnień oraz oceny sposobu uwzględnienia zgłoszonych uwag;
 - 13) przedstawienia końcowej informacji dotyczącej sposobu uwzględnienia zgłoszonych uwag oraz wskazania ewentualnych kwestii pozostających nierozwiązanych.
2. Czynności określone w ust. 1, w tym ponowna weryfikacja kolejnych wersji dokumentacji odnoszących się do zgłoszonych uwag, objęte są wynagrodzeniem określonym w § 6 i nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Opinie, uwagi i inne opracowania Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej, w formacie PDF, a na żądanie Zamawiającego również w formie edytowalnej.
 4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz właściwymi przepisami prawa.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności i niezależności. W przypadku powstania okoliczności mogących powodować konflikt interesów Wykonawca niezwłocznie informuje o nich Zamawiającego.
 6. Opinie i rekomendacje Wykonawcy mają charakter specjalistycznego wsparcia Zamawiającego i nie przenoszą na Wykonawcę kompetencji ani odpowiedzialności Zamawiającego związanych z odbiorem dokumentacji opracowywanej w ramach umowy nr 48/L/2026.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania usługi, w szczególności dokumentacji projektowej podlegającej weryfikacji oraz, w miarę potrzeby, dokumentów określających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy również odpowiedzi, wyjaśnienia oraz poprawione wersje dokumentacji otrzymywane od projektanta, jeżeli będą wymagały ponownej oceny.
3. Dokumentacja będzie przekazywana co do zasady w formie elektronicznej.

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy uzyskanie niezbędnych wyjaśnień dotyczących zakresu zleconej weryfikacji.

§ 4 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Termin przekazania dokumentacji do pierwszej weryfikacji uzależniony jest od jej otrzymania przez Zamawiającego od wykonawcy dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pierwszej weryfikacji i przekazania Zamawiającemu pisemnych uwag, wniosków i rekomendacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji w zakresie podlegającym weryfikacji.
4. Analiza wyjaśnień projektanta oraz ponowna weryfikacja dokumentacji po wprowadzeniu zmian lub uzupełnień będą wykonywane niezwłocznie, w terminach uzgadnianych każdorazowo przez Strony, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji umowy nr 48/L/2026.
5. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w gotowości do podejmowania czynności wynikających z umowy w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne prowadzenie procesu weryfikacji i odbioru dokumentacji.
6. Usługa będzie realizowana do czasu zakończenia procesu weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonywanej w ramach umowy nr 48/L/2026.

§ 5 Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów organizacyjnych ze strony Zamawiającego jest:
 - Pan Andrzej Lorenc, tel. 091 430 3730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl
 - Pan Tomasz Murański, tel. nr 698618020, e-mail: tmuranski@szczecin.uw.gov.pl
 - Pani Katarzyna Fabrowska, tel 091 430 3747, e-mail: kfabrowska@szczecin.uw.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Wskazanie osób do kontaktu ma charakter organizacyjny i nie oznacza przeniesienia na te osoby odpowiedzialności za specjalistyczną ocenę techniczną dokumentacji.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony.

§ 6 Wynagrodzenie i płatność

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto: zł**, podatek VAT zł, kwota brutto: zł (słownie:..... brutto zł: /100).
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym pierwszą weryfikację dokumentacji, sporządzenie uwag, wniosków i rekomendacji, konsultacje, udzielanie wyjaśnień, analizę odpowiedzi projektanta, ponowną weryfikację kolejnych wersji dokumentacji oraz końcową informację dotyczącą wyników weryfikacji.
6. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać na fakturach, w polu „Uwagi” lub „Dodatkowe informacje”, oznaczenie komórki organizacyjnej Zamawiającego tj. oznaczenie „BZK”.
9. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

10. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.
11. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
13. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie podlega waloryzacji.

§ 7 Odbiór usług

1. Po wykonaniu wszystkich czynności objętych umową Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji usługi i przekaze końcową informację, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 13.
2. Zamawiający dokona oceny prawidłowości wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i wyznaczy odpowiedni termin ich usunięcia.
4. Po prawidłowym wykonaniu usługi Strony podpiszą protokół odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.

§ 8 Prawa do opracowań

1. Wszelkie opinie, analizy, uwagi, rekomendacje oraz inne opracowania sporządzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy zostają przekazane Zamawiającemu z chwilą ich przekazania.
2. Wykonawca, z zachowaniem autorskich praw osobistych, wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowań sporządzonych w ramach umowy w zakresie związanym z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania pn. „Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej w Lubieszynie”, w szczególności do weryfikacji i odbioru dokumentacji, prowadzenia korespondencji i uzgodnień z projektantem oraz na potrzeby postępowań administracyjnych, kontrolnych lub innych związanych z realizacją inwestycji.
3. Zamawiający ma prawo kopiować, utrzymywać, archiwizować i udostępniać opracowania podmiotom uczestniczącym w realizacji, kontroli lub obsłudze inwestycji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazywane opracowania nie będą naruszały praw osób trzecich.

§ 9 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu czynności w terminie określonym w § 4 ust. 3 albo innym terminie uzgodnionym zgodnie z § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli ich wykonanie jest nadal możliwe.

§ 10 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentację projektową, rozwiązania techniczne, informacje organizacyjne oraz inne informacje dotyczące realizacji inwestycji, które nie są publicznie dostępne.
2. Informacje te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, powtarzającego się niewykonywania obowiązków, naruszenia poufności, wystąpienia konfliktu interesów uniemożliwiającego dalsze prawidłowe wykonywanie umowy albo utraty kwalifikacji niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy nr 48/L/2026, powodujące bezprzedmiotowość dalszego świadczenia usług eksperckich, może stanowić podstawę rozwiązania niniejszej umowy, z obowiązkiem rozliczenia czynności prawidłowo wykonanych do dnia jej zakończenia.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania poufności.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół Zdawczo-Odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

.....
Anna Kołek
Dyrektor Generalny
ZUW Szczecin

WYKONAWCA

.....