

OFERTA PRACY

Kierownik Oddziału Administracji

WYMIAR CZASU PRACY: 1 etat.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gliwicach,
ul. Banacha 4.

WARUNKI PRACY: praca biurowa.

- ZAKRES ZADAŃ**
- ustalanie zapotrzebowania w zakresie wyposażenia i zaopatrzenia gospodarczego oraz inwestycyjnego,
 - prowadzenie ewidencji majątku Stacji oraz zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym,
 - kontrola działań gospodarczych, transportowych i inwestycyjnych,
 - prowadzenie rejestrów: umów wykonawcy, wniosków o zakup, faktur,
 - planowanie i prowadzenie spraw zakupów inwestycyjnych, remontów, konserwacji pomieszczeń, urządzeń i inwentaryzacji,
 - zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej,
 - dokonywanie w określonych terminach przeglądów technicznych,
 - prowadzenie okresowych analiz i kosztów gospodarki paliwowej,
 - zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz czuwanie nad ładem, porządkiem i estetyką Stacji,
 - nadzór nad funkcjonowaniem Archiwum Zakładowego oraz Kancelarii i Składu Chronologicznego,
 - współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - zarządzanie podległym zespołem.
-

WYMAGANIA NIEZBĘDNE Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letni staż zawodowy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy.

Wymagania niezbędne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. nr 48, poz. 283).

WYMAGANIA DODATKOWE

- preferowane kierunki wykształcenia: administracja, ekonomia, zarządzanie, prawo,
 - doświadczenie zawodowe na tożsamym lub podobnym stanowisku,
 - dobra znajomość obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office,
 - łatwość nawiązywania kontaktów, sumienność, dokładność, umiejętność zarządzania zespołem oraz pracy pod presją czasu,
 - mile widziana znajomość obsługi programu EZD RP,
 - mile widziane doświadczenie w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej.
-

WARUNKI WYNAGRODZENIA

- Wynagrodzenie brutto w zależności od wykształcenia i stanowiska zgodnie z:
- Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2139),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. 2025 poz. 518).
-

OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
 - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
 - nagrody jubileuszowe,
 - pakiet socjalny (dofinansowanie w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, tzw. "wczasy pod gruszą" oraz niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach),
 - możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP),
 - dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
 - składka PPK od pracodawcy w wysokości 1,5%.
-

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV zawierające klauzulę: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach, ul. Banacha 4 na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego.”**

W przypadku chęci udziału również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach, ul. Banacha 4 na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych.”**

2. List motywacyjny.

3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

**TERMIN I MIEJSCE
SKŁADANIA
DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć w terminie **do 1 września 2025 r.:**

- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
ePUAP: /PSSE_Gliwice/SkrytkaESP
e-doręczenie: AE:PL-26493-58203-EAJVB-24
e-mail: psse.gliwice@sanepid.gov.pl

z opisem/tytułem: *Aplikacja na stanowisko Kierownika Oddziału Administracji*

- osobiście w sekretariacie siedziby PSSE w Gliwicach przy ul. Banacha 4.
-

**INNE
INFORMACJE**

Kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

WAŻNE

Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają klauzuli o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub wpłyną do PSSE w Gliwicach po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIK

Obowiązek informacyjny administratora.

Obowiązek informacyjny administratora

W związku z obsługą wniosków o przyjęcie do pracy (CV) i/lub prowadzeniem rekrutacji, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (dalej: PSSE) w Gliwicach informuje,

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PSSE w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwicach,
- PSSE w Gliwicach wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia kandydata na wnioskowane stanowisko, na podstawie Pani/Pana zgody¹.
- Pani/Pana dane będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce pozyskanie Pani/Pana danych, chyba, że Pani/Pan złoży odmienną dyspozycję (np. zgodę na przyszłe rekrutacje).
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądanie usunięcia Pani/Pana danych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy w dziedzinie ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Jednocześnie PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, przypadkowym usunięciu danych osobowych, ograniczeniu przetwarzania lub nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

Powyższe informacje zamieszczone są również na

<https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-informacyjna> (15)

¹Art. 6 ust.1 lit.a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO