

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł

*Niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2026
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2024 roku				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2025 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych				
Do wniosku załączono	TAK	NIE		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania				
11. Statut wnioskodawcy				
12. Opinia Zespołu Metodycznego				
13. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (niepotrzebne skreślić): - wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich - wykaz szkolonych zawodników w Programie - wykaz kadry trenerskiej i współpracującej - harmonogram przekazywania transz - zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku - dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez właściwy organ samorządu województwa				

- oświadczenie o posiadaniu przez Wojewódzkie Interdyscyplinarne Stowarzyszenia Sportowe (dalej jako: WISS) szczegółowych programów szkolenia sportowego Kadry Wojewódzkiej w 2026 wraz z wykazami szkolonych zawodników oraz kadry trenerskiej i osób towarzyszących (w podziale na poszczególne sporty oraz kategorii wiekowe) - zatwierdzonych przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy (dalej jako: wozs) dla kat. młodzik lub polski związek sportowy w pozostałych kategoriach wiekowych (dalej jako: pzs) - oświadczenie o posiadaniu zatwierdzonych przez odpowiedni wozs lub pzs kryteriów kwalifikacji zawodników do poszczególnych sportów oraz kategorii wiekowych - kryteria podziału liczby miejsc szkoleniowych na poszczególne sporty - oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o zdolności do uprawiania danego sportu dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu - zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy - oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich				
---	--	--	--	--

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania		
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna				
(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)				
☐ Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.		(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
☐ Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**		(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Inne – jakie:			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2021-2025.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.				
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).				

Ocena merytoryczna	
☐ Akceptacja pod względem merytorycznym	 (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
☐ Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia	 (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW)