



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

PK.1110.2.2026

Środa Śląska, 10 kwietnia 2026

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
poszukuje kandydata na stanowisko: robotnik gospodarczy – stanowisko
cywilne pomocnicze (poza korpusem służby cywilnej)

Wymiar etatu: 1/4

Rozkład czasu pracy: praca w dni robocze w godzinach pracy urzędu

Miejsce pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie
Śląskiej ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska

Ogłoszenie ważne do: 30 kwietnia 2026 r.

Pracę możesz rozpocząć od: maja 2026 r.

Czym będziesz się zajmować

1. Stała dbałość o utrzymywanie właściwego stanu czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.
2. Stała dbałość o utrzymywanie czystości mebli i sprzętu biurowego.
3. Mycie okien, drzwi, oczyszczanie z kurzu pomieszczeń biurowych.
4. Obsługa i utrzymywanie w należyтым stanie sprzętu technicznego wykorzystywanego do pracy.
5. Dbłość o pozytywny wizerunek obiektu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą:

1. Wykształcenie co najmniej podstawowe.
2. Spełnienie wymogów z załącznika nr 1 do ogłoszenia.
3. Zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
4. Punktualność.
5. Odpowiedzialność.
6. Uczciwość.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe) doświadczenie na podobnym stanowisku.

Wymagania dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2026 r.

Decyduje data wpływu oferty do komendy

Miejsce składania dokumentów: Dokumenty mogą być złożone:

- mailowo na adres: pk.sroda@kwpsp.wroc.pl, w temacie wpisz: „OGŁOSZENIE – robotnik gospodarczy”
 - w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „OGŁOSZENIE – robotnik gospodarczy”
 - listownie na adres Komendy Powiatowej PSP w Środzie Śląskiej ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska
- Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 71/3172212

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Co oferujemy

1. stabilną pracę w jednostce administracji państwowej;
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony/nieokreślony w wymiarze ¼ etatu (10 godzin w tygodniu);
3. czas pracy w godzinach pomiędzy 7:30 - 15:30 z możliwością ustalenia indywidualnego czasu pracy;
4. wynagrodzenie w kwocie 1201,50 zł brutto;
5. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13-tkę";
7. nagrody jubileuszowe;
8. nagrody uznaniowe;
9. możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie;
10. dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

Warunki pracy

1. Zadania wykonywane w siedzibie komendy.
2. Praca wykonywana będzie na 1 piętrze budynku oraz klatce schodowej.
3. W budynku bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów. Klatka schodowa o normatywnej ilości stopni z poręczami. Drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm.
4. Praca lekka z przewagą wysiłku fizycznego, samodzielna.
5. Na piętrze znajduje się aneks kuchenny do dyspozycji pracowników.

Dodatkowe informacje

1. Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie
2. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
3. Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
4. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
5. Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
6. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
7. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
8. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Mariusz Aleksandrowicz

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA CYWILNEGO, NIEOBJĘTEGO MNOŻNIKOWYM SYSTEMEM WYNAGRADZANIA (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

| |
|--|
| Administrator Danych Osobowych: |
| Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej |
| Kontakt z Administratorem Danych Osobowych: |
| ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska, e-mail: kpsroda@kwpsp.wroc.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: |
| W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław |
| Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: |
| Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „ Wylonięcia kandydata do zatrudnienia na stanowisko cywilne, nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania ”, na podstawie przepisów ustawy kodeks pracy: art. 22 ¹ , art. 22 ^{1a} , art. 22 ^{1b} , art. 229 §1 pkt. 1) oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych. Ich przetwarzanie jest niezbędne do: a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; b) podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO; c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. |
| Obowiązek podania danych osobowych: |
| W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest wymagane do udziału w procesie rekrutacji przez wskazane w klauzuli przepisy prawa. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne. |
| Odbiorcy danych osobowych: |
| Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby: |



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

1. którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. kurierzy, placówki pocztowe;
2. wskazane przez Panią/Pana osoby udzielające referencji (w przypadku kontaktu z zapytaniem o rekomendacje);
3. w przypadku skierowania na badania wstępne: Dolnośląskie Centrum Medyczne - Przychodnia DOLMED we Wrocławiu, ul. Legnicka 40, która z chwilą pozyskania danych staje się administratorem przetwarzanych danych;
4. podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu:

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO: prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz niezbędność do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a więc art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezes UODO,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane są niszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej". Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy kandydatów przyjętych do pracy, dołącza się do akt osobowych.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*