

Ministerstwo Finansów w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr **2020/N/5/DB** z dnia **10 grudnia 2020 r.**

OFERTY PRACY DO: **21 grudnia 2020 r.**

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKA: 6

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

starszy wartownik – konwojent

w Wydziale Wewnętrznej Służby Ochrony, Departament Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

Pracownikom oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), dodatek zadaniowy, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness
- Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, bufet, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia
- Doskonała lokalizacja urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd
- Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca ochrona w umundurowaniu na posterunkach i patrolu pieszym w gmachu i na parkingach Ministerstwa Finansów

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie zadań ochronnych wynikających z tabeli służby, obowiązujących instrukcji i innej dokumentacji ochronnej.
- Kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
- Obserwacja obrazu z kamer monitoringu w gmachu i terenów parkingów ministerstwa.
- Legitymowanie i ujęcie osób naruszających bezpieczeństwo, dokonujących dewastacji lub bezprawnego wynoszenia mienia oraz osób podejrzewanych o dokonywanie przestępstw.
- Natychmiastowe meldowanie dowódcy zmiany WSO o stwierdzonych zagrożeniach, awariach, pożarze, włamaniach itp.
- Konwojowanie wartości pieniężnej i dokumentów niejawnych.
- Ochrona osobista wyznaczonych osób.
- Kontrola wwożonych i wywożonych materiałów lub dokumentów.
- Wykonywanie obowiązków na posterunkach.

- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: zawodowe lub średnie
- Doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie ochrony fizycznej
- Szczególne uprawnienia:
 - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - posiadanie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni
- Posiadanie aktualnych badań lekarskich kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
- Umiejętność współpracy w zespole
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie szczególnych uprawnień (zaświadczenie o wpisaniu przez Komendę Wojewódzkiej Policji na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni)
- Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie badań lekarskich kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **21 grudnia 2020 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Zachęcamy do aplikowania on-line.

Dokumenty można także przynieść lub wysłać na adres:

Ministerstwo Finansów

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

z dopiskiem: Oferta pracy – 2020/N/5/DB

LINK DO APLIKOWANIA ON-LINE:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3148f3864f414824831d4237579bc8a0>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 694 55 57.