

SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest dostawcą usług medycznych w regionie zachodniopomorskim. W swoich działaniach łączy wieloletnią praktykę, doświadczenie zawodowe oraz najnowsze osiągnięcia naukowe. Jakość świadczonych usług jest przede wszystkim wynikiem sprawnie działającego zespołu ludzi. Wiemy, że sukces Naszego Zakładu buduje Nasz Personel.

„Stawiamy na osoby szybko uczące się, rzetelne, komunikatywne oraz rozumiejące specyfikę pracy w branży medycznej”

Do naszego zespołu aktualnie poszukujemy osoby zainteresowanej pracą na stanowisku:



Księgowa / Księgowy

Miejsce pracy: Szczecin

Nr ref.: 9/2025

Zadania:

- bieżąca dekretacja dokumentów księgowych
- prowadzenie kasy głównej oraz rozliczenie wszystkich kas Szpitala
- wiekowanie należności i przygotowanie wezwań do zapłaty oraz pozostałej dokumentacji związanej z windykacją, monitorowanie spłaty należności
- analiza i uzgadnianie kont rozrachunkowych z odbiorcami
- bezpośrednie nawiązywanie kontaktów z dłużnikami oraz negocjowanie warunków spłaty zadłużenia
- współpraca z Radcą prawnym, przekazywanie spraw na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego
- obsługa systemu bankowości elektronicznej (m.in. weryfikacja dokumentów, przygotowanie przelewów i opisywanie dokumentów, monitorowanie stanu środków na rachunkach)
- import i kontrola prawidłowej ewidencji stanów magazynowych z systemem finansowo-księgowym
- uzgadnianie stanów magazynowych i komisów z modułem FK
- przygotowanie dokumentacji do deklaracji CIT
- udział w sporządzeniu sprawozdań finansowych i raportów ekonomiczno-finansowych
- rozliczanie wskazanych dotacji DZ
- wystawianie i rozliczanie not księgowych i not korygujących
- wykonywanie bieżącej pracy w Wydziale i czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego
- wsparcie Głównego Księgowego w codziennych zadaniach

Wymagania:

- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w księgowości
- wykształcenie wyższe lub średnie (kierunkowe – rachunkowość, finanse)
- dobra znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o VAT, CIT, PDOOP
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa bilansowego i podatkowego
- znajomość programów: MS OFFICE (Word, Excel)
- biegła obsługa komputera
- staranność i dokładność w pracy, dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność zaangażowanie oraz rzetelność w realizacji powierzonych zadań
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na przedmiotowym stanowisku w podmiocie medycznym
- znajomość systemów informatycznych: Infomedica, AMMS, pakiet MS Office
- doświadczenie w rozliczaniu dotacji

Oferujemy:

- umowę o pracę
- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, w godzinach 7:30 – 15:05
- wynagrodzenie 6 500 zł brutto plus dodatek stażowy oraz premia regulaminowa
- stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość rozwoju i doskonalenia posiadanych umiejętności

Zainteresowane osoby prosimy o wysyłanie aplikacji wraz z wpisaniem w temacie maila numeru referencyjnego **9/2025** na adres: rekrutacja@spzozmswia.szczecin.pl, do dnia 30.11.2025 r.

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie,

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, dalej: SP ZOZ MSWiA w Szczecinie. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyrażnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i również wymaga Pani/Pana wyrażnej zgody, przy czym podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy w celu realizacji procesu rekrutacji na dane stanowisko jest obligatoryjne. Pani/Pana dane osobowe mogą

być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres: rekrutacja@spzozmswia.szczecin.pl, albo pismo na adres SP ZOZ MSWiA z siedzibą w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie informujemy, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do prezesa urzędu ochrony danych osobowych.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Księgowa/Księgowy** w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu o treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyrażnej i dobrowolnej zgody, do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, proszę o wpisanie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie na stanowisko: **Księgowa/Księgowy**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu o treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

W przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, zaś w przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym i w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres jednego roku od momentu wysłania aplikacji, chyba że wycofanie zgody nastąpi przed upływem ww. terminów.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Tomaszem Łubińskim pod adresem e-mail: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl