



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 13

## ZARZĄDZENIE NR 13

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 maja 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, zwanych dalej „ofertami”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej;
- 2) członkowie w liczbie:

- a) dwóch przedstawicieli Departamentu Polityki Rodzinnej wskazanych przez przewodniczącego,
- b) jeden przedstawiciel Departamentu Ekonomii Społecznej wskazany przez przewodniczącego po przedstawieniu rekomendacji przez dyrektora Departamentu Ekonomii Społecznej,
- c) trzech przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, wybranych z listy zgłoszeń do prac w Komisjach Konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Polityki Rodzinnej.

2. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

3. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

4. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie opieki wczesnodziecięcej.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, składają oświadczenia o:

- 1) bezstronności;
- 2) zachowaniu poufności danych zawartych w ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji;
- 3) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie.

6. Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, w przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w opiniowaniu ofert lub zaistnienia konfliktu interesów, powiadamiają przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji.

**§ 4.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;

- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 4) akceptowanie ostatecznej listy projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 5) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji.

2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce 2024-2026. Edycja 2025-2026”, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

**§ 6.** Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o sprawach organizacyjnych dotyczących obrad Komisji;
- 2) wypełnienie wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 3) przygotowywanie listy projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

**§ 7.** Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 8.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Rodzinnej.

**§ 9.** Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**

**RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK**

Załączniki do zarządzenia nr 13  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 8 maja 2025 r. (Dz. Urz.  
Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 13)

### Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość, data)

### WZÓR

Ja, niżej podpisany (-na).....

.....(imię/imiona,  
nazwisko, nazwa instytucji/podmiotu, stanowisko), oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji;
- 2) zapoznałem(-łam) się z listą oferentów, których oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026” zostaną mi przedłożone do zaopiniowania, i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w szczególności:
  - a) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie,
  - b) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
  - c) żaden z tych oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych oferentów,
  - e) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w stosunku nadrzędności służbowej,
  - f) w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) nie zostałem(-łam) wskazany(-na) do udziału w pracach Komisji przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), biorące udział

w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”;

- 4) zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w ofertach, w związku z moim udziałem w pracach Komisji;
- 5) zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
podpis składającego oświadczenia

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z 04.05.2016, z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

#### **Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

#### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

#### **Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

## **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

Przetwarzanie danych następuje także w interesie publicznym poprzez zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w procesie opiniowania ofert i rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu.

## **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

## **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert przez okres zawierania umów o dofinansowanie oraz rozliczania środków wydatkowanych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

## **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych i sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych

osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji.

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji.

**Załącznik nr 2****Regulamin****Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026” oraz przedkłada Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, rekomendowane przez Komisję oferty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

§ 2. 1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, zwaną dalej „kartą oceny formalnej i merytorycznej”.

3. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wszystkich członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący Komisji. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej zawiera, z zastrzeżeniem ust. 7–10, uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji kwotę dotacji. Wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej pozostają w dokumentacji konkursu.

4. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.

5. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o ustaleniu minimalnego progu punktowego, od którego oferent może zakwalifikować się do otrzymania dotacji.

6. W przypadku gdy członkowie Komisji rozbieżnie ocenią spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.

7. W przypadku gdy na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji zgodnie przyznali ocenę negatywną w tym samym obszarze, oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej. Ocena negatywna oznacza, że oferta otrzymała 0 punktów w co najmniej jednym z następujących kryteriów merytorycznych:



- 1) oferent dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym (w tym lokalowym) do realizacji działań zaplanowanych w projekcie;
- 2) oferent dysponuje doświadczeniem (osób i organizacji) i kwalifikacjami osób zaangażowanymi w realizację zadania.

8. W przypadku gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta kryterium merytorycznego, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.

9. W przypadku gdy oferta została oceniona pozytywnie przez członków Komisji, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 5 punktów, ostateczną punktację i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra po zapoznaniu się z ocenami członków Komisji ustala przewodniczący Komisji.

10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert rekomendowanych do dofinansowania zawierającą oferty, która spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej organizacji, Komisja dokonuje wyboru w drodze głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania nie została wyłoniona jedna oferta, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.

11. Lista ofert zawiera:

- 1) następujące informacje dla każdej oferty:
  - a) numer oferty,
  - b) nazwę organizacji,
  - c) nazwę zadania publicznego,
  - d) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
  - e) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
  - f) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

**§ 3.** 1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący Komisji (w przypadku nieobecności przewodniczącego), a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Komisji i wiceprzewodniczącego Komisji – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

2. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

3. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

4. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

## Załącznik nr 3

## WZÓR

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT  
ZŁOŻONYCH W RAMACH KONKURSU PN. „AKADEMIA WSPARCIA – KRAJOWY  
SYSTEM WSPIERANIA ROZWOJU OPIEKI WCZESNODZIECIĘCEJ W POLSCE – 2024-  
2026. EDYCJA 2025-2026”**

Sporządzony dnia .....

Zgodnie z ogłoszeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, zwanej dalej „Komisją”, mogli się zgłosić przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.). Zgłoszenia przyjmowano do dnia .....

W wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej terminie na składanie ofert w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”, do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wpłynęła/y oferta/y następujących organizacji:

Numer oferty	Nazwa organizacji	Czy oferta spełnia wymagania formalne?	Czy oferta została zaakceptowana?
1.			
2.			
3.			

Komisja zebrała się na posiedzenie w dniu ..... W obradach Komisji brali udział:

.  
. .  
. .

.

.

Prawo głosu przysługiwało wszystkim wyżej wskazanym członkom Komisji.

Podczas obrad Komisji omówiono między innymi następujące zagadnienia:

.

.

.

.

Komisja po dokonaniu oceny formalnej oraz merytorycznej podjęła decyzję o przekazaniu do zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej następujących informacji:

Zarekomendowanej oferty organizacji ..... oraz

Kwoty dotacji zaproponowanej do dofinansowania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w wysokości ..... na każdy rok realizacji zadania publicznego.

Organizacja zostanie zobowiązana do przedłożenia stosownych dokumentów przed zawarciem umowy.

Protokół sporządził(-ła) .....

Protokół zatwierdził(-ła) ..... – Przewodniczący(-ca) Komisji.

.....

(podpis przewodniczącego(-cej) Komisji)

**Załącznik nr 4****WZÓR**

**Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Edycja 2025-2026”**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa oferenta	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ\***

L.p	Kryteria oceny formalnej	Ocena	
		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Oferta została przesłana w terminie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oferta jest zgodna z celem głównym oraz celami szczegółowymi konkursu.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Oferta złożona na prawidłowym w pełni wypełnionym wzorze.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane załączniki).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta zawiera prawidłowe podpisy (zgodnie z reprezentacją ujawnioną w rejestrze lub innej ewidencji).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>OCENA OSTAT ECZNA *</b>	<b>OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ</b>		
	<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ</b>		

\*-jedna ocena NIE - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>	<b>Przyznana ocena punktowa</b>
1.	<p>Wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne do celu szczegółowego dla konkretnego Priorytetu (0-5 pkt).</p> <p>Wskazane w ofercie działania są odpowiednio dobrane pod kątem zadań wybranych przez Oferenta w ramach konkretnego Priorytetu (0- 5 pkt).</p>	10	
2.	Oferent prawidłowo wskazał grupę osób będących uczestnikami projektu (0-2 pkt)	2	
3.	<p>Oferent dysponuje doświadczeniem w realizacji projektów partnerskich z co najmniej 2 podmiotami (0-4 pkt).</p> <p>Oferent dysponuje doświadczeniem (osób i organizacji) i kwalifikacjami osób zaangażowanymi w realizację zadania (0-6 pkt).</p>	10	
4.	Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego, a Oferent zapewnia ich trwałość po zakończeniu działań projektowych (0-6 pkt).	6	
5.	Oferent prawidłowo sporządził plan i harmonogram działań, zapewniając spójność z opisem oraz czytelność (0-5 pkt).	5	
6.	Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym (w tym lokalowym) do realizacji działań zaplanowanych w projekcie (0-3 pkt)	3	
7.	<p>Oferent prawidłowo sporządził kosztorys zadania publicznego (0-11 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-6 pkt),</li> <li>- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu i odpowiadają cenom rynkowym (0-4 pkt),</li> <li>- wkład własny został prawidłowo opisany i skalkulowany w ofercie (0-1 pkt).</li> </ul>	11	

<b>Suma punktów</b>	<b>47</b>	
<b>UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		
Wnioskowana kwota dotacji		
Rekomendowana kwota dotacji		
<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO</b>	<b>PODPIS</b>	

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ZATWIERDZAM**

.....

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**