



PS-IV.431.2.5.2025

Szanowna Pani
Jolanta Iwanicka
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Mrągowie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Mrągowie przy ul. Młodkowskiego 19.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.53.2025 z 21 stycznia 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 3-5, 7, 10-11 lutego 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęto: przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 r. do 11 lutego 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 4 marca 2025 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią oraz pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przeszkolić pracowników domu pomocy społecznej w celu niezwłocznego reagowania na sygnały systemu przyzywowo-alarmowego, aby uniknąć sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź życiu mieszkańców. Dokonać modernizacji systemu przyzywowo-alarmowego. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 11.
2. Zapewnić mieszkańcom wybór zestawu posiłków, stosownie do § 6 ust. 1 pkt 6 lit.b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51).
3. Bezwzględnie powierzać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowej, zgodnie z opisem stanowiska, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.).
4. Przestrzegać terminów okresowych badań stanu zdrowia psychicznego mieszkańców, co najmniej raz na 6 miesięcy, stosownie do wymogu art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024, poz. 917).
5. Rzetelnie dokumentować dokonanie przez mieszkańca wyboru lub zmiany pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór tej jest możliwy ze względu na stan zdrowia i organizację pracy Domu.
6. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, tj.:
 - a) Indywidualny Plan Wsparcia (dalej: plan) sporządzać po faktycznym rozeznaniu potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika, mając na uwadze § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
 - b) w planach zawierać konkretne cele szczegółowe, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców;

- c) w planach wskazywać metody i formy pracy z mieszkańcem adekwatnie do założonych celów.
7. W Indywidualnych Planach Wsparcia określać rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. poz. 250).
 8. Prawdłowo określać, w Indywidualnym Planie Wsparcia, zakres programowy zajęć z rehabilitacji społecznej, stosownie do § 4 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 9. Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców przygotowywać w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do domu, zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
 10. Dziennik zajęć psychologa prowadzić stosownie do § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

1. Sukcesywnie dokonywać remontów i wymiany zniszczonego wyposażenia placówki. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 10-12.
2. Dokonując oceny realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia, uwzględniać w niej stopień realizacji wszystkich założonych celów szczegółowych.
3. Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców i określone w nich cele, metody i formy wsparcia realizować przez Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy Domu Pomocy Społecznej w Mrągowie.
4. Prowadzić chronologicznie rejestr zastosowania przymusu bezpośredniego.
5. Na bieżąco dokonywać rejestracji wpływających do jednostki skarg i wniosków.

Ponadto w toku kontroli poinformowano Panią, że weryfikacja obowiązku sprawdzenia przez pracodawcę pracowników przyjętych do pracy przed ich zatrudnieniem w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym winna odbywać się przed dopuszczeniem pracowników do pracy.

Jednocześnie wskazano, że powinna Pani egzekwować od pracowników, obowiązek dostarczania zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, przed ich zatrudnieniem.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

osoba do kontaktu w sprawie: Katarzyna Haraburda, tel. 87 610-12-52,
e-mail: katarzyna.haraburda@uw.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP