

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY PAŃSTWOWEJ BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W SZCZECINIE

I.

1. W bursie działa samorząd, w skład którego wchodzi wszyscy wychowankowie.
2. Działalnością samorządu kieruje reprezentacja zwana dalej Młodzieżową Radą Bursy.
3. Wyboru MRB dokonuje cała młodzież bursy do końca października każdego roku w wyniku głosowania.
4. Kadencja MRB trwa od dnia wyborów do chwili wyłonienia składu nowego MRB w kolejnych wyborach.
5. MRB działa zgodnie ze statutem bursy i respektuje uchwały rady pedagogicznej.

II. Do zadań MRB należy:

1. Ustalanie rocznego planu pracy swojej działalności dostosowanego do potrzeb i możliwości młodzieży i zgodnego z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczym bursy.
2. Ustalanie sposobów realizacji tego planu.
3. Dbłość o przestrzeganie statutu i regulaminu porządkowego bursy.
4. Czuwanie nad realizacją praw i obowiązków wychowanków bursy.
5. Organizowanie dyżurów i ich kontrola.
6. Pośredniczenie w sprawach spornych między wychowankami a radą pedagogiczną bursy.
7. Opiniowanie w sprawach nagan i skreśleń z listy wychowanków. MRB zobowiązana jest współpracować z dyrektorem, radą pedagogiczną i personelem administracyjno-gospodarczym bursy.

III. MRB ma prawo do:

1. Zapoznania się z rocznym planem opiekuńczo-wychowawczym bursy, jego treścią, celem, stawianymi wymogami.
2. Wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej bursy zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem.
4. Przedstawiciele MRB mogą brać udział jako zaproszeni goście w zebraniach rady pedagogicznej.

IV. MRB może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w tym:

1. Składa dyrektorowi propozycję prac modernizacyjnych i zagospodarowania budynku i terenu wokół bursy.
2. Przedstawia propozycje zmian w regulaminie porządkowym bursy.

V.

1. MRB obraduje na zebraniach w wyznaczonych terminach lub zebraniach doraźnych w zależności od potrzeb.
2. O terminie zebrania zawiadamia przewodniczący MRB lub opiekun MRB przez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej.
3. Na zebraniach może być obecny opiekun MRB i zaproszony dyrektor bursy i inni zaproszeni goście.
4. Wszystkie zebrania są protokołowane w formie elektronicznej. Zapisów dokonuje sekretarz MRB.
5. MRB zatwierdza uchwały większością głosów podczas głosowania w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę wydaną przez MRB sprzeczną z obowiązującymi przepisami.

VI.

1. Opiekun MRB ma zadanie koordynować prace jej członków oraz czuwać nad całokształtem działań.
2. W przypadku nie wywiązywania się ze swoich obowiązków oraz działań sprzecznych z obowiązującymi przepisami MRB jest odwoływane decyzją dyrektora, po czym ogłaszane są nowe wybory, nie później w terminie 30 dni.
3. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z funkcji, ogłaszane są wybory uzupełniające, natomiast gdy dotyczy to przewodniczącego – jego zadania przejmuje członek wybrany w wyniku głosowania pozostałych członków MRB.

VII. Postanowienia MRB oraz planowane działania dotyczące organizacji życia w bursie są przekazywane do wiadomości młodzieży na spotkaniach ogólnych lub zajęciach grupowych i tablicy informacyjnej.

Przyjęto uchwałą nr 1/2024 z dnia 25.03.2024r.

Opiekun MRB

Maria Gołaszewska