



PROTOKÓŁ Z WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Do udziału w organizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (dalej „KPRM”) Wstępnych Konsultacjach Rynkowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę rekrutacji i zatrudnienia oficerów łącznikowych na potrzeby polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku, za których realizację odpowiada KPRM, zgłosiły się cztery podmioty.

23 maja 2024 r. o godz. 14:00 w siedzibie KPRM zorganizowano spotkanie, w którym udział wzięli przedstawiciele czterech podmiotów:

1. Adecco Poland Sp. z o. o.
2. HAYS Poland Sp. z o. o.
3. Randstad Polska Sp. z o. o.
4. Trenkwalder & Partner Sp. z o.o.

Ze strony KPRM w spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele Departamentu Przygotowania i Sprawowania Przewodnictwa w Radzie UE oraz Wydziału Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego KPRM.

Niniejszy protokół publikowany jest w celu zapewnienia, że podmioty, które będą uczestniczyć w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będą dysponować tą samą wiedzą, co podmioty uczestniczące we wstępnych konsultacjach rynkowych.

Sposoby, jakie Zamawiający przewidział w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji w przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający w formie przedmiotowego protokołu opublikuje informacje, jakie przekazał uczestnikom konsultacji oraz informacje, jakie uzyskał od uczestników konsultacji oraz o wpływie konsultacji na przedmiot zamówienia;
- 2) Zamawiający opublikuje informacje wraz z odnośnikiem do przedmiotowego protokołu z konsultacji w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 3) Zamawiający uwzględni wydłużony, co najmniej 35 dniowy, okres od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 do zakończenia przyjmowania ofert, służący zapoznaniu się z ogłoszeniem i materiałami przekazanymi i otrzymanymi w trakcie konsultacji.

Spotkanie przeprowadzono wg. następującej agendy:

1. Wprowadzenie.
2. Pytania i uwagi uczestników konsultacji do opisu przedmiotu planowanego zamówienia.

3. Wstępna analiza dot. oszacowania wartości zamówienia.

4. Pytania końcowe.

Podczas spotkania zostały omówione następujące kwestie dot. dokumentacji postępowania przetargowego, która była dołączona do ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych:

1. Głównym tematem poruszonym w ramach konsultacji była możliwa forma zakontraktowania oficerów łącznikowych oraz koordynatorów oficerów łącznikowych. Uczestnicy spotkania zwrócili uwagę na fakt, że praca oficerów łącznikowych oraz koordynatorów może nosić znamiona stosunku pracy (wykonywanie pracy w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, wykonywanie na bieżąco poleceń przełożonego). Wskazywano, że możliwą byłaby praca tymczasowa. W tym kontekście pytania dotyczyły również uwzględnienia konieczności określenia czy koszty zobowiązań Wykonawcy, na którym ciążyć będzie zapewnienie przywilejów i przestrzegania obowiązków z tytułu umowy o pracę oficerów łącznikowych i koordynatorów (szkolenie BHP, ubezpieczenie, składki zdrowotne etc.) będą podlegać refundacji Zamawiającego czy będą po stronie Wykonawcy.
2. W trakcie konsultacji uczestnicy zasugerowali trzy możliwe formy zatrudnienia oficerów łącznikowych: umowa zlecenia, umowa o pracę, umowa o pracę tymczasową. Nie zostało rozstrzygnięto, która z form zatrudnienia będzie najbardziej odpowiednia do zatrudnienia oficerów łącznikowych i koordynatorów.
3. Zgodnie z przedstawionym projektem Opisu Przedmiotu Zamówienia, KPRM potwierdziła, że zamysłem Zamawiającego było aby decyzja o formie zatrudnienia oficerów łącznikowych i koordynatorów, w tym wszelkie koszty zatrudnienia (m.in. składki zdrowotne, urlopy, koszty szkoleń bhp, badań medycyny pracy) znalazły się po stronie Wykonawcy i były refundowane przez Zamawiającego.
4. Uczestnicy spotkania zwrócili uwagę na konieczność określenia w projektowanym Opisie Zamówienia Publicznego kwoty minimalnej wynagrodzenia oficera łącznikowego i koordynatora za jednostkę rozliczeniową tj. obsługiwane spotkanie lub określenie jej jako jednostki miesięcznej (oznaczające gotowość do dyspozycji przez cały okres realizacji zamówienia) lub pozostawienie w tym zakresie Wykonawcy tzw. wolnej ręki. Z punktu widzenia uczestników jest to kluczowa informacja potrzebna do oszacowania całościowego budżetu zamówienia i wyceny oferty.
5. Wskazano na konieczność doprecyzowania w zakresie formularza cenowego:
Etap 1 rekrutacja – brak uwag;

Etap 2 zakontraktowanie i zatrudnienie – nie jest do końca zrozumiały i nie jest możliwy do wyceny bez dodatkowych informacji, przede wszystkim odnoszących się do możliwej (lub wymaganej) formy zatrudnienia/minimalnych kwot i jednostki rozliczeniowej wynagrodzenia osób rekrutowanych.

6. Wskazano na konieczność doprecyzowania jednostki rozliczeniowej w projektowanym Opisie Zamówienia Publicznego tzn. określenia ile godzin maksymalnie może obejmować jednostka rozliczeniowa w przypadku oficera łącznikowego i koordynatora oraz wskazania czy wynagrodzenie netto za jednostkę rozliczeniową będzie jednakowe dla wszystkich oficerów łącznikowych/koordynatorów.
7. KPRM potwierdziła, że wszyscy oficerowie łącznikowi i wszyscy koordynatorzy (niezależnie od kwalifikacji) otrzymają jednakowe wynagrodzenie netto za jednostkę rozliczeniową, określoną dla danej roli. Wynika to z faktu, że KPRM przewiduje w miarę możliwości równe obciążenie każdego oficera łącznikowego i koordynatora (jeden oficer łącznikowy będzie zaangażowany średnio w obsługę 2 spotkań miesięcznie w okresie styczeń-czerwiec 2025 r.). Wyjaśniono, że poszczególne spotkania mogą się między sobą różnić pod względem trudności i wymaganego nakładu pracy, dlatego KPRM będzie się starała przydzielać spotkania wymagające większego nakładu pracy równomiernie tak, żeby poszczególni oficerowie łącznikowi mieli do obsługi mniej więcej tyle samo spotkań wymagających dużego nakładu pracy. KPRM będzie dążyła do tego, żeby w skali półrocza wszyscy oficerowie łącznikowi i koordynatorzy byli w miarę możliwości równo obciążeni zadaniami.
8. W związku z pytaniami Wykonawców odnośnie do czasu, terminu i tego kto miałby prowadzić szkolenia, KPRM oświadczyła, że planuje organizację w grudniu 2024 r. jednego spotkania (ok. 2 dni), które będzie wymagało obsługi ze strony oficerów łącznikowych oraz koordynatorów. Spotkanie będzie traktowane jako spotkanie testowe pod względem obsługi oficerów łącznikowych i koordynatorów. Przewiduje się, że obsługujący ww. spotkanie oficerowie łącznikowi i koordynatorzy otrzymają wynagrodzenie za jedną jednostkę rozliczeniową, tak jak przy obsłudze pozostałych spotkań w I półroczu 2025 r.
9. Zgodnie z sugestią uczestników spotkania, wycena projektu powinna zawierać trzy komponenty: koszty usługi rekrutacyjnej, koszty administracji zatrudnienia oficerów łącznikowych i koordynatorów, wynagrodzenie oficerów łącznikowych i koordynatorów. Wyodrębnienie ww. kwot jest konieczne, aby móc porównać oferty potencjalnych Wykonawców.
10. Uczestnicy spotkania zasugerowali dołączenie do projektowanego Opisu Przedmiotu Zamówienia dokładnego opisu czynności, które musi wykonać oficer łącznikowy / koordynator w ramach jednostki rozliczeniowej, tj. możliwie pełnego wystandaryzowania jej.

11. KPRM doprecyzowała, że koordynatorzy oraz oficerowie łącznikowi otrzymają wynagrodzenie za udział w obowiązkowych szkoleniach, które odbędą się w grudniu 2024 r. oraz będą trwały ok. 3 dni roboczych. Uczestnicy szkoleń otrzymają wynagrodzenie za udział w szkoleniach w wysokości wynagrodzenia za jednostkę rozliczeniową przewidzianą dla oficera łącznikowego (także koordynatorzy).
12. KPRM poinformowała, że większość spotkań obsługiwanych przez oficerów łącznikowych oraz koordynatorów będzie trwała 1-2 dni i w większości przypadków odbędzie się w Warszawie, a także poinformowała, że nie zapewnia noclegów i transportu tych osób do/z Warszawy.
13. KPRM oczekuje, że Wykonawca przygotuje i skieruje kampanię informacyjną dotyczącą rekrutacji na oficerów łącznikowych i koordynatorów m.in. do studentów ostatnich lat studiów i absolwentów kierunków takich, jak europeistyka, stosunki międzynarodowe czy politologia.
14. W odpowiedzi na pytanie uczestników dot. procesu rekrutacji, KPRM zdecydowanie podkreśliła, że preferuje, aby rozmowy rekrutacyjne z kandydatami odbywały się w formie stacjonarnej, osobiście, a nie w formie zdalnej. Na pytanie o sposób kontroli weryfikacji osób rekrutowanych, KPRM potwierdziła dowolność wykonawcy w zakresie procesu rekrutacji, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że rekrutowane osoby muszą spełniać wymogi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. KPRM, zgodnie z projektem opisu przedmiotu zamówienia, potwierdziła jednocześnie wolę udziału swoich przedstawicieli w rozmowach kwalifikacyjnych na ostatnim etapie rekrutacji oraz prawo do ostatecznej akceptacji kandydatur.
15. KPRM potwierdziła zapis projektu opisu przedmiotu zamówienia, że kryterium znajomości innego niż język angielski języka jednego z państw członkowskich UE na poziomie minimum B2 dla oficerów łącznikowych będzie kryterium pożądanym, a nie warunkiem koniecznym do zatrudnienia.
16. Potwierdzono, że warunkiem dopuszczenia wyłonionych kandydatów do pracy jako oficer łącznikowy / koordynator jest przejście procedur sprawdzających, za które odpowiada Zamawiający. KPRM nie jest w stanie sprecyzować, ile czasu trwa procedura sprawdzania, bowiem pozostaje ona w gestii odpowiednich służb. Uczestnicy spotkania zasugerowali, żeby osoby zakwalifikowane na listę rezerwową (działanie niezbędne zgodnie z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia, i zgodnie z potwierdzeniem Wykonawców obecnych na konsultacjach) również zostały w tym samym czasie objęte procedurą sprawdzenia, aby możliwe było ich niezwłoczne przystąpienie do obowiązków.
17. W odpowiedzi na pytanie uczestników spotkania, KPRM zapowiedziała, że planuje powierzenie realizacji całego zamówienia jednemu Wykonawcy.

18. Kwestia włączenia się KPRM w kampanię informacyjną skierowaną do potencjalnych kandydatów na oficerów łącznikowych i koordynatorów pozostaje do ew. ustalenia na późniejszym etapie.
19. Wykonawcy zgłosili uwagę, że mając na uwadze, że grupa docelowa osób rekrutowanych to najprawdopodobniej studenci, zrekrutowanie pierwszych 75 oficerów w terminie do 30 dni od podpisania umowy jest wymogiem możliwym do spełnienia, jednak należy wziąć pod uwagę termin zakończenia postępowania przetargowego i okres, w którym możliwe będzie przystąpienie do procesu rekrutacji. W sytuacji kiedy rekrutacja przypadnie na okres wakacyjny, może ona dać dużo mniejsze możliwości, natomiast rekrutacja we wrześniu – dużo większe.
20. Wykonawcy byli zainteresowani faktem czy elementem postępowania będzie umowa między Zamawiającym a Wykonawcą, co zostało przez KPRM potwierdzone oraz faktem jaki jest możliwy stopień elastyczności zapisów tej umowy (czy raczej będzie ona formalna). Biorąc pod uwagę analizowanie kilku wariantów możliwości rozliczania zamówienia, na obecnym etapie KPRM nie jest w stanie określić stopnia elastyczności zapisów projektowanych postanowień umowy.

W trakcie spotkania KPRM poruszyła kwestię możliwości ew. rozszerzenia zakresu zamówienia o usługę rekrutacji i zatrudnienia osób (posiadających umiejętności komputerowe), które obsługiwałyby system akredytacyjny na spotkania odbywające się na terenie RP w ramach polskiej prezydencji w Radzie UE w pierwszej połowie 2025 r. Wykonawcy potwierdzili taką możliwość i wyrazili gotowość do przeprowadzenia rekrutacji również w tym zakresie.

Przygotowując finalną dokumentację postępowania przetargowego KPRM zadeklarowała, że będzie miała na uwadze zgłoszone przez uczestników spotkania postulaty. Ostateczna treść opisu projektowanego przedmiotu zamówienia nie została ostatecznie doprecyzowana podczas wstępnych konsultacji rynkowych.

Wstępne Konsultacje Rynkowe zakończono 31 maja 2024 r.

Sporządziła: Anna Korolec-Mońko, radca, Departament Przygotowania i Sprawowania Przewodnictwa w Radzie UE

Zaakceptował: Paweł Stasikowski, Zastępca Dyrektora Departamentu Przygotowania i Sprawowania Przewodnictwa w Radzie UE