**S-I.431.1.12.2022.MW**

**PROTOKÓŁ**

**kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach od 13.10.2022 r. do 14.10.2022 r.   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niwiskach.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego   
w Rzeszowie:**

**Martę Witalec – głównego specjalistę –** Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 - kierującą zespołem kontrolnym,

**Agnieszkę Gernand** - **starszego inspektora wojewódzkiego** - Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2.

**Upoważnienia Nr 1 i Nr 2 – akta kontroli strony od 19 do 20.**

**Cel kontroli:**

Ocena realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki   
w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2021.2268 z późn. zm.,

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - j.t. Dz.U.   
z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.,

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r.   
w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – j.t. Dz.U.2017.1788,

4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – j.t. Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.,

5. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – M.P.2018.1007,

6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r.   
w sprawie wzoru kontraktu socjalnego – j.t. Dz.U.2010.218.1439,

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.   
w sprawie domów pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2018.734 z późn. zm.,

8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.   
w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,

9. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r.   
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2020.2285,

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2018.1358,

11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych – j.t. Dz.U.2018.936 póź. zm.,

12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – j.t. Dz.U.2018.1510 z późn. zm.,

13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r.   
w sprawie mieszkań chronionych – Dz.U.2018.822,

14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r.   
w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – Dz.U.2018.896.

**Nazwa i dane teleadresowe kontrolowanej jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach

36-147 Niwiska 430

Telefon 17 2270 428, 17 2279 342, email – gopsniwiska@niwiska.pl

**Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.**

Pani Barbara Czachor - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach

**Okres poddany kontroli.**

Rok 2022 i aktualnie realizowane świadczenia.

**Wpis do Książki kontroli.**

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją nr 12

**Podczas kontroli informacji udzielała.**

Pani Barbara Czachor Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach

**Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie udostępnionych dokumentów w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach.

**Użyte w protokole skróty:**

1. Ośrodek, OPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach
2. ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej –   
   j.t. Dz.U.2021.2268 z późn. zm.,
3. śds – środowiskowy dom samopomocy,
4. pcpr – powiatowe centrum pomocy rodzinie,
5. dps – dom pomocy społecznej.

Ustaleń kontrolnych dokonano na podstawie:

- „Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień” – informacji przekazanej przez Panią Barbarę Czachor – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach, zawierającej opis organizacji pracy OPR (pkt I protokołu kontroli) oraz opis sposobu realizacji poszczególnych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej oraz ilości przyznanych świadczeń (pkt II protokołu kontroli),

- analizy udostępnionej dokumentacji, dotyczącej zakresu kontroli, w tym akt sprawy świadczeniobiorców.

**Akta kontroli strony od 23 do 58.**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

**I. Organizacja pracy ops.**

**1. Warunki lokalowe ops.**

GOPS w Niwiskach ma swoją siedzibę w budynku Urzędu Gminy Niwiska, zajmuje 3 pomieszczenia na parterze (łącznie 75 m2), które są wyposażone w sprzęt techniczno-biurowy.

Pracownicy socjalni zajmują jeden pokój trzyosobowy na parterze budynku UG, mają możliwość swobodnego przyjmowania stron korzystając zarówno przy swoim stanowisku pracy jak i innych pomieszczeniach znajdujących się na parterze tj. w wolnym pokoju - Punkcie Obsługi Klienta i sali narad.

GOPS w Niwiskach jest w pełni dostępny dla osób niepełnosprawnych, znajduje się na parterze budynku UG, który jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Na parterze budynku przy wejściu znajduje się domofon oraz biuro obsługi klienta. Korytarze budynku są dostępne dla osób niepełnosprawnych, na parterze znajduje się również łazienka dla osób niepełnosprawnych.

Ośrodek urzęduje od poniedziałku do piątku, w godzinach: poniedziałek 7.30 do 16.30, wtorek – środa - czwartek 7.30 do 15.30, piątek 7.30 do 14.30. Kierownik ośrodka przyjmuje strony od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy ośrodka.

**2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie OPS.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach jest jednostką organizacyjną gminy Niwiska, utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej   
i innych przepisach szczególnych, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 1/90 z dnia 7 marca 1990 r. Naczelnika Gminy w Niwiskach w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach.

Ośrodek działa w oparciu o:

2) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Niwiska Nr XXXIV/186/2017 z dnia 29 marca 2017 r., zmieniony Uchwałą Nr XLIII/263/2022 Rady Gminy Niwiska z dnia 1 marca 2022 r.

3) Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach wprowadzony Zarządzeniem Nr 0161/4/04 Kierownika GOPS w Niwiskach z dnia 31.08.2004 r. zmieniony Zarządzeniami Kierownika GOPS Nr 0161/2/2008 z dnia 17.11.2008 r., Nr 0161/2/2009 z dnia 01.04.2009 r., Nr 0161/4/2009 z dnia 15.07.2009 r., Nr 2/2012   
z dnia 29.06.2012 r., Nr 4/2014 z dnia 15.05.2014 r., Nr 4/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 2/2017 z dnia 27.02.2017 r., Nr 3/2017 z dnia 31.03.2017 r., Nr 4/2017 z dnia 28.04.2017 r., Nr 1/2020 z dnia 1.09.2020 r., Nr 4/2020 z dnia 31.12.2020 r.

**Akta kontroli strony od 59 do 98.**

Inne zadania realizowane przez ośrodek zawarte w statucie ops: świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, wypłacanie zasiłków dla opiekuna, wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, Karta Dużej Rodziny, pomoc państwa   
w wychowaniu dzieci do 31.05.2022 r., pomoc obywatelom Ukrainy, dodatek osłonowy, Program „Czyste Powietrze”.

Upoważnienia kierownika ops i innych osób do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej (wymienić):

1) Zarządzenie Nr 15/04 Wójta Gminy Niwiska z dnia 04 maja 2004r.w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2) Zarządzenie Nr 15/04 Wójta Gminy Niwiska z dnia 04 maja 2004r. w sprawie upoważnienia Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

**Akta kontroli strony od 99 do 102.**

**3. Obowiązujące uchwały rady gminy/miasta, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.**

Uchwały dotyczące:

- Uchwała Nr XV/82/2019 z dnia 29 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób   
z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

- Uchwała Nr VI/46/2019 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „ Posiłek w szkole” na lata 2019-2023,

- Uchwała Nr III/17/2018 Rady Gminy Niwiska z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,

- Uchwała Nr XX/141/04 Rady Gminy Niwiska z dnia 29 października 2004 r. w sprawie sposobu sprawiania przez Gminę pogrzebów.

- Uchwałą Nr XXII/131/2020 Rady Gminy Niwiska z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

- Uchwała Nr XXIII/144/08 Rady Gminy Niwiska z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w postaci: zasiłków celowych, okresowych ,pomocy rzeczowej i dożywiania ze środków pomocy społecznej.

- Uchwała Nr XLIII/264/2022 Rady Gminy Niwiska z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu osłonowego „ Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Niwiska na rok 2022”,

- Uchwała Nr X/56/2015 Rady Gminy Niwiska z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Niwiska Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych – LOKALNA KARTA DUŻEJ RODZINY,

- Uchwała Nr XVIII/103/2016 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior Wigor”   
w Niwiskach

- Uchwała Nr V/40/2011 Rady Gminy Niwiska z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Niwiska, Gminą Kolbuszowa w zakresie powierzenia przez Gminę Niwiska Gminie Kolbuszowa zadania publicznego - prowadzenia środowiskowego domu pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie Gminy Niwiska.

- Porozumienie z dnia 1.03.2011r. w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego- prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- Porozumienie Nr D.431.5.2021 z dnia 3.03.2021 r. o współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są jednocześnie klientami ośrodka pomocy społecznej,

- Porozumienie Nr 1/LKDR/2015 z dnia 13.08.2015 r. w sprawie współpracy w ramach Wsparcia Rodzin Wielodzietnych Lokalna KDR.

Umowy dotyczące:

- Umowa na zakup usługi w zakresie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym Nr 1/2022 z dnia 31.12.2021 r.

- Umowa z PUP w Kolbuszowej Nr ZA.073.3.2018 z dn. 27 listopada 2018r. w sprawie dwukierunkowego udostępniania danych osobowych, ostatnio aneksowana 13.12.2019 r.

**Akta kontroli strony od 103 do 151.**

**4. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez ops pomocy, możliwości uzyskania przez nich porad prawnych oraz informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych.**

Obowiązek udostępniania informacji publicznej na stronie internetowej BIP o zakresie udzielanej pomocy, wynika z art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. d ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2020.2176).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach na stronie https:// [www.niwiska.pl](http://www.niwiska.pl) -BIP zakładka jednostki organizacyjne- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.niwiska.pl - Aktualności zamieszcza informacje o wszystkich formach zadań realizowanych z zakresu pomocy społecznej, a także innych realizowanych zgodnie   
z ustawami, rozporządzeniami i rządowymi programami.

Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych umieszczona jest na stronie internetowej www.niwiska.pl – Aktualności, tablicach ogłoszeń i przekazywana jest przez pracowników socjalnych i pracowników UG w trakcie bieżącej pracy.

Miejsca prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego:

1. Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430, pokój nr 7, godziny otwarcia:

- środa 12.00-16.00

- czwartek 13.00- 17.00

2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Kolbuszowej „Inkubator Przedsiębiorczości”, 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8 pokój 10, godziny otwarcia:

poniedziałek 8.00 -12.00

wtorek 8.00 -12.00

Dla mieszkańców Powiatu Kolbuszowskiego porady prawne udzielane są również   
w siedzibie Stowarzyszenia NIL w Kolbuszowej od poniedziałku do piątku zgodnie   
z ustalonym harmonogramem.

Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych umieszczona jest na stronie internetowej www.niwiska.pl – Aktualności, tablicach ogłoszeń i przekazywana jest przez pracowników socjalnych i pracowników UG w trakcie bieżącej pracy oraz przez Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej, w BIP Powiat Kolbuszowski.

**5. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.**

W OPS zatrudnionych jest 16 osób, w tym zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje 10 osób, tj.:

- kierownik – 1,

- zastępca kierownika – 0,

- pracownicy socjalni (liczba osób/etaty) – 3 osoby,

- usługi opiekuńcze – 4 umowy zlecenia ( pomoc sąsiedzka),

- specjalistyczne usługi opiekuńcze – 0,

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (liczba osób/rodzaj zawartej umowy o pracę) – 1 umowa zlecenia,

- księgowa – 1 osoba,

- inni (wymienić): Kierowca samochodu osobowego podczas świadczenia usługi door-to-door, Młodszy Opiekun podczas świadczenia usługi door-to-door ( 0,5 etatu)

Pozostałe zadania realizowane są przez 4 osoby, tj:

- Asystent Rodziny- 1

- referent ds. Świadczeń Rodzinnych – 1

- referent ds. Świadczeń Rodzinnych i FA -1

- Pomoc Administracyjna - 1 ( w Św. Rodzinnych)

**5.1. Kwalifikacje kadry ops.**

Na podstawie analizy akt osobowych stwierdzono, iż Kierownik Ośrodka posiada kwalifikacje określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację   
z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż wszyscy pracownicy ośrodka realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych oraz rozporządzenia z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – j.t. Dz.U.2021.1960.

**Akta kontroli strony od 152 do 153.**

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne ze wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2017.1788).

W trakcie kontroli sprawdzono także zakresy czynności pracowników socjalnych. Ustalono, iż zawarte w nich zapisy są w pełni adekwatne do treści art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określającego zadania pracownika socjalnego.

**5.2. Szkolenia odbyte przez pracowników socjalnych i kierownika w latach 2020 – 2021.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika OPS stwierdzono, iż pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

**Akta kontroli strony od 154 do 156.**

**5.3. Podział na rejony opiekuńcze.**

Obszar działalności GOPS w Niwiskach podzielony został na 3 rejony opiekuńczych, które są obsługiwane przez 3 pracowników socjalnych.

**Akta kontroli strony od 157 do 159.**

**5.4. Liczba pracowników socjalnych wykonujących inne zadania z pomocy społecznej.**

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie zatrudniał pracowników socjalnych, którzy realizowaliby inne zadania z pomocy społecznej, bez przypisanego rejonu opiekuńczego.

**5.5. Realizacja zapisu art.121a ust. 2.**

Pracownicy socjalni GOPS w Niwiskach korzystają z prawa do superwizji pracy socjalnej jeden raz w m-cu w ramach Grupy Wsparcia, spotkania prowadzone przez PCPR Kolbuszowa.

**5.6. Liczba pracowników socjalnych pobierających dodatek do wynagrodzenia w kwocie 400 zł. -** Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż 3 pracowników socjalnych pobiera dodatek w kwocie 400 zł, z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, o którym mowa w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

**5.7. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób   
z zaburzeniami psychicznymi realizowane w ramach zadań zleconych.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez kierownika ops stwierdzono, iż osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełnia odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz. U. Nr 189.1598 z póź.zm.

**Akta kontroli strona 160.**

**5.8. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane   
w ramach zadań własnych.**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka wynika, iż aktualnie OPS nie zatrudnia osób, świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach zadań własnych, z uwagi na brak wnioskujących o taki rodzaj pomocy.

**Podsumowanie**

Gmina Niwiska liczy 6 178 mieszkańców (dane Urzędu Stanu Cywilnego w Niwiskach – ewidencja ludności). W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niwiskach zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Na jednego pracownika socjalnego przypada 2.059 mieszkańców oraz średnio 22 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną   
w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z art. 110 ust 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W związku z powyższym stwierdzono, iż w GOPS w Niwiskach spełnia warunek określony   
w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

**II. Realizacja zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.**

W kontrolowanym okresie rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wynosiła 170 osób, tj. 117 rodzin, natomiast pracą socjalną objętych było 67 osób i rodzin oraz wyłącznie pracą socjalną 9 osób i rodzin.

**1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.**

**1.1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki   
i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób   
i rodzin z grup szczególnego ryzyka.**

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Niwiska na lata 2020-2030 została przyjęta Uchwałą Nr XXVII/166/2020 Rady Gminy Niwiska z dnia 9 grudnia 2020 r.

Ponadto, z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej obowiązywały uchwały:

– Uchwała Nr XXXVIII/229/2021 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 października 2021 r.   
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022.

– Uchwała Nr XXXVIII/230/2021 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 października 2021 r.   
w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

**1.2. Sporządzanie, zgodnie z** [**art. 16a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjwhe)**, oceny w zakresie pomocy społecznej.**

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej gmina przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia   
30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę.

Ocena zasobów została opracowana przez pracowników OPS na podstawie danych własnych, sprawozdań, rejestrów (aplikacje CAS), wniosków i rekomendacji omawianych z Radnymi   
i Wójtem Gminy.

- Data przedstawienia radzie gminy/miasta oceny zasobów – przedłożono w dniu 26.04.2022 r., w tematykę sesji wprowadzono i przedstawiono na sesji w dniu 31 maja 2022 r.

- Data przekazania oceny zasobów do sejmiku województwa – 27.04.2022

Przekroczenie terminu przedstawienia Radzie Gminy informacji o ocenie zasobów wynikało   
z toku prac Rady Gminy Niwiska.

**1.3. Sprawozdanie z działalności ośrodka – art. 110 ust. 9.**

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej dyrektor ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Termin ostatnio przekazanego sprawozdania radzie gminy – **20 kwietnia 2022r.**

**1.4. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto, tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsca siedzące.

**1.4.1. Realizacja zadania w zakresie skierowania do schroniska.**

Na podstawie informacji przedstawionej przez Kierownika OPS ustalono, iż gmina nie zleca realizacji zadań w formie ogrzewalni i schronienia w noclegowni innym pomiotom uprawnionym w drodze konkursu ofert, nie zawarła odpowiedniego porozumienia administracyjno-prawnego z innymi gminami oraz nie zastosowała ustawy o zamówieniach publicznych w celu zamówienia ww. usług.

W celu realizacji powyższego zadania w kontrolowanym okresie została zawarta Umowa na zakup usługi w zakresie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym Nr 1/2022 z dnia 31.12.2021r.

Ponadto Rada Gmina Niwiska w dniu 30 czerwca 2020 r. podjęta Uchwałę Nr XXII/131/2020 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

W okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o skierowanie do schroniska, z uwagi na powyższe nie podejmowano również czynności kontrolnych ww. placówek.

**1.4.2. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni.**

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów oraz informacji przedstawionej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż gmina nie zleca realizacji zadań w formie schronienia  
w noclegowni innym podmiotom uprawnionym w drodze konkursu ofert, nie zawarła odpowiedniego porozumienia administracyjno-prawnego z innymi gminami oraz nie zastosowała ustawy o zamówieniach publicznych w celu zamówienia takich usług. Niemniej, kontrolujący zwracają uwagę na zasadność realizacji zadania również w takiej formie.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o skierowanie do noclegowni.

**1.4.3. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w ogrzewalni.**

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów oraz informacji przedstawionej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż gmina nie zleca realizacji zadań w formie schronienia  
w ogrzewalni innym podmiotom uprawnionym w drodze konkursu ofert, nie zawarła odpowiedniego porozumienia administracyjno-prawnego z innymi gminami oraz nie zastosowała ustawy o zamówieniach publicznych w celu zamówienia takich usług. Niemniej, kontrolujący zwracają uwagę na zasadność realizacji zadania również w takiej formie.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o skierowanie do ogrzewalni.

**1.4.4. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku.**

**a) Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla osób dorosłych.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie Uchwały Nr III/17/2018 Rady Gminy Niwiska z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 22,

w tym: przy kryterium powyżej 150 % - 0,

- Liczba wydanych decyzji – 22

w tym: - w formie posiłku –3

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności -16

- w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych- 3

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 17 875,50 zł.

- Czy gmina organizuje dowóz posiłków dla potrzebujących mieszkańców gminy – Nie

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 6 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

- w formie gorącego posiłku:

1. Decyzja z dnia 12.08.2022 r. Nr GOPS.5023.11.2022,

2. Decyzja z dnia 01.07.2022 r. Nr GOPS.5023.10.2022,

3. Decyzja z dnia 14.02.2022 r. Nr GOPS.5023.3.2022,

- w formie świadczenia pieniężnego:

1. Decyzja z dnia 08.03.2022 r. Nr GOPS.5024.19.2022,

2. Decyzja z dnia 08.02.2022 r. Nr GOPS.5024.13.2022,

3. Decyzja z dnia 08.02.2022 r. Nr GOPS.5024.12.2022.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności określono czasookres świadczenia oraz miesięczną wysokość zasiłku. Pomoc przyznawana była w formie finansowej i rzeczowej. Pomoc w formie posiłku przyznawana była na okres 6-7 dni w „Barze Jaskółka u Marysi”, Niwiska 494. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności przyznawana była na okres 5-6 miesięcy, w wysokości 4,5 zł/posiłek. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**b) Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku poza programem.**

Z informacji Kierownika OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą osobom dorosłym nie przyznawano pomocy na zakup posiłku poza programem „Posiłek w szkole i w domu”.

**1.4.5. Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa FEAD 2014 – 2020.**

Dystrybucją żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z EF Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 dla mieszkańców z terenu gminy Niwiska zajmuje się Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa. Osoby, które chcą skorzystać z pomocy otrzymują skierowanie do w/w organizacji pozarządowej. W związku z problemami lokalowymi   
w zakresie przechowywania produktów żywnościowych i brakiem możliwości transportu ośrodek nie podpisywał umowy z BŻ w zakresie dystrybucji żywności.

Liczba skierowań- 114 dla 324 osób.

**1.4.6. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia niezbędnego ubrania.**

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek okresowy przysługuje   
w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 19

- Liczba wydanych decyzji – 19

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 36 752,24 zł.

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku okresowego –bezrobocie, dł. choroba

- Zasiłki okresowe realizowane w sklepie – 0

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, z powodu braku wniosków o taką formę pomocy nie realizowano zasiłków okresowych w oparciu o:

- art. 38 ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj. niezależnie od dochodu, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym,

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz z tytułu możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,

- art. 106 ust. 7-11 ustawy o pomocy społecznej, tj. na okres zawieszenia postępowania   
w sprawie ustalenia uprawnienia do zasiłku stałego, w związku z oczekiwaniem na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną akta 3 osób (5 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 07.07.2022 r. Nr GOPS.5011.18.2022,

1a. Decyzja z dnia 10.01.2022 r. Nr GOPS.5011.6.2022,

2. Decyzja z dnia 06.07.2022 r. Nr GOPS.5011.17.2022,

2a. Decyzja z dnia 10.01.2022 r. Nr GOPS.5011.8.2022,

3. Decyzja z dnia 08.09.2022 r. Nr GOPS.5011.23.2022.

Zasiłki okresowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca,   
w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wysokość zasiłków okresowych została ustalona w kwotach, wynikających z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj.   
w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny lub 50 % różnicy między kryterium ustawowym osoby samotnej, a jej dochodem. W przypadku niektórych świadczeniobiorców wysokość zasiłku została przyznana w kwocie wyższej niż wskazana w art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłki okresowe finansowane były   
|z dotacji celowej budżetu państwa oraz ze środków własnych gminy. Wszystkie osoby   
i rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany   
w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 32

- Liczba wydanych decyzji - 32

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 13 250,00 zł.

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – długotrwała choroba

- Zasiłki celowe w formie rzeczowej - 1

- Zasiłki celowe realizowane w sklepie -0

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, z powodu braku wniosków o taką formę pomocy nie realizowano zasiłków celowych w oparciu o:

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku,

- art. 39 a ustawy, tj. niezależnie od dochodu.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 2 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 08.08.2022 r. Nr GOPS.5017.31.2022,

2. Decyzja z dnia 14.06.2022 r. Nr GOPS.5017.20.2022

Zasiłki celowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono za miesiąc, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb pokrycie kosztów zakupu opału, zakup lekarstw. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych   
w wyniku zdarzenia losowego.**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek mogą otrzymać, w wyjątkowych przypadkach osoby i rodziny, których dochód przekracza odpowiednio kryterium dla osoby samotnej lub rodziny, jeżeli poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu   
i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.9. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.**

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany   
w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.10. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.**

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, za osobę, która zrezygnuje   
z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, opłaca się składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie   
i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym   
z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które   
w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.11. Praca socjalna.**

Zgodnie z art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności praca socjalna. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami   
i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób i rodzin objętych pracą socjalną - 67

- Liczba osób i rodzin objętych wyłącznie pracą socjalną (bez pomocy finansowej) - 9

- Stosowane metody pracy socjalnej i sposób ich realizacji

a) metoda indywidualnego przypadku – z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi, biernymi zawodowo, uzależnionymi od alkoholu, doznającymi przemocy domowej, prowadzenie przypadku – sposób realizacji: analiza i diagnoza występującego problemu, ocena sytuacji klienta, opracowanie planu działania i jego realizacja, udzielanie informacji   
o uprawnieniach i pomocy w różnych instytucjach, wskazywanie możliwych rozwiązań, zachęcanie do zmiany/ poprawy nawyków, zachowań i postaw, edukowanie, udzielanie poradnictwa socjalnego, prawnego, wsparcie emocjonalne, wizyty w m-cu zamieszkania, organizowanie pomocy psychologicznej, zdrowotnej, interwencja oraz wskazywanie   
i wzmacnianie zasobów klienta oraz etap zakończenia posumowanie- osiągnięte efekty współpracy z klientem.

b) metoda pracy z grupą- rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi- sposób realizacji – analiza i diagnoza występującego problemu, opracowanie planu działania i jego realizacja, współpraca z asystentem rodziny, udzielanie informacji o możliwościach skorzystania z pomocy w różnych instytucjach, wzmacnianie prawidłowych postaw opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie pomocy psychologicznej, konsultacje   
z wychowawcami, wskazywanie zasobów i potencjału rodziny.

- Stosowane techniki pracy socjalnej i sposób ich realizacji – wywiad środowiskowy, rozmowa i kontakt z klientem i rodziną, kontrakt socjalny, obserwacja.

- Sposób dokumentowania pracy socjalnej – kwestionariusz wywiadu środowiskowego, kwestionariusz kontraktu socjalnego, karty pracy socjalnej z osobą lub rodziną, notatki służbowe, karty monitoringu.

**1.11.1. Praca socjalna w oparciu o kontrakt socjalny.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej praca socjalna może być prowadzona   
w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania między osobą/rodziną   
a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej lub w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych – 6

- Liczba kontraktów niezrealizowanych (powody) - 0

Kontroli poddano losowo wybrane 4 kontrakty socjalne, tj.:

1. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 05.01.2022 r., ocena w dniu 30.06.2022 r.,

2. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 05.07.2022 r., ocena w dniu 30.12.2022 r.,

3. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 05.01.2022 r., ocena w dniu 30.06.2022 r.

Ustalenia dotyczące rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osoby zostały opracowane na Części IA i IIA formularza kontraktu socjalnego, zgodnie z wzorem ustalonym w § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz.U.2010.218.1439). W kontrakcie socjalnym pracownik socjalny ocenił sytuację życiową osoby, jej niewykorzystany potencjał oraz ograniczenia. Na tej podstawie zostały sformułowane jasne i konkretne [cele](https://pl.wikipedia.org/wiki/Cel) (główny i szczegółowe), które osoba lub rodzina ma osiągnąć, by przezwyciężyć swoje trudności. Ponadto, określono zakres wsparcia, uprawnienia i zobowiązania strony, wskazano termin oceny realizacji działań. Skontrolowane kontrakty socjalne sporządzono w sposób prawidłowy.

**1.12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,   
w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób   
z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 50 ustawy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

**1.12.1. Realizacja usług opiekuńczych.**

W okresie objętym kontrolą obowiązywały Uchwała Nr XV/82/2019 z dnia 29 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

OPS realizuje usługi opiekuńcze poprzez zatrudnienie opiekunek 4 osoby na umowę zlecenie.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 4

- Liczba wydanych decyzji - 4

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 39 254,42 zł.

- Stawka godzinowa – 19,70 zł brutto tj. 100% minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją usług opiekuńczych -przeprowadzanie przez pracowników socjalnych wywiadów kontrolnych u osób objętych usługami opiekuńczymi, przeprowadzanie kontroli w miejscu świadczenia pomocy sąsiedzkiej, rozmowa z osobami wymagającymi opieki, oraz rozmowa z opiekunkami.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – Na terenie gminy Niwiska większość osób starszych, niepełnosprawnych zamieszkuje z rodzinami, których członkowie z tyt. opieki nad nimi pobierają świadczenia pielęgnacyjne( 86 osób) lub specjalny zasiłek opiekuńczy (8 osób), zasiłek dla opiekuna (2 osoby). Część osób starszych samotnych pozostaje pod opieką rodziny blisko zamieszkującej, część osób ze względu na stan zdrowia przebywa w ZOL (5) i DPS (6) DD Senior Wigor (18). Pracownicy socjalni na bieżąco monitorują sytuację osób starszych w swoich rejonach opiekuńczych. Z rozeznania środowiska wynika, iż wszystkie osoby starsze wymagające wsparcia w formie usług opiekuńczych uzyskały takie wsparcie.

**Program Opieka 75+**

Gmina Niwiska nie spełniała wymogów udziału w Programie, gdyż nie zatrudnienia opiekunek w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, co było warunkiem przystąpienia do Programu.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób (5 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 03.01.2022 r. Nr GOPS.5025.U.1.2022,

1a. Decyzja z dnia 29.04.2022 r. Nr GOPS.5025.U.1.1.2022,

2. Decyzja z dnia 03.01.2022 r. Nr GOPS.5025.U.2.2022,

2a. Decyzja z dnia 08.04.2022 r. Nr GOPS.5025.U.2.1.2022,

3. Decyzja z dnia 01.06.2022 r. Nr GOPS.5025.U.4.2022.

W aktach sprawy znajdują się, m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. W decyzji przyznającej usługi opiekuńcze wskazano liczbę godzin usług przyznanych dziennie, pełny koszt 1 godziny usług w zł, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz koszt 1 godziny usług wynikający z wyliczonego % a także zakres przyznanych usług. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.12.2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych.**

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr XV/82/2019 z dnia 29 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Z informacji przedstawionej przez Kierownika Ośrodka wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie, również z rozeznania środowiska wynika, iż osoby które mogłyby wymagać tego rodzaju wsparcia są zabezpieczone poprzez inne formy wsparcia jak w opisie dot. usług opiekuńczych.

**1.13. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy   
o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Wsparcie w mieszkaniu chronionym zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki,   
w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał   
w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Gmina Niwiska nie posiada mieszkań chronionych, Z uwagi na brak chętnych do tego rodzaju pomocy w trakcie opracowywania diagnozy potrzeb ustalono, iż nie zachodzi potrzeba tworzenia jednostki. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby gmina podejmie starania w celu utworzenia mieszkania.

Diagnoza potrzeb w zakresie tworzenia mieszkań chronionych - **Akta kontroli strony od 161 do 163.**

**1.14. Dożywianie dzieci.**

**1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci   
i młodzieży.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

1. Uchwały Nr VI/46/2019 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 lutego 2019 roku   
w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „ Posiłek w szkole” na lata 2019-2023,

2. Uchwały Nr III/17/2018 Rady Gminy Niwiska z dnia 19 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba szkół podstawowych – 7, innych szkół - 0, w tym:

a) liczba szkół, w których prowadzone jest dożywianie - 6, w tym gorący posiłek – 6,

b) liczba szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie/przyczyny – 0,

- Liczba dzieci objętych programem - 112,

w tym: przy kryterium powyżej 150 % -0,

- Liczba wydanych decyzji – 58,

- Liczba decyzji odmownych – 0,

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w szkole – 82,

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w przedszkolu – 0,

- Liczba dzieci odjętych pomocą w formie świadczenia pieniężnego poza okresem nauki   
w szkole (soboty, niedziele/ferie/wakacje/święta) – 30,

- Wydatkowana kwota – 61 021,73 zł.

- Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją dożywiania w szkołach – Pracownicy GOPS przeprowadzają wizyty sprawdzające dożywiania na miejscu w szkołach, prowadzą też rozmowy z rodzicami w trakcie przeprowadzania wywiadów środowiskowych   
z zakresu sposobu organizacji dożywiania. Na podstawie zawartych porozumień szkoły zobowiązane są do przekazywania do GOPS not/rachunku lub faktury za sporządzane posiłki z uwzględnieniem miesięcznego rozliczenia kosztu dożywiania uczniów (iloczyn kosztu jednego posiłku, faktycznej ilości korzystających z dożywiania uczniów oraz ilości dni w m-cu).

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 08.09.2022 r. Nr GOPS.5023.53.2022,

2. Decyzja z dnia 08.09.2022 r. Nr GOPS.5023.19.2022,

3. Decyzja z dnia 06.09.2022 r. Nr GOPS.5023.43.2022.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, dokumenty potwierdzające sytuację materialną, zaświadczenia potwierdzające uzyskiwane dochody, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje. W decyzjach przyznających dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, miejsce świadczenia pomocy oraz rodzaj posiłku. Świadczenie zostało przyznane na cały rok szkolny. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.14.2. Dożywianie dzieci w ramach zadań własnych, oprócz programu ww. rządowego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy   
o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba dożywianych dzieci – 0

- Liczba wydanych decyzji – 0

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota - 0

W okresie objętym kontrolą nie realizowano poza programem rządowym dożywiania z uwagi na zabezpieczenie potrzeb dzieci w ramach Programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2022.

**1.15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.**

Na podstawie art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr XX/141/04 Rady Gminy Niwiska   
z dnia 29 października 2004 r. w sprawie sposobu sprawiania przez Gminę pogrzebów.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku potrzeb jej przyznania.

**1.16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.**

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki   
z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować   
w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do dps ogółem - 6

- Liczba osób skierowanych w kontrolowanym okresie – 1

- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność – 5

- Wydatkowana kwota – 153 206,10 zł.

Wykaz szczegółowy DPS-ów i liczba osób umieszczonych:

1. Dom Pomocy Społecznej w Mielcu, 39-300 Mielec ul. Ks. St. Wyszyńskiego 16- 2 osoby (dla osób w podeszłym wieku),
2. Dom Pomocy Społecznej w Łące k. Rzeszowa, 36-004 Łąka 260 – 1 osoba ( dla osób niepełnosprawnych intelektualnie),
3. Dom Pomocy Społecznej 37-470 Zaklików, Irena 72- 1 osoba (dla osób przewlekle psychicznie chorych),
4. Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37- 1 osoba (dla osób niepełnosprawnych intelektualnie),
5. Dom Pomocy Społecznej w Cmolasie 36-105 Cmolas – 1 osoba (dla osób   
   w podeszłym wieku).

Wyrywkowej kontroli poddano dokumentację 2 osób, korzystających z tej formy pomocy,   
w tym 2 decyzje w sprawie skierowania do DPS i 3 decyzje w sprawie odpłatności, tj.:

1. Decyzja z dnia 10.05.2022 r. GOPS.5026.10.2022,

2. Decyzja z dnia 22.06.2022 r. Nr GOPS.5026.15.2022,

3. Decyzja z dnia 06.09.2018 r. Nr GOPS.5026.10.2018,

4. Decyzja z dnia 17.03.2022 r. Nr GOPS.5026.5.2022,

5. Decyzja z dnia 25.04.2022 r. Nr GOPS.5026.5.1.2022.

W aktach sprawy znajduje się dokumentacja lekarska, tj. opinia dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w której lekarz określił typu domu, do jakiego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej. Ponadto, przed skierowaniem osób do dps rozważono zapewnienie niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.   
W rodzinnych wywiadach środowiskowych, pracownicy socjalni w ocenie sytuacji poszczególnych osób zawarli stwierdzenie o braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu   
z zakładu karnego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16a ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy   
o charakterze obowiązkowym, należy pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 3

- Liczba wydanych decyzji - 4

- Wydatkowana kwota – 3 168,24 zł.

- Jakie inne formy pomocy (praca socjalne, współpraca z innymi urzędami, instytucjami) – (3 os.) praca socjalna, współpraca z Kuratorem, CIS w Kolbuszowej, PUP w Kolbuszowej, Zakładem Karnym w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej w/w osób.

- Na czym polegała praca socjalna – analiza i diagnoza występującego problemu w rodzinie os. po zwolnieniu z zakładu karnego, opracowanie planu działania z klientem, udzielenie informacji o uprawnieniach i pomocy w różnych instytucjach, wskazanie możliwych rozwiązań, poradnictwo socjalne, motywowanie do podjęcia pracy, kierowanie o uzyskanie pomocy w innych instytucjach i organizacjach: BŻ, CIS, współpraca z rodziną.

**1.18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zobowiązany jest do sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Wymagane sprawozdania z realizacji świadczeń z zakresu pomocy społecznej sporządzane są za pomocą centralnej Aplikacji CAS w systemie POMOST STD oraz w wersji papierowej   
i przekazywane są Wojewodzie na bieżąco zgodnie z terminem.

**1.19. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy   
o charakterze obowiązkowym, należy utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej,   
w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Zgodnie z informacją kierownika Ośrodka w kontrolowanym okresie na ww. cel wydatkowano kwotę 336 033,00 zł.

**1.20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.**

Zasiłki stałe zostały przyznane na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej, z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, z powodu wieku lub niepełnosprawności orzeczonej   
w stopniu umiarkowanym bądź znacznym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 21, w tym:

- Liczba osób samotnych - 19

- Liczba osób w rodzinie - 2

- Liczba osób z tytułu całkowitej niezdolności do pracy - 5

- Liczba osób z tytułu wieku - 3

- Liczba wydanych decyzji - 21

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 110 848,14 zł.

- Zasiłki stałe realizowane w sklepie - 1

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 11.01.2022 r. Nr GOPS.5010.4.2022,

2. Decyzja z dnia 11.01.2022 r. Nr GOPS.5010.5.2022,

2. Decyzja z dnia 11.01.2022 r. Nr GOPS.5010.8.2022.

Zasiłki stałe przyznawano na podstawie: wniosków o przyznanie pomocy, orzeczeń   
o niepełnosprawności, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnych wywiadów środowiskowych (lub ich aktualizacji) oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Stwierdzono, iż wywiady aktualizacyjne przeprowadzane były w terminach określonych w art. 107 ust.4 ustawy o pomocy społecznej tj. nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach   
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dot. zasiłków stałych).**

Zgodnie z art. 66 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017.1938 z późn.zm.) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają, m.in. osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Składki te opłacane są na podstawie art. 36 pkt 2 lit c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 18

- Wydatkowana kwota – 10 201,10 zł.

W okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o świadczenie.

**1.21.1. Decyzje, o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej** zgodnie, z którym do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji,   
o których mowa w [art. 54](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnjvgqzdqltqmfyc4nbqgi3tkmjxgi) ustawy, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w [art. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbxhe) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku, których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w [art. 12](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjvga) tej ustawy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 3

- Liczba wydanych decyzji - 3

- Liczba decyzji odmownych – 0

Decyzję administracyjną w sprawie przyznania świadczeń wydaje Wójt Gminy Niwiska. Pracownicy GOPS kompletują dokumentację i przeprowadzają rodzinny wywiad środowiskowy.

**2. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.**

**2.1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.**

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy specjalny, który nie podlega zwrotowi, może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Warunkiem przyznania zasiłku celowego specjalnego jest zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, który powoduje konieczność objęcia tą formą pomocy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 17

- Liczba wydanych decyzji - 16

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 6 600 zł.

- Zasiłki realizowane w sklepie - 0

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – niepełnosprawność i dł. choroba

Skontrolowano wybrane w sposób losowy dokumentacje 2 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 16.05.2022 r. Nr GOPS.5017.16.2022,

2. Decyzja z dnia 11.05.2022 r. Nr GOPS.5017.7.2022.

Zasiłki celowe specjalne przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Świadczenia przyznawano,   
w szczególności na dofinansowanie do opłat mieszkaniowych. Udzielane były w formie pieniężnej. Prawidłowość podejmowanych decyzji była zgodna z zapisem art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość nie przekraczała odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**2.2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.**

Na podstawie art.43 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie gmina może przyznać pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Z informacji Kierownika OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o tę formę pomocy.

**2.3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.**

Na terenie gminy funkcjonuje Dzienny Dom Senior-Wigor w Niwiskach. Zgodnie   
z informacją Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr XVIII/103/2016 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior Wigor” w Niwiskach.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą w poszczególnych placówkach - 18

- Liczba wydanych decyzji – ( kierujących i ustalających opłatę za pobyt)- 18

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota - 0

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 11.03.2022 r. Nr GOPS.5027.18.2022.S-W,

2. Decyzja z dnia 31.12.2021 r. Nr GOPS.5027.10.2021.S-W,

3. Decyzja z dnia 31.12.2022 r. Nr GOPS.5027.6.2022.S-W.

Pomoc w formie skierowania do dziennego domu pobytu przyznawano na podstawie: wniosku o przyznanie pomocy, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**2.4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.**

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka, pracownicy socjalni nie realizują projektów socjalnych.

**2.5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających   
z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.**

Zgodnie z informacją kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował programy osłonowe zgodnie z Uchwałą

Zgodnie z informacją kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował programy osłonowe zgodnie z Uchwałą:

- Nr VI/46/2019 Rady Gminy Niwiska z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „ Posiłek w szkole” na lata 2019-2023.

- Nr XLIII/264/2022 Rady Gminy Niwiska z dnia 1 marca 2022r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu osłonowego „ Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Niwiska na rok 2022”,

Realizacja Programu „ Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Niwiska na rok 2022”. Wsparcie otrzymało 18 osób w ramach modułu II mającego na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opaski na odległość”. Gmina otrzymała na realizację Programu środki   
z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19 w kwocie 22 285 zł. Wydatkowano środki na realizację Modułu II w kwocie 22 181,45 zł. zgodnie z planem działań stanowiącym zał. do wniosku o środki:

1. Zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” tzw. Opaski bezpieczeństwa. Zakupiono opaski dla 18 osób.
2. Zakup usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu. Zakupiono usługę dla 18 osób.
3. Dodatki specjalne dla pracowników GOPS bezpośrednio zaangażowanych   
   w realizację Programu. Wypłacono dodatki dla 3 pracowników socjalnych.

Umowę na zakup opasek i realizację obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu zawarto z firmą SiDLY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa. Wydatek wyniósł 16 315,20 zł. ( 11 275,20 zł. koszt opasek, 5 040,00 zł. koszt usługi obsługi systemu). Program oceniono negatywnie pod względem poprawy bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych z uwagi na fakt, iż odbiorcy Programu skarżyli się na brak dostępności tj. opaski nie działały w wielu miejscach z uwagi na brak zasięgu. Klienci zdawali opaski, które w kolejnym etapie trafiały do innych potrzebujących osób, które posiadały możliwość zasięgu. Stanowiło to duże utrudnienie   
w realizacji Programu i wykluczyło osoby, które ze względu na brak zasięgu w miejscu zamieszkania nie mogły skorzystać z tej formy pomocy, a jej potrzebowały.

Kontrolujący ustalili, iż Gmina Niwiska realizuje założenia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zgodnie z przyjętym planem działań. Nie stwierdza się nieprawidłowości.

Ponadto Gmina realizuje projekt – pn. „usługi indywidualnego transportu door-to-door”. Projekt realizowany w ramach konkursu grantowego PFRON ze środków UE (Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji   
w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2002).

Realizacja projektu polega na świadczeniu usług indywidualnego transportu door-to-door to znaczy „ od drzwi do drzwi” specjalnie przystosowanym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku. Z transportu mogą korzystać osoby niepełnosprawne, mieszkańcy Gminy Niwiska, którzy ukończyli 18 lat posiadający orzeczenie   
o niepełnosprawności lub potrzebujące pomocy w zakresie transportu ze względu na trudności w samodzielnym poruszaniu się (osoby na wózku inwalidzki, słabowidzące, poruszające się   
o kulach, osoby starsze).W ramach projektu można skorzystać z pomocy opiekuna.   
W związku z realizacją zadania ośrodek zatrudnia w swoich strukturach Kierowcę Samochodu Osobowego i Młodszego Opiekuna do świadczenie usługi door-to-door. Pracownik GOPS przyjmuje zgłoszenia i prowadzi rejestr zgłoszeń i kartoteki osób wymagających wsparcia. Liczba osób objętych pomocą w formie usługi door - to-door w 2022 r. - 83 osoby.

**2.6. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja   
i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

GOPS zawarł z PUP w Kolbuszowej Porozumienie Nr D.431.5.2021 z dnia 3.03.2021 r.   
o współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność osób bezrobotnych   
i poszukujących pracy, które są jednocześnie klientami ośrodka pomocy społecznej. Poprzez stały telefoniczny kontakt z pracownikami urzędu upowszechniane są informacje   
o aktualnych ofertach pracy oraz o wolnych miejscach pracy, bezrobotni i poszukujący pracy klienci pomocy społecznej są kierowani do PUP celem zapoznania się z instrumentami   
i usługami rynku pracy. Ponadto realizowana jest współpraca w zakresie: upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach, wymiana informacji   
o klientach i proponowanych dla nich formach wsparcia; poprzez zamieszczanie ogłoszeń informacji, informacji o projektach i programach oraz formach wsparcia oferowanego przez PUP. Zadanie aktywizacji osób bezrobotnych realizowane jest również poprzez pracę socjalną, pomoc w dotarciu do zatrudnienia wspieranego, skierowania do CIS ( 5 osób), propozycje odbycia stażów zawodowych.

- Organizacja prac społecznie użytecznych – Brak osób kierowanych do tego rodzaju wsparcia. Osoby wymagające wsparcia w formie pracy kierowane są do CIS, 5 osób podjęło pracę w CIS.

- Inne formy aktywizacji (staże, roboty publiczne) – Staże w ramach projektu realizowanego przez Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej pn. „Aktywni -Zintegrowani” - 1 osoba, roboty publiczne 1 osoba.

**3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę** **– art. 18 ustawy o pomocy społecznej.**

**3.1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

OPS realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zatrudnienie opiekunek – 1 osoba na umowę zlecenie

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 1

- Liczba wydanych decyzji - 1

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 3 100 zł.

- Stawka godzinowa – 40 zł.

Kontroli poddano dokumentację osoby korzystającej z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 03.01.2022 r. Nr GOPS.5025.1.SUO.2022.

Pomoc przyznawano na podstawie wniosku strony, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. W aktach sprawy znajdują się, m.in. zaświadczenia lekarza specjalisty kwalifikujące do pomocy   
w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, dokumentacja medyczna, orzeczenie   
o niepełnosprawności. W decyzji przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób   
z zaburzeniami psychicznymi wskazano liczbę godzin usług przyznanych miesięcznie, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz miesięczną wysokość odpłatności. Wniosek został załatwiony terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**3.2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych   
z klęską żywiołową lub ekologiczną.**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Z informacji Kierownika OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu nie wystąpienia na terenie gminy zdarzeń mających charakter klęski żywiołowej oraz braku wniosków.

**3.3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z informacji przedstawionej przez kierownika Ośrodka wynika, iż Gmina Pysznica nie prowadzi ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W celu realizacji tej formy pomocy w dniu 01.03.2011 r. zostało zawarte Porozumienie pomiędzy Gminą Niwiska a Gminą Kolbuszowa określające tryb kierowania i przyjmowania oraz zasady wydawania decyzji administracyjnych dla osób ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej, ul. Kolejowa 2, 36-100 Kolbuszowa liczba m-c statutowych 52.

- Liczba osób skierowanych do śds - 0

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba osób, których dokumentacja została przekazanych do innego ops w celu wydania decyzji o skierowaniu do śds - 5

**3.4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających   
z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

W okresie objętym kontrolą realizowano program „posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, Program „ Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Niwiska na rok 2022” – opis realizacji zadania i ocena kontrolujących w pkt 2.5 protokołu.

**3.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w** [**art. 5a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbtgu)**.**

Zgodnie z art. 5a ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy   
z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa   
w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przysługuje prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji przedstawionej przez kierownika Ośrodka, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**3.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku   
z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej – przysługuje prawo do świadczeń w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji przedstawionej przez kierownika Ośrodka, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**3.7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki (dotyczy opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych).**

Na podstawie art. 53 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wypłaca się wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone   
w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Z informacji przedstawionej przez kierownika Ośrodka, iż w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy z powodu braku wniosków o jej przyznanie.

**Podsumowanie:**

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano   
4 zagadnienia, nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Analiza stanu zatrudnienia w GOPS w Niwiskach, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej nie wykazała nieprawidłowości.

3. W odniesieniu do realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej analizie poddano 37 zagadnień, nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Analizie kontrolnej poddano 38 dokumentacji świadczeniobiorców, nie stwierdzono błędów w zakresie prowadzonych postępowań. Nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych skutkujących zwrotem do budżetu państwa oraz nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczenia.

**Na tym czynności kontroli zakończono.**

**Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.**

**Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.**

**Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów   
i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.**

**Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.**

**Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.**

**W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.**

/§ 17 ust. 1–5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r.   
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/

**Rzeszów, dnia 15.11.2022 r.**

**Podpisy kontrolujących**:

Marta Witalec

Agnieszka Gernand

Niwiska.., dnia 24.11.2022 r.

/miejscowość/

/ pieczątka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Niwiskach

mgr Barbara Czachor