



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

realizowanego w 2026 r.

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	5
§ 3. Warunki przyznania pomocy	6
§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji.....	13
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	15
§ 6. Zawarcie umowy.....	19
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	20
§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa	21
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy.....	24
1. Akty prawne Unii Europejskiej	24
2. Akty prawne krajowe	25
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	26
Załączniki do Regulaminu	27

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- a) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy,
- b) **ekspertyza** – ekspertyza dotycząca parametrów w zakresie przechowywania słomy oraz paszy do wykorzystania w pracach nad wdrożeniem interwencji I.10.3 w ramach PS WPR na lata 2023–2027, opracowana przez Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy,
- c) **komputerowa baza danych** – baza danych prowadzona przez ARiMR w systemie teleinformatycznym zawierająca informacje dotyczące identyfikacji zwierząt i siedzib stad tych zwierząt, rzeźni, zakładów drobiu, zakładów przetwórczych i spalarni wykorzystywana do ustalenia miejsc pobytu i przemieszczeń zwierząt na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2026 r. poz. 591),
- d) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR,
- e) **metody ekologiczne** - metody ekologiczne określone w rozporządzeniu 2018/848,
- f) **nieruchomość objęta inwestycją** – nieruchomość położona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na której prowadzony jest chów lub hodowla świń i na której jest realizowana inwestycja objęta pomocą w ramach I.10.3,
- g) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610),
- h) **płatność końcowa** – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji,
- i) **Portal Rolnika** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR,
- j) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,
- k) **rolnik** – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- l) **świnie ras rodzimych** – świnie ras: puławska, złotnicka biała, złotnicka pstra, objęte programami ochrony zasobów genetycznych,
- m) **świnie czystych ras** – świnie ras: wielka biała polska, polska biała zwisłoucha, puławska, hampshire, duroc, pietrain, wielka biała ojcowska, złotnicka biała, złotnicka pstra, wpisane do ksiąg hodowlanych i uczestniczące w realizacji programów hodowlanych zatwierdzonych przez MRiRW,
- n) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR,
- o) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,
- p) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR,
- q) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- r) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 97 ust. 2 ustawy PS WPR.

2. Wykaz skrótów

- a) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- b) **ASF** – Afrykański pomór świń,

- c) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- d) **I.10.3** – interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF w ramach PS WPR,
- e) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795),
- f) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- g) **KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy,
- h) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- i) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- j) **rozporządzenie 2018/848** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, s. 1, z późn. zm.),
- k) **rozporządzenie 2021/2115** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.),
- l) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95, z późn. zm.),
- m) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363, z późn. zm.),
- n) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),
- o) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.),
- p) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143),
- q) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.),
- r) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
- s) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy,
- t) **WOP** – wniosek o płatność,
- u) **wariant 6.4** –Zachowanie lokalnych ras świń, o którym mowa w § 3 pkt 6 lit I rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 734,

z późn. zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach I.10.3.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operacje mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się ASF.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi 77,54 mln zł.
3. W ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, o przyznanie pomocy będzie mógł ubiegać się rolnik, będący osobą fizyczną lub prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) jest posiadaczem samoistnym lub zależnym lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej inwestycją, co najmniej od dnia złożenia WOPP;
 - 2) prowadzi:
 - a) chów lub hodowlę nie mniej niż 50 świń lub
 - b) chów lub hodowlę metodami ekologicznymi, nie mniej niż 27 świń, lub
 - c) hodowlę świń ras rodzimych lub świń ras czystych,
- zarejestrowanych na nieruchomości objętej inwestycją;
 - 3) w dniu złożenia WOPP ma ukończone 18 lat – w przypadku osoby fizycznej;
 - 4) posiada numer EP.
4. W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu KSH pomoc jest przyznawana, jeżeli rolnik jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP.
5. Liczbę świń, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b:
 - 1) w przypadku produkcji, która nie jest prowadzona metodami ekologicznymi, ustala się jako iloraz sumy dziennych liczb świń utrzymywanych przez rolnika w okresie 365 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy i liczby 365;
 - 2) w przypadku produkcji prowadzonej metodami ekologicznymi, ustala się jako iloraz sumy dziennych liczb świń utrzymywanych przez rolnika zgodnie z metodami ekologicznymi w okresie 365 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia naboru WOPP i liczby 365.
6. Jeżeli rolnik rozpoczął prowadzenie chowu lub hodowli świń w okresie krótszym niż 365 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia naboru WOPP:
 - 1) w przypadku produkcji, która nie jest prowadzona metodami ekologicznymi, liczbę świń, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, ustala się jako iloraz sumy dziennych liczb świń utrzymywanych przez rolnika i liczby dni, w których był prowadzony chów lub hodowla świń;
 - 2) w przypadku produkcji prowadzonej metodami ekologicznymi, liczbę świń, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, ustala się jako iloraz sumy dziennych liczb świń utrzymywanych przez rolnika i liczby dni, w których był prowadzony chów lub hodowla świń metodami ekologicznymi.
7. Liczbę świń ustala się na podstawie danych zawartych w komputerowej bazie danych, dostępnych w tej bazie na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy.
8. Warunek liczby świń nie dotyczy hodowli świń ras rodzimych i świń ras czystych.
9. Uznaje się, że rolnik prowadzi hodowlę świń ras rodzimych objętych programami ochrony zasobów genetycznych, jeżeli na dzień złożenia WOPP posiada ważną umowę zawartą z jednostką

- prowadzącą księgi hodowlane dla zwierząt hodowlanych rodzimych dotyczącą realizacji programu właściwego dla danej rasy czystej lub zrealizował wariant 6.4.
10. Uznaje się, że rolnik prowadzi hodowlę świń ras czystych wpisanych do ksiąg hodowlanych i uczestniczących w realizacji programów hodowlanych, jeżeli w dniu złożenia WOPP posiada ważną umowę zawartą z jednostką prowadzącą księgi hodowlane dla zwierząt hodowlanych czystorasowych dotyczącą realizacji programu właściwego dla danej rasy czystej.
 11. Uznaje się, że rolnik zrealizował wariant 6.4, jeżeli w roku złożenia WOPP, do dnia złożenia tego WOPP, rolnik złożył wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej w ramach wariantu 6.4 oraz przyznano temu rolnikowi tę płatność albo płatność ta została przyznana za rok poprzedzający rok złożenia WOPP.
 12. Uznaje się, że rolnik prowadzi chów lub hodowlę świń zgodnie z metodami ekologicznymi, jeżeli najpóźniej w dniu złożenia uzupełnień, w przypadku gdy został wezwany do usunięcia braków formalnych, o których mowa w § 5 ust. 4, przedstawi ważny certyfikat potwierdzający prowadzenie chowu lub hodowli świń zgodnie z metodami ekologicznymi.
 13. Pomoc przyznaje się na operację, która będzie realizowana bez podziału na etapy.
 14. Maksymalny okres realizacji operacji wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Wysokość i zakres pomocy

15. Maksymalna wysokość pomocy udzielona beneficjentowi w ramach I.10.3, w okresie realizacji PS WPR, wynosi 100 000 zł.
16. Pomoc przyznaje się na operacje o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej 20 000 zł, z wyjątkiem operacji, w przypadku których pomoc przyznawana jest na podstawie kosztów jednostkowych.
17. Przy ustalaniu maksymalnej wysokości pomocy, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych współwłaścicielowi lub współposiadaczowi nieruchomości objętej inwestycją.
18. Pomoc dotyczy operacji mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się ASF, polegających na:
 - 1) wykonaniu ogrodzenia;
 - 2) utworzeniu zadaszanej niecki dezynfekcyjnej;
 - 3) wyposażeniu gospodarstwa rolnego w urządzenie do dezynfekcji;
 - 4) zapewnieniu możliwości zdezynfekowania się osób zajmujących się obsługą świń;
 - 5) budowie lub przebudowie magazynu do przechowywania słomy;
 - 6) posadowieniu silosu na paszę gotową lub zboże przeznaczone na paszę;
 - 7) zapewnieniu utrzymywania świń odrębnie od innych zwierząt.

Koszty podlegające dofinansowaniu

19. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja realizowana jest wyłącznie na nieruchomości objętej inwestycją.
20. Jeżeli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, to ma obowiązek ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP.
21. Pomoc przyznaje się w:
 - 1) formie:

- a) refundacji części kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji, o których mowa w ust. 18 pkt 2–5 i 7, oraz w przypadku kosztów ogólnych w ramach operacji, o której mowa w ust. 18 pkt 1 i 6,
 - b) zryczałtowanej ustalonej według kosztów jednostkowych – w przypadku operacji, o której mowa w ust. 18 pkt 1 i 6;
- 2) wysokości do 80%:
- a) sumy iloczynów kosztów jednostkowych:
 - 370 zł oraz długości planowanego ogrodzenia wyrażonej w metrach bieżących,
 - 3350 zł oraz liczby bram,
 - 1130 zł oraz liczby furtek,
 w przypadku operacji, o której mowa w ust. 18 pkt 1,
 - b) sumy iloczynów kosztów jednostkowych oraz ładowności wyrażonej w tonach planowanego silosu przy czym koszt jednostkowy wynosi:
 - w przypadku silosu bez płyty fundamentowej:
 - 1 570 zł dla tej ładowności nie większej niż 20 ton,
 - 850 zł dla tej ładowności powyżej 20 ton i nie większej niż 100 ton,
 - 630 zł dla tej ładowności powyżej 100 ton,
 - w przypadku silosu z płytą fundamentową:
 - 1 930 zł dla tej ładowności nie większej niż 20 ton,
 - 1 210 zł dla tej ładowności powyżej 20 ton i nie większej niż 100 ton,
 - 990 zł dla tej ładowności powyżej 100 ton,
 w przypadku operacji, o których mowa w ust. 18 pkt 6,
 - c) kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji, o których mowa w ust. 18 pkt 2–5 i 7,
 - d) kosztów ogólnych stanowiących nie więcej niż 10% sumy iloczynów kosztów jednostkowych, o których mowa w lit. a - b oraz pozostałych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w lit. c.
22. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **wykonaniu ogrodzenia**, jeżeli:
- 1) otoczy chlewnię wraz z terenem koniecznym do obsługi świń, w tym miejsca, w których składuje się paszę, ściótkę oraz sprzęt do obsługi świń oraz zabezpieczy chlewnię wraz z terenem koniecznym do obsługi świń, przed przedostaniem się zwierząt, w tym przez podkopanie;
 - 2) obejmie wyłącznie teren niezbędny do zapobiegania rozprzestrzeniania się ASF;
 - 3) będzie miało wysokość co najmniej 1,5 m;
 - 4) będzie na podmurówce lub z wkopanym krawężnikiem;
 - 5) będzie posiadać zamykane bramy wjazdowe i furtki;
 - 6) jego realizacja została rozpoczęta po dniu złożenia WOPP.
23. Pomoc może być przyznana na operację polegającą na wykonaniu ogrodzenia, które obejmie teren o powierzchni mniejszej lub większej niż teren, o którym mowa w ust. 22 pkt 1 i 2 wyłącznie, gdy:
- 1) nie ma możliwości ogrodzenia wyłącznie terenu, o którym mowa w ust. 22 pkt 1 i 2;
 - 2) ogrodzenie wyłącznie terenu, o którym mowa w ust. 22 pkt 1 i 2, jest nieracjonalne.
24. Pomoc może być przyznana na wykonanie dodatkowego ogrodzenia chlewni, spełniającego warunki o których mowa w ust. 22, w celu wyznaczenia strefy „czystej” i „brudnej” w celu wzmocnienia bioasekuracji, pod warunkiem, że wykonanie tego ogrodzenia nie doprowadzi do powstania podwójnego ogrodzenia chlewni.

25. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **utworzeniu zadaszanej niecki dezynfekcyjnej**, jeżeli:
- 1) nastąpi to w wyniku budowy, przebudowy lub remontu budynku lub budowli;
 - 2) niecka będzie funkcjonalnie związana z chlewnią;
 - 3) jej wymiary będą dostosowane do szerokości i wysokości pojazdów, które przez nią przejeżdżają oraz do obwodu kół tych pojazdów;
 - 4) zabezpieczone będzie podłoże przed przesiąkaniem środka dezynfekcyjnego z tej niecki;
 - 5) zabezpieczony będzie środek dezynfekcyjny przed działaniem czynników zewnętrznych, w tym przez zadaszenie tej niecki.
26. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **wyposażeniu gospodarstwa rolnego w urządzenie do dezynfekcji**, jeżeli obejmie ona w szczególności zakup lub montaż bramy, kurtyny lub tunelu.
27. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **zapewnieniu możliwości zdezynfekowania się osób, które zajmują się obsługą świń**, jeżeli nastąpi to w wyniku przebudowy, rozbudowy lub remontu chlewni lub budynku gospodarskiego funkcjonalnie powiązanego z chlewnią, w tym zakupu i montażu urządzeń do dezynfekcji obuwia, szaf do przechowywania odzieży roboczej, umywalek lub pryszniców.
28. W przypadku operacji, o której mowa w ust. 27, pomoc może być przyznana na zakup kontenera dezynfekcyjnego, jeżeli w wyniku jego (trwałego) posadowienia dojdzie m. in. do rozbudowy chlewni lub budynku gospodarskiego funkcjonalnie powiązanego z chlewnią. Ww. rozbudowa musi zostać wykonana w taki sposób, aby umożliwić dezynfekcję osób zajmujących się obsługą świń w kontenerze dezynfekcyjnym oraz zapewnić przejście bezpośrednio do chlewni lub budynku gospodarskiego bez kontaktu ze środowiskiem zewnętrznym.
29. Pomoc przyznaje się na operację **polegającą na budowie lub przebudowie magazynu do przechowywania słomy dla świń**, jeżeli:
- 1) chów lub hodowla tych świń prowadzona jest na ściółce;
 - 2) kubatura tego magazynu obliczana jako iloczyn powierzchni posadzki i odległości między tą posadzką a dolną krawędzią dachu dostosowana jest do liczby świń utrzymywanych na nieruchomości objętej inwestycją i zapotrzebowania tych świń na słomę i nie przekracza wartości wyliczonej w WOPP, tj. iloczynu sumy świń utrzymywanych na nieruchomości objętej inwestycją, oraz rocznego zużycia słomy wykorzystywanej na ściółkę w przeliczeniu na jedno zwierzę wyrażonego w m³;
 - 3) podłoże magazynu będzie stabilne i wytrzymałe: betonowe lub żelbetowe, w zależności od sposobu planowanej komunikacji wewnątrz magazynu (ruch pieszy lub kołowy), uniemożliwiające przedostawanie się zwierząt do magazynu;
 - 4) otwory dla okien uchylnych (jeżeli zostały przewidziane) lub otwory wentylacyjne, lub szczeliny zabezpieczone będą siatką metalową o oczkach o średnicy nie większej niż 1 cm lub w inny sposób, który uniemożliwi przedostawanie się zwierząt do magazynu;
 - 5) ściany boczne i szczytowe magazynu posadowione będą na fundamentach lub podłożu żelbetowym i związane z dachem w sposób uniemożliwiający przedostawanie się zwierząt do magazynu;
 - 6) magazyn ten będzie wyposażony w dwie zamykane bramy wjazdowe, przy czym jedną bramę wjazdową magazynu przeznacza się do wwozu słomy do magazynu, a drugą do odbierania słomy z magazynu;

- 7) dostęp do tego magazynu zostanie zabezpieczony ogrodzeniem wykonanym zgodnie z wymaganiami, jakie zostały określone dla ogrodzenia chlewni, o którym mowa w ust. 22 i 23;
- 8) wejścia i wjazdy do magazynu zabezpiecza się przed przedostawaniem się zwierząt
- 9) magazyn i chlewnia znajdują się na tej samej nieruchomości objętej inwestycją.
30. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **zakupie i wykonaniu robót związanych z posadowieniem silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę**, jeżeli ładowność silosu będzie dostosowana do liczby świń utrzymywanych na nieruchomości objętej inwestycją i zapotrzebowania tych świń na paszę i nie przekracza wartości wyliczonej w WOPP, tj. iloczynu sumy świń utrzymywanych na nieruchomości objętej inwestycją, oraz rocznego spożycia paszy w przeliczeniu na jedno zwierzę wyrażonego w tonach, z tym że w przypadku silosu na paszę gotową, iloczyn ten należy podzielić przez liczbę 26. W celu wyznaczenia ładowności w tonach przyjmuje się przelicznik 1,49 m³/t.
31. Sumę świń utrzymywanych na nieruchomości objętej inwestycją, o której mowa w ust. 29 i 30 ustala się na podstawie danych zawartych w komputerowej bazie danych dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy:
- 1) jako sumę świń utrzymywanych na tej nieruchomości w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, tj. świń sprzedanych, padłych oraz poddanych ubojowi na użytek własny - w przypadku świń, które nie są utrzymywane zgodnie z metodami ekologicznymi;
 - 2) jako sumę świń utrzymywanych zgodnie z metodami ekologicznymi na tej nieruchomości w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia naboru WOPP, tj. świń sprzedanych, padłych oraz poddanych ubojowi na użytek własny – w przypadku produkcji metodami ekologicznymi.
32. Kubatura magazynu oraz ładowność silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę będzie obliczana w kalkulatorze opracowanym przez ARiMR w oparciu o wskaźniki dotyczące wielkości produkcji w przeliczeniu na jedno zwierzę, wynikające z ekspertyzy.
33. Kubatura magazynu obliczona w kalkulatorze opracowanym przez ARiMR stanowi całkowitą maksymalną kubaturę netto budynku (w skład której wchodzi również dodatkowa kubatura związana z komunikacją wewnętrzną magazynu), która wynika z wielkości wyliczonej zgodnie z ust. 31 pomniejszoną o kubaturę posiadanych magazynów do przechowywania słomy dla świń.
34. Ładowność silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę obliczona w kalkulatorze opracowanym przez ARiMR stanowi całkowitą maksymalną ładowność, która wynika z wielkości wyliczonej zgodnie z ust. 31, pomniejszoną o ładowność posiadanych silosów na paszę gotową lub silosów na zboże przeznaczone na paszę.
35. Pomocy nie przyznaje się w przypadku, gdy planowana do realizacji operacja zakłada wybudowanie magazynu o kubaturze większej niż wyliczona zgodnie z ust. 32 i 33.
36. Pomocy nie przyznaje się w przypadku, gdy planowana do realizacji operacja zakłada wybudowanie silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę o ładowności większej niż wyliczona zgodnie z ust. 32 i 34.
37. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na **zapewnieniu utrzymywania świń odrębnie od innych zwierząt**, jeżeli:
- 1) nastąpi to w wyniku przebudowy lub remontu pomieszczeń;
 - 2) świnię utrzymywane będą w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach, mających oddzielne wejścia oraz niemających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń, w których są utrzymywane inne zwierzęta kopytne.

37. Do **kosztów ogólnych** zalicza się w szczególności koszty:

- 1) kosztorysów inwestorskich;
- 2) projektów budowlanych;
- 3) pozostałej dokumentacji technicznej związanej z przygotowaniem operacji;
- 4) sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 5) sprawowania nadzoru autorskiego;
- 6) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

38. W przypadku operacji, o których mowa w ust. 18:

- 1) pkt 2–7 pomocą objęte mogą być również koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji z wyłączeniem kosztów transportu materiałów budowlanych służących do budowy płyty fundamentowej w przypadku operacji, o której mowa w ust. 18 w pkt 6, oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
- 2) pkt 2, 4, 5 i 7 pomocą objęte mogą być również koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji;
- 3) pkt 2 i 7 pomocą mogą być objęte również koszty zakupu lub montażu instalacji technicznej.

39. Za koszty niekwalifikowalne w ramach I.10.3 uznaje się, w szczególności:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WOPP, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne przekraczające 10% pozostałych kosztów, o których mowa w ust. 21 pkt 2 lit. c;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) podatek od wartości dodanej (VAT), w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115;
- 6) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również instalacji;
- 7) koszty zakupu zwierząt;
- 8) koszty sporządzenia WOPP i WOP.
- 9) koszty zakupu myjki do dezynfekcji pomieszczeń, agregatów do bielenia, dezynsekcji, dezynfekcji obiektów inwentarskich i przemysłowych, robotów myjących pomieszczenia w budynkach inwentarskich, sprężarki, opryskiwaczy plecakowych i spalinowych, mat dezynfekcyjnych,
- 10) koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

40. Pomoc przyznaje się na operacje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia WOPP. Moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji został określony w § 3 ust. 8 umowy. Zakres operacji określa wnioskodawca w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w WOPP.

41. Nie są wspierane inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy.

Ocena racjonalności kosztów

42. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:

- 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WOPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
- 2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej – czyli nie polegają na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii,
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji;
- 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (nie dotyczy kosztów jednostkowych, o których mowa w ust. 21 pkt 2 lit. a-c).

Zasady wypłaty zaliczki

43. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę zaliczki w WOPP. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
44. Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
45. Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazane w WOPP.
46. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

47. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
48. Pomocy nie przyznaje się wspólnikom spółki cywilnej.
49. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
 - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

- 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
50. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 2 punkty w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 4 Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 3) dane dotyczące gospodarstwa;
 - 4) dane dotyczące operacji: miejsce realizacji operacji, szczegóły operacji;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe zawierające wyszczególnienie planowanego zakresu rzeczowego w ramach interwencji; planowanych kosztów inwestycyjnych, kosztów jednostkowych, kosztów ogólnych;
 - 6) dane dotyczące finansowania operacji zawierające m.in.: informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy, informację o kwocie zaliczki i rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 7) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
 - 8) przegląd kryteriów zawierający ocenę warunków i punktację wynikającą z informacji podanych we wniosku
 - 9) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 10) informacje o korespondencji elektronicznej.
2. WOPP składa się w terminie od dnia **2 września 2026 r.** do dnia **1 października 2026 r.** z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części.
3. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą Portalu Rolnika. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
4. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą Portalu Rolnika, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. Portal Rolnika blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części.
5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. Portal Rolnika blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP.
6. Do złożenia WOPP za pomocą Portalu Rolnika nie jest wymagany podpis elektroniczny.

7. Złożenie WOPP za pomocą Portalu Rolnika następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym że w przypadku gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
8. Uwierzytelnienie w Portalu Rolnika następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
10. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą Portalu Rolnika, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą Portalu Rolnika, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR tłumaczenia danych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą Portalu Rolnika potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez Portal Rolnika oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz

- wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
14. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą Portalu Rolnika, z zastrzeżeniem ust. 11.
 15. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą Portalu Rolnika jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
 16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez Portal Rolnika uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w Portalu Rolnika, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w Portalu Rolnika, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
 17. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez Portal Rolnika potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
 18. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą Portalu Rolnika.
 19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
 20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
 21. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
 22. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
 23. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika).
 24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR na etapie oceny formalnej wniosku może wezwać wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na

tym etapie.

5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków formalnych:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. W przypadku, gdy usunięcie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, w terminie określonym w wezwaniu, stanowiących braki, których usunięcie jest zależne od innych organów administracji, w szczególności w związku z oczekiwaniem na wydanie decyzji, pozwoleń lub innych dokumentów, jest niemożliwe, wnioskodawca może, przed upływem tego terminu poinformować Agencję o zaistnieniu takich okoliczności. W takim przypadku, w trakcie oceny merytorycznej Agencja ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wyznaczając nowy termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem, że ponowne wezwanie nie może zostać wystosowane wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia terminu wskazanego w pierwotnym wezwaniu wydanym w ramach oceny formalnej.
8. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
 - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
9. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
10. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.
11. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.

12. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 9, wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOPP.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Portalu Rolnika przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o której mowa w ust. 13 pkt 1.
15. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
16. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
18. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
19. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
20. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
21. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
22. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w ust. 3 i 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu.
23. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WOPP oraz załączonych do niego

- dokumentach, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 23, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 9, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp.
24. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 23, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
 25. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
 26. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone WOPP, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
 27. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki lub WOPP wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
 28. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
 29. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
 30. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 31. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 30, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
 32. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe

warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.10.3 określone w PS WPR.

33. W przypadku stwierdzenia w WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
34. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru WOPP. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
35. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 34 ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
36. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
37. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy ARiMR jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
38. W przypadku zmiany liczby punktów ARiMR jest obowiązana poinformować wnioskodawcę lub beneficjenta o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą Portalu Rolnika w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą Portalu Rolnika pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w Portalu Rolnika nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w Portalu Rolnika odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą Portalu Rolnika, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 25, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym,

- wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR,
- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
- 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
- 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
 - 5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 - 6. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5, uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub regulaminem.
 - 7. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
 - 8. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
 - 9. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

- 1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi:
 - 1) na WOP złożony w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy przy czym maksymalny termin złożenia wniosku o płatność to 30 czerwca 2029 r. (ARiMR monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie) ;
 - 2) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
- 2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) informacje podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne
 - 3) wykaz faktur (z wyłączeniem operacji, które dotyczą wyłącznie zakresu rzeczowego określonego w § 3 ust. 18 pkt 1 i 6);

- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 5) dane finansowe;
 - 6) załączniki (wymienione w załączniku nr 4 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
3. WOP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą Portalu Rolnika w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
 4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa przy czym:
 - 1) zmiany w WOP z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu;
 - 2) korekty WOP wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu.
 5. W razie uchybienia terminu złożenia WOP, ARiMR na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą Portalu Rolnika przywraca termin wykonania tej czynności, jeżeli beneficjent spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
 6. ARiMR przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 5 pkt 1.
 7. W przypadku, gdy beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 5 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o wypowiedzeniu umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 5, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOP.

§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.
2. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wniosek o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.
3. W przypadku śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
 - 1) spełnia on warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że:

- a) warunek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 musi zostać przez niego spełniony przed dniem zawarcia umowy na kontynuację realizacji operacji,
 - b) warunek, o którym mowa w podrozdziale § 3 ust. 3 pkt 2, uznaje się za spełniony w zakresie, w jakim spełniał go dotychczasowy beneficjent,
 - c) warunek, o którym mowa w ust. 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu *Kryteria wyboru operacji* uznaje się za spełniony, jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa w lit. d i e,
 - d) w przypadku gdy dotychczasowy beneficjent uzyskał punkty za kryteria wyboru, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu *Kryteria wyboru operacji*:
 - w ust. 1 pkt 4 lit. a, to następca prawny musi spełnić warunek, o którym mowa w § 3 ust. 9 lub 10 przed dniem zawarcia umowy na kontynuację realizacji operacji,
 - w ust. 1 pkt 4 lit. b, to następca prawny musi przedstawić ważny certyfikat potwierdzający prowadzenie chowu lub hodowli świń zgodnie z metodami ekologicznymi przed dniem zawarcia umowy na kontynuację realizacji operacji;
 - e) zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji lub zmiany miejsca realizacji operacji, nie mogą mieć wpływu na kryteria wyboru, za które zostały przyznane punkty oraz nie mogą powodować konieczności przeliczenia kubatury magazynu do przechowywania słomy dla świń lub ładowności silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 29 pkt 2 lub ust. 30.
- 2) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą,
 - 3) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone,
 - 4) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
4. W przypadku zbycia całości lub części gospodarstwa, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, nabywcy gospodarstwa lub jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia gospodarstwa albo jego części, jeżeli:
- 1) nabywca spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunek, o którym mowa w podrozdziale § 3 ust. 3 pkt 2, uznaje się za spełniony w zakresie, w jakim spełniał go dotychczasowy beneficjent,
 - b) warunek, o którym mowa w ust. 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu *Kryteria wyboru operacji* uznaje się za spełniony, jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa w lit. c i d,
 - c) w przypadku gdy dotychczasowy beneficjent uzyskał punkty za kryteria wyboru, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu *Kryteria wyboru operacji*:
 - w ust. 1 pkt 4 lit. a, to nabywca całości lub części gospodarstwa musi spełnić warunek, o którym mowa w § 3 ust. 9 lub 10 przed dniem zawarcia umowy na kontynuację realizacji operacji,
 - w ust. 1 pkt 4 lit. b, to nabywca całości lub części gospodarstwa musi przedstawić ważny certyfikat potwierdzający prowadzenie chowu lub hodowli świń zgodnie z metodami ekologicznymi przed dniem zawarcia umowy na kontynuację realizacji operacji;
 - d) zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji lub zmiany miejsca realizacji operacji, nie mogą mieć wpływu na kryteria wyboru, za które zostały przyznane punkty, oraz nie mogą powodować konieczności przeliczenia kubatury magazynu do

przechowywania słomy dla świń lub ładowności silosu na paszę gotową lub silosu na zboże przeznaczone na paszę zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 29 pkt 2 lub ust. 30.

- 2) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji,
 - 3) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą,
 - 4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.
5. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy składa się (wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu) za pomocą Portalu Rolnika w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 3 i 4. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu, pomocy nie przyznaje się. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.
6. W przypadku określonym w ust. 4:
- 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia gospodarstwa lub jego części za pomocą Portalu Rolnika wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1, ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.
7. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy przekazaną za pomocą Portalu Rolnika przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli następca prawny lub nabywca spełnił następujące warunki:
- 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
8. ARiMR przesyła następcy prawnemu lub nabywcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 7 pkt 1.
9. Przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 7, nie ma zastosowania w przypadku, gdy następca prawny lub nabywca otrzymał od ARiMR informację o odmowie przyznania pomocy
10. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego albo nabywcę zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym albo w biznesplanie dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
11. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta i wniosku nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części w złożonym WOPP następcy prawnego beneficjenta albo WOPP nabywcy.
12. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części, nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona beneficjentowi.
13. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 15.

14. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit określony w § 3 ust. 15, następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy, jeżeli realizuje on zobowiązania beneficjenta.
15. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa lub jego części warunków określonych w ust. 3-14 zawierana jest umowa na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, określająca warunki kontynuowania realizacji operacji w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 3 i 4 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6.
16. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności rolniczej, bez zmiany podmiotowej po stronie beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz wykorzystywania zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, warunki i sposób przyznania pomocy, o których mowa w ust. 3-15 nie mają zastosowania.
17. W przypadku określonym w ust. 16 beneficjent jest zobowiązany do poinformowania ARiMR za pomocą Portalu Rolnika o planowanej zmianie, a po złożeniu przez beneficjenta informacji w tym zakresie ARiMR ocenia, czy planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 16 i informuje beneficjenta o wyniku tej oceny.
18. Jeżeli planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 16, beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pomocą Portalu Rolnika, po jej dokonaniu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania tej zmiany, dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
19. Zasady dokonywania zmian w zakresie zrealizowanej operacji w okresie 3 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej, zostały określone w umowie.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Unii Europejskiej i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, s. 1, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz

- uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 21.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8, z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23, z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r.

- poz. 942);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
 - 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2026 r. poz. 143);
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 9) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
 - 10) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.);
 - 11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
 - 12) ustawa z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2026 r. poz. 591);
 - 13) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF z dnia 24 czerwca 2026 r, o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF (M.P. poz. 660);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);
- 4) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych

- wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);
- 5) Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).
- 6) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 z dnia 9 marca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. poz. 294).

Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1 Umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF.
- Załącznik nr 2 Kryteria wyboru operacji.
- Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy.
- Załącznik nr 4 Wykaz załączników do wniosku o płatność.
- Załącznik nr 5 Wykaz dodatkowych załączników do wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części.
- Załącznik nr 6 Umowa o przyznaniu pomocy następcy/nabywcy na kontynuację realizacji operacji w ramach interwencji I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF.