



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 23 stycznia 2026 rok

PS-V.431.39.2025

Szanowna Pani

Monika Olszewska

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie 7A oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję kierownika jednostki kontrolowanej.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.1073.2025 z 13 listopada 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 1 do 12 grudnia 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 29 (książka kontroli prowadzona jest od 9 maja 2008 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 12 grudnia 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią i przekazanym do tut. Urzędu 21 stycznia 2026 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać miejsca
w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
3. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej.
4. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania, stosownie do art. 109 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) – dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w drodze decyzji administracyjnej, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zasady, aby realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1, a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5 oraz ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej, m.in:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej każdej dorosłej osoby w środowisku,
 - potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń z innych źródeł.
8. Termin płatności za pomoc w formie schronienia określać zgodnie z obowiązującą w Gminie Grunwald Uchwałą w sprawie określenia w sprawie szczegółowych zasad

ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych.

9. Umożliwiać stronie czynny udział w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. W przypadku konieczności zmiany decyzji administracyjnej, zmieniać decyzję pierwotną, w oparciu o którą przyznano pomoc, zgodnie z art. 106 ust. 5 u.o.p.s
11. W sprawach dotyczących przyznawania specjalnych zasiłków celowych przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe cz. II – III z osobami zobowiązanymi do alimentacji na rzecz świadczeniobiorcy, stosownie do art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
12. Pracę socjalną świadczoną w środowisku dokumentować w sposób rzetelny i skrupulatny.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, wskazano następujące działania:

1. W ocenie okresowej pracowników socjalnych określać wynik zgodny z art. 121b ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej tj. *pozytywny / negatywny*
2. Postępowania w sprawie przyznania pomocy osobom przebywającym w schroniskach przeprowadzać wyłącznie w oparciu o rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzone na podstawie § 2 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego
3. Dopilnowywać, aby rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez inny podmiot na zlecenie Ośrodka zawierał niezbędne elementy tj. podpis pracownika socjalnego przy pieczęci
4. Dopilnowywać, aby strona odnotowała na decyzji oraz zawiadomieniu o wszczęciu postępowania a także na każdym innym piśmie dostarczonym osobiście przez organ datę odbioru dokumentu
5. W rodzinnych wywiadach środowiskowych ustalenia oraz potrzeby ze stroną określać w sposób szczegółowy i zgodny z rozstrzygnięciem decyzji w tych sprawach, szczególnie określać w ustaleniach, że planowana pomoc w formie schronienia będzie odpłatna
6. W sprawach dotyczących sprawienia pochówku nie wydawać decyzji administracyjnych
7. W postępowaniach dotyczących zdarzenia losowego stosować druk nr VII rodzinnego wywiadu środowiskowego

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**