



REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej

I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego

w Lesznie

zatwierdzony

uchwałą Rady Rodziców PSM I i II stopnia w Lesznie z dnia 13 września 2019 r.

zmiany uwzględnione w treści:

- *z dnia 3 września 2020 r. (uchwała nr 2/2020/2021)*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie - zwanej dalej Radą Rodziców - zostaje ustalony na podstawie:
 - 1) art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
 - 2) §18 Statutu PSM I i II st. w Lesznie z dnia 26 października 2018 r. z późn. zm.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem i reprezentuje ogół rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. R. Maciejewskiego w Lesznie, zwanej dalej Szkołą.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wspieranie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady

§ 3

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez ogólne zebranie rodziców.
2. Do kompetencji i uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

- b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 3) możliwość wspierania działalności statutowej szkoły, poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
- 4) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) możliwość występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 7) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 8) opiniowanie zestawu podręczników;
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców. Pierwsze zebranie z Rady Rodziców zwołuje oraz otwiera Dyrektor szkoły do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 i 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice wybierają przez tajne głosowanie ze swojego grona Radę Rodziców, Rada powinna liczyć nie mniej niż 7 osób.
4. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.
7. W sytuacji występowania zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń dla zdrowia rodziców i pracowników szkoły, wybory Rady Rodziców mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
8. Głosowanie zdalne jest przeprowadzone w formie zapewniającej tajność oddanego głosu.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
 - 3) 5 członków Rady Rodziców
3. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
4. Zadania Dyrektora szkoły przy wyborze przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej i największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców decyduje kolejna tura wyborów.
7. Wybrany przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy. Terminy posiedzeń Rady Rodziców podawane są do wiadomości rodziców w „Planie pracy Rady Rodziców”. W przypadku posiedzeń nadzwyczajnych członkowie Rady Rodziców są informowani indywidualnie przez przewodniczącego Rady.
2. Rada Rodziców organizuje w każdym roku szkolnym Zwyczajne Zebranie Ogólne Rodziców. Termin zebrania podawany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

3. W przypadku zebrań:

- 1) zwyczajnych, na 2 tygodnie przed planowanym terminem,
- 2) nadzwyczajnych, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

§ 7

Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły w formie uchwał.

§ 8

Rada realizuje swoje cele opierając się na pracy społecznej.

Rozdział V

§ 9

Rada o swoich działaniach informuje wszystkich rodziców poprzez zamieszczenie istotnych informacji na tablicy informacyjnej w szkole lub na stronie internetowej Szkoły. Udostępnia też dokumentację Rady, nad którą opiekę sprawuje Sekretarz Rady i która w formie kopii jest też dostępna u Dyrektora lub w Sekretariacie Szkoły.

§ 10

Finanse Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może podejmować różne działania w celu wspierania działalności statutowej:
 - 1) dobrowolne składki rodziców i uczniów,
 - 2) darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dochody z imprez organizowanych przez Radę,
 - 4) wpływy z akcji charytatywnych,
 - 5) dochody z lokat bankowych.
2. Fundusze mogą być wydawane tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Środki finansowe wpłacane przez rodziców w formie darowizny na rachunek szkoły stanowią tzw. – dochody jednostki.
4. Za gospodarowanie tymi środkami odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Gospodarkę finansową prowadzi księgowy szkoły.

6. Rada Rodziców może występować z wnioskiem dotyczącym wydatkowania tych środków.
7. Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie finansowe konta „dochody własne jednostki”.

§ 11

Obowiązki Rady Rodziców i tryb pracy

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani:
 - 1) ustalić ramowy plan swojej pracy określając w nim przewidywane tematy i terminy zebrań;
 - 2) brać czynny udział w pracach Rady Rodziców,
 - 3) rzetelnie pełnić funkcje konsultacyjno-opiniotwórcze i doradcze, obiektywnie opiniować zgłaszane programy, projekty i inne dokumenty,
 - 4) zachować jawność opinii i wniosków.

§ 12

1. Członkowie Rady Rodziców organizują zebrania Rady Rodziców, w tym zebranie otwarte dla wszystkich, przy cyklu;
 - 1) na zebranie może być zaproszony Dyrektor Szkoły, nauczyciel, pedagog szkolny i inne osoby z głosem doradczym. Zaproszone osoby mogą zgłaszać wnioski, ale nie mogą brać udziału w głosowaniu chyba, że są rodzicami uczniów,
 - 2) zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) Zebraniu Rady Rodziców przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców, przedstawiając tematy i przyjmując wnioski,
 - 4) Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności. W razie nieobecności uczestnictwa w pracach każdy członek Rady Rodziców zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 13

1. Rada Rodziców sporządza opinie i wnioski oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał dotyczących zakresu działalności, w tym z zakresu i realizacji zadań finansowych.

2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy obecności ponad 50% uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Na wniosek członka Rady Rodziców można przeprowadzić głosowanie tajne.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi Szkoły oraz ewentualnym zainteresowanym.
5. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna ze Statutem Szkoły i obowiązującym stanem prawnym, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę Rodziców w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie Szkoły, przedstawiając uzasadnienie na piśmie.
6. Rada Rodziców i Dyrektor w sytuacji opisanej w ust. 5 zobligowani są do przeprowadzenia wspólnego zebrania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie do 14 dni od momentu zawieszenia uchwały.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców, przy czym oryginał protokołu pozostaje w dokumentacji Rady Rodziców, a kopia protokołu przekazywana jest do dokumentacji Szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Roczna kadencja członka Rady Rodziców może być skrócona w wyniku:
 - 1) rezygnacji z funkcji,
 - 2) rezygnacji ucznia z nauki w szkole,
 - 3) ukończenia przez ucznia nauki,
 - 4) wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.
3. W przypadku zmniejszenia osobowego składu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zwołanym Zebraniu Ogólnym Rodziców.

§15

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu jawnym, większością głosów.
2. Traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 08 września 2015 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 13 września 2019 r.