



PROKURATURA OKRĘGOWA
4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY
ul. Czajkowskiego 51
38-400 KROSNO
Tel. 13 437 18 00 Faks 13 437 18 33

Krosno, dnia 14 lutego 2025 r.

3034-4.1111.1.2025

OGŁOSZENIE
o konkursie na staż urzędniczy
z przeznaczeniem na stanowisko analityka kryminalnego

Prokurator Okręgowy w Krośnie, działając na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.) – ogłasza konkurs na staż urzędniczy, a docelowo na stanowisko analityka kryminalnego w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie.

1. Nazwa i adres jednostki:

Prokuratura Okręgowa w Krośnie, ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno

2. Oznaczenie konkursu: 3034-4.1111.1.2025

3. Liczba wolnych stanowisk: 1 w wymiarze pełnego etatu

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze. Staż urzędniczy trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską – art. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.)

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony – art. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.)

4. Wymagania dla kandydata na stanowisko urzędnika w prokuraturze określa art. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.).

W świetle powołanych przepisów urzędnikiem może zostać osoba:

- która posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze.

5. Wymagane kwalifikacje niezbędne do podjęcia pracy na oferowanym stanowisku określa Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j. z późn. zm.):

- 1) wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- 2) znajomość obsługi komputera.

6. Wymagania dodatkowe:

- znajomość metod i technik stosowanych w analizie kryminalnej, w szczególności: umiejętność wykorzystywania narzędzi informatycznych, analitycznych i ich funkcjonalności, w szczególności: Analystst's Notebook, iBase, LINK, Link Money, DocFetcher, GPS Visualizer, Netdraw, FTK Imager i inne,
- umiejętność interpretacji dokumentów finansowo-księgowych i podatkowych, rachunków bankowych, operatorów telekomunikacyjnych, umiejętność wykonywania analiz kryminalnych, w szczególności:

fakturowej, towarowej/usługowej, bilingowej, przepływów środków finansowych, dokumentacji handlowej, ruchu towarów, powiązań osobowych i kapitałowych, przepływy środków w ramach pozabankowych systemów płatniczych (kryptowaluty),

- znajomość oprogramowania Microsoft Excel w stopniu zaawansowanym,
- znajomość techniki pracy biurowej,
- zdolności analityczne,
- zdolność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- odporność na stres w przypadku konieczności szybkiego reagowania na polecenia oraz w sytuacji działania pod presją czasu,
- kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku analityka kryminalnego obejmuje:

- obsługę oprogramowania analitycznego,
- dokonywanie analiz konkretnych spraw karnych w zakresie wyszukiwania i weryfikowania związków danych dotyczących przestępstw z innymi, możliwymi do wyróżnienia informacjami, które będą stanowiły podstawę do przygotowania wniosków wspomagających procesy decyzyjne,
- wykonywanie analiz porównawczych spraw odnośnie wyszukiwania i kojarzenia informacji o podobnym zdarzeniu przestępczym, w celu ustalenia, które z nich mogłyby być popełnione przez te same osoby,
- dokonywanie analiz grup przestępczych w zakresie porządkowania dostępnych informacji o grupie przestępczej, w celu określenia jej struktury, zakresu działania, liczby członków lub informacji z nimi związanymi,
- dokonywanie analiz profilu szczegółowego sprawcy na podstawie informacji pozostawionych na miejscu zdarzenia,

- konsultowanie postępowań karnych o przestępstwa popełnione przy wykorzystaniu technik komputerowych i internetowych,
- prowadzenie szkoleń pracowników prokuratury z zakresu technik informatycznych,
- wykonywanie inne czynności zleconych przez przełożonych.

8. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać własnoręcznie podpisane dokumenty i oświadczenia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:

- zgłoszenie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny) ze wskazaniem sygnatury sprawy oraz danych kontaktowych (nr telefonu),
- życiorys (cv) z opisem przebiegu nauki i kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany na stanowisku staż pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru – załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (według załączonego wzoru – załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (według załączonego wzoru – załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (według załączonego wzoru – załącznik nr 1),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) (druk - załącznik nr 1)
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (według załączonego wzoru – załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (według załączonego wzoru – załącznik nr 3).

9. Komplet wymaganych dokumentów z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **3034-4.1111.1.2025** można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno** (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 7 marca 2025r.** na adres: **Prokuratura Okręgowa w Krośnie ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno.**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

10. Konkurs składa się z dwóch etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Krośnie:

a) **etap pierwszy** – polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Krośnie na portalu www.gov.pl/web/po-krosno/oferty-pracy wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.

b) **etap drugi** – polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

11. Oferty przesłane lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.
13. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego kandydata.
14. Ostateczny wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Krośnie na portalu www.gov.pl/web/po-krosno/oferty-pracy
15. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.)

Prokurator Okręgowy
Joanna Ślusarska – Stopa