

Departament Ciepłownictwa

Obszar: transformacja ciepłownictwa

stażysta ds. transformacji ciepłownictwa i analiz regulacyjnych

Wymagania:

- student/studentka, który(a) ukończył(a) co najmniej II rok studiów na kierunku związanym z energetyką, inżynierią środowiska lub pokrewnych, zainteresowany(a) transformacją sektora ciepłownictwa systemowego.
- zdolności analityczne oraz umiejętność wyciągania wniosków na podstawie dokumentów i raportów, danych ilościowych i innych materiałów strategicznych dotyczących sektora ciepłownictwa
- umiejętność przygotowywania opracowań, raportów, prezentacji i notatek służbowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, gotowość do uczenia się oraz rozwoju,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel, PowerPoint)

Zadania:

- wsparcie bieżących prac analitycznych Departamentu dotyczących funkcjonowania i transformacji sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- udział w przygotowaniu i opiniowaniu regulacji prawnych oraz dokumentów strategicznych w obszarze ciepłownictwa,
- wsparcie w przygotowywaniu raportów, notatek, zestawień i prezentacji,
- udział w konsultacjach i spotkaniach branżowych oraz wewnętrznych, w tym współpraca z interesariuszami sektora.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- wiedza na temat funkcjonowania sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- znajomość priorytetów i kierunków transformacji sektora ciepłownictwa systemowego;
- rozwinięcie umiejętności analitycznych, komunikacyjnych i strategicznych, w tym pracy z danymi, przygotowywania raportów i prezentacji oraz prowadzenia dialogu z różnymi interesariuszami sektora energetycznego.

Departament Elektroenergetyki i Gazu

Obszar: rynek gazu ziemnego

stażysta ds. regulacji rynku gazu ziemnego

Wymagania:

- ukończenie studiów pierwszego stopnia; preferowany kierunek: Prawo, Inżynieria Środowiska, Energetyka, Inżynieria Naftowa i Gazownicza, Administracja, Ekonomia, Stosunki międzynarodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Zarządzanie, Europeistyka, Politologia.
- zdolności analityczne oraz zainteresowanie sektorem energii,
- znajomość obsługi sprzętu biurowego oraz praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- komunikatywność, kreatywność, chęć do nauki oraz rozwoju,
- znajomość języka angielskiego.

Zadania:

- wsparcie przy przygotowaniu aktów legislacyjnych z obszaru sektora gazu ziemnego,
- wsparcie przy przygotowaniu dokumentów strategicznych z obszaru sektora gazu ziemnego,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych na bilateralne i multilateralne spotkania międzynarodowe,
- analiza projektów przepisów prawa UE w trakcie procesu negocjacyjnego na poziomie Rady,
- analiza propozycji legislacyjnych z zakresu sektora gazu ziemnego.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- wiedza na temat funkcjonowania sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- znajomość priorytetów i kierunków transformacji sektora ciepłownictwa systemowego,
- rozwinięcie umiejętności analitycznych, komunikacyjnych i strategicznych, w tym pracy z danymi, przygotowywania raportów i prezentacji oraz prowadzenia dialogu z różnymi interesariuszami sektora energetycznego.



Departament Współpracy Międzynarodowej

Obszar: współpraca międzynarodowa

stażysta ds. współpracy międzynarodowej

Wymagania:

- student, który ukończył co najmniej II rok studiów, preferowany kierunek: prawo, ekonomia, administracja, zarządzanie, stosunki międzynarodowe,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne,
- znajomość pakietu MS Office, oraz innych narzędzi informatycznych wspierających pracę.

Zadania:

- wsparcie zespołu: pomoc w codziennych, bieżących obowiązkach,
- przygotowywanie też i materiałów z zakresu działalności Departamentu,
- kontakt i współpraca z podmiotami zagranicznymi,
- inne zadania zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa Departamentu.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- poszerzenie wiedzy nt. współpracy międzynarodowej w zakresie energetyki,
- zapoznanie ze specyfiką pracy w Ministerstwie,
- umiejętność pisanie pism i obsługi elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją,
- przygotowanie stażysty do pracy na stanowiskach w administracji rządowej w komórkach merytorycznych.