

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z późn. zm. – dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Witolda Lutosławskiego, ul. Kościuszki 28, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: 585622215., adres e-mail: sekretariat@muzyczna-starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iodo@muzyczna-starogard.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- 1) rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- 2) wykonania obowiązku archiwizacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Państwa sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych o adres korespondencyjny, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd, organy kontrolne), podmioty świadczące usługi doręczania pism lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych powyżej celów, dla których zostały zebrane oraz przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Gdańsku.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych umożliwiających Państwa identyfikację jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.