

CST2021 – Pytania i Odpowiedzi

P. Do czego wykorzystywany jest CST2021?

O. CST2021 wykorzystany jest do składania:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem;
- 3) harmonogramu płatności;
- 4) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

P. Pod jakim adresem znajduje się dostęp do aplikacji CST2021?

O. CST2021 znajduje się pod adresem: <https://cst2021.gov.pl>

P. Czy korzystanie z CST2021 jest obligatoryjne?

O. Tak, obowiązek korzystania z CST2021 wynika z zapisów umowy.

P: Jak uzyskać dostęp do systemu CST2021?

O: Po podpisaniu umowy CPPC na podstawie złożonego wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta dodaje wskazaną we wniosku osobę do konkretnej umowy. Osoba ta w momencie dopisania do umowy otrzymuje wiadomość e-mailową z linkiem do rejestracji lub logowania (w przypadku osób posiadających konto) i staje się osobą zarządzającą, która może dodawać do umowy nowych użytkowników.

P: Jak założyć konto w systemie CST2021?

O: W systemie CST2021 konto można założyć bezpośrednio z linku, który w momencie zaproszenia do projektu przychodzi drogą e-mailową. Następnie po kliknięciu należy uzupełnić dane, takie jak login (dowolnie wybrany, o ile nie istnieje już taki w systemie), imię, nazwisko oraz adres e-mail. Po zapisaniu danych na adres e-mailowy, który został podany do konta, przyjdzie wiadomość z prośbą o utworzenie hasła. Konto można założyć również bezpośrednio na stronie, poprzez funkcję *Zarejestruj się* w CST2021.

P: Czy kilka osób z jednej firmy może obsługiwać podpisane umowy w CST2021?

O: Tak, jest taka możliwość. Istnieją dwie możliwości dodania nowego użytkownika i przypisania go do realizowanej umowy:

1. Osoba zarządzająca dodaje osobę do projektu -> Nowy użytkownik tworzy swoje konto za pośrednictwem linka z e-maila -> Po utworzeniu nowy użytkownik jest automatycznie powiązany z projektem;
2. Nowy użytkownik tworzy konto -> Po utworzeniu konta, Osoba zarządzająca dodaje użytkownika utworzonymi już danymi, w ten sam sposób jak w pierwszym sposobem -> Po tym kroku użytkownik jest powiązany z projektem.

Opisane działania są dokonywane z poziomu projektu -> Szczegóły projektu -> Zarządzanie projektem -> Zarządzanie użytkownikami.

P: Czym różnią się role poszczególnych użytkowników w CST2021?

O: W CST2021 wyróżniamy (w kolejności od najwyższych do najniższych upoważnień) następujące role użytkowników:

- **Beneficjent – Zarządzający** -> Pełne, najwyższe uprawnienia po stronie Beneficjenta. Nieograniczony dostęp do wszystkich modułów aplikacji,
- **Beneficjent – Osoba uprawniona** -> Uprawnienia tożsame do roli Beneficjent – Zarządzający z wyjątkiem możliwości dodania oraz zarządzania użytkownikami projektu, podpisania umowy/aneksu w systemie (jeśli dotyczy), usunięcia wniosku o zmianę (jeśli dotyczy),
- **Beneficjent – Edycja danych** -> rola tożsama do roli Beneficjent – Osoba uprawniona z wyjątkiem możliwości złożenia oraz podpisu wniosku o płatność oraz utworzenia wniosku o zmianę (jeśli dotyczy),
- **Beneficjent – Obsługa wniosków o płatność** -> rola umożliwiająca utworzenie, edycję, przypisanie do podpisania lub/i podpisania wniosku o płatność, możliwość dodania załączników,
- **Beneficjent – Podpisujący** -> rola umożliwiająca podgląd danych projektu oraz podpisanie wniosku o płatność lub umowy/aneksu (jeśli dotyczy),
- **Beneficjent – Odczytujący** -> rola umożliwiająca podgląd danych projektu,
- **Beneficjent – Zarządzający użytkownikami** -> rola umożliwiająca dodanie nowych użytkowników projektu. Rola ta nie ma dostępu do odczytu danych projektu. Użytkownik z tą rolą widzi jedynie podstawowe informacje dotyczące projektu (Tytuł, Wnioskodawcę, Wydatki kwalifikowane w projekcie, Dofinansowanie w projekcie, Status projektu).

P. Co zrobić gdy CST2021 nie działa?

O: Należy zgłosić zaistniały problem do CPPC na adres e-mail ami.ferc@cppc.gov.pl (Beneficjenci - FERC) lub ami.kpod@cppc.gov.pl (Ostateczni Odbiorcy Wsparcia - KPO).

W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika CPPC proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z CPPC powinno być zgodne z komunikatem zamieszczonym na stronie CPPC.

O usunięciu awarii CST2021, CPPC informuje OOW/Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 - 2027. OOW/Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni od usunięcia awarii w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną.

P. Czy CST2021 posiada funkcję sprawdzającą poprawność wypełniania pól, w przypadku popełnienia błędu logicznego, np. nie zostanie dodany wymagany opis danego pola?

O: W systemie są funkcje walidacyjne sprawdzające poprawność wypełniania pól. Jeśli nie zostanie wypełnione obowiązkowe pole lub będzie ono wypełnione nieprawidłowo, system nie pozwoli kontynuować procesu.

P. Czy osoba wskazana do obsługi CST2021 z ramienia Beneficjenta/OOW, musi mieć oddzielne pełnomocnictwo do składania wniosków o płatność?

O: Nie. Beneficjent/OOW wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Umowy, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta/OOW. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta/OOW.

P. Czy w CST2021 są gotowe wzory wniosków o płatność?

O: Tak, w systemie są wzory wniosków z polami jakie należy wypełnić w zależności od wniosku o płatność.

W CST2021 można złożyć następujące rodzaje wniosków o płatność:

- Wniosek zaliczkowy,
- Wniosek refundacyjny,
- Wniosek rozliczający zaliczkę,
- Wniosek sprawozdawczy,
- Wniosek końcowy.

Jeśli tworzony jest wniosek refundacyjny lub rozliczający zaliczkę, system automatycznie oznaczy taki wniosek także jako sprawozdawczy.

P. W jaki sposób należy podpisać Wniosek o płatność składany przez CST2021?

O: W systemie CST2021 podpisanie Wniosku o płatność jest możliwe za pośrednictwem:

- podpisu kwalifikowanego - podpisywanie Wniosku o płatność odbywa się za pośrednictwem wtyczki Szafir SDK Web do przeglądarki oraz aplikacji Szafir Host, lub
- podpisu niekwalifikowanego - podpisanie Wniosku o płatność odbywa się za pośrednictwem kodu autoryzacyjnego przesłanego na adres e-mailowy osoby upoważnionej.

P. Czy składając poprzez CST2021 Harmonogram płatności należy go dodatkowo podpisywać?

O: Nie. Składając Harmonogram płatności przez CST2021 nie wymaga on dodatkowego podpisu.

P. Kiedy należy złożyć pierwszy wniosek o płatność w CST2021?

O: Pierwszy Wniosek o płatność należy złożyć w terminie do sześciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny Wniosek o płatność składany jest w terminie do sześciu miesięcy od dnia złożenia poprzedniego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem że uzupełnienie lub poprawa bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. Ponadto Wniosek o płatność zaliczkową bez części sprawozdawczej, tzw. „szybka zaliczka”, nie spełnia wymogu określonego Umową, dlatego należy w terminie do 6 miesięcy od zawarcia Umowy złożyć Wniosek o płatność z uzupełnioną informacją o postępie przedsięwzięcia w części sprawozdawczej.

P: Jaki może być maksymalny rozmiar przesyłanych dokumentów przesyłanych CST2021 (w ujęciu per plik) ? Czy wielkość pliku jest weryfikowane przez system?

O: Maksymalny rozmiar przesyłanego pliku to 50 MB w ujęciu per plik. Powyżej tej wartości w systemie wyświetli się czerwony komunikat z treścią informującą o przekroczeniu dopuszczalnego rozmiaru. Wówczas przestanie tego pliku nie będzie możliwe.