Załącznik nr P.1.1-7

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w ramach programu priorytetowego

Edukacja ekologiczna w regionach

Warszawa 2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna w regionach”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o udostępnienie środków.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II
Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie https://www.gov.pl/web/nfosigw/.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu[1], na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl/ po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
   1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
   2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego;
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
   1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
   2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7^{30} – 15^{30}.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia, w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek

[1] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2.

(decyduje kolejność wpływu).

9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

Rozdział III
Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[2];
4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
5) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
   a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro) lub;
   b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro), od daty zakończenia oceny – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW
6) przygotowanie i podpisanie umowy:
   a) do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub
   b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna w regionach”, stosuje się kryteria dostępu.

[2]Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

Rozdział V
Ocena według kryteriów dostępu
§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1" tzn. „nie spełnia –spełnia".
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[3].
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
   3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
   4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[4]. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI
Dofinansowanie
§ 7

1. Warunki udostępnienia środków ustala NFOŚiGW.
2. Udostępniając środki Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków zawartych we wniosku o udostępnienie środków.
3. Informacja o warunkach udostępnienia środków albo o odmowie udostępnienia środków, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości udostępnienia środków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udostępnienia środków.
5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Odmowa udostępnienia środków nie stanowi przeszkody do ubiegania się o udostępnienie środków w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

[3]Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.
[4]Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

Rozdział VII
Zawarcie umowy

§ 8

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udostępnienia środków, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o udostępnienie środków zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

Rozdział VIII
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453, t.j.)

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o udostepnienie środków w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załącznik do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze.