



PROKURATURA OKRĘGOWA
W POZNANIU
ul. Solna 10
61-736 POZNAŃ

Ogłoszenie
z dnia 3 czerwca 2026 roku sygn. 3032-5.1111.4.2026

Prokurator Okręgowy w Poznaniu, działając na podstawie art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz.1332) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 roku, poz.400 t.j.), w dniu 3 czerwca 2026 roku zarządził przeprowadzenie w drodze konkursu naboru kandydatów (kobiet/mężczyzn) na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Szamotułach na docelowe stanowisko **młodsze referenta**.

Oznaczenie konkursu: **3032-5.1111.4.2026**

Określenie wolnych stanowisk: **1 stanowisko młodszego referenta** w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura Rejonowa w Szamotułach przy ulicy Aleja 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku młodszego referenta:

1. rejestrowanie i znakowanie spraw z zakresu administracji prokuratora,
2. prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych i obsługa biurowa z zakresu spraw karnych i cywilnych w prokuraturze,
3. przyjmowanie i ekspediowanie korespondencji,
4. udzielanie stronom procesowym informacji o biegu spraw zawisłych w prokuraturze,
5. wykonywanie przydzielonych przez Kierownika Sekretariatu zadań, określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.

Wymagania konieczne związane z docelowym stanowiskiem młodszego referenta:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko osobie, ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy, nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta,
6. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,

7. umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe związane z docelowym stanowiskiem młodszego referenta:

1. ogólna znajomość systemu prawnego obowiązującego w RP,
2. ogólna znajomość prowadzenia spraw z zakresu biurowości,
3. samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, sumienność, odpowiedzialność i terminowość.

Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat (kobieta/mężczyzna) odbywa staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Zasady wynagradzania oraz odbywania stażu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 2016). Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty: 6000zł brutto miesięcznie.

Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia stażu urzędniczego w prokuraturze winna złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań lub przesłać na wskazany adres z dopiskiem na kopercie „**Konkurs 3032-5.1111.4.2026**”, w terminie **do 19 czerwca 2026 roku**:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz wymagane kwalifikacje;
4. oświadczenie kandydata/teki, że nie był/a karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie kandydata/teki, że przeciwko niemu/niej nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata/teki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. oświadczenie kandydata/teki o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie kandydata/teki o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;

9. oświadczenie kandydata/teki, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
10. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

Kandydat/ka może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i posiadanie stopni naukowych.

Dodatkowo oferujemy:

- a) dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, trzynastą pensję – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wczasów pod gruszą) – zgodnie z obowiązującym Regulaminem,
- c) dofinansowanie do okularów (soczewek) do pracy przy komputerze,
- d) możliwość korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- f) praca w siedzibie Urzędu, położonej w dogodnej lokalizacji miasta.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 w trzech etapach:

- I etap – wstępna selekcja ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (bez udziału kandydatów),
- II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz jego termin i miejsce przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 (parter).

Zasady przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy zostały określone ustawą z 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 400).

Zasady wynagradzania określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2016).

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu, w zakładce „Załatw sprawę” dostępna jest „Informacja dla sygnalistów”, gdzie znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów”, prowadzący do podstrony internetowej informującej, że zgłoszenia sygnalistów są przyjmowane przez Zespół do Spraw Sygnalistów w Prokuraturze Krajowej oraz zawierającej link do podstrony internetowej Prokuratury Krajowej pod nazwą Informacje dla sygnalistów - Prokuratura Krajowa - Portal Gov.pl Oświadczenie dotyczące sygnalistów dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik nr 3.

Załączniki nr 1 - 3 do ogłoszenia opublikowano na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Ogłoszenie zamieścić:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- tablica ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach
- BIP