**Procedura przyznawania patronatu honorowego Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą oraz udziału Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą w Komitecie Honorowym**

1. Procedura określa zasady i tryb przyznawania patronatu honorowego Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą lub uczestnictwa Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą w Komitecie Honorowym, zwanych dalej „Patronatem”.

2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter planowanego przedsięwzięcia.

3. Pełnomocnik Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą może objąć Patronatem przedsięwzięcia co najmniej o zasięgu wojewódzkim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zasięg lokalny.

4. W przypadku przedsięwzięć o charakterze cyklicznym Patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

5. Przyjęcie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub osobistego udziału Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą

6. Decyzja w sprawie przyznania Patronatu ma charakter uznaniowy. Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyny.

7. Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym oraz nad statutową działalnością stowarzyszeń, fundacji, związków czy organizacji. Nie jest możliwe przyznanie patronatu honorowego inicjatywie w fazie projektu, której etap przygotowań nie daje gwarancji jej realizacji. Inicjatywy/projekty już rozpoczęte i już realizowane nie będą rozpatrywane.

8. W szczególnych przypadkach Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą może cofnąć decyzję o przyznaniu Patronatu. O fakcie odebrania Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

9. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek usunięcia informacji   
o przyznanym wyróżnieniu, w tym rezygnacji z podawania informacji o Patronacie we wszystkich drukach i materiałach oraz na stronach internetowych związanych   
z przedsięwzięciem.

10. W celu uzyskania Patronatu organizator obowiązany jest przesłać pisemny Wniosek   
o Patronat Honorowy lub zaproszenie Prezesa Rady Ministrów do Komitetu Honorowego. Wniosek musi zawierać szczegółowy opis przedsięwzięcia oraz uzasadnienie.

Wniosek należy przesyłać pod adres:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa lub przekazywać osobiście w biurze podawczym   
(w godz. 8.15 - 16.15) al. J. Ch. Szucha 14 lub drogą elektroniczną pod adres mailowy: [**polonia@kprm.gov.pl**](mailto:polonia@kprm.gov.pl)

11. Wniosek organizator składa nie później niż 30 dni oraz nie wcześniej niż 60 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Za datę przyjęcia Wniosku uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii PRM. Wniosek złożony poza tym przedziałem czasowym nie będzie rozpatrywany.

12. Wnioski o Patronat Pełnomocnika Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą są rozpatrywane w Departamencie Współpracy z Polonia i Polakami za Granicą. Patronat nie uprawnia organizatora przedsięwzięcia do uprzywilejowanego traktowania, ani żądania uprzywilejowanego traktowania w relacjach z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.

13. O podjętej decyzji w sprawie Patronatu Organizator zostaje powiadomiony w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku. Przy pozytywnie rozpatrzonym wniosku Centrum Informacyjne Rządu przekaże właściwe logotypy Organizatorowi. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o udzieleniu Patronatu, podaje tę informację we wszystkich drukach   
i materiałach oraz na stronach internetowych związanych z przedsięwzięciem.

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego Patronatem w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Sprawozdanie należy przesłać drogą elektroniczną pod adres mailowy: [**polonia@kprm.gov.pl**](mailto:polonia@kprm.gov.pl)