# UMOWA NR …/M2/2021

z dnia 14 czerwca 2021 roku

(zwana dalej „**Umową**”) w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021 *(*zwanym dalej „**Programem**”), moduł 2, zawarta w Opolu pomiędzy

**WOJEWODĄ OPOLSKIM**

reprezentowanym przez **…………… -** **Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,** zwanym dalej **„Wojewodą”,**

a

**MIASTEM / GMINĄ ………………………..…….**

reprezentowaną przez **…………………………...– Prezydenta / Burmistrza Miasta i Gminy / Wójta \*/ ……………………..……..**

zwaną dalej **„Beneficjentem”** a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej **"Stronami”.**

**§ 1**

1. Na podstawie przepisów art. 62 ust.6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r.   
   poz. 869 z poźn. zm.), Wojewoda przekaże Beneficjentowi środki z dotacji celowej w łącznej kwocie nie wyższej niż **………………..…. zł** (słownie……………….……. **00/100**), w klasyfikacji budżetowej dział: **855** - Rodzina, rozdział **85516** - System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - **§ 2030** - Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo – gminnych),
2. Środki finansowe wskazane w ust. 1 stanowią wydatki bieżące (dotacja celowa   
   **§ 2030**) - w kwocie **………. zł** (słownie: **………………. 00/100**) i są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu w 2021 roku …….. miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwanego dalej „Zadaniem”) w:
3. żłobku …..…. (nazwa i adres instytucji - żłobka) wpisanym do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych pod numerem: …………..…….. na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki.
4. klubie dziecięcym……. (nazwa i adres instytucji - klubu dziecięcego) wpisanym do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych pod numerem: …………..…….. na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki.

*\*/kwota środków - w przypadku finansowania w ramach modułu 2 kilku instytucji jednego podmiotu*

1. W przypadku funkcjonowania w 2021 roku miejsc opieki dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na ich funkcjonowanie jest ich faktyczne obsadzenie.
2. Instytucja/e\*/ opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wymieniona/ne\*/ w ust. 2 zwana/ne\*/ będą w dalszej części Umowy „Instytucją opieki”.
3. Udzielone dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi nie więcej niż 80% wartości kwalifikowalnych wydatków bieżących realizacji Zadania   
   oraz nie więcej niż:
4. **………………..zł** (słownie: **………………….. 00/100**) miesięcznie na jedno miejsce opieki prowadzone w Instytucji opieki i/lub
5. **………………….- zł** (słownie: …………………**00/100)** miesięcznie na jedno miejsce opieki dla dziecka niepełnosprawnego lub wymagającego szczególnej opieki.
6. Kosztami kwalifikowalnymi Zadania są wydatki bieżące poniesione przez Beneficjenta w okresie jego realizacji określonym w § 2, spełniające warunki Programu (w szczególności punktów 5.5 i 5).
7. Prognozę wydatków bieżących na realizację Zadania stanowi przedłożona przez Beneficjenta kalkulacja kosztów, stanowiąca załącznik do oferty konkursowej (ze zmianami) - załącznik nr 1 do Umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się przekazać na realizację Zadania środki własne stanowiące minimum 20% kosztów kwalifikowalnych Zadania w ramach rodzaju /rodzajów kosztów wskazanych w prognozie opisanej w ust. 7.
9. W przypadku obniżenia ogółu wydatków bieżących na realizację Zadania  
   w stosunku do prognozy opisanej w ust. 7, wysokość środków finansowych wskazanych w ust.1 nie ulegnie obniżeniu, gdy ich udział w zrealizowanych wydatkach bieżących nie przekracza 80%.
10. W przypadku, gdy udział wyżej wskazanych wydatków w kosztach realizacji Zadania przekroczy 80%, kwota dofinansowania ulegnie zmniejszeniu do kwoty 80% rzeczywistych wydatków realizacji Zadania.
11. Wzrost wydatków bieżących na realizację Zadania w stosunku do   
    prognozy opisanej w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania określonej w ust. 1.

**§2**

1. Okres realizacji Zadania ustala się **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia   
   2021 r**.
2. W przypadku dofinansowania funkcjonowania miejsc opieki tworzonych   
   w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 a uruchomionych w 2021 r., okres realizacji Zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia ich wpisania do Rejestru Żłobków   
   i Klubów dziecięcych.

**§3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. realizacji Zadania zgodnie z Programem, w szczególności do:

a) wykorzystania środków finansowych opisanych w §1 ust. 1 wyłącznie na realizację Zadania w okresie określonym w § 2,

b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Umową,

c) przestrzegania standardów dotyczących żłobków, klubów dziecięcych   
i dziennych opiekunów określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku   
do lat 3 oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,

1. informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji Zadania, w szczególności w zakresie terminowości jego realizacji i wykorzystania środków finansowych,
2. opisywania każdej faktury, rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (na odwrocie lub załączniku) wskazanej do rozliczenia realizacji Zadania, opłaconej ze środków dotacji celowej i/lub ze środków własnych, w sposób jednoznacznie wskazujący źródła finansowania   
   i rozliczenie kosztu. Wzór opisu stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
3. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres   
   5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie publiczne.
4. wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [(Dz.U. z 2021 r. poz. 305 j.t.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmbrg43tq) niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d tej ustawy,   
   z zastrzeżeniem ust.2,
5. przekazania Wojewodzie, nie później niż ze sprawozdaniem wskazanym   
   w § 8 ust. 1, oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy) z dwoma zdjęciami potwierdzającymi zamieszczenie informacji o otrzymanym dofinansowaniu (np.: na terenie lub na stronie internetowej Instytucji opieki, w mediach społecznościowych).
6. informowania o otrzymaniu dofinansowania w ramach Programu, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych.. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie   
   z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31 do Programu.
7. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie wytyczne opublikowane na następującej stronie internetowej: www.gov.pl/web/premier/promocja.
8. Zmiana adresu wskazanego w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
9. Przez formę pisemną, rozumie się:
10. formę papierową – przekazaną pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
11. formę elektroniczną – przekazaną za pośrednictwem platformy ePUAP   
    z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.

# § 4

1. Wskazane w §1 ust.1 środki finansowe będą przekazywane w miesięcznych transzach na rachunek bankowy numer: **……………………..** prowadzony   
   w **……..…………….**., na podstawie Harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Przekazanie środków finansowych nie wymaga odrębnych dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli dofinansowanie dotyczy miejsc opieki utworzonych w 2021 r. w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020, rozpoczęcie przekazania środków nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu (w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP   
   z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym) informacji wskazującej liczbę utworzonych miejsc i datę ich wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych.
3. W przypadku zmiany harmonogramu o którym mowa w ust.1, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu jego aktualizację nie później niż do 5 dnia miesiąca, od którego zmiana obowiązuje. Aktualizację należy przedłożyć w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym wraz z informacją o przyczynie zmiany.

Zmiana Harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11.

**§ 5**

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. znane są mu warunki Programu,
3. środki finansowe, o których mowa w §1 będą wykorzystane zgodnie   
   z założeniami Programu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia   
   2021 r.
4. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Zadania dokonywanej przez Wojewodę oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
5. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Wojewody kontroli dokumentacji dostarczonej  
   lub udostępnionej przez Beneficjenta, i/lub kontroli w miejscu realizacji Zadania   
   lub jego siedzibie.
6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej   
   (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).
7. Beneficjent zobowiązany jest do udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień   
   i informacji dotyczących realizacji Zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Kontrola realizowana jest również w formie zatwierdzenia sprawozdania   
   z realizacji Zadania, o którym mowa w § 8.

# § 6

1. W przypadku, niewykorzystania całości lub części dotacji celowej, bądź niewykonania lub częściowego wykonania Zadania, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje w terminie do 15 stycznia 2022 r., na rachunek bankowy Wojewody numer **72 1010 1401 0006 9322 3000 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole,   
   z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji MALUCH+2021 ……” – umowa   
   nr: (należy podać dział, rozdział, paragraf, numer umowy)”,
3. Od kwoty środków finansowych zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2,   
   będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Do zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7**

1. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków Umowy i/lub Programu, a w szczególności:

1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody numer: **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot środków dotacji celowej MALUCH+2021” z tytułu: (należy podać przyczynę, dział, rozdział, paragraf, numer umowy).

1. Do zwrotu środków finansowych z dotacji celowej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Od kwoty środków finansowych zwróconych po terminach, o których mowa   
   w ust. 2. będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Do zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jak dla zwrotu dotacji.

**§ 8**

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia na formularzu określonym przez Wojewodę sprawozdania rozliczającego wykorzystanie środków dotacji celowej   
   i złożenia do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie do   
   **31 stycznia 2022 r**.
2. W przypadku dofinansowania miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki wraz ze sprawozdaniem opisanym w ust.1 Beneficjent przedkłada potwierdzone za zgodność z oryginałem, czytelne kopie dokumentów opisanych w pkt 3.2.2. Programu wraz z kopiami zgód rodziców na przetwarzanie danych osobowych w celu uzyskania dofinansowania w ramach Programu. Szczegółowe regulacje zawiera załącznik nr 4 do Umowy
3. Zatwierdzenie przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, powinno być dokonane w terminie 30 dni od dnia ich przedłożenia do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub złożenie niekompletnego sprawozdania (np.: brak dokumentów określonych w ust. 2), Wojewoda wzywa Beneficjenta do jego złożenia wraz ze wskazaniem terminu wykonania tego obowiązku.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa   
   w ust. 1 lub w dokumentach wskazanych w ust.2, Wojewoda wzywa Beneficjenta do ich usunięcia wraz z określeniem terminu złożenia poprawionego sprawozdania lub dokumentów określonych w ust. 2.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 i 5 może skutkować, uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

# § 9

1. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez Beneficjenta.
2. Na każdym etapie realizacji Zadania Wojewoda może zażądać przedstawienia pełnej lub wybranej dokumentacji źródłowej związanej z realizacją Zadania.
3. Wojewoda ma prawo monitorowania przebiegu realizacji Zadania i poddania   
   go ocenie. W przypadku negatywnej oceny części lub całości Zadania, Wojewoda może nie przekazać części lub całości środków finansowych wskazanych w §1 ust. 1.
4. Blokada dotacji w rozumieniu art. 177 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie   
   z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.
2. Rozwiązując Umowę Wojewoda określi kwotę dofinansowania przypisaną   
   do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
4. za porozumieniem Stron, w każdym czasie,
5. za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

W przypadkach określonych w pkt 1) i 2) Beneficjent dokona zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie wyznaczonym przez Wojewodę   
na rachunek przez niego wskazany.

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, z wyłączeniem zastrzeżeń zawartych   
   w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przez formę pisemną rozumie się zarówno formę papierową, jak   
   i elektroniczną.

**§ 12**

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ustawy   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r.   
o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz uregulowania zawarte w Programie.

**§ 13**

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oferta konkursowa wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – Wzór opisu dokumentów finansowych,
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe,
4. Załącznik nr 4 - Wytyczne do dofinansowania miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego (wzór),
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wpływ…. ),
7. Oświadczenie o kompletności danych.

**§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania przez obie Strony,   
   a w przypadku rozbieżności czasowej przez ostatnią Stronę.

**Beneficjent** **Wojewoda**

\*/ - niepotrzebne skreślić lub usunąć