

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek

o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego¹

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nr pozycji w wykazie składników majątku Załącznik nr 1
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

¹ Dotyczy podmiotów o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.)