

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. płac w Oddziale Ekonomicznym WSSE w Opolu

Ogłoszenie ważne do: 1 grudnia 2025 r.

Status oferty: aktualna

Zakres obowiązków:

- Wstępna kontrola otrzymanych dokumentów źródłowych do naliczenia wynagrodzeń pracowniczych
- Sporządzanie list płac, tj. naliczanie wynagrodzeń, podatków, składek ZUS, zasiłków z ubezpieczenia, potrąceń itp. elementów wynagrodzeń
- Obsługiwanie programu *Platnik* w zakresie naliczonych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz przysyłanie elektronicznie dokumentów rozliczeniowych. Sporządzanie korekt składek wynikających z przekroczenia 30-krotności oraz z innych tytułów
- Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządzanie deklaracji o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz sporządzanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok podatkowy i dokonywanie rocznych rozliczeń podatku
- Wystawianie zaświadczeń o aktualnym wynagrodzeniu i zaświadczeń o zarobkach dla celów emerytalno-rentowych
- Obsługiwanie PPK oraz PFRON w zakresie obowiązków pracodawcy oraz w zakresie obowiązków i uprawnień pracowników
- Sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i funduszu płac
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego związanych z danym stanowiskiem pracy

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość aktów prawnych:
 - Kodeks pracy
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 - ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
 - ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- dobra znajomość obsługi komputera i podstawowych aplikacji (np. programy Excel, Word)
- samodzielność działania i kreatywność
- umiejętność komunikowania się
- zdolność analitycznego myślenia

- odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy
- obowiązkowość
- sumienność
- dyspozycyjność
- wymagane doświadczenie na podobnym stanowisku
- preferowane doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych
- mile widziane ukończone studia na kierunku kadry i płace

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Opolu zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko Starszego Specjalisty w Oddziale Ekonomicznym.*

Oferujemy:

- stałe zatrudnienie
- atrakcyjne wynagrodzenie
- premię regulaminową
- dodatek stażowy
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- możliwość szkoleń i rozwoju.

System wynagrodzenia:

- Czasowy ze stawką miesięczną

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **1 grudnia 2025 r.** z dopiskiem na kopercie **oferta pracy na stanowisko Specjalisty ds. plac w Oddziale Ekonomicznym.**

Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.



DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu
dr n. med. Anna Matejuk



DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu (WSSE)** ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 44 26 960, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo.wsse.opole@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda, która może zostać odwołana w każdym czasie. Przesłanie takich dodatkowych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez WSSE w Opolu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wojewoda Opolski w związku z korzystaniem przez WSSE w Opolu z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
6. Dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia rekrutacji, na którą Państwo aplikują, a po jej zakończeniu, jeżeli nie zostaną Państwo zatrudnieni – dane te zostaną usunięte. Jeżeli jednak wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, Państwa dane osobowe przetwarzane w oparciu o zgodę będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami.
7. Udzieloną przez Panią/Pana zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczo - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na podane w pkt 1 i 2 dane kontaktowe.

9. Dane osobowe kandydata do pracy nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane osobowe przetwarzane będą w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą one przetwarzane w zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych w WSSE w Opolu nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

