

Zasady obowiązujące przy rozpatrywaniu wniosków

opracowane na podstawie zatwierdzonych przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Katowicach „Zasad przyznawania świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin.”

Wnioski rozpatruje 12-osobowa Komisja powołana na okres 4 lat przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Katowicach

Posiedzenia odbywają się **1 raz w miesiącu** (zawsze w ostatnich dniach miesiąca).

W ciągu roku Komisja spotyka się 11 razy, z przerwą wakacyjną.

Propozycje Komisji Socjalnej zatwierdza Śląski Komendant Wojewódzki PSP w Katowicach

Świadczenia socjalne przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, organizacji społecznej lub z urzędu.

Wniosek o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami, składany jest przez emerytów i rencistów PSP w ich jednostkach macierzystych. (tj: w jednostkach z których odeszli na emeryturę.)

Komisja po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem i załączonymi dokumentami, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby, której wniosek dotyczy, przedstawia Śląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Katowicach propozycję, co do sposobu załatwienia danej sprawy, w tym określa proponowaną kwotę ewentualnego świadczenia, kierując się zasadą, że pomoc powinna być zapewniona w pierwszej kolejności, osobom uprawnionym, które:

- a. osiągają najniższe dochody na osobę w rodzinie,
- b. nie korzystały z tego rodzaju pomocy i nie otrzymały pomocy z innego tytułu w bieżącym roku,
- c. samotnie wychowują dzieci lub mają na utrzymaniu inne osoby,
- d. ponoszą dodatkowe koszty w związku z posiadaniem dzieci, które wymagają specjalnej opieki i leczenia,
- e. znalazły się w trudnych warunkach materialnych na skutek klęsk żywiołowych lub innych poważnych zdarzeń losowych.

Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z świadczeń funduszu są:

- a. Uprawniony wnioskodawca
- b. Współmałżonek uprawnionego emeryta lub rencisty PSP,
- c. Osoby uprawnione do renty rodzinnej po emerycie lub renciście PSP,
- d. Dzieci emeryta lub rencisty PSP pozostające na jego utrzymaniu do ukończenia 18-tego roku życia, a w razie kontynuacji nauki w systemie dziennym do 24 roku życia (licea, technika, szkoły zawodowe, policealne) lub 25 roku życia, jeżeli ukończenie 25 lat przypada na ostatni rok studiów lub stały się inwalidami przed osiągnięciem wieku określonego wyżej.

Przy rozpatrywaniu wniosków, Komisja w celu ustalenia sytuacji materialnej i zdrowotnej wnioskodawcy bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności progi dochodowe.

1. Max. wysokość dochodu na członka rodziny

Osoba samotna	-	5.000,-
2 osoby	-	4.000,-
3 osoby	-	3.500,-
Rodz. wieloosobowa.	-	3.000,-

Kolejnymi czynnikami mających wpływ na wysokość przyznanego świadczenia są:

2. Dokumentacja załączona do wniosku tj:

- ✓ Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wnioskodawcy i członków rodziny,
- ✓ zaświadczenia lekarskie,
- ✓ kopie wypisów szpitalnych,
- ✓ imienne faktury za zakup leków,
- ✓ imienne faktury za pobyt w sanatorium z NFZ-tu,
- ✓ zaświadczenie o nauce dzieci pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy,
- ✓ inne dokumenty potwierdzające sytuacje losowe, rodzinne, materialne itp.

3. Staż służby -pracy - odpowiednio dla emerytów PSP o stażu służby-pracy 30 lat i więcej.

Przyznaje się jedno świadczenie w danym roku kalendarzowym z wyjątkiem świadczenia dotyczącego dopłaty do kosztów pogrzebu.

W zależności od załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku, Komisja może zaproponować przy jednomyślności głosowania obniżenie lub podwyższenie przyznanego świadczenia.

ZAPOMOGI

Przy składaniu wniosków dotyczących przyznania zapomogi należy dołączyć stosowne dokumenty wskazane powyżej pozwalające na ustalenie sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej wnioskodawcy.

W przypadkach przekroczenia progów dochodowych, świadczenie nie przysługuje.

W przypadku braku załączników potwierdzających sytuację opisaną we wniosku, komisja zwraca wniosek w celu uzupełnienia dokumentacji.

PONIESIONE KOSZTY LECZENIA

Dopłatę do poniesionych kosztów leczenia, pobytu sanatoryjnego przyznaje się na podstawie dołączonych do wniosku imiennych faktur za zakupione leki. Przy spełnieniu warunku dochodowego, dopłata może wynosić 30% lub 50% lub 70% poniesionych kosztów, co jest uzależnione od wysokości wyliczonego współczynnika. Kwota przyznanego świadczenia, nie może jednak przekraczać **2.000,-**. Przy sumowaniu załączonych faktur nie uwzględnia się paragonów z kas fiskalnych, opłat za parkingi, biletów kolejowych, czy faktur za wypożyczony sprzęt.

Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących refundacji za poniesione koszty leczenia i pobyt w sanatorium z NFZ-tu, w których dochód na członka rodziny przekracza progi dochodowe wynikające z § 9, Komisja może zaproponować przyznanie kwoty **400,-**.

W przypadku braku załączników potwierdzających sytuację opisaną we wniosku, komisja zwraca wniosek w celu uzupełnienia dokumentacji.

WCZASY

Dopłatę do wypoczynku przy spełnieniu kryterium dochodowego, przyznaje się na podstawie faktur imiennych stanowiących załącznik do wniosku za:

- ✓ udokumentowany zorganizowany wypoczynek dzieci – nie więcej niż **1.000,-** lub
- ✓ udokumentowany wypoczynek rodziny uprawnionego emeryta PSP
 - po przedłożeniu rachunku nie zawierającego liczby osób, na które wystawiono fakturę kwota dofinansowania wynosi **500,-**
 - po przedłożeniu rachunku zawierającego 2 lub więcej osób, na które wystawiono fakturę, kwota dofinansowania wynosi **1.000,-**

W przypadku braku załączników potwierdzających sytuację opisaną we wniosku, komisja zwraca wniosek w celu uzupełnienia dokumentacji.

KOSZTY POGRZEBU

Dotacja w związku z śmiercią osoby uprawnionej przysługuje w wysokości **2.500,-**. Świadczenie przyznaje się niezależnie od wysokości osiąganych dochodów na członka rodziny. Dofinansowanie do kosztów pogrzebu jest udzielane niezależnie od przyznanego wcześniej świadczenia.

Świadczenie przysługuje uprawnionemu współmałżonkowi lub dzieciom, które w chwili śmierci pozostawały na utrzymaniu zmarłego.

Przy składaniu wniosku o poniesione koszty pogrzebu wymagana jest tylko kopia aktu zgonu.

Podanie numeru konta (pierwsza strona wniosku) na które można przelać przyznane świadczenie, skraca czas otrzymania tego świadczenia. Konto widniejące na dołączonych dokumentach nie stanowi podstawy do przelania przyznanego świadczenia na to konto.

W przypadku nie podania konta, świadczenie można odebrać osobiście w kasie KW PSP w Katowicach. Przy odbiorze świadczenia przez osoby postronne wymagane jest imienne upoważnienie, wystawione przez wnioskodawcę.

Informacje dodatkowe

1. Osoby uprawnione do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członkowie ich rodzin, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (t.j.Dz.U.2024.518), które odchodzą na zaopatrzenie emerytalne z jednostek PSP woj. śląskiego (niezależnie od miejsca zamieszkania), nabywają prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych z chwilą otrzymania decyzji ZER MSWiA o zaopatrzeniu emerytalnym.
2. Zgodnie z § 3 ust 1 ww. rozporządzenia, Dyrektor ZER MSWiA dokonuje odpisów z emerytur funkcjonariuszy i podziału środków funduszu między dysponentów poszczególnych województw, według stanu na 1 stycznia danego roku kalendarzowego oraz według miejsca zamieszkania uprawnionych z chwilą odejścia na emeryturę.
3. Odnosząc się do punktu 2, funkcjonariusz, którego miejscem zamieszkania w chwili odejścia na emeryturę jest inne województwo, zobowiązany jest do zdeklarowania się:
 - ✓ czy pozostaje na liście emerytów w jednostce z której odszedł na emeryturę,
 - ✓ czy chce przejść na listę emerytów do województwa, w którym jest jego stałe miejsce zamieszkania.

4. Emeryt, o którym mowa w punkcie 2, który **zadeklarował się pozostać** na liście emerytów jednostki z której odszedł na emeryturę, zobowiązany jest przesłać pismo do KG PSP Warszawa w sprawie przesunięcia jego odpisu do województwa z którego odszedł na emeryturę. Kopię odpowiedzi z jednostki nadrzędnej, emeryt zobowiązany jest przedłożyć w swojej jednostce.
5. W przypadku zadeklarowania się funkcjonariusza-emeryta **o przejściu na listę emerytów jednostki najbliższej jego miejsca zamieszkania (inne województwo)**, osoba zajmująca się sprawami emerytów jednostki, zobowiązana jest przesłać pisemną informację do wskazanej przez emeryta jednostki i skreślić go z listy emerytów jednostki z odpowiednią adnotacją.
6. Emeryt lub rencista PSP woj. śląskiego, który z powodów osobistych wyrazi chęć przeniesienia go z listy emerytów jednostki, z której odszedł na emeryturę na listę innej jednostki (na terenie naszego województwa), zobowiązany jest złożyć wniosek do Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Katowicach za pośrednictwem jednostki macierzystej. Komisja Socjalna po zaakceptowaniu ww. wniosku przez „Przyznającego”, prześle pisemną informację do:
 - ✓ - jednostki z której emeryt odszedł na emeryturę, w celu skreślenia go z listy emerytów oraz
 - ✓ - wskazanej przez emeryta jednostki w celu wpisania go na listę emerytów tej jednostki.

Wnioskujący otrzyma informację o sposobie załatwienia sprawy telefonicznie.

Materiały dotyczące:

- ✓ wniosków o przyznanie świadczenia dla emerytów i rencistów KM/P PSP,
 - ✓ wniosków o przyznanie świadczenia dla emerytów i rencistów KW PSP,
 - ✓ wniosków o przeniesienie do innej jednostki w ramach naszego województwa,
- znajdują się na stronie internetowej KW PSP Katowice w zakładce „Załatw sprawę” – „Fundusz Socjalny emerytów i rencistów PSP”

DZIAŁALNOŚĆ KÓŁ

Wnioski o dotacje związane z działalnością kół na miesiące wakacyjne lub wrzesień należy składać najpóźniej w czerwcu danego roku – aby wniosek mógł być przez Komisję rozpatrzony najpóźniej na posiedzeniu czerwcowym.

Wnioski o wycieczkę lub inną formę działalności kulturalno-oświatowej składane przez Koła Emerytów woj. śląskiego w przypadku niewystarczających środków na funduszu będą rozpatrywane są raz na kwartał, a przyznane dofinansowanie będzie wypłacone dopiero po przelaniu na konto Komendy pierwszej części odpisu na dany rok, w którym koło ubiega się o przyznanie ww. dofinansowania.

Komisja mając na uwadze wysokość funduszu w pierwszej kolejności rozpatruje wnioski indywidualne dotyczące przyznania świadczeń socjalnych emerytom i rencistom PSP woj. śląskiego.

W przypadku słabej kondycji finansowej funduszu, Komisja może zaproponować Przyznającemu odmowę przyznania dofinansowania Kołom Terenowym, mając na względzie płynność przyznawania świadczeń indywidualnych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Wnioski kół będą rozpatrywane po uprzednim zaopiniowaniu przez Zarząd Wojewódzki ZE i R Poż. RP

1. Dofinansowanie organizowanych wycieczek nie może przekraczać **250 zł.** dla uprawnionej osoby w roku kalendarzowym.

Dofinansowanie przysługuje tylko do jednej wycieczki dla każdego koła, w danym roku kalendarzowym. Przy organizowaniu wycieczki przy rozliczaniu kosztów dofinansowania, należy dołączyć listę uprawnionych uczestników.

2. Organizacja i rozliczenie spotkań okolicznościowych „Dzień Strażaka i „Spotkanie opłatkowe” spoczywa na Komendantach Miejskich/Powiatowych PSP właściwych terenowo w porozumieniu z Prezesami Kół Emerytów i Rencistów Poż. RP.
 - ✓ „Dzień Strażaka” - **75,-**na każdego emeryta. Przyznane dofinansowanie należy rozliczyć do 10 czerwca danego roku.
 - ✓ „Spotkanie opłatkowe” - **75,-** na każdego emeryta. Przyznane dofinansowanie należy rozliczyć do 22 grudnia danego roku.
3. Raz na 4 lata w związku z organizowanymi wyborami do władz kół i Zarządu Wojewódzkiego, Prezesi mogą się ubiegać o dofinansowanie na organizację tych spotkań.
4. Raz na 3 lata w związku z organizowanym przez Prezesa Zarządu Wojewódzkiego ZEiRPoż. RP przy KW PSP K-ce spotkaniem z udziałem zaproszonych gości(Zarządu Głównego lub Zarządów Wojewódzkich woj. współpracujących), przysługuje dofinansowanie w wysokości **50,-** na uczestnika spotkania. Ww. dofinansowanie przyznaje się na podstawie wniosku zawierającego rzetelne uzasadnienie. Przy rozliczeniu ww. uroczystości konieczne jest przedstawienie listy uczestników.
5. Wysokość dofinansowania do posiedzenia Zarządu Wojewódzkiego ZEiRPoż. RP przy KW PSP K-ce, przysługuje w wysokości nie większej niż **50,-** na uczestnika spotkania. Ww. dofinansowanie przyznaje się na podstawie wniosku z załączoną podpisaną przez Prezesa Zarządu Wojewódzkiego listą uczestników.
6. Dofinansowanie dla Kół Terenowych w ramach działalności kulturalno-oświatowej (wyjście do kina, opery, teatru, itp.) może być przyznane tylko raz w roku, w wysokości **50 zł.** na uprawnionego emeryta. Dofinansowanie przyznaje się na podstawie złożonego pisma przez organizatora - Prezes Koła Terenowego.

Przez działalność kulturalno-oświatową należy rozumieć – wyjście do kina, teatru, opery, na występy muzycznych, itp.

7. Prezesi Kół Terenowych mogą się ubiegać o dofinansowanie do kosztów organizowanych spotkań jubileuszowych z okazji 20; 25; 30-lecia istnienia koła, maksymalnie do wysokości **50,-** na członka koła. Podstawą przyznania ww. dofinansowania będzie dokument potwierdzający (zawierający) datę powstania koła.
8. Użyte w zasadach słowo „**dofinansowanie**” oznacza częściowe, a nie pełne pokrycie kosztów organizowanych spotkań.
9. Prezesi Kół oraz Komendanci Miejscy/Powiatowi PSP woj. śląskiego, mogą wnioskować o przyznanie zapomogi dla uprawnionych emerytów i rencistów PSP w przypadku ich trudnej sytuacji zdrowotnej czy materialnej (ciężka choroba, wypadek, zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, pożar itd.). Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt (tj. dokumenty o osiągniętych dochodach, dokumenty potwierdzające opisaną sytuację emeryta.
10. Prezesi Kół oraz Komendanci Miejscy/Powiatowi PSP woj. śląskiego mogą wnioskować o przyznanie świadczenia socjalnego dla emerytów i rencistów PSP w związku z ukończeniem przez nich 75- tej; 80-tej; 85-tej; 90-tej; itd. rocznicy urodzin oraz z okazji obchodzonego jubileuszu pożycia małżeńskiego (40 lat; 45 lat; 50 lat; 55 lat; 60 lat itd.).
Przy składaniu wniosku o ww. świadczenie socjalne wymagany jest wyciąg lub ksero dowodu osobistego lub aktualne zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o zawarciu związku małżeńskiego.

Świadczenie przysługuje w roku w którym emeryt lub rencista osiąga wskazany powyżej wiek, czy też przypada wskazana powyżej rocznica pożycia małżeńskiego.

Świadczenie nie przysługuje wstecz.

Wnioski o świadczenie socjalne dotyczące jubileuszy i rocznic urodzin, które przypadają na miesiąc grudzień danego roku, mogą być rozpatrywane najpóźniej w styczniu roku następnego.

11. Środki funduszu socjalnego mogą być również przeznaczone dla uprawnionych na:

- ✓ zakup kwiatów dla jubilatów, ciężko i przewlekłe chorych itp.- w wysokości **150,-**,
- ✓ zakup wiązanek pogrzebowych z tytułu śmierci emeryta lub rencisty w wysokości **200,-**

12. Faktury przedkładane do rozliczenia, należy opisać wskazując cel wydatków. Opis powinien być podpisany przez Prezesa Koła z pieczętką imienną oraz pieczętką Koła.

Faktury należy wystawiać na

KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

40-042 KATOWICE ul. WITA STWOSZA 36

NIP: 954-10-02-423

13. Wnioski składane przez Prezesów Kół dotyczące zapomóg lub świadczeń socjalnych dla indywidualnych emerytów lub rencistów PSP winny być zaopatrzone w numery konta bankowego osoby na którą został złożony wniosek.

Podanie numeru konta, skraca czas otrzymania tego świadczenia. W przypadku nie podania konta odbiór świadczenia jest możliwy w kasie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach. Przy odbiorze świadczenia przez osoby postronne wymagane jest imienne upoważnienie do odbioru pieniędzy.