



WOJEWODA OPOLSKI

ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, 16 września 2025 r.
PS.I.431.2.13.2025.DG

**Pani
Iwona Rejnhardt
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Opolu
ul. Książąt Opolskich 27
45-005 Opole**

W y s t ą p i e n i e p o k o n t r o l n e

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu
ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole

II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Anna Namysło** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

III. Termin kontroli

3, 11, 14, 16-17, 30 lipca oraz 1 sierpnia 2025 r.

IV. Zakres kontroli

Realizacja przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgodność

zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami (zwanej ustawą w dalszej części wystąpienia),

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność jednostki w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń opisanych w części VI-VIII wystąpienia pokontrolnego.

Ustalenia kontroli

VI. Ocena realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zarządzeniem Starosty Opolskiego z dnia 24 października 2011 r. nr OR.120.30.2011 w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wyznaczono Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu (zwane PCPR lub Centrum w dalszej części wystąpienia) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu opolskiego (zał. 1).

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu stanowi załącznik do uchwały Nr VI/42/19 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały NR V/22/99 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Z treści statutu wynika, że Centrum realizuje określone przepisami prawa zadania wynikające z przepisów prawa m.in. z obszaru pieczy zastępczej.

Z Regulaminu organizacyjnego jednostki (zał. 2) przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 12 lutego 2021 r. nr 1415/21 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu, zmienioną Uchwałami: Nr 3233/24 z dnia 9 stycznia 2024 r. oraz nr 501/25 z dnia 21 marca 2025 r. wynika, że w Centrum wyodrębniono Zespół Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, co jest zgodne z art. 76 ust. 2 ustawy.

Dyrektor Centrum pełni funkcję od dnia 17 marca 2016 r.

Ustalono, że Dyrektor Centrum stosownie do zapisu art. 7b ust. 1 pkt 4 ustawy został zweryfikowany w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przez Starostę Powiatu Opolskiego.

W celu dokonania oceny działań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zapoznano się z losowo wybraną dokumentacją 12 rodzin zastępczych oraz

kandydatów na rodziny zastępcze, których kwalifikowanie odbywało się w okresie kontrolnym. Wśród wylosowanych do kontroli rodzin 3 z nich pełniło funkcję rodziny zastępczej zawodowej (w tym 1 rodzina zawodowa o charakterze pogotowia rodzinnego), 2 pełniło funkcję rodziny zastępczej niezawodowej, a 7 rodziny zastępczej spokrewnionej.

1. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

Centrum prowadzi kampanie na rzecz pozyskania kandydatów na rodzinę zastępczą oraz promujące pieczę zastępczą. Na stronie internetowej PCPR oraz portalu społecznościowym Facebook zamieszczane są informacje promujące pieczę zastępczą, informujące o wydarzeniach związanych z rodzicielstwem zastępczym oraz poszukiwaniu kandydatów na rodzinę zastępczą dla konkretnych małoletnich wobec których sąd rodzinny wydał postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej, zachowując tym samym anonimowość małoletnich. Centrum poszukując kandydatów na rodzinne formy pieczy zastępczej wysyła również zapytania mailowe do innych powiatów na terenie całego kraju.

Promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz kampania informacyjna z tym związana, odbywa się również poprzez organizowanie festynów, rozdawanie ulotek. W celu poszerzenia obszaru działań i możliwość dotarcia do jak największej grupy odbiorców, Centrum współpracuje z innymi instytucjami oraz organizacjami jak: ośrodki pomocy społecznej, parafie, urzędy miejskie, szkoły, przychodnie.

Centrum zwracało się do parafii powiatu opolskiego o pomoc w rozpowszechnianiu idei rodzicielstwa zastępczego oraz udział w dniu otwartym organizowanym przez Centrum. Promocja Dni Otwartych rozpowszechniana również była przez Centrum w gminach powiatu opolskiego za pomocą plakatów promujących wydarzenie. Informacje na temat Dnia Otwartego w PCPR w Opolu pojawiły się również na stronie Radia Doxa, gdzie wywiadu udzieliła była rodzina zastępcza.

Osoby zainteresowane pełnieniem funkcji rodziny zastępczej są zapraszane do siedziby PCPR, gdzie na samym początku wprowadzane są w specyfikę pieczy

zastępczej oraz zapoznają się z wymaganiami stawianymi kandydatom na rodziny zastępcze.

W okresie objętym kontrolą do Centrum zgłosiło się 13 kandydatów na pełnienie funkcji rodziny zastępczej w tym 8 na pełnienie funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, 4 na rodzinę zastępczą niezawodową, a 1 na rodzinę zastępczą zawodową. Wśród osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka są osoby spokrewnione z dzieckiem jak: babcia, ciocia, osoby niespokrewnione z dzieckiem w których otoczeniu dziecko przebywało, a także osoby zupełnie obce dla dziecka.

Zgodnie z art. 43 ust. 1 Centrum na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, przeprowadza na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2, wstępną kwalifikację kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Sposób kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej został uregulowany w zarządzeniu Nr 13/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu.

Wzory dokumentów gromadzonych w sprawie kwalifikowania kandydatów zostały wprowadzone wraz z powyższym Zarządzeniem jako załączniki do dokumentu.

Zgodnie z dokumentem powołany został Zespół do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Procedura kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, spokrewnionej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu, będąca załącznikiem do ww. zarządzenia, określa sposób przeprowadzenia procesu kwalifikacyjnego od momentu zgłoszenia kandydatów.

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do członków zespołu osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.

Rozmowę wstępną przeprowadzają członkowie zespołu realizujący zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W czasie rozmowy członkowie zespołu udzielą informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.

Po otrzymaniu wniosku kandydatów o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, sporządzany jest kwestionariusz dla kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zawierający podstawowe dane kandydatów, stan rodziny, obywatelstwo, wykształcenie, zawód, warunki zatrudnienia, warunki mieszkaniowe i inne.

Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu następujące dokumenty:

- 1) pisemny wniosek kandydata,
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w badaniach pedagogiczno-psychologicznych,
- 4) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej,
- 5) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego,
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu ograniczenia w zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów,
- 8) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 9) oświadczenie dotyczące leczenia w poradni zdrowia psychicznego,
- 10) oświadczenie dotyczące leczenia w poradni odwykowej,
- 11) oświadczenie – rękojmią należytego sprawowania funkcji,
- 12) potwierdzenie zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w przypadku cudzoziemców potwierdzenia legalności pobytu,

- 13) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (w przypadku rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka),
- 14) potwierdzenie posiadania stałego źródła dochodów przez co najmniej jedną osobę tworzącą rodzinę zastępczą niezawodową, tj.: zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu oraz wysokości uzyskanego dochodu netto za okres 3 ostatnich miesięcy (w przypadku wykonywania pracy w ramach umowy o pracę), bądź zaświadczenia zleceniodawcy o wykonanym zleceniu oraz wysokości uzyskanego dochodu netto za okres 3 ostatnich miesięcy (w przypadku wykonywania pracy w ramach umowy cywilnoprawnej), bądź oświadczenia o osiągniętym dochodzie netto za okres ostatnich 3 miesięcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej), bądź zaświadczenia o posiadanej liczbie hektarów (w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego), a w przypadku posiadania innego, stałego źródła dochodu należy przedłożyć urzędowo poświadczone potwierdzenie jego osiągania,
- 15) kwestionariusz informacji o kandydacie.

W uzasadnionych przypadkach Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydatów, np. od pracodawcy, sąsiadów, sołtysa, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym – zaświadczenie ze szkoły itp.

Po złożeniu wyżej wymienionych dokumentów, członkowie zespołu udają się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych.

Psycholog przeprowadza rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy kandydaci posiadali opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, sporządzone przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Opinie sporządzane były na podstawie wywiadu z kandydatami, z wykorzystaniem metod badawczych jak: Skala Postaw Rodzicielskich Mieczysława Plopa.

Powyższe działania mają na celu określenie okoliczności niezbędnych w celu kandydowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, zgodnie z art. 42 ust. 1-3 ustawy. Stosownie do art. 42 ust. 7 ustawy, okoliczności, o których mowa w ust. 1-3 ustawy, Centrum ustala na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji, sporządza dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji, który zawiera datę przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie czy jest ona pozytywna czy negatywna. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji jest wydawany pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej oraz przekazywany kandydatowi.

W przypadku, gdy wstępna kwalifikacja jest pozytywna, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, kieruje go na szkolenie.

Zgodnie z Procedurą w przypadku, gdy wstępna kwalifikacja jest negatywna, w dokumencie potwierdzającym jej przeprowadzenie, organizator rodzinnej pieczy zastępczej szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej wstępnej kwalifikacji i wskazuje na obszary wymagające poprawy. Kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej ma prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 §2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

W każdym ze skontrolowanych przypadków wstępna kwalifikacja była pozytywna.

Stosownie do art. 43 ust. 7 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej, po przeprowadzeniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kierował kandydata, na jego wniosek, na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.

W przypadku wylosowanych do kontroli rodzin, kandydaci kierowani byli do różnych ośrodków szkoleniowych korzystając z usług Ośrodka Adopcyjnego

w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, Katolickiego Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego Diecezjalnej Fundacji Obrony Życia w Opolu, a także Fundacji MAIO. Podmioty szkoleniowe wybierane są przez pryzmat dostępności terminów szkoleń lub elastyczności form szkolenia np. możliwość szkolenia on-line.

Dyrektor Centrum wyjaśniła, cyt.: *Wykazujemy indywidualne podejście do każdego kandydata, uwzględniając jego potrzeby oraz możliwości. Kandydaci są kierowani do powyższych instytucji na szkolenie na podstawie terminów organizowanych szkoleń oraz możliwości czasowych kandydatów- wspólnie z kandydatami ustalamy, które z dostępnych w danym momencie szkoleń będzie najbardziej odpowiadało ich potrzebom i możliwościom* (zał. 3).

Z wyjaśnień dyrektora Centrum wynika, że zdarza się, że kandydaci są również kierowani na szkolenie do Stowarzyszenia „Nowy Dom”, ale tylko w przypadku, kiedy wyrażają zgodę na pokrycie kosztów szkolenia. W przyszłości Dyrektor Centrum planuje szkolić kandydatów w Centrum, w tym celu 2 pracowników zatrudnionych w Centrum odbyło szkolenie uprawniające do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej wszystkich typów.

W 1 przypadku 3-miesięczny termin zgłoszenia kandydatów na szkolenie nie został zachowany co jest niezgodne z art. 43 ust. 8 ustawy. Dyrektora Centrum odniosła się pisemnie do powyższej kwestii wyjaśniając: (...) *z przyczyn od nas niezależnych, nie został zachowany obligatoryjny termin, przeznaczony na organizację szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Państwo C. zgłosili swoją kandydaturę do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w czerwcu 2024 r. Wniosek oraz komplet pozostałych dokumentów wypełnionych przez zainteresowanych, przekazano do tut. Centrum w dniu 19.06.2024r. Do dnia 02.08.2024r. wpłynęły dokumenty z innych instytucji, których opinia na temat kandydatów była pozytywna i umożliwiła podjęcie kolejnych kroków o charakterze kwalifikacyjnym. Wizyta domowa odbyła się 23.08.2024 r. Opinie psychologiczne, dotyczące predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zostały sporządzone z datą 13.08.2024 r. Następnie pracownicy tut. Centrum podjęli z kandydatami rozmowy, dotyczące konieczności i możliwości rozpoczęcia szkolenia. Pan C. informował wówczas, iż charakter jego pracy nie pozwala na odbycie szkolenia w dniach od poniedziałku do piątku. Z kolei pani C. pracuje w piątki, soboty i niedziele, co uniemożliwiało dostosowanie się do jakiegokolwiek terminu szkolenia. Dodatkowym argumentem przedstawianym przez pana C. był brak możliwości pozostawienia syna pod opieką innych osób, co kolejno wykluczało jakiekolwiek szkolenia w trybie stacjonarnym. Pan*

C. kilkakrotnie sugerował, iż możliwym rozwiązaniem byłoby odbycie szkolenia po umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, co w opinii pracowników Centrum było rozwiązaniem niedopuszczalnym. Wiele rozmów prowadzonych z kandydatami dotyczyło uświadomienia, iż szkolenie jest jednym z etapów procedury kwalifikacyjnej i które niejednokrotnie weryfikuje przekonania i plany kandydatów. Warto zaznaczyć, że pierwsza informacja na temat możliwości odbycia szkolenia została wysłana w dniu 17.09.2024 r. Co istotne, udostępniono ją przed złożeniem wniosku o skierowanie na szkolenie, który ostatecznie wpłynął 23.10.2024 r. Kolejna propozycja dot. szkolenia (którą odrzucono) została przesłana do kandydatów w dniu 04.11.2024 r. Dnia 20.02.2025r. wysłano kolejną propozycję szkolenia (prowadzonego przez Stowarzyszenie NOWY DOM), na którą kandydaci przystali. Zgodnie z deklaracją z dnia 4.08.2025r. ukończyli tam wyłącznie część teoretyczną. Część praktyczna pozostaje w realizacji, jednakże w rodzinie zawodowej zam. na terenie powiatu kluczborskiego. Decyzja o odbyciu praktyk na terenie powiatu kluczborskiego podyktowana była troską o brak konfliktu interesów, w kontekście praktyki zawodowej pana C. Na dowód braku zaniechania obowiązku zgłoszenia kandydatów do szkolenia, dołączam oświadczenie pp. C. z dnia 25.08.2025 r.

Mając powyższe na względzie odstępuję się od formułowania zaleceń w kwestii dotyczącej terminowości zgłoszenia kandydatów na szkolenie z uwagi na fakt, iż ww. czynność nie została zaniechana przez pracowników Centrum, a była konsekwencją niedyspozycyjności kandydatów. Warto zaznaczyć, że pracownicy PCPR podejmowali niezwłoczne czynności w celu kwalifikowania kandydatów, poszukiwali dogodnych dla nich terminów szkoleń, informowali również o konieczności odbycia szkolenia przed umieszczeniem dziecka.

W dokumentacji kandydatów, którzy ukończyli szkolenie znajdują się świadectwa ukończenia szkoleń.

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, po pozytywnym zakwalifikowaniu kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wydawał zaświadczenia kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy.

2. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji, pomocy i wsparcia, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, pomocy prawnej, badań psychologicznych, pomocy wolontariuszy, oraz opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku, poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, szkoleń i wsparcia psychologiczno - pedagogicznego osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą

Centrum zapewnia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu m. in. podnoszenie kwalifikacji. W okresie objętym kontrolą osoby sprawujące funkcje rodzin zastępczych uczestniczyły w następujących formach szkoleń:

- 1) Warsztaty szkoleniowe: „Zamiast wychowania- potęga obecności”, „W sercu emocji dziecka- jak rozumieć i wspierać swoje dziecko” , „Nie zaczęło się od ciebie- o trudnych doświadczeniach w życiu dziecka oraz ich wpływie na dalsze życie”, „Zamiast wychowania- potęga obecności”, w ramach cyklu warsztatów dla rodziców, którzy pragną zobaczyć więcej- „Dziecko z bliska” organizowane przez Diecezjalną Ochronę Życia - Katolicki Ośrodek Adopcyjny i Opiekuńczy w Opolu, „Jak komunikują się osoby ze spektrum autyzmu”, „Jak osoby ze spektrum autyzmu postrzegają sytuacje społeczne, „Jak osoby ze spektrum autyzmu odbierają świat zewnętrzny i swoje ciało, „ Dobre praktyki we wsparciu osób w spektrum autyzmu”, organizowane przez Stowarzyszenie Jednym Słowem,
- 2) Konferencje - „Czy ktoś mnie słyszy” ja tu jestem. Rola rodzicielstwa zastępczego w życiu dziecka, „Adopcja: trauma i zdrowie” zorganizowana przez Diecezjalną Ochronę Życia - Katolicki Ośrodek Adopcyjny i Opiekuńczy w Opolu, Uwolnić potencjał. Poprawa systemu opieki zastępczej dla dzieci? Alternatywna opieka rodzinna,
- 3) szkolenie z zakresu „standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz przeciwdziałanie przemocy domowej” organizowane przez Centrum, „Ochrona

danych osobowych w pracy rodziny zast. - RODO w praktyce"- organizowane przez Centrum, Szkolenie - „Psychologia relacji- jak wspierać dziecko i siebie w roli rodzica zastępczego”, przeprowadzone przez Poradnictwo Psychologiczne „Korab”,

- 4) webinar szkoleniowy pn. „Dziecko w spektrum autyzmu w grupie wyzwania i rozwiązań”, Gotowi do liter? Jak wspierać umiejętności czytania i pisanie przez zabawę w przedszkolu i w szkole?

Potwierdzeniem uczestnictwa w ww. formach szkoleń są zaświadczenia oraz certyfikaty znajdujące się w teczkach rodzin.

Centrum organizuje grupy wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej, w związku z czym w 2024 r. zorganizowano 8 spotkań dla rodzin zastępczych spokrewnionych, niezawodowych i zawodowych, w których łącznie wzięło udział 36 osób. Zorganizowano także 1 spotkanie warsztatowe dla młodzieży 15+ („Zostań swoim przyjacielem, czyli jak polubić siebie”), w którym wzięły udział 3 osoby.

W 2025 odbyły się 2 grupy wsparcia – łącznie 10 osób.

W trakcie spotkań poruszano tematykę trudnych emocji u dzieci i sposobów ich wspierania, prowadzono dyskusje nt. bieżących problemów, umiejętności pozytywnego wzmocnienia wychowanków, ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, ochrony dzieci w Internecie. Z każdego spotkania sporządzana jest lista obecności.

Centrum w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej- etap II” rozpoczął w pierwszym kwartale 2025 r. realizację działań projektowych w formie spotkań superwizyjnych dla rodzin zastępczych spokrewnionych oraz trening kompetencji rodzicielskich dla rodzin zastępczych (zał. 4).

W okresie objętym kontrolą rodziny zastępcze korzystały również ze wsparcia Diecezjalnej Poradni Rodzinnej w Opolu w zakresie rozwoju i podniesienia kompetencji wychowawczych, a także wsparcia psychologicznego.

Ponadto rodziny korzystają ze wsparcia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i psychologa będącego do dyspozycji w Centrum.

Od kwietnia bieżącego roku rodzinom zastępczym zapewniono również bezpłatne konsultacje prawne.

Rodziny zastępcze są informowane o możliwościach korzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum w postaci psychologów oraz pedagoga zatrudnionych w jednostce oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej działającego przy Centrum, w ramach, którego w sytuacjach nagłych, kryzysowych, można skorzystać z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego.

Badania psychologiczne rodzinom zastępczym, prowadzącym rodzinny dom dziecka i kandydatom na rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka, wykonują psycholodzy zatrudnieni przez Centrum oraz psycholog, któremu Dyrektor Centrum zleca przeprowadzanie badań psychologicznych oraz opinii psychologicznych na podstawie umowy zlecenia.

Zgodnie z art. 73 ust. 1 i 2 ustawy w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, piecza zastępcza nad dzieckiem była powierzona rodzinie pomocowej.

W okresie objętym kontrolą, z uwagi na czasowe niesprawowanie opieki nad dzieckiem wystąpiła sytuacja, podczas której rodzina zastępcza wymagała ww. wsparcia. W celu zapewnienia dzieciom przebywającym w ww. rodzinie całodobowej opieki i wychowania, organizator zapewnił 5 małoletnim całodobową opiekę i wychowanie w rodzinie pomocowej, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Centrum działającego z upoważnienia Starost Opolskiego na mocy upoważnienia Nr OR.077.14.2020 z dnia 17 czerwca 2020 r. do zawierania i rozwiązywania umów z rodziną pomocową oraz do powiadamiania sądu o zawartej umowie, a rodziną pomocową.

W wyniku analizy dokumentacji dotyczącej rodziny pomocowej ustalono, że rodzina pomocowa, której powierzono sprawowanie opieki nad 5 małoletnich nie spełnia wymogów określonych w art. 74 ust. 1 ustawy. Rodzina ta ukończyła szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej w dniu 30 września 2024 r. podczas gdy umowa dotycząca zapewnienia w niej pieczy nad małoletnimi dotyczy okresu od 24 do 30 września, co oznacza, że ostatni dzień sprawowania pieczy nad małoletnimi był dniem w którym rodzina ukończyła szkolenie uprawniające do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Z wyjaśnień Dyrektora Centrum wynika, że: (...) Umowa o pełnienie funkcji rodziny pomocowej, została zawarta z p. U. K. zgodnie rekomendacją rodziny zastępczej zawodowej, która w treści wniosku z dnia 09.08.2024 r. precyzyjnie wskazała osobę, której chce powierzyć tymczasową opiekę nad dziećmi, w trakcie

trwania urlopu wypoczynkowego. Rekomendacja ta oparta była na rzetelnej ocenie jej zaangażowania, odpowiedzialności oraz umiejętności w zakresie opieki i wychowania dzieci, przebywających w pieczy zastępczej. Warto bowiem zaznaczyć, że w okresie od 01.01.2023r. do 23.09.2024r. p. U. K. pełniła funkcję osoby do pomocy rodzinie zastępczej zawodowej pp. G. Dzięki dotychczasowej postawie, zaangażowaniu oraz zweryfikowanym kompetencjom, organizator pieczy zastępczej uznał jej kandydaturę za dopuszczalną, mimo braku ukończonego szkolenia dla rodziny pomocowej. Udział w szkoleniu (w trakcie pełnienia wskazanej funkcji) nie stanowił zagrożenia dla bezpieczeństwa ani dobra dzieci powierzonych jej opiece. W okresie od 01.01.2023 r. do 23.09.2024 r. p. K. nawiązała wartościowe relacje interpersonalne oparte na wzajemnym zaufaniu. Ponadto, rozwinęła kompetencje wychowawcze, społeczne i komunikacyjne, niezbędne do pełnienia funkcji rodziny pomocowej. Informuję, że wobec kandydatki przed objęciem funkcji osoby do pomocy, przeprowadzono weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Warto również zaznaczyć, że p. U. K. rozpoczęła szkolenie w dniu 26.08.2024r., zatem przed objęciem funkcji rodziny pomocowej. Niniejsze szkolenie ukończyła dnia 30.09.2025 r. (zaświadczenie nr 36/2024) Na koniec pragnę nadmienić, że rodzina zastępcza zawodowa pp. G. otrzymała propozycję skorzystania z wsparcia rodzin pomocowych, które ukończyły stosowne szkolenie. Z przedstawionych kandydatur nie skorzystała, wskazując na wieloletnie i niepodważalne zaufanie, jakim darzy p. K. (zał. 3).

Powyższe wyjaśnienia sugerują, że rodzina zastępcza dokonała wyboru rodziny pomocowej odrzucając tym samym propozycje organizatora dotyczące innych rodzin zastępczych, przeszkolonych w ww. zakresie. Ostateczną decyzję podjął Dyrektor Centrum zawierając umowę z osobą, która nie ukończyła wymaganego szkolenia.

Zrozumiałe jest kierowanie się w tej sytuacji dobrem dziecka oraz potrzebą zniwelowania czynników, które mogłyby stanowić zagrożenie lub wzbudzać niepokój u dzieci umieszczanych w rodzinie pomocowej, niemniej jednak wymogi dotyczące osób pełniących funkcję rodziny pomocowej są kwestią wprost uregulowaną w przepisach, a nie kwestią uznaniową organizatora lub samej rodziny zastępczej.

Wobec powyższego wyjaśnienia Dyrektora Centrum nie mogą zostać uwzględnione.

Centrum nie korzysta z pomocy wolontariuszy z uwagi na brak osób chętnych do pełnienia roli wolontariusza w Centrum

Niemniej, podejmowane są działania skierowane na poszukiwanie osób do wolontariatu poprzez zamieszczanie informacji w formie plakatów informacyjnych w ośrodkach pomocy społecznej, urzędach miejskich, bibliotekach, gminnych ośrodkach kultury, na terenie powiatu opolskiego. Centrum informuje również takie instytucje jak: placówki edukacyjne, Uniwersytet Opolski oraz jednostki gminne na terenie powiatu opolskiego, o możliwości nawiązania współpracy z wolontariuszami przez PCPR w zakresie pomocy w opiece nad dziećmi, prowadzenia korepetycji oraz wspierania rozwoju i zainteresowań dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.

Ponadto na terenie powiatu opolskiego zapewnia się wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w funkcjonującej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Opolu, doradztwo zawodowe oraz obozy językowe dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach realizacji projektu „Blżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej”.

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi

Ośrodek podejmował współpracę z instytucjami w szczególności z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, Policją, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, darczyńcami.

Powyższe znalazło potwierdzenie w analizowanej dokumentacji i było zgodne z art. 76 ust. 4 pkt 8 ww. ustawy.

4. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka

Prawidłowość dokonywania oceny sytuacji dzieci przez Organizatora zbadano na podstawie analizy indywidualnej dokumentacji dzieci, umieszczonych w wylosowanych rodzinach zastępczych.

Czynność dokonywania oceny sytuacji dziecka została uregulowana w *Procedurze pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu z rodzinami zastępczymi objętymi opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*, będącej

załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu z dnia 19 lutego 2021 r.

Jak ustalono podczas kontroli, dokumentem potwierdzającym dokonanie oceny sytuacji dziecka jest załącznik nr 12 do Procedury pn. „Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej”.

Stosownie do art. 129 ustawy oceny dokonywane były w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635), przepisów o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Oceny sytuacji dziecka odbywały się na posiedzeniu, w którym udział brał koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, Dyrektor PCPR, psycholog, pedagog, rodzina zastępcza, rodzina biologiczna, a w przypadku, jeśli z rodziną pracuje asystent rodziny i kurator - również są zapraszani.

Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół będący zał. nr 11 do Procedury, na którym podpisują się wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu. Na dokumencie odnotowywane są wnioski wypracowane podczas spotkania. Przed posiedzeniem gromadzone są informacje ze szkół, przedszkoli na temat funkcjonowania dziecka oraz z ośrodków pomocy społecznej dot. funkcjonowania rodziny biologicznej.

W każdym przypadku dokonanych ocen sytuacji dziecka zachowany został termin ich przeprowadzenia zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy.

Stosownie do zapisu art. 131 ust. 2 ustawy, po dokonaniu oceny sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazuje ją do właściwego sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

Zgodnie z wprowadzonymi w Centrum Procedurami, wobec dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy dokonywali diagnozy psychofizycznej dziecka, po pierwszym posiedzeniu zespołu ds. oceny sytuacji dziecka.

Diagnoza składa się z trzech integralnych części sporządzanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, psychologa i pedagoga. Koordynator opisuje sytuację rodziny zastępczej, rodziny biologicznej, sytuację zdrowotną, prawną, dochodową dziecka oraz rodziny. Zawiera również opis kontaktów dziecka z rodziną biologiczną. Zadaniem pedagoga jest opis sytuacji rozwojowej i/lub szkolnej dziecka, określenie jego trudności i zasobów, natomiast psycholog opisuje sytuację emocjonalno-społeczną dziecka, z uwzględnieniem jego funkcjonowania psychicznego, motywacyjnego oraz ewentualnych trudności rozwojowych.

Stosownie do zapisu art. 128 pkt 2 ustawy Centrum dokonuje oceny rodziny zastępczej.

Oceny rodzin zastępczych odbywają się na posiedzeniach zespołu, w którym biorą udział: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, pedagog. Wnioski z posiedzenia zespołu, formułowane na posiedzeniu, zapisywane są w protokole, stanowiącym załącznik 18 do Procedury, podpisanym przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.

Podstawą oceny rodziny zastępczej jest zebrana dokumentacja dotycząca funkcjonowania rodziny zastępczej, współpraca z Centrum, umiejętności i predyspozycje do sprawowania opieki nad dziećmi, jakość wykonywanej pracy. Obecni na posiedzeniu: pedagog i psycholog sporządzają własną ocenę rodziny, którą przekazują koordynatorowi.

W dokumencie zawarty został opis rodziny w obszarze: spełniania ustawowych warunków na pełnienie funkcji rodziny zastępczej, traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowych, zdolności i umiejętności zaspokajania potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, umiejętności zaspokajania potrzeb edukacyjnych, zapewnienia ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, realizacji obowiązku reprezentowania dziecka w celu pozyskania uprawnień do świadczeń, współpracy rodziny zastępczej z PCPR w Opolu.

Oceny przekazywane są każdorazowo rodzinie zastępczej.

5. Przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy

Wobec obowiązku wynikającego z art. 76 ust. 4 pkt 15 ustawy, organizator przekazuje sprawozdanie z efektów pracy, przedstawiając je staroście i radzie powiatu. W 2025 r. przekazane zostało sprawozdanie za rok 2024, pn. „Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu i efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za 2024 r. oraz zestawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w powiecie opolskim” co jest zgodne z art. 76 ust. 4 pkt 15 ww. ustawy.

6. Realizacja zadań koordynatora zgodnie z art. 77 ustawy

Centrum zatrudnia 6 koordynatorów, w tym 1 przebywa na urlopie macierzyńskim w okresie od 30 grudnia 2024 r. planowana data zakończenia urlopu to 28 grudnia 2025 r.

Wsparciem koordynatorów, na pierwszy dzień kontroli, objętych było 93 rodziny zastępcze, w tym odpowiednio: 32 rodziny zastępcze niezawodowe, 4 rodziny zastępcze zawodowe oraz 57 spokrewnionych.

Z uwagi na nieobecność 1 z koordynatorów spowodowaną urlopem macierzyńskim, pracę z rodzinami przypisanymi ww. pracownikowi, powierzono pozostałym 5 koordynatorom co spowodowało zwiększenie liczby rodzin objętych ich wsparciem przekraczając tym samym limit rodzin zastępczych, co jest niezgodne z zapisem art. 77 ust. 4 ustawy.

Dyrektor Centrum odniósł się do powyższej sytuacji w następujący sposób: (...) *w trakcie czynności kontrolnych zwrócono uwagę na doraźne rozwiązanie, jakim jest powierzenie opieki nad 13 rodzinami zastępczymi, pięciu koordynatorom, którzy w ramach zastępstwa (za pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim), realizują obowiązki służbowe na rzecz przyporządkowanych im rodzin. Warto zaznaczyć, że dotychczasowe nabory, ogłoszone w celu pozyskania zastępstwa za nieobecnego koordynatora, nie przyniosły rezultatu. W ostatnich latach obserwujemy wzrost liczby dzieci, kierowanych do pieczy zastępczej, przy jednoczesnym braku proporcjonalnego zwiększenia liczby pracowników, zainteresowanych pełnieniem funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Stąd, należało wdrożyć odpowiednie czynności o charakterze organizacyjnym, których nadrzędnym celem było zapewnienie rodzinom zastępczym ciągłości opieki, świadczonej przez wykwalifikowaną kadrę. Pragnę również zaznaczyć, że propozycja zastępstwa za*

nieobecnego pracownika, została szczegółowo omówiona z pozostałymi koordynatorami, którzy wyrazili aprobatę dla powstałej koncepcji. Otrzymują z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Mam świadomość, że alternatywnym rozwiązaniem, które de facto pozwoliłoby na uniknięcie zarzutu naruszenia, wskazanej wyżej podstawy prawnej, było powierzenie opieki nad rodzinami zastępczymi pracownikowi socjalnemu. Jednakże, biorąc pod uwagę specyfikę pracy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz złożony proces budowania więzi z rodzinami zastępczymi, uznałam za konieczne wyeliminowanie potencjalnej bariery komunikacyjnej. Bariery, która destrukcyjnie wpływa na jakość świadczonego wsparcia, względem rodzin zastępczych. Chcę również zaznaczyć, że koordynatorzy, którzy tymczasowo pełnią opiekę nad dodatkowymi rodzinami zastępczymi, posiadają obszerną wiedzę na temat ich indywidualnej sytuacji życiowej. Zatem do powierzonych im obowiązków, nie musieli zostać wdrożeni, gdyż je jedynie kontynuują, wykorzystując wiedzę, doświadczenie, techniki oraz narzędzia, wykorzystywane w pracy z innymi rodzinami. Niejako na marginesie chcę również zaznaczyć, że rodziny zastępcze, które przyporządkowano (w ramach zastępstwa) innym koordynatorom, funkcjonują stabilnie i nie wymagają codziennej interwencji. Stąd opieka nad nimi nie determinuje zaangażowania, które przekracza możliwości organizacyjne pracownika, obciążonego dodatkowymi obowiązkami. Kończąc pragnę również nadmienić, że zastosowane rozwiązanie ma charakter doraźny, gdyż nieobecny pracownik po zakończeniu urlopu macierzyńskiego, deklaruje wolę powrotu do aktywności zawodowej (zał. 3).

Złożone przez Dyrektora Centrum wyjaśnienia zasługują na uwzględnienie z uwagi na podjęte przez niego działania w celu dostosowania liczby rodzin zgodnie z wymogiem ustawowym poprzez ogłoszenie naboru na zatrudnienie koordynatora na czas nieobecności pracownika, a także z uwagi na doraźny charakter zastosowanego rozwiązania.

Wobec powyższego odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych w ww. zakresie.

W stosunku do rodzin zastępczych oraz i rodzinnych domów dziecka, nieobjętych opieką koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonywał pracownik socjalny co jest zgodne z art. 77 ust. 1a ustawy. Na pierwszy dzień kontroli pod jego opieką znajdowało się 8 rodzin.

Rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmowane są opieką koordynatora, na ich wniosek, który został opracowany w ramach Procedur obowiązujących w Centrum.

Koordynatora dla rodziny wyznacza Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii rodziny zastępczej, co jest zgodne z art. 77 ust. 2 ustawy.

A. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;

Pracownicy dokumentowali pracę z rodziną poprzez sporządzanie notatek urzędowych oraz wypełnienie druku wskazanego w *Procedurach*.

Koordynator zobowiązany jest do wizyt w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Rodziny informowane są pisemnie o możliwości skorzystania z form pomocy jak: wsparcie psychologiczne, pedagogiczne, socjalne, prawne.

Koordynator wizytował rodziny w miejscu ich zamieszkania, wspierał opiekunów w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych, zapoznawał rodziny z obowiązującymi przepisami, udzielał pomoc w sporządzaniu i uzyskaniu rozmaitych dokumentów, składaniu wniosków do innych instytucji. Pracownik podejmował rozmowy wychowawcze z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej. Nawiązywał kontakty z placówkami oświatowymi. Koordynator oceniał sytuację opiekuńczo-wychowawczą małoletnich przebywających w pieczy poprzez rozmowy z małoletnimi i obserwację. Informował podopiecznych o możliwości skorzystania z wydarzeń kulturowych, spotkań integracyjnych, wyjazdów wypoczynkowych, programów. Pracownicy czynnie brali udział w akcjach adresowanych do podopiecznych rodzinnych form pieczy zastępczej jak: „Listy do Mikołaja”, „School bag”, „Magiczne zakończenie ferii” polegające na dostarczeniu prezentów dla małoletnich oraz wyprawki szkolnej. Pozyskiwali również sponsorów akcji promocyjnych dot. rodzicielstwa zastępczego.

Koordynatorzy monitorowali sytuację prawną małoletnich, utrzymywanie kontaktów i spotkań dzieci z rodziną biologiczną, stan zdrowia dziecka, nawiązywali kontakt z rodzicami biologicznymi, a także uczestniczyli w przekazywaniu małoletnich do rodzinnej pieczy zastępczej.

B. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent

rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy koordynatorzy przygotowywali plany pomocy dziecku.

Plany przygotowywane były we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną. Przed sporządzeniem dokumentu pracownicy zasięgaliby informacji w gminie na terenie, której przebywają rodzice biologicznie, celem ustalenia sytuacji rodziców, przebiegu współpracy z asystentem rodziny lub innych form wsparcia udzielanych przez gminę.

Plany pomocy dziecku zawierały informacje dot. sytuacji prawnej, dochodowej, zdrowotnej oraz edukacyjnej dziecka, a także podstawowe informacje dot. rodziny biologicznej i zastępczej w której dziecko zostało umieszczone.

Plany zakładały cel główny do osiągnięcia z dzieckiem i rodzina zastępczą, a także cele szczegółowe w różnych obszarach działania wraz z przypisanym działaniem oraz sposobem ich realizacji. Do każdego zadania przypisana została osoba odpowiedzialna za jego realizację oraz termin jego wykonania. Każde działanie podlega ocenie w zakresie jego realizacji lub ewaluacji. W podsumowaniu dokumentu znajduje się miejsce na uzasadnienie planu.

Plany określały realizację potrzeb dziecka istotnych w planowaniu wsparcia jego rozwoju, uwagi i wnioski pracownika. Plany pomocy dziecku były zindywidualizowane i odnoszące się do problemów i celów pracy z dzieckiem.

Modyfikacje planów dokonywane były w szczególności po przeprowadzonej ocenie sytuacji dziecka tj. co pół roku.

Okres sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, wynosił w niektórych przypadkach 3, 4 miesiące lub powyżej 5 miesięcy, co w ocenie zespołu kontrolującego budzi wątpliwość co do skuteczności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.

Pomimo, że w aktualnym stanie prawnym nie określono terminu przygotowania planu pomocy dziecku, to jednak mając na względzie istotę planu jako podstawowego dokumentu określającego kierunki pracy z dzieckiem, dokument ten powinien zostać opracowany niezwłocznie po zapoznaniu się z sytuacją dziecka oraz rozpoznaniem

jego potrzeb, co jest niezbędne w celu dostosowania planowanych działań do faktycznych potrzeb dziecka.

Zrozumiałym jest fakt, iż proces opracowywania planu pomocy dziecku jest długotrwały co często wynika z konieczności pozyskiwania informacji o dziecku, ustalania jego sytuacji rodzinnej, prawnej, zdrowotnej, jednakże przewlekłość w jego tworzeniu może przyczynić się do braku efektywności pracy z rodziną, jeśli cel pracy z dzieckiem nie został właściwie zdefiniowany.

Zaleca się zatem aby plan pomocy dziecku był sporządzany w możliwie najkrótszym terminie po umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, najlepiej w ciągu pierwszych 2–3 miesięcy, następnie mogą one podlegać modyfikacji, jeżeli zajdzie taka konieczność.

Wprowadzenie praktyki szybszego dokumentowania planu pomocy, przy jednoczesnym pozostawieniu możliwości jego aktualizacji po lepszym rozpoznaniu sytuacji dziecka i rodziny zastępczej umożliwi wcześniejsze zaplanowanie działań wspierających dziecko i jego rodzinę oraz poprawi koordynację pracy wszystkich zaangażowanych służb. Choć obowiązujące przepisy nie określają sztywnego terminu opracowania pierwszego planu pomocy dziecku, jego znaczne opóźnienie może wpływać na brak formalnej struktury działań i utrudniać ocenę ich skuteczności.

Niemniej należy mieć na względzie fakt prowadzenia i dokumentowania czynności przez koordynatora/pracownika socjalnego w okresie, w którym plan nie został jeszcze opracowany, co dowodzi o podejmowanych adekwatnych działaniach przez pracownika, stosownie do potrzeb dziecka.

C. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu

Koordinаторzy promowali oraz współorganizowali przedsięwzięcia stwarzające możliwość dla osób tworzących rodzinne formy pieczy zastępczej, nawiązania wzajemnego kontaktu takie jak: spotkania, festyny z okazji Dnia Dziecka i Rodzicielstwa Zastępczego. Rodziny informowane były również o możliwości skorzystania z organizowanych przez Centrum grup wsparcia.

D. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej

Osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej oraz dzieci przebywające pod ich opieką mogą liczyć na bezpłatną pomoc psychologiczną, pomoc prawną, badania psychologiczne oraz szkolenia. Pracownicy informowali podopiecznych o możliwości skorzystania z poradnictwa specjalistycznego w Powiatowym Centrum Wsparcia Rodziny, działającym przy Centrum oraz Ośrodku Interwencji Kryzysowej.

Z prowadzonej dokumentacji wynika, że rodziny zastępcze korzystają z terapii, konsultacji psychologicznych, zajęć pedagogiczno-społecznych.

Pracownicy informowali rodziny o możliwości skorzystania z różnorodnych form wsparcia i specjalistycznej pomocy małoletnim, pomagali również w składaniu wniosków o przebadanie dziecka w poradniach i ustaleniu dogodnego terminu.

E. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających

W okresie objętym kontrolą, w rodzinnej pieczy zastępczej przebywało 66 wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną.

Spośród wychowanków dokonano analizy dokumentacji 11, wobec których postępowanie adopcyjne wszczęto w okresie podlegającym kontroli.

W wyniku pozbawienia władzy rodziców oraz uregulowania sytuacji prawnej małoletnich, koordynatorzy oraz pracownik socjalny dokonali zgłoszeń wobec wszystkich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy.

W dokumentacji znajdują się sporządzane na podstawie art. 139a ust. 1 ustawy przez Organizatora opinie przekazywane do Ośrodka Adopcyjnego dotyczące: zasadności przysposobienia dziecka, kontaktów dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko, zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie, zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej, możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.

Ponadto stosownie do zapisu art. 4a ustawy pracownicy kwalifikując dziecko do przysposobienia, dokonywali wysłuchania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości

na to pozwalał. Powyższa czynność odnotowywana była w protokole z wysłuchania dziecka.

F. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej

W procedurach wprowadzonych w PCPR określone zostały standardy postępowania dla pracowników Centrum oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych stanowiące wytyczne, jak wspierać wychowanka w procesie usamodzielnienia. Wytyczne przewidują pracę wychowankiem już od momentu wyboru szkoły ponadpodstawowej, w zakresie pomocy w wyborze szkoły, określenia preferencji zawodowych, po czym w momencie zbliżania się wychowanka do pełnoletności, wdrażane są działania związane z wyborem opiekuna usamodzielnienia, dokonaniem indywidualnego programu usamodzielnienia, określeniem się przez wychowanka odnośnie pozostania lub opuszczenia pieczy zastępczej, a także zapewnienia możliwości stałego dostępu do udziału w różnych formach wsparcia grupowego dostosowanego do jego potrzeb.

Koordynatorzy oraz pracownik socjalny udzielali wsparcia pełnoletnim wychowankom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, które polegało na pomocy w wypełnieniu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz jego aktualizowaniu, monitorowaniu sytuacji wychowanka, pomocy w realizacji założeń wynikających z planu, monitorowaniu oraz gromadzeniu zaświadczeń szkolnych stwierdzających kontynuowanie nauki.

Pracownicy organizowali spotkania informacyjne z wychowankiem oraz wskazanym przez niego opiekunem procesu usamodzielniania, w celu przygotowania go do usamodzielnienia. Podczas spotkania omawiane są role przypisane opiekunowi procesu usamodzielniania oraz zadania jakie wynikają z pełnienia ww. funkcji, omawiany jest również proces usamodzielnienia wychowanka. Z powyższej czynności sporządzany jest protokół ze spotkania informacyjnego.

Ponadto pracownik podczas spotkania przekazuje wychowankowi Informator dla usamodzielnianych wychowanków i opiekunów usamodzielnienia, w którym zawarte są najważniejsze informacje dot. form wsparcia, o które może ubiegać się wychowanek, punktów oraz instytucji gdzie może zwrócić się o pomoc.

W dokumentacji prowadzonej przez pracownika socjalnego znajdują się karty pracy socjalnej świadczonej dla rodziny w związku z usamodzielnianiem się wychowanka. Dokument zawiera opis problemu i diagnozę społeczną, a także podjęte

działania w ramach pracy socjalnej (rozmowa nt. funkcjonowania wychowanków w rodzinie zastępczej, przydziału lokalu komunalnego). Wychowankom proponowane jest również wsparcie psychologa, doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego.

Zarówno koordynatorzy jak i pracownik socjalni informowali usamodzielniających się wychowanków o możliwości skorzystania z poradnictwa psychologicznego w Centrum, pomocy prawnej, pomocy finansowej, zamieszkania w mieszkaniu treningowym, organizowali warsztaty dla wychowanków z zakresu doradztwa zawodowego, monitorowali ich sytuację szkolną i zawodową.

7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej

Każdy z koordynatorów przedstawił roczne sprawozdanie z efektów pracy Dyrektorowi Centrum co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy.

Dokumenty dotyczyły okresu sprawozdawczego 2024 r. oraz przedstawiały zakres pracy pracowników z wyszczególnieniem danych liczbowych w kwestii rodzin zastępczych, rotacji dzieci w tych rodzinach, sporządzonych okresowych ocen sytuacji dziecka, planów pomocy dziecku, zgłoszeń dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, ocen rodzin zastępczych, wizyt w domach rodzin zastępczych, spotkań dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z rodziną biologiczną przy udziale koordynatora, wychowanków usamodzielniających się. W dokumentach pracownicy dokonywali opisu działań podejmowanych względem rodzin objętych ich wsparciem, współpracy z innymi instytucjami oraz pracownikami na rzecz rodzin.

Sprawozdania zawierały również informacje dot. podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników, udziału w szkoleniach, konferencjach, webinarach.

8. Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz zapewnianie im szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji

W okresie objętym kontrolą Centrum zatrudniało 6 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Ustalono, że koordynatorzy zostali zatrudnieni przez organizatora rodzinnej pieczy w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 79 ust. 1, 2 ustawy.

Zgodnie z wymogiem art. 78 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy 4 koordynatorów zatrudnionych w Centrum ukończyło studia wyższe na kierunku pedagogika, 1 koordynator ukończył studia na kierunku psychologia, 1 na kierunku nauki o rodzinie.

Stosownie do art. 79 ust. 3, 4 ustawy, koordynatorzy nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat, a ich praca nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 78 ust. 1 pkt 2-4 ustawy koordynatorzy nie są osobami pozbawionymi władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona, nie posiadają obowiązku alimentacyjnego i nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Koordynatorzy oraz pracownik socjalny zostali zweryfikowani w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

Koordynatorzy uczestniczyli w szkoleniach, konferencjach i webinarach jak: „Czy ktoś mnie słyszy? Ja tu jestem. Rola rodzicielstwa zastępczego w życiu dziecka”, „Planując piękną przyszłość bez FASD”, „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami dzieci?”, „Powiatowa konferencja Pieczy Zastępczej w Brzegu”, „Pierwsze symptomy trudności rozwojowych”, „Wspieraj koncentrację u dziecka- odkryj moc Biofeedbacku”, „Trening regulacji emocji”, „Ćwiczenia i zabawy wspierające emocje dziecka”.

9. Wprowadzanie danych do rejestru, o którym mowa w art. 38d ust. 1, ich aktualizacja i usuwanie

W celu dokonania oceny obowiązku wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej, kontroli poddano dane wylosowanych do kontroli rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz dzieci i osób przebywających w tych rodzinach.

Zgodnie z art. 38d ust. 11 ustawy Starosta Opolski upoważnił Dyrektora oraz pracowników Centrum do wprowadzania, aktualizowania i usuwania danych z rejestru, o których mowa w art. 38d ust. 3, 6-7 oraz ust. 8 ustawy w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ust. 9 ustawy.

Ustalono, że w przypadku rodzin i ich wychowanków, dane zostały wprowadzone przez uprawnionych pracowników.

Informacje te są systematycznie aktualizowane, a ich zakres został rozszerzony o dodatkowe dane dotyczące osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka. Wśród uzupełnionych informacji znajdują się między innymi: aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, dokumentacja

potwierdzająca ukończenie wymaganych szkoleń, a także opinie sporządzone przez specjalistów.

W odniesieniu do dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, wprowadzone dane dziecka zawierają informacje na temat ich stanu zdrowia, sytuacji prawnej dziecka, dane rodziców, zgłoszenie dziecka do ośrodka adopcyjnego, stan zdrowia, kontakty z rodziną biologiczną, praca z rodziną biologiczną, obecna piecza zastępcza, oceny sytuacji dziecka.

IX. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie

1. Nieprawidłowości, w tym:

1) kluczowe: brak;

2) znaczące: brak

3) zwykłe:

a) powierzenie małoletnich przebywających w rodzinie zastępczej, rodzinie pomocowej, która nie ukończyła szkolenia do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,

b) przewlekłość w sporządzaniu planu pomocy dziecku.

2. Uchybienia: brak.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było nieprzestrzeganie przepisów prawnych oraz niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Długotrwały proces sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, może skutkować brakiem efektywności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.

Powierzenie małoletnich przebywających w rodzinie zastępczej, rodzinie pomocowej, która nie ukończyła szkolenia do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, może skutkować niewystarczającą wiedzą i kompetencjami opiekunów.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum w zakresie niewystarczającego nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników Centrum oraz pracownicy pracujący z rodzinami.

X. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. Zarządzeniem Starosty Opolskiego z dnia 24 października 2011 r. nr OR.120.30.2011 w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy

- zastępczej, wyznaczono Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu opolskiego.
2. W Centrum wyodrębniono Zespół Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, co jest zgodne z art. 76 ust. 2 ustawy.
 3. Centrum prowadzi kampanie na rzecz pozyskania kandydatów na rodzinę zastępczą oraz promujące pieczę zastępczą.
 4. Centrum kwalifikuje osoby zgłaszające gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy, na wniosek kandydata.
 5. Centrum kieruje kandydata, na jego wniosek, na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.
 6. Centrum zapewnia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie kwalifikacji, a także wsparcie specjalistyczne.
 7. Rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka, na wniosek, są obejmowane wsparciem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
 8. Koordynatorzy zatrudnieni w Centrum posiadają kwalifikacje określone w art. 78 ust.1 ustawy.
 9. Praca koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, co jest zgodne z art. 79 ust. 3 ustawy.
 10. Koordynatorzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy oraz umowy o świadczenie usług zgodnie z art. 79 ust. 2 ustawy.
 11. W przypadku 5 koordynatorów łączna liczba podopiecznych przekroczyła 15 co jest niezgodne z art. 77 ust. 4 ustawy. Sytuacja ta miała charakter doraźny, na czas nieobecności 1 z pracowników, a Dyrektor jednostki podjął działania zmierzające do zachowania limitu rodzin przypisanych do koordynatora poprzez ogłoszenie naboru na zatrudnienie koordynatora na czas nieobecności pracownika.
 12. Organizator tworzy możliwości podnoszenia kwalifikacji przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
 13. Zgodnie z art. 73 ust. 1 i 2 ustawy w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, piecza zastępcza nad dzieckiem była powierzona rodzinie pomocowej.

14. Rodzina pomocowa, której powierzono małoletnich z rodziny zastępczej nie spełniała wymogów określonych w art. 74 ust. 1 ustawy.
15. Ośrodek podejmował współpracę z instytucjami w szczególności z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, Policją.
16. Centrum dokonuje ocen okresowej sytuacji dziecka oraz ocen rodziny zastępczej na podstawie art. 128, 129 oraz 134 ustawy. Terminy ocen okresowej sytuacji dziecka były przestrzegane, zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy.
17. Wobec obowiązku wynikającego z art. 76 ust. 4 pkt 15 ustawy, organizator przekazuje sprawozdanie z efektów pracy, przedstawiając je staroście i radzie powiatu.
18. Pracownicy pracujący z rodziną dokumentują na bieżąco swoje działania w zakresie wykonywania ww. pracy.
19. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej przygotowywali plany pomocy dziecku, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy.
20. W niektórych przypadkach okres sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, wynosił w niektórych przypadkach 3, 4 miesiące lub powyżej 5 miesięcy, co w ocenie zespołu kontrolującego budzi wątpliwość co do skuteczności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.
21. W wyniku pozbawienia władzy rodziców oraz uregulowania sytuacji prawnej małoletnich, pracownicy dokonali zgłoszeń wobec wszystkich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy.
22. Koordynatorzy oraz pracownik socjalny udzielali wsparcia pełnoletnim wychowankom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, które polegało na pomocy w wypełnieniu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz jego aktualizowaniu, monitorowaniu sytuacji, pomocy w realizacji założeń wynikających z planu, monitorowaniu oraz gromadzeniu zaświadczeń szkolnych stwierdzających kontynuowanie nauki, informowaniu o przysługujących formach pomocy.
23. Każdy z koordynatorów przedstawił roczne sprawozdanie z efektów pracy Dyrektorowi Centrum co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy.
24. Upoważnieni pracownicy wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej. Dane wprowadzone przez pracowników są kompletne.

XI. Zalecenia pokontrolne.

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy,

zalecam:

- 1) niezwłoczne sporządzanie planu pomocy dziecku;
- 2) powierzanie małoletnich wyłącznie rodzinom pomocowym spełniającym wymogi, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy.

Pouczenie

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Polityki Społecznej.

Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewa Pawlinów

Dyrektor

Wydział Polityki Społecznej

Inspektor Wojewódzki

Daria Grabowska

Inspektor Wojewódzki

Joanna Antosz

Starszy Inspektor Wojewódzki

Anna Namysło