

## WNIOSEK

należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania.

**(Wypełnia klient)**

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu**	Miejscowość, data
Dane kontaktowe wnioskodawcy/pełnomocnika: nr telefonu/adres e-mail (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie zwrotu)	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Biuro Finansów Urzędu <b>za pośrednictwem</b>
Adres do korespondencji	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Spraw Cudzoziemców Wydział Rynku Pracy ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa
Sygnatura akt	

\*\*Nazwa podmiotu – uzupełnić w przypadku ubiegania się o zwrot opłaty za wniosek o wydanie zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę

Oświadczam, że w dniu ..... uściłem(am) na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie opłatę za cudzoziemca/cudzoziemców:

- wniosek o wydanie zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę dla\* .....  
(imię i nazwisko cudzoziemca, data urodzenia)
- karta pobytu\* .....  
(imię i nazwisko cudzoziemca, data urodzenia)
- dokument podróży\* .....  
(imię i nazwisko cudzoziemca, data urodzenia)
- inne\* .....  
(imię i nazwisko cudzoziemca, data urodzenia)

za pośrednictwem:

- przelew bankowy\*                       przekaz pocztowy\*                       inne\* .....

Opłatę wniosłem(am) w wysokości ..... zł (słownie: .....)

i proszę o zwrot kwoty w wysokości .....zł (słownie:.....)

z powodu .....

- na numer rachunku bankowego\*

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

.....

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

- na adres domowy przekazem pocztowym (po potrąceniu opłaty pocztowej)\*

Imię i nazwisko:

.....

Dokładny adres:

.....

**Jednocześnie upoważniam ww. osobę do otrzymania zwrotu środków oraz do przekazania środków na ww. konto bankowe.**

.....  
/data, imię i nazwisko klienta/

\*właściwe zaznaczyć znakiem X

### (Wypełnia pracownik)

Zaświadczam, że zwrot przedmiotowej wpłaty w wysokości ..... zł (słownie: .....  
.....) jest zasadny.

Podstawa zwrotu:  nadpłata     błędna wpłata     wniosek nie został złożony     inne.....

Potwierdzenie wpływu na rachunek MUW  
w Warszawie

Uwagi:

.....  
/nr WB, data, podpis pracownika BF/

.....  
/data, podpis, imienna pieczęć osoby  
upoważnionej/

### JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

#### Do podania/wniosku o zwrot opłaty należy załączyć:

- potwierdzenie wykonania przelewu podlegającego zwrotowi (w przypadku dokonania błędnej wpłaty);
- potwierdzenie wykonania poprawnej oraz błędnej/zdublowanej płatności (w przypadku dokonania podwójnej wpłaty);
- upoważnienie (w przypadku występowania pełnomocnika w sprawie);
- sygnaturę postępowania, którego sprawa dotyczy.

**WARUNKIEM ROZPATRZENIA ZAŚWIADCZENIA JEST ZŁOŻENIE CZYTELNEGO PODPISU PRZEZ OSOBE UPOWAŻNIONĄ. W PRZYPADKU JEGO BRAKU, STRONA ZOSTANIE WEZWANA DO ZŁOŻENIA CZYTELNEGO PODPISU LUB OKAZANIA PEŁNOMOCNICTWA.**

**Klauzula informacyjna  
dla osób wnioskujących o zwrot opłaty paszportowej/ za wydanie zezwolenia na pracę/dokumentu podróży/  
karty pobytu/opłaty skarbowej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

**Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,  
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,  
telefonicznie: 22 695 69 95.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl,  
telefonicznie: 22 695 69 80.

**Cele przetwarzania danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji danych osoby ubiegającej się o zwrot opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze), zgodnie z odpowiednio:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawą z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych;
- ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**Źródło pochodzenia danych**

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez pełnomocnika, który działa w Pani/Pana imieniu, w związku z realizacją wniosku o zwrot opłaty.

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię i nazwisko,  
- adres zamieszkania i adres korespondencyjny,  
- PESEL/nr dokumentu tożsamości,  
- nr rachunku bankowego,- dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującą w urzędzie Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.

**Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych;

- Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

**Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

**Informacja o profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest:

1. w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do dokonania zwrotu wniesionej opłaty;
2. w zakresie danych kontaktowych – jest dobrowolne.