

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 2001-ILN.261.92.2023

UMOWA Nr 2001-ILZ.023.....2024

zawarta w dniu 2024 r. w Białymstoku / zawarta w formie elektronicznej

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122 którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w piwnicy budynku biurowego Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku przy ul. Octowej 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:
 - dokumentacją projektową,
 - zapisami niniejszej umowy,
 - obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2 są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy.
- Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w czynnym obiekcie. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
- Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 15:00 (inne godziny pracy trzeba uzgodnić).
Jeżeli zakres niektórych prac (np. głośne kucia, wiercenia lub rozbiórki) będzie wymagał ich wykonania w dniach wolnych od pracy, należy każdorazowo uzyskać na to zgodę Zamawiającego.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania zadania w zakresie określonym w umowie,
- 2) zapoznał się z zakresem robót i prac określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 1 objętych przedmiotem umowy, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu jej należytej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 2) zapewnienia wykonania robót budowlanych objętych umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe,
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy i osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymania terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
 - 4) zapewnienia i bieżącego utrzymania swobodnych przejść, przejazdów, dojazdów i dojeżdż do budynków, obiektów i poszczególnych pomieszczeń w trakcie trwania robót, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu pojazdów uprzywilejowanych w czasie realizacji robót, jak również w czasie przerw w prowadzonych robotach,
 - 5) utrzymania miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne dla realizacji robót,
 - 6) dokładnego zabezpieczenia folią budowlaną stolarki okiennej, korytarzy i klatki schodowej na czas robót demontażowych i transportowych, itp.,
 - 7) zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54) oraz utylizacji materiałów z demontażu elementów istniejących,
 - 8) wykonania robót budowlanych zgodnie z umową, w tym z załączoną dokumentacją projektową załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, ppoż.,
 - 9) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy pomocy osób posiadających odpowiednie doświadczenie i stosowne uprawnienia, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - 10) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 11) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w miejscu realizacji robót,
 - 12) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbiorów robót: końcowego oraz robót ulegających zakryciu,

- 13) bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy,
- 14) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie wykonywania robót,
- 15) usuwania wszelkich wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
- 16) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów,
- 17) uczestniczenia w odbiorach,
- 18) uporządkowania terenu budowy przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót.
- 19) przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - a) kompletu świadectw jakości, atestów oraz kart gwarancyjnych użytych materiałów i urządzeń,
 - b) kart gwarancyjnych,
 - c) pisemnego oświadczenia Wykonawcy, stwierdzającego wykonanie robót zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami i instrukcjami producenta.
3. Materiały, wyroby, urządzenia i technologie zastosowane do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego.
4. Materiały i urządzenia stosowane do realizacji niniejszej umowy, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz muszą być nieużywane, posiadać aktualny okres ważności i być wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów.
6. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie strony trzeciej z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.
8. Wyczerpanie obowiązków Wykonawcy, zawartych w niniejszym paragrafie nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy wynikających z naturalnego procesu inwestycyjnego.
9. Jakiegokolwiek ewentualne zmiany w robotach budowlanych lub zmianie technologii czy sposobie wykonania należy uzgadniać z Zamawiającym.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy,

- 2) uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę,
 - 3) wyznaczenia Wykonawcy miejsca pod zaplecze budowy,
 - 4) terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w formie ryczałtowej, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w trybie i na zasadach przewidzianych niniejszą umową,
 - 5) opiniowania i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 6) udziału przedstawiciela Zamawiającego w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy,
 - 7) przystępowania w terminie do odbioru końcowego, po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o gotowości do odbioru robót budowlanych,
 - 8) nieodpłatnego udostępnienia wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonywanych robót.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30.09.2024 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie Umowy.

§ 5

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy odpowiednio:
 - a) ze strony Zamawiającego – p., tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy – p. tel. e-mail
2. Każda ze stron może dokonać zmiany osób uprawnionych do kontaktu wskazanych w ust. 1. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a następuje poprzez powiadomienie drugiej strony, na piśmie lub w formie dokumentowej, w tym za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy, wynikająca z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie:brutto).
2. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie oryginał Protokołu z dokonanego odbioru przedmiotu umowy.
4. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatna będzie na rachunek Wykonawcy, nr rachunku bankowego..... w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty metodą podzielonej płatności.

6. Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy na adres: Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok.
7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur z tytułu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>, numer PEPPOL 9660437133.
10. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminu płatności określonego w ust. 4, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Warunki odbioru

1. Strony ustalają, iż po zakończeniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie **3 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu **5 dni roboczych** od dnia ich rozpoczęcia.
2. Podpisanie protokołu odbioru powinno nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 1
3. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Jeżeli przedmiot umowy zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru ma wady, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady są istotne - odmówić odbioru przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli wady są nieistotne - dokonać odbioru przedmiotu umowy, ze wskazaniem tych wad oraz wyznaczeniem terminu usunięcia wad.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie zdoła wad tych usunąć w wyznaczonym terminie - Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty budowlane.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wchodzące w zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia **na okres 24 miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następnego po dacie podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę **telefonicznie** pod nr tel. lub **pocztą elektroniczną** na adres e-mail, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji. Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację, numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia oraz opis wady/awarii.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy i podjęcie czynności mających na celu usunięcie wady.
7. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach – termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady (art. 581 Kodeksu cywilnego). Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, zgodnie z przeznaczeniem.
9. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
10. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na ich usunięcie – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5 umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie kar umownych, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pismo, w którym poinformuje go o naliczeniu kar umownych i wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieopłacenia kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej nalicza się odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wynikającego z umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy przewidzianej dla zawarcia umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót, objętych przedmiotem umowy,
 - b) brak możliwości dojazdu i transportu materiałów na teren budowy, spowodowany awariami, remontami lub przebudową dróg dojazdowych poza terenem budowy,
 - c) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - 2) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 1 termin umowny może ulec przedłużeniu o czas trwania wskazanych tam okoliczności.
4. Niewykonanie części robót w rezultacie zmiany umowy może prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do

wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana adresu do korespondencji,
- 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
- 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
- 4) zmiana numerów telefonów, poczty elektronicznej itp.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotowej umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie przystępuje do prac budowlanych pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał wykonywać prace objęte umową z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta przekracza **okres 10 dni**,
 - 5) w przypadku zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 6) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, wskazaniem Zamawiającego, w tym także używania materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania,
 - 7) w razie rażącego naruszenia innych postanowień umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień, pomimo wezwania Zamawiającego,
2. Zamawiający może wykonać uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o okolicznościach stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy przewidzianej dla zawarcia umowy i uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, poza pracami mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 2 dni od odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy,
 - 4) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, strony:
 - a) sporządzą protokół zaawansowania robót należycie wykonanych na dzień odstąpienia od umowy,
 - 5) protokół zaawansowania robót wykonanych na dzień odstąpienia od umowy oraz wykaz materiałów, o których mowa w pkt 4 podlegają akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia i zaplecze stanowiące jego własność lub będące w posiadaniu Wykonawcy na koszt Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca w dniu sporządzania protokołu zaawansowania robót budowlanych na dzień odstąpienia od umowy, przekaze znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty związane z realizacją umowy, w tym należące do Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy, w tym za materiały, konstrukcje lub urządzenia, zakupione na potrzeby umowy. Warunkiem opłacenia faktury VAT będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej.
5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa (zachowuje) wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

§ 12

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

(zapisy niniejszego paragrafu nie dotyczą spółek)

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://www.podlaskie.kas.gov.pl/podlaski-urząd-celno-skarbowy-w-białymstoku/organizacja/ochrona-danych-osobowych/-/asset_publisher/aXV0/content/klauzula-informacyjna-ias-w-białymstoku-1?redirect=https%3A%2F%2Fwww.podlaskie.kas.gov.pl%2Fpodlaski-urząd-celno-skarbowy-w-białymstoku%2Forganizacja%2Fochrona-danych-osobowych%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_aXV0%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1#p_p_id_101_INSTANCE_aXV0 w zakładce Organizacja -Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. Jana Klemensa Branickiego 9; 15-085 Białystok

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każda ze stron. (jeśli dotyczy)

6. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa
 - 2) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach
 - 3) Załącznik nr 3 – Porozumienie o współpracy pracodawców
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy
 - 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
 - 6) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

ZASADY EWAKUACJI:

- Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
- Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
- Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
- Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
- Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:

- poślizgnięcie;
- potknięcie;
- uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
- potrącenie przez poruszające się środki transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:

- upadek;
- śmierć;
- złamania;
- stłuczenia;
- skaleczenia.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:

- poparzenie;
- zatrucie.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:

- przygniecenie;
- uderzenie;
- skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:

- uderzenie o ruchome i luźne elementy;

- uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
- porażenie prądem elektrycznym;
- poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:

- zatrucie gazami;
- zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
- uderzenie przez spadające przedmioty;
- wybuch, pożar.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
- Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
- Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
- Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
- Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
- Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
- Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
- Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy.

PIERWSZA POMOC:

- Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE:

Centrum Ratownictwa- **112**

Pogotowie Ratunkowe- **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja- **997**

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Macierzysty pracodawca	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą pracę na terenie Skarbu Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, 15-085 Białystok, ul. J. K. Branickiego 9, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku – którą reprezentuje **Piotr Pawluczenia** działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

a

.....

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:

Podlaskim Urzędu Celno – Skarbowego w Białymstoku ul. Octowa 2**§ 2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie: zatrudnionego w, który sprawować będzie osobisty nadzór nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich pracowników, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy;
- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, poleceń ustnych i pisemnych;
- 3) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowania pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny/urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub innych osób.

§ 5

1. Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku jest:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia z uwzględnieniem zagrożeń występujących na stanowisku pracy;
- 2) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy;
- 4) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania, itp.);
- 5) zapoznanie z instrukcjami ppoż. obowiązującymi w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach;
- 6) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych;
- 7) przekazanie pracownikom informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zobowiązuje się do:

- 1) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- 2) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej;
- 3) zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;
- 4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy
..... ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności koordynatora.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9

Podpisane wspólnie porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

PODPIS PRACODAWCY

PODPIS PRACODAWCY

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023.....2024 z dnia 2024. r., Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - Przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej

wymienionych skutków.

- w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
 9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2024 z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w
sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm.).

.....
podpis Wykonawcy