

....., dnia .....

Adres do korespondencji:

(miejscowość)

\*

[Grid for name or company name]

(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

[Grid for address details]

[Grid for street name]

(ulica)

[Grid for house number]

(nr domu)

[Grid for apartment number]

(nr mieszkania)

[Grid for postal code]

(kod pocztowy)

[Grid for locality]

(miejscowość)

Telefon kontaktowy

[Grid for contact phone number]

Odbiór osobisty  
(zaznaczyć krzyżykiem)

TAK

NIE

Wysyłka na adres email: .....

**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Przasnyszu**

**WNIOSEK<sup>2</sup>**

o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej

Proszę o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej, która miała miejsce na terenie powiatu przasnyskiego, w dniu..... około godziny .....w:

\*

[Grid for date and time]

[Grid for locality, street, house number, apartment number]

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

A) pożar: .....

(wpisać np.: w lokalu mieszkalnym nr, w piwnicy – nr pomieszczenia piwnicznego, poddasza, samochodu – marka, model pojazdu – nr rejestracyjny, hali, magazynu, inne – wpisać)

B) miejscowe zagrożenie: .....

(wpisać np.: wypompowanie wody z piwnicy, usuwanie złamanego drzewa – gałęzi, kolizja drogowa – marka, model pojazdu i nr rejestracyjny, inne - wpisać)

Standardowe zaświadczenie obejmuje podanie danych w zakresie: daty i godziny przyjazdu jednostki PSP na miejsce zdarzenia, adres zdarzenia, rodzaj interwencji PSP, określenie przypuszczalnej przyczyny zdarzenia. Celem uzyskania innych informacji w zaświadczeniu należy opisać je poniżej.

[Dotted lines for additional information]

(podpis osoby poszkodowanej lub upoważnionej)

## POUCZENIE

- 1) Rozpatrzenie wniosku wymaga wypełnienia pól oznaczonych \* **drukowanymi literami**.
- 2) Wniosek wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej można złożyć osobiście lub wysłać listownie pod adresem:  
**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu ul. Baranowska 44 ,06 -300 Przasnysz**
- 3) Zaświadczenie wydaje się w 1 egzemplarzu.
- 4) Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,00 zł** (siedemnaście złotych). Dowód wpłaty opłaty skarbowej **z dopiskiem – „tytułem wydania zaświadczenia o powstaniu pożaru lub innego zdarzenia”**, należy dołączyć do niniejszego wniosku. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Przasnysz, Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz  
– Bank Spółdzielczy w Przasnyszu **nr rachunku: 09 8924 0007 0008 0080 2001 0001**

## Zaświadczenie o interwencji PSP

W celu uzyskania zaświadczenia należy:

1. Dokonać wpłaty na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Przasnysz,

06-300 Przasnysz, ul. Baranowska 44

Bank Spółdzielczy w Przasnyszu

Nr rachunku bankowego: **09 8924 0007 0008 0080 2001 0001**

Za wydanie zaświadczenia z interwencji jednostek PSP, **obowiązuje opłata 17 zł.**

2. Wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o interwencji jednostek PSP- wzór wniosku do pobrania w Wydziale Operacyjno-Szkoleniowym KP PSP w Przasnyszu lub na stronie internetowej KP PSP w Przasnyszu ([www.straz-przasnysz.pl](http://www.straz-przasnysz.pl)) w zakładce pobierz.
3. Wypełniony wniosek wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej dostarczyć:
  - osobiście w KP PSP w Przasnyszu ul. Baranowska 44 (sekretariat)
  - listownie na adres Komenda Powiatowa PSP w Przasnyszu ul. Baranowska 44, 06-300 Przasnysz.

Zaświadczenia wysyłane są w polskiej placówce operatora pocztowego, na adres korespondencyjny wnioskodawcy, z zachowaniem terminów administracyjnych wynikających z Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168 z późniejszymi zmianami).

### Informacje dotyczące opłat skarbowych związanych wydawaniem zaświadczeń

Podstawa prawna opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia na wniosek:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej wymienionych w ustawie j.w.

Obowiązek zapłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.

Zaświadczenie o interwencji jednostek PSP, wydaje się w 1 egzemplarzu.